INFORME DEL SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 1 DEL CONTRATO 954 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
CONTRATO No. Y FECHA:				954 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
CONTRATISTA:				ERWIN DANIEL AYALA REY		
Nit o C.C. No.				91.181.722 DE GIRON		
OBJETO:				**"REALIZAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LA REALIZACION DE TALLERES DE GASTRONOMIA LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE GIRON EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICOS Y CULTURALES PARA EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 4"**		
VALOR INICIAL:				CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				LINA FERNANDA MUÑOZ GONZALEZ Secretaria de cultura y turismo (E) Resolución N° 002963 del 21 de septiembre PERIODO: desde el 21 al 23 de septiembre de 2022		
FECHA DE INICIACIÓN:				06 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	N°	N°	N° N°	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	N°	N°	N° N°	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				05 DE DICIEMBRE DE 2022		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		
VALOR A PAGAR				UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.600.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 06-09-2022		HASTA: 05-10-2022

Con base en los informes presentados por el Contratista **ERWIN DANIEL AYALA REY** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 1 por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.600.000)**

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	EVIDENCIAS
1	Realizar talleres de formación en	✓ Realizó convocatoria e

	gastronomía en los grupos y sectores asignados, incluyendo a niños y jóvenes, previas indicaciones del supervisor del contrato o a quien este delegue, mediante las capacitaciones técnicas y teóricas propias de la actividad.		inscripciones los días 21, 22 y 23 de septiembre de 2022. ***FOTO 3: convocatoria por medios radiales, 21 de septiembre***
2	Elaborar y ejecutar un plan de trabajo semanal y/o mensual, que permita hacer seguimiento del proceso y desarrollo de los beneficiarios	✓	Elaboró y ejecutó un (1) plan de trabajo semanal y/o mensual, en el cual se describe el proceso de enseñanza a implementar en el periodo del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022. ***Adjunta plan de trabajo del periodo.*** ***FOTO 4: plan de trabajo del periodo del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022.***
3	Llevar a cabo la caracterización de la población beneficiada de los sectores asignados, alimentando y manteniendo actualizadas el sistema de información correspondiente	✓	Realizó la caracterización de 8 beneficiarios de los sectores asignados, alimentando y manteniendo actualizadas el sistema de información correspondiente. ***Adjunta copia de un formato de caracterización***
4	Realizar el registro de asistencia a los talleres en formato del sistema de calidad de la alcaldía de Girón	✓	Realizó 1 formato de planilla de asistencia de los talleres realizados en el periodo del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022. ***Anexa 1 formato de planilla de asistencia.*** ***FOTO 5: tomando asistencia***
5	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizadas.	✓	Realizó entrega de la caracterización de 8 beneficiarios a la coordinadora Laura Hernández para el visto bueno respectivo, una vez ingrese la información en la base de datos digital de los beneficiarios de cada uno de los talleres realizados; procederé a entregar los formatos de caracterización en una carpeta para que reposen en la secretaria de Cultura y Turismo en el siguiente informe (cuenta N° 2). ***FOTO 6: formato planilla de caracterización aplicando las tablas de retención documental.***
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	✓	Dio buen uso a los materiales y equipos puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias del objeto del contrato. En el periodo del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022. ***FOTO 7: haciendo buen uso de los materiales de trabajo.***
7	Atender oportunamente los	✓	Realizó entrega del informe

INFORME DEL SUPERVISOR

	requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato		mensual de actividades para el cumplimiento del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022. ***Adjunta informe mensual de actividades correspondiente al periodo a cobrar.*** ***FOTO 8: acta de pago parcial N° 1***
8	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del covid 19	✓	Cumplió con todos los protocolos de bioseguridad y adoptó las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del covid 19. En el periodo comprendido del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022. ***FOTO 9: cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad***
9	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe de despacho u oficina.	✓	Apoyó en el inventario de la secretaria de cultura y turismo el 22 de septiembre de 2022. ***FOTO 10: apoyo inventario secretaria de cultura 22 de septiembre de 2022.***

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los quince (15) días del mes de noviembre de 2022

LINA FERNANDA MUÑOZ GONZALEZ
CARGO: Secretaria de cultura y turismo (E)
PERIODO: del 21 de septiembre al 23 de septiembre de 2022
Resolución N° 002963 del 21 de septiembre de 2022

RESOLUCIÓN No. 002963

(21 SEP 2022)

"POR MEDIO DE LA CUAL SE CONCEDE PERMISO POR CALAMIDAD DOMESTICA A UNA FUNCIONARIA Y SE HACE UN ENCARGO"

EL SECRETARIO DE GESTIÓN HUMANA DEL MUNICIPIO DE GIRÓN – SANTANDER

En uso de sus facultades legales y, en especial las señaladas en el Decreto Municipal 0079 de 2021 y

C O N S I D E R A N D O:

Que, la funcionaria **MONICA SILVA CAPACHO**, SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, código 020 - grado 04, del Municipio de Girón, solicita permiso por calamidad doméstica, debido a que su suegra MARINA ORDUZ DE OLAYA, se encuentra hospitalizada, para lo cual adjunta Certificación de la clínica FOSCAL.

Que el articulo 74 del Decreto 1950 de 1973 establece: *"El empleado puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días, cuando medie justa causa. Corresponde al jefe del organismo respectivo, o a quien haya delegado la facultad, el autorizar o negar los permisos."*

En razón a lo anterior, el Secretario de Gestión Humana,

RESUELVE

ARTÍCULO PRIMERO: CONCEDER permiso por calamidad domestica a la funcionaria **MONICA SILVA CAPACHO**, SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, código 020 - grado 04, del Municipio de Girón, durante los días 21, 22 y 23 de septiembre de 2022, debido a que su suegra MARINA ORDUZ DE OLAYA, se encuentra hospitalizada, según Certificación de la clínica FOSCAL.

ARTICULO SEGUNDO: ENCARGAR de las funciones de la **SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, CODIGO 020-GRADO 04,** del Municipio de Girón, a la funcionaria **LINA FERNANDA MUÑOZ GONZALEZ,** identificada con cédula de ciudadanía No. 1.098.735.634, SECRETARIA PRIVADA, CODIGO 020- GRADO 04 del Municipio de Girón, durante los días 21, 22 y 23 de septiembre de 2022, sin dejar de desempeñar las funciones propias de su cargo.

PARÁGRAFO: La Supervisión en los contratos o convenios en los que haya sido designado a la funcionaria **MONICA SILVA CAPACHO**, SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO, serán asumidos por la funcionaria **LINA FERNANDA MUÑOZ GONZALEZ**, o quien haga sus veces.

ARTICULO TERCERO: La presente resolución rige a partir de la fecha de expedición.

Dada en Girón – Santander -, a los 21 SEP 2022

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE.

JAVIER GUSTAVO PULIDO MANTILLA
Secretario de Gestión Humana

Proyecto: Olga Bueno Prada, Auxiliar Administrativo
Revisó: José Edwing Vargas Parra, Director Administrativo de Talento Humano

INFORME DEL SUPERVISOR

INFORME DE SUPERVISIÓN NO. 1 DEL CONTRATO 954 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022

TIPO DE CONTRATO:				PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
CONTRATO No. Y FECHA:				954 DEL 05 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
CONTRATISTA:				ERWIN DANIEL AYALA REY		
Nit o C.C. No.				91.181.722 DE GIRON		
OBJETO:				**"REALIZAR SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION MEDIANTE LA REALIZACION DE TALLERES DE GASTRONOMIA LA SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO DEL MUNICIPIO DE GIRON EN EL MARCO DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE PROGRAMAS DE FORMACION ARTISTICOS Y CULTURALES PARA EL BUEN USO DEL TIEMPO LIBRE EN EL MUNICIPIO DE GIRON, SANTANDER 4"**		
VALOR INICIAL:				CUATRO MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($4.800.000)		
VALOR ADICIONAL:				N/A		
PLAZO INICIAL:				TRES (03) MESES		
PLAZO ADICIONAL:				N/A		
SUPERVISOR:				MONICA SILVA CAPACHO Secretaria de cultura y turismo **PERIODO: del 06-09-2022 al 20-09-2022 y del 24-09-2022 al 05-10-2022**		
FECHA DE INICIACIÓN:				06 DE SEPTIEMBRE DE 2022		
ACTA DE SUSPENSIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	No Aplica		
ACTA DE REINICIACIÓN	Nº	Nº	Nº Nº	No Aplica		
FECHA DE TERMINACIÓN:				05 DE DICIEMBRE DE 2022		
NUEVA FECHA DE TERMINACION				N/A		
MUNICIPIO:				Girón – Santander		
OFICINA GESTORA:				SECRETARIA DE CULTURA Y TURISMO		
VALOR A PAGAR				UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.600.000)		
PERIODO DE PAGO:				DESDE: 06-09-2022	HASTA: 05-10-2022	

Con base en los informes presentados por el Contratista **ERWIN DANIEL AYALA REY** respecto a las actividades ejecutadas en el presente contrato y como parte de la constancia para acceder a los recursos financieros aportados por parte del Municipio de Girón Santander, tomando como base la presente acta o informe de recibo No. 1 por valor de **UN MILLON SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.600.000)**

C E R T I F I C O Q U E:

De acuerdo con las condiciones establecidas en el presente contrato y una vez revisada la documentación suministrada por el Contratista con relación al desarrollo y ejecución del mismo, las actividades representativas realizadas durante la ejecución fueron:

INFORME PARCIAL

ITEM	ACTIVIDADES GENERALES	EVIDENCIAS
1	Realizar talleres de formación en gastronomía en los grupos y sectores asignados, incluyendo a niños y jóvenes, previas indicaciones del supervisor del contrato o a quien este delegue, mediante las capacitaciones técnicas y teóricas propias de la actividad.	✓ Realizó 3 taller de formación en gastronomía en el sector la alameda donde se atendieron 7 beneficiarios. ***FOTO 1: charla sobre comida saludable, sector la alameda*** ***FOTO 2: tema BPM, sector la alameda*** ***FOTO 3: convocatoria por medios radiales, 21 de septiembre***
2	Elaborar y ejecutar un plan de trabajo	✓ Elaboró y ejecutó un (1) plan de trabajo

	semanal y/o mensual, que permita hacer seguimiento del proceso y desarrollo de los beneficiarios		semanal y/o mensual, en el cual se describe el proceso de enseñanza a implementar en el periodo del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022. ***Adjunta plan de trabajo del periodo.*** ***FOTO 4: plan de trabajo del periodo del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022.***
3	Llevar a cabo la caracterización de la población beneficiada de los sectores asignados, alimentando y manteniendo actualizadas el sistema de información correspondiente		Realizó la caracterización de 8 beneficiarios de los sectores asignados, alimentando y manteniendo actualizadas el sistema de información correspondiente. ***Adjunta copia de un formato de caracterización***
4	Realizar el registro de asistencia a los talleres en formato del sistema de calidad de la alcaldía de Girón	✓	Realizó 1 formato de planilla de asistencia de los talleres realizados en el periodo del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022. ***Anexa 1 formato de planilla de asistencia.*** ***FOTO 5: tomando asistencia***
5	El contratista deberá mantener los archivos de gestión organizados permanentemente, aplicando las tablas de retención documental y normatividad vigente, al finalizar sus funciones deberá entregar toda la documentación derivada del ejercicio de sus funciones debidamente organizadas.	✓	Realizó entrega de la caracterización de 8 beneficiarios a la coordinadora Laura Hernández para el visto bueno respectivo, una vez ingrese la información en la base de datos digital de los beneficiarios de cada uno de los talleres realizados; procederé a entregar los formatos de caracterización en una carpeta para que reposen en la secretaria de Cultura y Turismo en el siguiente informe (cuenta N° 2). ***FOTO 6: formato planilla de caracterización aplicando las tablas de retención documental.***
6	Responder por la integridad y buen uso de materiales, equipos y demás elementos del municipio puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias de su objeto contractual.	✓	Dio buen uso a los materiales y equipos puestos bajo su cuidado para desarrollar las actividades u obligaciones propias del objeto del contrato. En el periodo del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022. ***FOTO 7: haciendo buen uso de los materiales de trabajo.***
7	Atender oportunamente los requerimientos que haga el secretario y el supervisor del contrato y prestar informes mensuales de la ejecución del contrato	✓	Realizó entrega del informe mensual de actividades para el cumplimiento del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022. ***Adjunta informe mensual de actividades correspondiente al periodo a cobrar.*** ***FOTO 8: acta de pago parcial N° 1***
8	El contratista deberá cumplir con los protocolos de bioseguridad y adoptar las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del covid 19	✓	Cumplió con todos los protocolos de bioseguridad y adoptó las medidas de cuidado personal a fin de evitar el contagio y propagación del covid 19. En el periodo comprendido del 06 de septiembre al 05 de octubre de 2022. ***FOTO 9: cumpliendo con todos los protocolos de bioseguridad***
9	Las demás actividades y obligaciones necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual, que le asigne el supervisor del contrato y/o jefe de despacho	✓	Apoyó en el acompañamiento a los alumnos del colegio de Nuevo Girón en la semana del festival internacional de cine en Santander. El día 28 de

INFORME DEL SUPERVISOR

	u oficina.	septiembre de 2022. ***FOTO 11: apoyo festival internacional de cine en Santander, 28 de septiembre de 2022.***

Así mismo, se deja constancia que se verificó el cumplimiento o no de las obligaciones del Contratista frente a la Afiliación y a los aportes al sistema de seguridad social, de conformidad con el artículo 50 de la ley 789 de 2002:

A Continuación, se relacionan los pagos del periodo, a saber:

APORTE A SALUD	Periodo de cotización	**SEPTIEMBRE**
	Fecha de pago	2022/11/09
	Nº de Planilla	9442539886
	Ingreso Base de Cotización	$833.334
	Valor cotizado	**$107.600**
	EPS	NUEVA EPS
APORTE A PENSIÓN	Periodo de cotización	**SEPTIEMBRE**
	Fecha de pago	2022/11/09
	Nº de Planilla	9442539886
	Ingreso Base de Cotización	$833.334
	Valor cotizado	**$137.700**
	Fondo de Pensiones	PROTECCION
APORTE A.R.L.	Periodo de cotización	**SEPTIEMBRE**
	Fecha de pago	2022/11/09
	Nº de Planilla	9442539886
	Ingreso Base de Cotización	$833.334
	Valor cotizado	$21.100
	A.R.L.	POSITIVA
PARAFISCALES (SI APLICA)	SENA	N/A
	I.C.B.F.	N/A
	Caja de Compensación	N/A

Por lo anterior, el suscrito Supervisor hace constar que la información suministrada en el presente informe es veraz y cumple con los parámetros establecidos con el objeto del contrato.

Se expide en Girón, a los quince (15) días del mes de noviembre de 2022

MONICA SILVA CAPACHO
Supervisor

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91181722		AYALA PEY ERWIN DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRR 30 No 28-16	GIRON-SANTANDER	6418075	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	37166063	96425398886	1	2022/10/07	2022/11/09	BANCO DE OCCIDENTE	33	$266,400

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$133,400	$4,300	$0	$137,700
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$133,400	$4,300	$0	$137,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$20,400	$700	$0	$21,100
POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS	14-23	860,011,153	6	1	$20,400	$700	$0	$21,100
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$104,200	$3,400	$0	$107,600
NUEVA E.P.S.	EPS037	900,156,264	7	1	$104,200	$3,400	$0	$107,600
TOTAL				1	$258,000	$8,400	$0	$266,400

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 91181722		AYALA REY ERWIN DANIEL	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	calle 30 No 26-10	GIRON-SANTANDER	6418075	SI

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	37666063	944539886	1	2022/10/07	2022/11/09	BANCO DE OCCIDENTE	33	$266,400

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION			SALUD			CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$833,334	$133,400			$833,334	$104,200			$0	$0			$833,334	$20,400		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$833,334	$133,400			$833,334	$104,200			$0	$0			$833,334	$20,400		$0	$0
Ciudad: GIRON Depto: SANTANDER (1 Afiliados)					$833,334	$133,400			$833,334	$104,200			$0	$0			$833,334	$20,400		$0	$0
1	CC 91181722	AYALA ERWIN	03021	28	$833,334	$133,400	EPS037	28	$833,334	$104,200		0	$0	$0	14-23	28	$833,334	$20,400	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$833,334	$133,400			$833,334	$104,200			$0	$0			$833,334	$20,400		$0	$0

EMPRESA: EFECTIVU LTDA.
NIT.830.131.993-1
Calle 96 No. 12-55 Bogota

PAGO DE FACTURAS

1506 PLANILLA AS APORTES EN LINEA

CORRESPONSAL BANCO DE OCCIDENTE

REFERENCIA	9442539886
NUMERO DE APROBACION	666063
Fecha:	08/11/2022 18:13:24
DV:	572003
NUM. TRANSACCION	1077027338
Valor	$266,400.00

CORRESPONSAL BANCARIO PARA BANCO DE OCCIDENTE. LA IMPRESION DE ESTE TIQUETE IMPLICA SU ACEPTACION. VERIFIQUE LA INFORMACION, ESTE ES EL UNICO RECIBO OFICIAL DE PAGO. LINEA NACIONAL: 018000512025. ANTES DE RETIRARSE DEL PUNTO DE ATENCION VERIFIQUE REFERENCIA DE PAGO, CONVENIO, LA FECHA, HORA, TIPO Y MONTO DEL SOPORTE DE PAGO REALIZADO. SI NO ESTA DE ACUERDO CON LA INFORMACION ALLI INCORPORADA O LA MISMA NO CORRESPONDE A LA INFORMACION DEL PAGO REALIZADO, INFORMELE DE MANERA INMEDIATA AL CAJERO LA CORRECCION REQUERIDA PARA HACER LAS CORRECCIONES A QUE HAYA LUGAR. DE LO CONTRARIO, NI EFECTY NI BANCO DE OCCIDENTE S.A. ASUMIRAN LA RESPONSABILIDAD SOBRE RECLAMOS POSTERIORES.

PS Recaudador: 908986 POBLADO COMANDO DE POLICIA

Cajero: MALUBLNI

Recibi Conforme: _____

C.C. 9118-78-c