Montería, 28 de Noviembre de 2022

SEÑORES
RAMA JUDICIAL CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
Montería
Asunto: Informe 3 Actividades culturales Talleres y deporte
Respetuoso saludo;

CONTRATO-ACETACION DE OFERTA SER036 DEL 7 DE SEPTIEMBRE 2022
OBJETO: CONTRATAR EN NOMBRE DE LA NACIÓN - CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA – DIRECCIÓN EJECUTIVA SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, LA PRESTACIÓN DE APOYO OPERATIVO Y LOGÍSTICO REQUERIDOS POR EL ÁREA DE BIENESTAR DE LA DIRECCIÓN SECCIONAL DE ADMINISTRACIÓN JUDICIAL DE MONTERÍA, PARA REALIZAR LAS VACACIONES RECREATIVAS PARA LOS HIJOS DE LOS SERVIDORES JUDICIALES, LA SEMANA DE LA SALUD Y OTRAS ACTIVIDADES DE MEJORAMIENTO DEL CLIMA LABORAL DE LOS SERVIDORES JUDICIALES DEL DISTRITO JUDICIAL DE MONTERÍA.
CONTRATANTE: NACION-CONSEJO SUPERIOR DE LA JUDICATURA
CONTRATITA: MONTAJE FUERZA RECREATIVA SAS NIT 812007776-4
VALOR TOTAL TALLERES Y DEPORTE: TRECE MILLONES CUATROCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($13.450.000)
FECHA ACTA DE INICIO: 7 DE SEPTIEMBRE 2022

En coherencia con el proceso de contratación y para conocimiento de la supervisora y demás fines pertinentes presento el correspondiente informe de ejecución de las TALLERES Y DEPORTE DE LOS SERVIDORES JUDICIALES En desarrollo y cumplimiento de las actividades específicas ESPECIFICACIONES ESENCIALES de la aceptación de oferta en referencia, brindamos los servicios en los siguientes asuntos en los siguientes anexos.

El mejor equipo humano y logístico para que su evento sea un éxito..!

Agradeciendo la atención prestada y con la disposición de ofrecerle nuestros servicios
Cordialmente,

LUCELLY PASCASIO BERTEL
Gte. y representante legal

Adjunto anexos del informe

INFORME ACTIVIADES CULTURALES TALELRES Y DEPORTE

En el desarrollo de las actividades del Plan de Bienestar vigencia 2022 de la Dirección Seccional de Administración Judicial de Montería, se ejecutaron las actividades en los espacios e instalaciones que contaron con las condiciones óptimas para prestar el servicio requerido de conformidad con las especificaciones de talleres y jornadas deportivas exigidas por la Seccional; tales como: seguridad y confort para los funcionarios. Así mimo se contó con menús, logística, y todo lo necesario para cumplir con las actividades.

Se realizó las acciones necesarias que garantizaron la adecuada prestación de los servicios culturales y recreativos integrales para el desarrollo de los eventos misionales, culturales, deportivos y recreativos enmarcados en los procesos de apoyo:

- ✓ Reserva de hoteles, complejos deportivos, cocinas, y otros, donde se desarrollaron los eventos con todo lo adecuado, así como el personal para atender el evento con total éxito.
- ✓ Refrigerios de conformidad con las especificaciones que la entidad solicitó conforme al contrato a través de la supervisora.
- ✓ Personal recreativo experto para el desarrollo de cada actividad acorde con las jornadas según lo indicó la supervisora designada.
- ✓ Se realizó un cronograma de las actividades respectiva con la supervisora del Contrato.
- ✓ Se dispuso de personal calificado para guiar las actividades.
- ✓ Se Suministró materiales, insumos y escenarios, requeridos para el desarrollo de las actividades.
- ✓ Se contó con plan de emergencias y de primeros auxilios, ante cualquier eventualidad de salud y seguridad de los asistentes a las actividades.
- ✓ Se dispuso de un horario adecuado para llevar a cabo reuniones con la Supervisora del contrato para determinar y examinar las actividades.
- ✓ Se entregó un informe de la ejecución de las actividades y su resultado, con registros fotográficos (el cual se evidencia al final de este documento).
- ✓ Se tuvo en cuenta los lineamientos correspondientes a la salud ocupacional, seguridad social y ambiental, del personal a cargo.

En Efecto del orden y cumplimiento de todo ello, a continuación presentamos el cronograma ejecutado y las evidencias fotográficas de cada una de ellas cumpliendo a cabalidad con lo solicitado en este Item del contrato.

CRONOGRAMA Y SOPORTE FOTOGRÁFICO

- **TALLERES Y ACTIVIDADES DEPORTIVAS**

DIA/HORA	ACTIVIDAD	LUGAR
Jueves 03-nov-22	**Sesión de taller de repostería** con 30 cupos. Debe incluir el instructor, lugar, ingredientes y todos los materiales e implementes necesarios para su realización.	Escuela de Artes y oficios
Jueves 10-nov-22	**Sesión de taller de pintura** con 30 cupos. Debe incluir el instructor, lugar, y todos los materiales e implementes necesarios para su realización. (pintura en óleo, pinceles, bastidores o lienzo)	Auditorio hotel mi corral plaza
Sábado 12-nov-22	**Mini torneo de tejo mixto.** Debe incluir el lugar, implementos, premiación (1º 2º y 3º lugar). 1 día de clasificación y 1 día de finales. Debe incluir punto de hidratación	Complejo deportivo villa olímpica
Jueves 17-nov-22	**Sesión de taller de cocina** con 30 cupos. Debe incluir el instructor, lugar, ingredientes y todos los materiales e implementes necesarios para su realización**.**	Cocina LAM
Sábado 19 y 26 nov-22	**Mini torneo de futbol mixto en cancha sintética.** Debe incluir el lugar, árbitros y premiación (1º 2º y 3º lugar) 1 día de clasificación y 1 día de semifinal y 1 día de final. Debe incluir punto de hidratación.	Cacha sintética futbol club

REGISTROS FOTOGRÁFICOS

-

DIA	ACTIVIDAD	REGISTRO FOTOGRAFICO
Jueves 03-nov-22	**Sesión de taller de repostería**.	  
Jueves 10-nov-22	**Sesión de taller de pintura**	  

Sábado 12-nov-22	**Mini torneo de tejo mixto.**	  
Jueves 17-nov-22	**Sesión de taller de cocina**	  
Sábado 19 y 26 nov-22	**Mini torneo de futbol mixto en cancha sintética.**	      