Copia

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CODIGO: FOR-CB-013
	MACROPROCESO: CONTRATACION DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISION	Vigente desde: 20/08/2015

INFORME NÚMERO:	1	FECHA DEL INFORME: (dd/mm/aa)	**28/11/2022**

GRADO DE RESPONSABILIDAD

MEDIANTE LA SUSCRIPCIÓN DE LA PRESENTE ACTA, EL SUPERVISOR ASUME PLENA RESPONSABILIDAD POR LA VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN EN ELLA CONTENIDA:

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO

TIPO DE ACTO CONTRACTUAL:	CONTRATO	NÚMERO:	3789	FECHA : (dd/mm/aa)	7/10/2022
CONTRATISTA O COOPERANTE: (Adicione filas si es necesario)	PAOLA ANDREA MARQUEZ TORRES			NIT:	38144966
VALOR INICIAL:	$13.033.300			PLAZO INICIAL:	85 DÍAS
CDP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	5682 DEL 09/10/2022			RP(S) INICIAL / VIGENCIA: (Adicione filas si es necesario)	12580 DEL 10/10/2022
NOMBRE DEL SUPERVISOR QUE SUSCRIBE EL PRESENTE INFORME: (Adicione filas si es necesario)	NIDIA YURANY PRIETO ARANGO			ACTO ADMINISTRATIVO O CONTRACTUAL DE DESIGNACIÓN Y FECHA:	CONTRATO 3789 DE 07/10/2022
CORREO ELECTRONICO DEL SUPERVISOR:	nyprieto@tolima.gov.co				
FECHA DE LEGALIZACION DEL ACTO CONTRACTUAL INICIAL: (dd/mm/aa)	10/10/2022			FECHA INICIACION: (dd/mm/aa)	10/10/2022

2. INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES

2.1 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES, ETC DIFERENTES A VALOR Y PLAZO

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA O RESOLUCIÓN	FECHA (dd/mm/aaaa)	OBJETO	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)

2.2 INFORMACIÓN SOBRE ADICIONALES, MODIFICATORIAS, OTROSÍ, RESOLUCIONES

(Adicione filas si es necesario)

IDENTIFICACIÓN DEL ACTA	FECHA (dd/mm/aaaa)	VALOR ADICIONADO O DISMINUIDO	PLAZO ADICIONADO O DISMINUIDO	RP y CDP	FECHA DE LEGALIZACION (dd/mm/aaaa)
		$ -			

2.3 ACTAS DE SUSPENSIÓN Y REINICIACIÓN (adicione filas si es necesario)

FECHA SUSPENSIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)	FECHA REINICIACIÓN (dd/mm/aaaa)	No. DEL ACTA	FECHA DEL ACTA (dd/mm/aaaa)

3. INFORMACIÓN BASICA PARA EL PAGO

ENTIDAD SIN ANIMO DE LUCRO:	NO	SEGÚN CERTIFICACIÓN DE EXPEDIDA POR : (Mencione la Entidad que le otorgó la personería jurídica de ESAL)	
ENTIDAD PUBLICA:	NO	TIPO DE DESEMBOLSO A REALIZAR SEGÚN ACTO CONTRACTUAL:	PAGO POR PERÍODOS
PERIODO QUE COMPRENDE EL PRESENTE PAGO:	10/10/2022 AL 08/11/2022	MUNICIPIO DONDE SE EJECUTÓ EL CONTRATO:	IBAGUE
COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN:		FECHA COMPROBANTE DE ENTRADA A ALMACÉN :	
No. DE FACTURA O DOCUMENTO EQUIVALENTE:	DSE-3813	FECHA DE FACTURA O DOC EQUIVALENTE: (dd/mm/aa)	28/11/2022

VERIFICACIÓN DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES ART. 50 DE LA LEY 789/02 (Las planillas y meses deben ser coherentes con el periodo que comprende el presente pago) (agregar filas que sean necesarias)

PLANILLA DE LIQUIDACIÓN No:	9442926844	MES(es)	octubre 2022

28 NOV 2022

4. INFORMACIÓN CONTABLE

4.1 INFORMACIÓN CONTABLE PARA CONTRATOS DE OBRAS DE INFRAESTRUCTURA, DE PROPIEDAD DEL DPTO

NOMBRE DE LA OBRA:		VIA SECUNDARIA	
CLASIFICACIÓN DEL GASTO Y VALOR:	REHABILITACIÓN Y/O MEJORAMIENTO	VALOR	$ -
	CONSTRUCCIÓN	VALOR	$ -
	MANTENIMIENTO	VALOR	$ -

4.2 INFORMACIÓN CONTABLE PARA ADQUISICIÓN O COMPRA DE INMUEBLES

CONCEPTO	VALOR	DOCUMENTO SOPORTE
TERRENO	$ -	
EDIFICACIÓN	$ -	
MEJORAS	$ -	
OTROS _____	$ -	

4.3 DISTRIBUCIÓN DEL PRESENTE PAGO POR IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL

IDENTIFICACIÓN PRESUPUESTAL (CÓDIGO PRESUPUESTAL)	No. RP	VALOR A AFECTAR PARA ESTE PAGO
03-33226-2.3.2.02.02.008-8020	12580	$4,599,988.23

4.4 VALOR PRESENTE PAGO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ACTA (VALOR EJECUTADO)	$4,599,988.23
(-) VALOR AMORTIZACION ANTICIPO O LEGALIZACIÓN DE PAGO ANTICIPADO	
SUBTOTAL PRESENTE PAGO EJECUTADO	$4,599,988.23
(+) VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$4,599,988.23

4.5 DISTRIBUCIÓN PRESENTE PAGO

(Para contratistas del Regimen Simplificado)

VALOR AL CONTRATISTA	$4,599,988.23
(+) IVA ASUMIDO (DIAN)	
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO	$4,599,988.23

4.6 BALANCE DEL ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR PRESENTE ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO	$ -	
VLR ANTICIPOS O PAGO ANTICIP. ANTERIORES	$ -	
VLR AMORT. O LEGAL. EN PAGOS ANTERIORES		$ -
VALOR DE AMORTIZACIÓN EN EL PRESENTE PAGO		$ -
VALOR PENDIENTE POR AMORTIZAR O LEGALIZAR		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

4.7 BALANCE DEL ACTO CONTRACTUAL POR EL DPTO

(Adicionar filas, cuando en el pago concurran recursos con situación de fondos y recursos sin situación de fondos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$13.033.300	
ADICIONES O DISMINUCIONES	$ -	
ANTICIPO O PAGO ANTICIPADO CANCELADO		
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR TOTAL PRESENTE PAGO		$ 4.599.988,23
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ 8.433.311,77
SUMAS IGUALES	$ 13.033.300,00	$ 13.033.300,00

4.8 BALANCE ACTO CONTRACTUAL POR EL COOPERANTE

(Si hay más de un cooperante, agregar balances por cada uno de ellos)

VALOR DEL ACTO CONTRACTUAL	$ -	
ADICIONES O DISMINUCIONES EN VALOR	$ -	
ANTICIPO CANCELADO		$ -
PAGOS PARCIALES CANCELADOS		$ -
VALOR PRESENTE PAGO		$ -
SALDO DEL ACTO CONTRACTUAL		$ -
SUMAS IGUALES	$ -	$ -

5. CERTIFICO QUE EL CONTRATISTA EN MENCIÓN:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.



NIDIA YURANY PRIETO ARANGO

Directora Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos

CONTRATO 3789 DE 07/10/2022

Es responsabilidad del(os) firmante(s) la veracidad de la informacion contenida en el presente documento.

	GOBERNACIÓN DEL TOLIMA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN	CÓDIGO: FOR-CB-013
	MACRO PROCESO: CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS	VERSIÓN: 03
	INFORME DE SUPERVISIÓN INFORME DETALLADO DE EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES	Vigente desde: 20/08/2015

1. RESUMEN TÉCNICO EVALUACIÓN DEL CUMPLIMIENTO OBLIGACIONES CONTRACTUALES

1.1 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATISTA O COOPERANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATISTA	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. APOYAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA DE INTERIOR DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PROCESOS ORGANIZACIONALES OPERATIVOS Y CAPACITACIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".	PARA EL PRESENTE PERIODO SE APOYÓ JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA DE INTERIOR DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES OPERATIVOS Y CAPACITACIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" TAL Y COMO LO REFIERE LA ACTIVIDAD ASIGNADA.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN TERRITORIO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES. Y COMUNALES DEL TOLIMA.	SE BRINDO PARA EL PERIODO INFORMADO EL RESPECTIVO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN EL TERRITORIO DEL TOLIMA, A TODAS LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNALES DEL TOLIMA.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
3. PROYECTAR Y REVISAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE PRODUZCA LA SECRETARÍA, PARA FIRMA DEL SEÑOR GOBERNADOR.	SE BRINDO LA RESPECTIVA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PRODUCIDOS POR LA SECRETARÍA, PARA SER REMITIDOS PARA FIRMA DEL SEÑOR GOBERNADOR.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
4. PROYECTAR DESDE LA PERSPECTIVA LEGAL LAS RESPUESTAS DE SOLICITUDES Y ACCIONES DE TUTELA, QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE INTERIOR.	SE PROYECTARON LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES Y ACCIONES DE TUTELA QUE SON ATENDIDAS POR LA SECRETARIA DE INTERIOR.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	
5. ELABORAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE ORDENANZAS DE LA SECRETARÍA DE INTERIOR QUE LE SEAN ASIGNADOS.	PARA EL PRESENTE PERIODO SE BRINDÓ LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE ORDENANZAS DE LA SECRETARÍA DE INTERIOR QUE ME FUERON ASIGNADOS.	Carpeta contrato- Archivo de Gestion Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos, Informe de Supervisión y de Actividades-Supervisora, Documentos Orden Pago-Tesorería.	Informe de Supervisión. Archivo de Gestión Departamento de Asuntos Jurídicos	

1.2 RESPONSABILIDADES DEL CONTRATANTE

RESPONSABILIDAD CONTRACTUAL POR PARTE DEL CONTRATANTE	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	EVIDENCIA	MECANISMO DE VERIFICACIÓN	OBSERVACIONES Y RECOMENDACIONES
1. Poner a disposición del CONTRATISTA los bienes y lugares que se requieran para la ejecución y entrega del objeto contratado.	Entrega de la información, documentación y elementos necesarios.	Oficios y Registros	Archivo-Sria Departamento Administrativo de Asuntos Juridicos	
2. Ejercer el control sobre el cumplimiento del contrato a través del Supervisor designado para el efecto, exigiéndole la ejecución idónea y oportuna del objeto a contratar.	Se verifico la calidad de la información.	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
3. Adelantar las gestiones necesarias para el reconocimiento y cobro de las sanciones pecuniarias y garantías a que hubiere lugar, para lo cual el Supervisor dará aviso oportuno a la gobernación, sobre la ocurrencia de hechos constitutivos de mora o incumplimiento.	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
4. Pagar al CONTRATISTA en la forma pactada y con sujeción a las disponibilidades presupuestales y de PAC previstas para el efecto.	Se verifico los pagos por medio de sus documentos soporte.	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
5. Tramitar diligentemente las apropiaciones presupuestales que requiera para solventar las prestaciones patrimoniales que hayan surgido a su cargo como consecuencia de la suscripción del contrato.	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	
6. Solicitar y recibir información técnica respecto del bien o servicio y demás del CONTRATISTA en desarrollo del objeto del contractual	Se realizo seguimiento de la ejecución del contrato	Informe de Supervisión	Informe de Supervisión	

CONCLUSIONES:

Ha cumplido durante el presente período, en lo pertinente, con el objeto, obligaciones, compromisos y/o requisitos establecidos en el acto contractual en mención y en los documentos adicionales que hacen parte integral del mismo.

Por lo anterior, se da el visto bueno para realizar el pago correspondiente.

NIDIA YURANY PRIETO ARANGO

Directora Departamento Administrativo de Asuntos Jurídicos

CONTRATO 3789 DE 07/10/2022

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA

GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA NIT 800113672
No somos Gran Contribuyente
No somos Agente Retenedor del Impuesto sobre las Ventas - IVA
No somos Autorretenedor del Impuesto sobre la Renta y Complementarios

Documento soporte en adquisiciones efectuadas a no obligados a facturar DSE - 3813

Representación Gráfica
Autorización Numeración de Documento Soporte Electrónica
No. 18764033850065 de 18/08/2022 - 18/08/2023 autoriza DSE-1 a DSE-10000

Tipo de Operación	Estandar
Fecha de Generación	28/11/2022 00:00
Forma de Pago	Contado
Moneda	COP

DATOS DEL EMISOR

Razón Social	GOBIERNO DEPARTAMENTAL DEL TOLIMA
Nombre Comercial	
NIT	800113672
Obligación	IVA
Email	tramitevirtual.contabilidad@tolima.gov.co
Teléfono	2 6 1 6 3 4 5
Dirección	CR 3 CL 11 ED GOBERNACION DEL TOLIMA
Ciudad, Depart.	IBAGUE, TOLIMA (CO)

DATOS DEL PROVEEDOR

Razón Social	PAOLA ANDREA MARQUEZ TORRES
Nombre Comercial	PAOLA
NIT	38144966
Obligación	NO APLICA
Email	paolaamt@yahoo.es
Teléfono	3107873433
Dirección	MULTIFAMILIARES PAN DE AZUCAR BLOQUE 3 APTO 301
Ciudad, Depart.	IBAGUE, TOLIMA (CO)

No	REF	DESCRIPCIÓN	CANT	U/M	PRECIO	IMP	SUBTOTAL	TOTAL ITEM
1	000010	SERVICIOS PROFESIONALES	1	EA	$4,599,988.23		$4,599,988.23	$4,599,988.23

1

Subtotal	$4,599,988.23
TOTAL	$4,599,988.23

PAGO 1 DE 3 CONTRATO: 3789 FECHA: 07 DE OCTUBRE DE 2022

Unidades de medida: EA = cada

FIRMA EMISOR

FIRMA CLIENTE

CUDS: 98b4f804e7d036b282b3c664c207b651204a3b77a5cef85a7505aa276bf0c08911911625d362424c3bbe75d84725e5a7

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE								
Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38144966		MARQUEZ TORRES PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	multifamiliares torre 3 ap 301	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1771835277	944292684	I	2022/11/17	2022/11/24	BANCOLOMBIA	7	$754,600

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación	Nombres		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Dias	IBC	Aporte	
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)						$2,581,600	$413,100			$2,581,600	$322,700			$0	$0			$2,581,600	$13,500		$0	$0	
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)						**$2,581,600**	**$413,100**			**$2,581,600**	**$322,700**			**$0**	**$0**			**$2,581,600**	**$13,500**		**$0**	**$0**	
Ciudad: IBAGUE Depto: TOLIMA (1 Afiliados)						**$2,581,600**	**$413,100**			**$2,581,600**	**$322,700**			**$0**	**$0**			**$2,581,600**	**$13,500**		**$0**	**$0**	
1	CC	38144966	MARQUEZ PAOLA	25-14	30	$2,581,600	$413,100	EPS005	30	$2,581,600	$322,700		0	$0	$0	14-25	30	$2,581,600	$13,500	0	$0	$0	
Total Afiliados(1)						**$2,581,600**	**$413,100**			**$2,581,600**	**$322,700**			**$0**	**$0**			**$2,581,600**	**$13,500**		**$0**	**$0**	

2022/11/23 06:40 PM

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 38144966		MARQUEZ TORRES PAOLA ANDREA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	multifamiliares torre 3 ap 301	IBAGUE-TOLIMA	5555555	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	177135277	944292684	I	2022/11/17	2022/11/24	BANCOLOMBIA	7	$754,600

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$413,100	$2,900	$0	$416,000
COLPENSIONES	25-14	900,336,004	7	1	$413,100	$2,900	$0	$416,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$13,500	$100	$0	$13,600
COLMENA	14-25	800,226,175	3	1	$13,500	$100	$0	$13,600
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$322,700	$2,300	$0	$325,000
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$322,700	$2,300	$0	$325,000
TOTAL				1	$749,300	$5,300	$0	$754,600

2022/11/23 06:40 PM

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE HACIENDA
DIRECCION FINANCIERA DE CONTABILIDAD

el Tolima nos une

FORMATO PARA DISMINUCIÓN DE LA BASE DE RETENCIÓN EN LA FUENTE 2022

NOMBRE CONTRATISTA PAOLA ANDREA MARQUEZ TORRES

CEDULA CIUDADANIA 38.144.966

NUMERO Y FECHA CONTRATO #3789 DE 07/10/2022

FECHA CERTIFICACION 24/11/2022

ADJUNTO LOS SIGUIENTES SOPORTES PARA DAR APLICACIÓN AL ARTICULO 387 PARÁGRAFO 2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO: 1. QUE LAS SIGUIENTES PERSONAS DEPENDEN DE MÍ ECONÓMICAMENTE, CONFORME A LO REGISTRADO A CONTINUACIÓN:

NOMBRES Y APELLIDOS DEL DEPDENDIENTE ECONÓMICO	TIPO DE IDENTIFICACION	NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CALIDAD DE DEPENDIENTE ECONÓMICO (registre el respectivo número según el listado)	ANEXO
EMMANUELMARQUEZ CELIS	T.I	1.106.228.174	1	

ADEMAS ADJUNTO LOS SIGUIENTES SOPORTES CORRESPONDIENTES Y ME COMPROMETO A COMUNICAR OPORTUNAMENTE CUALQUIER CAMBIO QUE MODIFIQUE DE LO JURAMENTADO EN LA PRESENTE CERTIFICACION:

2. Certificado de pago de intereses o corrección monetaria en virtud de préstamos para adquisición de vivienda, año 2022. SI _____ NO _____.

3. Certificación de pago a empresas de medicina prepagada vigilada por la Superintendencia Nacional de Salud, que impliquen protección al trabajador, su cónyuge, sus hijos y/o dependientes, año 2022. SI__ NO _____

FIRMA _____

CC 38.144.966
Tel. 3107873433

CALIDAD DE DEPENDIENTES
1. Hijo(s) del contribuyente que tengan hasta 18 años de edad y dependa(n) económicamente del contribuyente. **ANEXO: Registro Civil de Nacimiento donde consta el año de nacimiento del hijo(s) y el nombre de los padres.**
2. Hijo(s) del contribuyente con edad entre 18 y 23 años, cuando el padre o madre contribuyente persona natural se encuentre financiando su educación en instituciones formales de educación superior certificadas por el ICFES ó la autoridad oficial correspondiente; **ANEXO: certificación de pago matricula expedida por la respectiva entidad educativa certificada por el ICFES o la autoridad oficial correspondiente y Registro Civil de Nacimiento donde consta el año de nacimiento del hijo(s) y el nombre de los padres.**
3. Los hijos del contribuyente mayores de 23 años que se encuentren en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. **ANEXO: Certificación de Medicina Legal y Registro Civil de Nacimiento donde consta el año de nacimiento del hijo(s) y el nombre de los padres.**
4. Cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia por ausencia de ingresos o ingresos en el año menores a doscientos sesenta (260) UVT. **ANEXO: Certificación anual suscrita por Contador Público y Documento legal que pruebe el matrimonio o la unión marital de hecho.**
5. Cónyuge o compañero(a) permanente del contribuyente que se encuentre en situación de dependencia originada en factores físicos o psicológicos. **ANEXO: Certificación expedida por Medicina Legal y Documento legal que pruebe el matrimonio o la unión marital de hecho.**
6. Padre(s) y/o hermano(s) del contribuyente que se encuentren en situación de dependencia, sea por ausencia de ingresos o ingresos en el año

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE HACIENDA
DIRECCION FINANCIERA DE CONTABILIDAD

el Tolima nos une

REPÚBLICA DE COLOMBIA

REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

NUIP 1106226174

Indicativo Serial 40813587

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Hospital X Número 04 Código T 4 8

Colombia - Tolima - Ibagué

Datos del inscrito

CELIS MARQUEZ

EMANUEL

Año 2008 Mes MAY Día 18 Masculino O Positivo

COLOMBIA, TOLIMA, IBAGUÉ, CLINICA SALUDCOOP

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO 50248742 - 0

Datos de la madre

MARQUEZ TORRES PAOLA ANDREA

C.C.N° 38,144,986 DE IBAGUÉ (TOLIMA) COLOMBIANA

Datos del padre

CELIS RUBIO CESAR NAYID

C.C.N° 93,396,193 DE IBAGUÉ (TOLIMA) COLOMBIANO

Datos del declarante

CELIS RUBIO CESAR NAYID

C.C.N° 93,396,193 DE IBAGUÉ (TOLIMA) Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos

Documento de identificación (Clase y número) Firma

Fecha de inscripción

Año 2008 Mes MAY Día 22

Nombre y firma del funcionario que autoriza

MARIA EDILMA CALLE FLOREZ - NOTARIA 4°(E)

Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento

— ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO —

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA

GOBERNACIÓN DEL TOLIMA
NIT: 800.113.6727
SECRETARÍA DE HACIENDA
DIRECCION FINANCIERA DE CONTABILIDAD

el Tolima nos une

CERTIFICACIÓN JURAMENTADA PARA CONTRATISTAS AÑO 2022 APLICACIÓN

NOMBRE COMPLETO DEL CONTRATISTA:	**PAOLA ANDREA MARQUEZ TORRES**
CEDULA DE CIUDADANIA:	**38.144.966**
NUMERO DEL CONTRATO:	**#3789**
FECHA DEL CONTRATO:	**07/10/2022**
DEPENDENCIA:	**INTERIOR**
FECHA DE LA CERTIFICACIÓN	**24/11/2022**

1. MANIFIESTO QUE PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO ANTES MENCIONADO, SI __ NO __X__ HE CONTRATADO O VINCULADO 2 O MÁS TRABAJADORES ASOCIADOS A LA ACTIVIDAD DE DICHO CONTRATO. EN CUMPLIMIENTO DEL ARTÍCULO 383 PARÁGRAFO 2 DEL ESTATUTO TRIBUTARIO.

2. ME COMPROMETO A INFORMAR DE FORMA INMEDIATA, EN EL MOMENTO EN QUE CONTRATE O VINCULE MÁS DE UN TRABAJADOR ASOCIADO A LA ACTIVIDAD ECONÓMICA DEL CONTRATO EN MENCION.

3. DE IGUAL FORMA MANIFIESTO QUE SI____ NO ___, SOY DECLARANTE DE RENTA.

FIRMA _____

CC 38.144.966
Tel. 3107873433

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

COMPROBANTE DE RADICACIÓN DE LA AFILIACIÓN DEL DIA 15/11/2022

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA

DATOS DE LA EMPRESA

Tipo documento:	NI	**Número de documento:**	800113672	**Cédula Usuario:**	CC 38256087
Nombre:	GOBERNACION DEL TOLIMA				
Dirección:	KR 3 CL 11 ED GOBERNACION				
Departamento:	TOLIMA	**Municipio:**	IBAGUE		
Correo electrónico:	direccion.talentohumano@tolima.gov.co				
Teléfono:	2611111	**Tarifa:**	0.522		
Actividad Económica:	1751201 EMPRESAS DEDICADAS A ACTIVIDADES EJECUTIVAS DE LA ADMINISTRACION PUBLICA EN GENERAL INCLUYE MINISTERIOS, ORGANOS, ORGANISMOS Y DEPENDENCIAS ADMINISTRATIVAS EN LOS NIVELES CENTRAL, REGIONAL Y LOCAL.				

DATOS DEL USUARIO QUE REALIZA LA RADICACIÓN

Cédula Usuario	Nombres y Apellidos del Usuario
CC 38256087	SANDRA INES GARZON RODRIGUEZ

DATOS AFILIADOS RADICADOS

Radicado	Cobertura	Documento	Nombre Trabajador	Riesgo	Tarifa	Tipo
1 4219	16/11/2022	CC 38144966	MARQUEZ TORRES PAOLA	1	0.522	Independiente

OBSERVACIONES

Si tiene alguna duda con respecto a la tarifa o actividad económica de sus afiliados por favor diríjase a la oficina de POSITIVA más cercana o comuníquese con nuestra línea gratuita de atención a nivel nacional 01-8000-111-170 y en Bogotá al 3307000.

MS_4_1_3_FR15 v_04

Cordial saludo,

Gerencia de Afiliaciones y Novedades
Positiva Compañía de Seguros S.A.

76FD682F56B6CA026D7B9511E2A3CE1B Certificado impreso el día 11/15/2022 11:35:47 AM por el portal de empresas Edesk

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

POSITIVA
COMPAÑIA DE SEGUROS

EN CASO DE ACCIDENTE DE TRABAJO

Diríjase a la Institución Prestadora de Salud (**IPS**) asignada en la línea Positiva **01 8000 941 541**, en Bogotá (**601**) **6000 811.**

www.positiva.gov.co

LA ASEGURADORA
DE TODOS LOS
COLOMBIANOS

PAOLA ANDREA
MARQUEZ TORRES
38144966

GOBERNACION DEL TOLIMA
800113672

Este carné es personal e intransferible

INFORME DE ACTIVIDADES No. 1

OBJETO: PRESTAR POR SUS PROPIOS MEDIOS Y CON PLENA AUTONOMÍA LOS SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO ESPECIALIZADO PARA APOYAR A LA SECRETARIA DE INTERIOR DENTRO DEL MARCO DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PROCESOS ORGANIZACIONALES OPERATIVOS Y CAPACITACIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS: 3789 DEL 07 OCT 2022

PERIODO INFORMADO: 10/10/2022 AL 08/11/2022

OBLIGACIONES	ACTIVIDAD DESARROLLADA
1. APOYAR JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA DE INTERIOR DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO PROCESOS ORGANIZACIONALES OPERATIVOS Y CAPACITACIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA".	PARA EL PRESENTE PERIODO SE APOYÓ JURÍDICAMENTE A LA SECRETARIA DE INTERIOR DENTRO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO "FORTALECIMIENTO DE LOS PROCESOS ORGANIZACIONALES OPERATIVOS Y CAPACITACIÓN DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL EN EL DEPARTAMENTO DEL TOLIMA" TAL Y COMO LO REFIERE LA ACTIVIDAD ASIGNADA.
2. BRINDAR ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN TERRITORIO A LAS ORGANIZACIONES SOCIALES. Y COMUNALES DEL TOLIMA.	SE BRINDO PARA EL PERIODO INFORMADO EL RESPECTIVO ACOMPAÑAMIENTO JURÍDICO EN EL TERRITORIO DEL TOLIMA, A TODAS LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNALES DEL TOLIMA.
3. PROYECTAR Y REVISAR LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS QUE PRODUZCA LA SECRETARÍA, PARA FIRMA DEL SEÑOR GOBERNADOR.	SE BRINDO LA RESPECTIVA REVISIÓN Y PROYECCIÓN DE LOS ACTOS ADMINISTRATIVOS PRODUCIDOS POR LA SECRETARÍA, PARA SER REMITIDOS PARA FIRMA DEL SEÑOR GOBERNADOR.

4. PROYECTAR DESDE LA PERSPECTIVA LEGAL LAS RESPUESTAS DE SOLICITUDES Y ACCIONES DE TUTELA, QUE SE ADELANTEN EN LA SECRETARÍA DE INTERIOR.	SE PROYECTARON LAS RESPECTIVAS RESPUESTAS A LAS SOLICITUDES Y ACCIONES DE TUTELA QUE SON ATENDIDAS POR LA SECRETARIA DE INTERIOR.
5. ELABORAR Y HACER SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE ORDENANZAS DE LA SECRETARÍA DE INTERIOR QUE LE SEAN ASIGNADOS.	PARA EL PRESENTE PERIODO SE BRINDÓ LA ELABORACIÓN Y SEGUIMIENTO A LOS PROYECTOS DE ORDENANZAS DE LA SECRETARÍA DE INTERIOR QUE ME FUERON ASIGNADOS.

Cordialmente,

PAOLA ANDREA MARQUEZ TORRES
Contratista