RV: CPE No. 15-9-2022-010159 - SOLICITUD RADICACIÓN ADICIONES INSTRUCTORES-TITULADA

CentroDesarrolloAgropecuario <cedeagro@sena.edu.co>

Vie 25/11/2022 1:07 PM

Para: Miyer Alexander Garzon Rincon <mgarzonr@sena.edu.co>

CC: Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>;Milena Paola Romero Arguello <mromeroa@sena.edu.co>;Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>;Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>

14 archivos adjuntos (25 MB)

C.E.(FRM) - 15-9-2022-010159-(15)-1591103 + MIYER ALEXANDER GARZON RINCON SO.tif; AIDE YOLANDA MERCHAN_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-5046.pdf; ACTA ADICION AIDE YOLANDA_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02.pdf; ACTA ADICION OSMAN ACERO_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-.pdf; JORGE LUIS SANTOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-504622 -.pdf; ACTA ADICION JORGE LUIS SANTOS_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 20.pdf; ACTA ADICION SANDRA PALACIOS_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022.pdf; SOLICITUD ADICIÓN INSTRUCTORES_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 20.pdf; GLORIA PEREZ DIAZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-504622 -.pdf; OSMAN LEANDRO ACERO_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-50462.pdf; ACTA ADICION GLORIA PEREZ_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02.pdf; ACTA ADICION HEYDER PLAZAS_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-0.pdf; ACTA ADICION YENLY MONTAÑERZ_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022.pdf; C.I. (FRM)-9-2022-010159-(15)-1591103-+ MIYER ALEXANDER GARZON RINCON--SOLICIT.html;

Estimados profesionales, cordial saludo.

Comedidamente me permito enviar link de acceso a documentos faltantes.

YENLY MIENA MONTAÑEZ 1.pdf
HEYDER BENIGNO PLAZAS 1.pdf
SANDRA ROCIO PALACIOS 1.pdf

Atentamente,

Logo SENA

Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
cedeagro@sena.edu.co
Tel. 57(8) 7721313 - IP 82360
Km 1 via Pantano de Vargas- Duitama, Boyacá

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 25 de noviembre de 2022 12:49 p. m.
Para: Miyer Alexander Garzon Rincon <mgarzonr@sena.edu.co>
Cc: Miyer Alexander Garzon Rincon <mgarzonr@sena.edu.co>; CentroDesarrolloAgropecuario <cedeagro@sena.edu.co>; Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>; Milena Paola Romero Arguello <mromeroa@sena.edu.co>; Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>; Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 15-9-2022-010159 - SOLICITUD RADICACIÓN ADICIONES INSTRUCTORES-TITULADA

Apreciado(a) * MIYER ALEXANDER GARZON RINCON
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
15-9-2022-010159	2022-02-504622	25/11/2022 12:48:57 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD RADICACIÓN ADICIONES INSTRUCTORES-TITULADA

15-9110

Duitama

PARA: Señor Miyer Alexander Garzón Rincón, Coordinador Grupo Apoyo Administrativo, CEDEAGRO
DE: Subdirectora (e) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contratos
De acuerdo a solicitud realizada por el supervisor de contratos -Luis Alberto Cárdenas Rodríguez, a través de radicado No. 15-9-2022-009979, se autoriza trámite para realizar adición y prórroga a 7 contratos de prestación de servicios de instructores de formación Titulada y Complementaria, teniendo en cuenta que se tienen recursos en el CDP 1422 del 13 de enero de 2022, a las siguientes personas:
ADICIÓN INSTRUCTORES TITULADA 2022
No. Contrato Nombre Documento No. R.P. Fecha Inicio Fecha Terminación Fecha Inicio Prórroga Fecha fin Prórroga No. días Prórroga Valor Actual Contrato $ Valor Día $ Valor a Adicionar $
CO1.PCCNTR.3472794 SANDRA ROCIO PALACIOS MORENO 46674485 19422 01/02/2022 07/12/2022 08/12/2022 16/12/2022 9 39.040.167 $ 124.067 $1.144.500
CO1.PCCNTR.3473261 YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO 46454072 19722 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3519427 JORGE LUIS SANTOS TORRES 74373976 19522 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3521014 HEYDER BENIGNO PLAZAS PLAZAS 74853050 20422 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3525193 GLORIA PEREZ DIAZ 46356247 19822 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3530704 AIDE YOLANDA MERCHAN NARANJO 46370712 20322 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3527899 OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS 74182703 19922 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
TOTAL 13.352.502
Anexos:
*Informes de Supervisión de cada uno de los mencionados
*Relación Pago SIIF
* CDP
* Solicitud del Supervisor
*Acta Adición y Prórroga de cada uno de los mencionados

Lo anterior, según solicitud realizada por el supervisor de los contratos y previo seguimiento interno del mismo en las áreas de Contratación de Servicios Personales Indirectos y Presupuesto.
Cordial saludo,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (e)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Proyectó: Milena Paola Romero Arguello
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

Revisó: Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Cargo: Coordinador Académico

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Direccion General
Servicioalciudadano@sena.edu.co
5461500
Calle 57 # 8 69 - Bogotá Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

MINISTERIO DEL TRABAJO

15-9110

Duitama

PARA: Señor Miyer Alexander Garzón Rincón, Coordinador Grupo Apoyo Administrativo, CEDEAGRO

DE: Subdirectora (e) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contratos

De acuerdo a solicitud realizada por el supervisor de contratos -Luis Alberto Cárdenas Rodríguez, a través de radicado No. 15-9-2022-009979, se autoriza trámite para realizar adición y prórroga a 7 contratos de prestación de servicios de instructores de formación Titulada y Complementaria, teniendo en cuenta que se tienen recursos en el CDP 1422 del 13 de enero de 2022, a las siguientes personas:

ADICIÓN INSTRUCTORES TITULADA 2022											
No. Contrato	**Nombre**	**Documento**	**No. R.P.**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**Fecha Inicio Prórroga**	**Fecha fin Prórroga**	**No. días Prórroga**	**Valor Actual Contrato $**	**Valor Día $**	**Valor a Adicionar $**
CO1.PCCNTR.3472794	SANDRA ROCIO PALACIOS MORENO	46674485	19422	01/02/2022	07/12/2022	08/12/2022	16/12/2022	9	39.040.167	$ 124.067	$1.144.500
CO1.PCCNTR.3473261	YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO	46454072	19722	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3519427	JORGE LUIS SANTOS TORRES	74373976	19522	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3521014	HEYDER BENIGNO PLAZAS PLAZAS	74853050	20422	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3525193	GLORIA PEREZ DIAZ	46356247	19822	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3530704	AIDE YOLANDA MERCHAN NARANJO	46370712	20322	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3527899	OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS	74182703	19922	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
										TOTAL	13.352.502

Anexos:

*Informes de Supervisión de cada uno de los mencionados
*Relación Pago SIIF
* CDP
* Solicitud del Supervisor
*Acta Adición y Prórroga de cada uno de los mencionados

Lo anterior, según solicitud realizada por el supervisor de los contratos y previo seguimiento interno del mismo en las áreas de Contratación de Servicios Personales Indirectos y Presupuesto.

Cordial saludo,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (e)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Proyectó: Milena Paola Romero Arguello
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

Revisó: Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Cargo: Coordinador Académico

SIIF Nación

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante	MHjsortiz	JHOAN SEBASTIAN ORTIZ MURCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-015-	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y
Fecha y Hora Sistema:	2022-11-23-3:41 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	1422	**Fecha Registro:**	2022-01-13	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Compromiso		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno		
Valor Inicial:	1.352.996.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	1.352.996.000,00	**Saldo x Comprometer:**	22.959.824,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	1422	**Fecha Registro:**	2022-01-12	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
911045 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	1.352.996.000,00	0,00	1.352.996.000,00	22.959.824,00	0,00

Objeto:	CONTRATACION DE INSTRUCTORES: Servicios profesionales para atender la formación profesional integral

MIYER ALEXANDER GARZON RINCON
COORDINADOR ADMINISTRATIVO CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3473261 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía C.C. 46.454.072 de Duitama (Boyacá)

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1). Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.

2). Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

3). Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información.

4). Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.

5). Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

6). Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama-Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de noviembre de 2022

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **___01____ DE ___02___ DE ___2022___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2022

VIGENCIA POLIZA CONTRACTUAL DEL CONTRATO: No Póliza 51-46-101012204 amparado hasta el 05 de abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 38.150.000) incluido IVA

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 46.674.011 de Duitama (Boyacá)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 38.150.000
Valor Ejecutado	$ 34.335.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$3.815.000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	febrero 7 – marzo 11	Tecnólogo En Gestión Logística	2374586	1. Definir los sistemas de información de los procesos según estrategias corporativas	1. Diseñar procesos logísticos mediante el uso de técnicas y métodos de programación simulados apoyados en tecnologías de la información teniendo en cuenta los requerimientos de la organización definidos en el manual de procesos para responder al plan de servicios de los clientes. 2. Identificar el flujo de información interno y externo de los procesos logísticos según el tipo de negocio, tiempos de respuesta y costos asociados para facilitar el flujo de bienes, servicios y transacciones. 3. Establecer la tecnología requerida según necesidades de información, las necesidades de los clientes internos y externos y el plan maestro de la organización apoyados por base de datos y sistemas de intercomunicación según la estructura de la cadena.
				2. Construir el modelo de integración de la	1. Elaborar la estructura de la red geográfica y tecnológica de los procesos y la información según necesidades de la

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				cadena logística según los eslabones.	organización considerando tipología de redes, bienes, servicios y tecnología e información.
2.	Marzo 14 – abril 29	Tecnólogo en Gestión de Empresas Agropecuarias	2508292 2508292-2508405	1. Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social 2. Planear la producción según los requerimientos del mercado y normas técnicas nacionales vigentes	1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA 2. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. 1. Planear la producción mediante la aplicación de los fundamentos teóricos y prácticos existentes en la organización de los procesos de las empresas agropecuarias, con el uso de herramientas manuales o sistematizadas apoyados en software especializados según normas legales vigentes. 2. Establecer los procedimientos técnicos según

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					operación productiva, definiendo su propósito, alcance, las actividades, etapas, recursos y responsables de las operaciones de producción. 3. Programar actividades en empresas agropecuarias teniendo en cuenta las líneas productivas y desarrollando competencias gerenciales integrales apoyándose en las tecnologías de la información según política empresarial.
3.					1. Analizar la documentación presentada y requerida por los posibles proveedores y clientes para las importaciones y exportaciones evaluada de acuerdo con las normas legales vigentes verificando que los documentos requeridos se ajusten a las normas legales nacionales e internacionales vigentes y a los procesos y requisitos exigidos por la empresa 2. Diligenciar los documentos en su totalidad, teniendo en cuenta normas legales, comerciales tramitando los documentos ante las entidades respectivas, según el proceso de flujo de bienes siguiendo procedimientos legales, técnicos y administrativos

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

	Mayo 2 - 13	Técnico en Comercio Internacional	2449302	Diligenciar los documentos según normas y procedimientos	exigidos por las empresas, verificando que sean digitados con exactitud según la técnica o método señalado para ser tramitados llevando a cabo los procedimientos administrativos de las diferentes organizaciones 3. Registrar los exportadores ante el organismo respectivo de acuerdo con las normas legales tramitando los documentos según especificaciones dentro del período señalado para entregarlos a la unidad de negocio para entregarlos a la unidad de negocio para el proceso respectivo, de acuerdo con los requisitos exigidos por la empresa 4. Revisar que el certificado de constitución y gerencia cumple con los requisitos comerciales y legales, evaluando los antecedentes comerciales solicitadas determinando que los productos cumplan con los requisitos sanitario, fitosanitarios, ambientales y de las normas legales vigentes, para la selección de proveedores exigidos por la empresa

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

4	Mayo 16 - 27	Técnico en Comercialización de Productos Masivos	2448477	Interactuar con clientes de acuerdo con políticas y estrategias de servicio de la compañía	1. Alistar manuales, procedimientos y protocolos de servicio al cliente según política de la compañía 2. Aplicar técnicas de comunicación y principios de comportamiento en el manejo de situaciones de servicio según requerimientos del servicio. 3. Realizar reportes relacionados con el desarrollo de las estrategias de servicio al cliente de acuerdo con la política de la organización 4. Interpretar la identidad corporativa y su relación con la política del servicio a los clientes, tomando como referente los manuales, protocolos y portafolios de la organización.
5	Junio 6 - 17	Tecnólogo en Procesamiento de Alimentos	2449328	Gestionar los planes y programas de producción de acuerdo con los objetivos y políticas trazados por la empresa	1. Aplicar estrategias para la evaluación y administración del talento humano de acuerdo con la legislación laboral y salud ocupacional, desarrollo y bienestar de personal.
6	Julio 18 – 29	Tecnólogo en Gestión Logística	2374586	Construir el modelo de integración de la cadena logística según los eslabones	1. Desarrollar el plan de integración del negocio a partir de la relación entre los eslabones de la cadena de abastecimiento según

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					tecnologías y herramientas de gestión
7	Julio 18 – septiembre 2	Tecnólogo Distribución Física Internacional	2404824	Generar valor en la cadena de suministro de acuerdo con los objetivos y estrategias de los diferentes actores.	1. Diseñar estrategias de interacción de los procesos logísticos en la cadena de suministros según el nivel de participación de los diferentes actores 2. Estructurar las relaciones entre los actores de la cadena de suministros según la caracterización de los clientes.
				Construir el modelo de integración de la cadena logística según los eslabones.	1. Elaborar la estructura de la red geográfica y tecnológica de los procesos y la información según necesidades de la organización.
				Establecer el seguimiento y rastreo de los productos según la cadena de suministro y normas nacionales e internacionales	1. Establecer los mecanismos de medición de un proceso de trazabilidad de productos y/o servicios según estándares nacionales e internacionales

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				Construir el modelo de integración de la cadena logística según los eslabones Estructurar los componentes de un sistema de trazabilidad de acuerdo a los productos, servicios y procesos	1. Desarrollar el plan de integración del negocio según tecnologías y herramientas de gestión 1. Documentar los procesos y registros teniendo en cuenta el ámbito de aplicación del sistema. 2. Comprobar los registros de los proveedores y clientes según los sistemas, los objetivos y los requerimientos de trazabilidad
8	Agosto 1-septiembre 2	Tecnólogo en Negociación Internacional	2348372	Operar los procesos de Importación y exportación según normas y políticas internas y externas	1. Clasificar los productos arancelariamente para importar y exportar de acuerdo con la naturaleza y el sistema armonizado, para determinar los aranceles, requisitos sanitarios y fitosanitarios con base en los tratados comerciales, el origen y destino según las normas de comercio exterior vigentes y las políticas 2. Realizar la nacionalización de la mercancía presentando los documentos requeridos en la declaración de importación ante la entidad competente de

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					acuerdo con régimen aduanero y requisitos sanitarios y fitosanitarios, de igual forma, pagar los tributos aduaneros en las entidades autorizadas para inspección y entrega de la mercancía de acuerdo con los objetivos de la organización 3. Alistar la mercancía para el levante y/o autorización de despacho de la exportación a través de los operadores logísticos para su verificación efectuando los trámites documentales ante las autoridades competentes siguiendo los procedimientos de acuerdo con la naturaleza, la normatividad vigente.
				Controlar los procesos de importación y exportación según normatividad vigente y acuerdos entre las partes.	1. Registrar la empresa como productor nacional, oferta exportable y determinación de origen ante las entidades correspondientes de acuerdo con las normas de comercio internacional vigentes, teniendo en cuenta las contingencias de importación frente a las restricciones relativas a la naturaleza de los productos, de acuerdo con las normas de comercio internacional vigentes

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					para obtener las licencias y certificaciones y de acuerdo con las políticas de la organización. 2. Cubrir los contratos de compraventa en las operaciones de los riesgos jurídicos del comercio internacional teniendo en cuenta las normas legales vigentes obteniendo los vistos buenos o permisos previos para los productos que requieren ante los organismos respectivos con base en las normas legales de comercio internacional vigentes de acuerdo con las políticas de la empresa.
9	Septiembre 5 - 23	Tecnólogo en comercio Internacional.	2490225	Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico Organizar los procesos de importación y exportación según normas y políticas establecidas a nivel interno y externo	1. Evaluar los costos logísticos por unidades de proceso que intervienen en los eslabones de la cadena con el fin de definir la estructura de costos logísticos en la distribución física internacional según estrategias e indicadores de gestión. 1. Determinar los precios de acuerdo con los términos de negociación internacional incoterms, el modo de transporte, el seguro y la condición de pago definidos por el comprador y el vendedor,

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				Efectuar las transacciones comerciales de acuerdo a las Requisiciones comerciales según acuerdos entre las partes	realizando los rámites ante las entidades públicas y privadas de acuerdo con la laneación y programación definidas por la empresa. 1. Evaluar los servicios bancarios según los términos de negociación de acuerdo con las operaciones complementarias para transacciones de importaciones y exportaciones, identificando los cuerdos establecidos que se han incumplido de con base en las normas legales vigentes, las reglas y políticas establecidas por la empresa
10	Octubre 3 - 28	Tecnólogo en comercio Internacional	2650554	Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social	1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA 2. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					del programa formación, con base en la política institucional.
				Costear la cadena de aprovisionamiento, distribución y transporte de acuerdo con los objetivos y estrategias del plan logístico.	1. Analizar el comportamiento del mercado financiero internacional para tomar decisiones frente a la importación y exportación a partir de la simulación de la operación teniendo en cuenta el comportamiento de divisas a mediano y largo plazo

FORMACIÓN COMPLEMENTARIA

No	FECHA	PROGRAMA FORMACIÓN	FICHA	COMPETENCIA	RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS
1	**Febrero7 – marzo 4**	Catedra Virtual De Pensamiento Empresarial - Modulo III: Empresa Y Gestión	2480843 2480859 2480858	Administrar el riesgo de la unidad de negocio de acuerdo con las políticas institucionales.	Definir los criterios del riesgo acorde a la planeación de la organización Determinar el contexto del proceso para la gestión del riesgo acorde a las políticas de la organización Definir los criterios del riesgo acorde a la planeación organizacional

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

2	Marzo 7- abril 4	Catedra virtual de pensamiento empresarial - modulo ii Gestionando el proyecto de la empresa	2506961-2635409	Coordinar proyectos de acuerdo con los planes y programas establecidos por la empresa	Determinar el talento humano para la ejecución del proyecto aplicando el proceso establecido por rrhh para su vinculación y alineamiento a la organización. Estructurar el contenido y alcance del proyecto mediante lineamientos y normas que le permitan a la organización ser competitiva. Analizar los resultados obtenidos en las proyecciones financieras del proyecto para la toma de decisiones en la organización. Formular el problema del proyecto en función a la planeación estratégica de la empresa
3	Abril 11 – 16	Emprendimiento digital	2535897	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la Unesco
4	Abril 25 - 29	Emprendimiento digital	2542514	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y	Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				competencias personales	Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la Unesco
5	Mayo 16 – 21	Emprendimiento digital	2562913	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la Unesco
6	Junio 20 – 24	Emprendimiento digital	2579650	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales	Establecer herramientas digitales de acuerdo con la idea de negocio Estructurar el modelo de negocio de acuerdo con la tecnología digital seleccionada Determinar las competencias emprendedoras de acuerdo con los postulados de la Unesco
7	Junio 21 – julio 01	Formulación y Evaluación de Proyectos	2581930	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación.	1. Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2. Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación 3. Analizar la información recopilada teniendo en cuenta

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa 4. Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.
8	Julio 18 -22	Comportamiento emprendedor	2595195 - 2594957	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	1. Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2. Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación 3. Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa 4. Definir actividades de mejora según cronogramas establecidos y metodología de investigación.
9	Septiembre 26 - 30	Comportamiento emprendedor	2645671	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	1. Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2. Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación 3. Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa 4. Definir actividades de mejora según cronogramas

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					establecidos y metodología de investigación.
10	Octubre 3 – 31	Técnica de gestión Balanced Scorecard (nivel I)	2651376	Realizar diagnósticos de mercados que identifiquen oportunidades de negocio.	Implementar el análisis prospectivo del balanced scorecard con base en la información obtenida durante el proceso. Reconocer la importancia de la herramienta balanced scorecard, para lograr el cumplimiento de las estrategias de la empresa. Identificar las variables financieras y no financieras y las estrategias de las diferentes áreas de la empresa para determinar el balanced scorecard. Determinar el balanced scorecard para que logre mejorar la gestión de la empresa.
11	Octubre 31	Comportamiento emprendedor	2668778	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación	1. Determinar las actividades a formular de acuerdo con el diseño metodológico y necesidades de la empresa. 2. Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación 3. Analizar la información recopilada teniendo en cuenta las técnicas de investigación, el tipo de proyecto y normativa 4. Definir actividades de mejora según cronogramas

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					establecidos y metodología de investigación.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 01 de febrero al 31 de Octubre del 2022 con el objeto del contrato "Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente".

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente

Jenny D. Soler

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISORA DEL CONTRATO

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

SIIF Nación

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHjbbayona JORGE BELISARIO BAYONA MONROY

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-015- CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y

Fecha y Hora Sistema: 2022-11-25-8:51 a. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA	**Número de Compromiso:**	19722	**Valor Total:**	38.150.000,00	**Saldo por pagar:**	3.815.000,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	46454072	**Tercero:**	YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO		

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Número:**	CO1.PCCNTR.3473261	**Fecha:**	28/01/2022 0:00:00

OBJETO

Objeto:	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				23122		32769122	2022-02-25	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	057024607035 5051	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	3473261	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂº. 347326.PAGO FEBRERO 2022.1
				70122		74336822	2022-03-30	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	057024607035 5051	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	3473261	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂº. 347326.PAGO MARZO 2022.1
				102722		107756022	2022-04-28	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	057024607035 5051	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	3473261	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂº. 347326.PAGO ABRIL 2022.1
				134122		142451922	2022-05-27	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	057024607035 5051	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	3473261	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂº. 347326.PAGO ABRIL 2022.1
				180822		182506722	2022-06-29	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	057024607035 5051	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	3473261	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂº. 347326.PAGO JUNIO 2022.1
				225322		225101922	2022-07-28	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	057024607035 5051	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	3473261	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂº. 347326.PAGO JULIO 2022 .1
				271022		262231822	2022-08-30	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	057024607035 5051	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	3473261	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂº. 347326.PAGO AGOSTO 2022 .1
				305822		311024322	2022-09-30	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	057024607035 5051	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	3473261	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂº. 347326.PAGO SEPTIEMBRE 2022 .1
				351322		342880122	2022-10-28	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	057024607035 5051	BANCO DAVIVIENDA S.A.			CONTRATO	3473261	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂº. 347326.PAGO OCTUBRE 2022.1

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente mencionadas