FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN

Código: GC-FA-19
Versión: 02 Fecha: 23-06-2021

Datos Generales del Contrato

1. DENOMINACIÓN DEL CONTRATO	INFORME No.	2		
Contrato N°	CD-EDU-0071-2022			
Nombre del Supervisor	JEISON PONCE			
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL				
Tipo de contrato	Prestación de Servicios X		Otro:	
Nombre del contratista	MARGARETH BARRAZA REDONDO			
Objeto del contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO A EDUBAR S.A. EN LAS ACTIVIDADES Y FUCIONES PROPIAS DE LA GERENCIA GENERAL			
Plazo	7 meses			
Valor del contrato	Contrato Inicial	$ 21.000.000		
	Adición 1	$		
	Adición 2	$		
	Adición 3	$		
	Total	$ 21.000.000		
Fecha de inicio del contrato (26-10-2022)	Fecha de terminación del contrato (31-12-2022)	Fecha de Suspensión (dd-MM-yyyy)	Fecha de reinicio (dd-MM-yyyy)	

3. GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde (dd-MM-yyyy)	Hasta (dd-MM-yyyy)
Calidad del servicio				
Cumplimiento				
Anticipo				
Pago anticipado				
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados				
Salarios y prestaciones				
Responsabilidad Civil Extracontractual				
Otros				

4. EJECUCIÓN DEL CONTRATO

Descripción		Valor
Valor del Contrato Inicial (IVA incluido)		$ 21.000.000
Adición No. 1		$
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 21.000.000
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor a Pagar en el Presente Informe		$ 7.000.000
Valor Ejecutado a la Fecha		$ 14.000.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		2

Ejecución Contractual:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

Actividades del Contrato	Actividades Ejecutadas por el Contratista
Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas para brindar apoyo a acompañamiento a EDUBAR S.A., en las actividades propias de la gerencia general.	Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas para brindar apoyo a acompañamiento a EDUBAR S.A., en las actividades propias de la gerencia general.

Los soportes documentales (en los casos que aplique) del desarrollo de las actividades antes mencionadas son los siguientes: Prestación de servicios profesionales como Administradora de Empresas para brindar apoyo a acompañamiento a EDUBAR S.A., en las actividades propias de la gerencia general.

Las actividades relacionadas anteriormente fueron ejecutadas durante el periodo correspondiente al mes de NOVIEMBRE de 2022.

Jeison Ponce Ebrat, quien actúa en nombre y representación de EDUBAR S.A., en calidad de supervisor, deja constancia que el contratista ejecuto a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada.

Se firma en Barranquilla en el mes de NOVIEMBRE de 2022.

Jeison Ponce Ebrat