Secretaría de Salud
Subred Integrada de Servicios de Salud
Centro Oriente E.S.E.

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E
APOYO – GESTIÓN DE CONTRATACIÓN
FORMATO INFORME Y CUENTA DE COBRO

CÓDIGO: AP-IA-FT-014
VERSIÓN: 03
FECHA: 2021-12-27

1. DATOS GENERALES DEL CONTRATO

No. CONTRATO - OPS: PS 5688 2022 **C.D.P. No.:** 2935

Proceso que pertenece: CONVENIO 0002-2022
Servicio al que pertenece: CONSULTA EXTERNA
Unidad a la que pertenece: UHMES SANTA CLARA

Nombre del Contratista: ANGELICA MARIA MORENO TORRES **C.C.** 39.579.680 **de:** GIRARDOT

Fecha Inicio: 2022-09-10 **Fecha Terminación inicial:** 2022-10-08 **Valor Mensual:** $ 7.760.200 **Valor a cobrar:** $ 7.760.200

ADICIÓN/ OTRO SI	VALOR ADICIÓN	CDP	FECHA DE INICIO	FECHA DE TERMINACIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				

Nº CTA	MES DE CUENTA DE COBRO	VALOR A PAGAR	VALOR PAGO SEGURIDAD SOCIAL	NÚMERO DE PLANILLA	FECHA DE PAGO PLANILLA
1	SEPTIEMBRE 2022	$ 7.760.200	$ 0	0	
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					

Resumen de contrato

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7.760.200	$ 7.760.200	$ 7.760.200	$ 0

2. INFORME DE ACTIVIDADES REALIZADAS Y AVANCE EN CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADOR DE PROYECTOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO 0002 DE 2022.

Relación de actividades para el periodo: **Desde:** 2022-09-10 **Hasta:** 2022-09-30

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (Las estipuladas en la minuta)	DESCRIPCIÓN DEL DESARROLLO: ACTIVIDADES DESARROLLADOS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUTO O EVIDENCIA
1	La disponibilidad de talento humano y recursos para la operación.	Seguimiento y gestión para la contratacion del talento humano. Liderar el proceso de selección y revisión interb¿na de hojas de vida para el proceso de contratación del talento humano del convenio 0002 - 2022. por medio de la matriz de seguiminto al proceso de contratación del talento humano.	Matriz zde seguimiento al talento humano
2	La programación de actividades de acuerdo a las guías operativas del Convenio que debe respuesta a las necesidades de la población o acuerdos establecidos en los planes locales de cuidado	Seguimiento a la ejecución de actividades por medio de la elaboración y seguimiento al plan de acción de cada uno de los procesos. Seguimiento de productos y cumplimiento de metas, cumplimiento los indicadores de desempeño. Cumplimiento de indicadores de desempeño y calidad del dato. Proceso de Segumiento mesnual de productos a los equipos terriotoriales para proceso de certificación- participación comites de autocuidado.	Planes de acción de ejecución de actividades del convenio.
3	Articulación con los procesos internos de la subred que garanticen la resolutivita de los equipos de atención en casa y relevo domiciliario a cuidadores.	Gestión y articulación con las diferentes áreas de la Subred para la consecución de recursos e insumos que facilitenla operación de los equipos y la ejecución del convenio 0002 - 2022.	Actas y listados de asistencia
4	Junto con el profesional especializado y el líder de información deberá gestionar al interior de la Subred, la creación de usuarios de acuerdo con los perfiles requeridos para el registro y consulta en los Sistemas de Información de la Subred y entregar a los profesionales respectivos para el registro de información correspondiente.	Articulación con área de sistemas para la creación de usuarios con el fin de permitir el ingreso de la información delos usuarios a los sistemas de información.	Actas y listados de asistencia
5	Gestionar junto con el líder de información los reportes requeridos por la SDS que se generen desde los EAC en los sistemas de información de la Subred.	Seguimiento de productos y cumplimiento de metas, cumplimiento los indicadores de desempeño. Cumplimiento de indicadores de desempeño y calidad del dato. Proceso de Segumiento mesnual de productos a los equipos terriotoriales para proceso de certificación- participación comites de autocuidado.	Información enviada a SDS acorde a solicitudes.
6	Participar en espacios de socialización del modelo y Mesa Local de Cuidado	Participación en espacios convocados por coordinadores locales.	Actas y listados de asistencia
7	Hacer seguimiento operativo, de resultados, ejecución del convenio y planes de mejoramiento	Seguimiento de productos y cumplimiento de metas, cumplimiento los indicadores de desempeño. Cumplimiento de indicadores de desempeño y calidad del dato. Proceso de Segumiento mesnual de productos a los equipos terriotoriales para proceso de certificación- participación comites de autocuidado.	Actas y listado de asistencia, planes de mejora, formatos de preauditoria, Informes, Driver, Tablero de control
8	Realizar reuniones mensuales con los líderes de los procesos de gestión de la información, líder operativo, líder de seguimiento y líder de relevo, donde se evaluará y hará seguimiento a la matriz programática, planes de trabajo y cumplimiento de compromisos.	Reunión con seguimiento a la ejecución de las metas programadas en matriz programatica	Actas y listado de asistencia

Escaneado con CamScanner

9	Solicitar al supervisor del Convenio, en caso de necesidad y previo acuerdo entre las partes, por escrito y debidamente justificada, la reprogramación de las metas en los procesos establecidos.	Matriz con reprogramación de metas si es necesairo y avalada por supervisor del convenio	Matriz con reprogramación de metas, acta y listado de asistencia.
10	Solicitar a la supervisión del Convenio, por escrito y debidamente justificadas, las necesidades de modificaciones técnicas u operativas requeridas para una adecuada ejecución y efectiva continuidad de los	Reunión con seguimeitno y análisis de la ejecución	Infomes, Driver, Tablero de control
11	Asistir a los comités y reuniones de seguimiento convocados por la Secretaria de Salud donde deberá presentar los avances y cumplimiento de metas de acuerdo con lo establecido en la matriz programática, generando las aleras respectivas o presentando propuestas para el mejoramiento de los procesos	Asistencia a reuniones y comites convocados por SDS para la realización de análisis de la ejecucuón del convenio 0002 - 2022	Actas y listado de asistencia.
12	Entregar informe de gestión y productos conforme a los compromisos establecidos en el Convenio. El producto de estas actividades será la matriz de seguimiento a los compromisos de la Subred	Diligenciamiento de infomres y seguimientos acorde a la minuta y compromisos establecidos para el convenio 0002 - 2022	Matrices de seguimiento establecidas por la SDS
13	Entre otras actividades para la operatividad. CONVENIO 0002 DE 2022. Contenidas en el formato de necesidad de personal que hace parte integral del presente	Seguimiento a estrategia relevo para el cumplimiento de las actividades programadas en matriz	Actas y listado de asistencia

Observaciones:

Nota: Es deber contractual anexar la certificación del pago a Salud, pensión y ARL. En caso de tener contrato nuevo adjuntar el soporte de afiliación al Sistema General de Seguridad Social en Salud como cotizante y afiliación a pensión., Teniendo en cuenta que con la implementación del Decreto 1273 de 2018 el pago de aportes se hace de manera vencida de acuerdo con las fechas establecidas en el Decreto 1990 de 2016.

Firma del Contratista

C.C. 39.579.680 **de** GIRARDOT

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 1	
NOMBRE:	Andrei Alexi Rojas Martinez
CARGO:	Director Técnico Servicios Ambulatorios
FIRMA	

VISTO BUENO SUPERVISOR DE CONTRATOS No. 2	
NOMBRE:	N/A
CARGO:	N/A
FIRMA	N/A

V-B

Escaneado con CamScanner

Cuenta de cobro 001- 2022

SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E.

Nit. 900.959.051-7

DEBE A:

ANGELICA MARIA MORENO TORRES
C.C. 39579680 de Girardot Cund.

LA SUMA DE:

Siete millones setecientos sesenta mil doscientos pesos M/CTE ($7.760.200)

Por concepto de:

- Honorarios por prestación de servicios en cumplimiento del contrato No PS 5688 2022 correspondiente del 10 al 30 de septiembre de 2022.

OBJETO: PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES ESPECIALIZADOS COMO COORDINADOR DE PROYECTOS PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES EN LA DIRECCIÓN DE SERVICIOS AMBULATORIOS DE LA SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD CENTRO ORIENTE E.S.E. CONVENIO 0002 DE 2022.

Cordialmente,

ANGELICA MARIA MORENO TORRES
C.C. 39579680
Teléfono: 3202327701 Dirección: KR 30 A 4 A 70
No Cuenta 0570004870379304 ahorros Davivienda.
Fecha: 30 de septiembre de 2022.

Escaneado con CamScanner

DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.A.

CERTIFICADO

15/09/2022

BOGOTA, D.C.,
BOGOTA, D.C.,
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que **la señora ANGELICA MARIA MORENO TORRES** con **Cédula de Ciudadanía** número **39579680**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS FIJO DIARIO

Número	**0570004870379304**
Fecha de apertura	**17/10/2012**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

Escaneado con CamScanner

Famisanar

CERTIFICA QUE:

El(La) Señor(a) ANGELICA MARIA MORENO TORRES identificado(a) con CC 39579680 se encuentra afiliado(a) a la EPS en condición de 1° COTIZANTE.

Fecha de Activación de Servicios:	**11/02/2007**
Estado de la Afiliación:	**ACTIVO**
IPS:	**CAFAM CAJA DE COMPENSACION FAMILIAR**
Categoría:	**A**

La presente certificación se expide a solicitud del(de la) interesado(a) en Bogotá para **QUIEN INTERESE** , a los 15 días del mes de septiembre del año 2022 .

La certificación tiene validez de un mes con respecto a la fecha de generación.

Observaciones:

NO VÁLIDO PARA TRASLADO A OTRA EPS.

Cordialmente,

Fredy Alexander Caicedo Sierra
Director Operaciones Comerciales
EPS FAMISANAR S.A.S.

Pendiente: Colpensiones
Ant: Bolívar

Escaneado con CamScanner