ITSA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA	INFORME DE SEGUIMIENTO DE INTERVENTORÍA O SUPERVISION DE PROVEEDOR O CONTRATISTA	FR-JUR-02-V12 Vigencia: 07/10/2021 Pág. 1 de 4

Fecha:	**22**	**de**	**noviembre**	**de**	**2022**

Acta de recibo Inicial____Parcial __X_ _ Final_____

INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO	
Contrato número:	703 - 2022
Tipo de contrato:	Prestación De Servicios de Apoyoa la Gestión
Nombre de Contratista:	YADIRA ESTHER CALDERON MAJARRES
Objeto del contrato: PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA SECRETARÍA GENERAL DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA	

Valor del contrato:	**$11.006.967**			**RP Numero:**	221832
Rubro:	2.3.2.02.02.008 SERVICIOS PRESTADOS A LAS EMPRESAS Y SERVICIOS DE PRODUCCIÓN	**Fuente de Financiación:**	RECURSOS PROPIOS	**Centro de Costo:**	FOMENTO
Plazo del contrato	**Fecha de inicio:**	23-08-2022		**Fecha de finalización:**	**23/12/2022**
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN ADICIONAL DEL CONTRATO	
Adicional al contrato número:	N/A
Tipo de contrato:	N/A
Nombre de Contratista:	N/A
Objeto del contrato: N/A	

Valor del adicional contrato:	$ N/A	**Valor Total Del Contrato**	$ N/A	**RP Numero:**	N/A
Rubro:	N/A	**Fuente de Financiación:**	N/A	**Centro de Costo:**	N/A
Plazo del contrato:	**Fecha de inicio:**	N/A		**Fecha de finalización:**	N/A
Suspensión de contrato: (Si aplica)	**Fecha de suspensión:**	N/A		**Fecha de reinicio:**	N/A

INFORMACIÓN DEL PAGO	
Valor a Pagar Parcial: $2.729.000	
Periodo al que corresponde el pago:	16 de octubre al 15 de noviembre de 2022

GARANTÍAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):				
Amparos	**Aseguradora**	**No de Póliza**	**Vigencia**	
			Desde (dd-MM-yyyy)	**Hasta (dd-MM-yyyy)**
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A
Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

ACREDITACION PAGOS APORTES (Persona Natural)	**BASE GRAVABLE 40% DEL VALOR DEL CONTRATO**		**APORTE CORRESPONDIENTE AL MES DE:**
Salud	**12.5%**	138.900	octubre
Pensión	**16%**	177.800	octubre
ARL		5.800	octubre

CERTIFICACIÓN APORTES PARAFISCALES REVISOR FISCAL – REPRESENTANTE LEGAL (Persona Jurídica) Fecha (dd/mm/aaaa)	N/A

CONTRATO		**703-2021**		
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	**$**11.006.967	20220048033	$33.000	15-09-2022
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

ADICIONAL DEL CONTRATO				
PAGO DE ESTAMPILLAS DISTRITALES	**BASE GRAVABLE**	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla ITSA	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro – Dotación (Tercera Edad)	NA	NA	NA	NA
Estampilla Pro Cultura	NA	NA	NA	NA
Bono al Deporte	NA	NA	NA	NA

PAGO DE ESTAMPILLAS DEPARTAMENTALES:	**N° Recibo Pago**	**Valor Pagado**	**Fecha de Pago**
Estampilla Pro-Hospitales de 1y 2 Niveles	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Hospital Universitario CARI	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Electrificación Rural	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Cultura	NA	NA	NA

Estampilla Pro-Desarrollo	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Ciudadela Universitaria	NA	NA	NA
Estampilla Pro-Anciano	NA	NA	NA

ASISTENTES A LA REUNIÓN			
Interventor(es) o Supervisor (es):	Carlos Arturo Maya Cuello		
Por parte del contratista:	Yadira Esther Calderón Manjarres		
Lugar donde se realiza la reunión	Aplicativo Team		
Hora de inicio (a.m./p.m.)	08:30	**Hora de inicio (a.m./p.m.)**	08:30

VERIFICACIÓN DEL CUMPLIMIENTO DE LOS COMPROMISOS Y/O ACTIVIDADES CONTEMPLADAS EN EL CONTRATO

Actividad /Compromiso	Justificación / Observación
1. Apoyar en la proyección y documentación de estudios previos, análisis del sector y otros documentos precontractuales para la publicación de los procesos de contratación asignados por el supervisor conforme a los lineamientos institucionales y legales aplicables	1. Se apoyó en la proyección y documentación de estudios previos, análisis del sector y otros documentos precontractuales para la publicación de los procesos de contratación asignados por el supervisor conforme a los lineamientos institucionales y legales aplicables
2. Apoyar en el seguimiento y control de los procesos de contratación y adquisición bienes y materiales de la institución, relacionados con la dependencia a través de la plataforma Secop II.	2. Se apoyó en el seguimiento y control de los procesos de contratación y adquisición bienes y materiales de la institución, relacionados con la dependencia a través de la plataforma Secop II.
3. Brindar asistencia administrativa y operativa a la Secretaría General.	3. Se brindó asistencia administrativa y operativa a la Secretaría General.
4. Manejar documentación soporte de los programas de extensión	4. Se manejó la documentación soporte de los programas de extensión
5. Apoyar la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad en los procesos de la dependencia	5. Se apoyó en la implementación y mantenimiento del Sistema de Gestión de Calidad en los procesos de la dependencia
6. Apoyar en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en los procesos de la Dependencia	6. Se apoyó en la organización de actividades y eventos necesarios para el cumplimiento de las metas trazadas en los procesos de la Dependencia
7. Brindar apoyo en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.	7. Se brindó apoyo en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.
8. Seguimiento mensual al Plan Anual de Adquisiciones	8. Se apoyó en el Seguimiento mensual al Plan Anual de Adquisiciones
9. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato	9. Se asistió a las reuniones que convoque el supervisor del contrato
10. Cumplir de buena fe con el objeto del contrato	10. Se cumplió de buena fe con el objeto del contrato
11. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad	11. Se asumió los gastos y riesgos que implica el desarrollo del contrato bajo su propia responsabilidad
12. 12. Encontrarse al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.	12. Se encontró al día en el pago de los aportes de seguridad social durante la ejecución del contrato.
13. Realizar la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo	13. Se realizó la legalización del contrato dentro de los cinco (5) días siguientes a la suscripción del mismo
14. Realizarse los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley	14. Se realizó los exámenes médicos ocupacionales que exige la Ley

EVALUACIÓN AL PROVEEDOR O CONTRATISTA

Califique de 1 a 5 según el grado de satisfacción. Donde 1 es el mínimo y 5 el máximo:

OPCIONES A EVALUAR	1	2	3	4	5
Cumplimiento al objeto del contrato					X
Calidad de las especificaciones del bien o servicio					X
Cumplimiento de la entrega					X
Atención al cliente por parte del contratista					X

Calificación proveedor o contratista: 5.0

COMPROMISOS ADQUIRIDOS EN LA INTERVENTORÍA O SUPERVISIÒN		
Compromiso	**Fecha de entrega**	**Responsable**

Fecha de la próxima reunión	**15**	**de**	**Diciembre**	**de**	**2022**

Para constancia de lo anterior, firman la presente acta los que en ella intervinieron a los (22)				
veintidós	días del mes de	noviembre	de	2022

CARLOS ARTURO MAYA CUELLO
INTERVENTOR o SUPERVISOR

Yadira Esther Calderón Manjarres
CONTRATISTA

INFORME DE GESTIÓN

Elaborado por:

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES

(GESTIÓN JURIDICA)

Soledad, Atlántico
Noviembre
2022

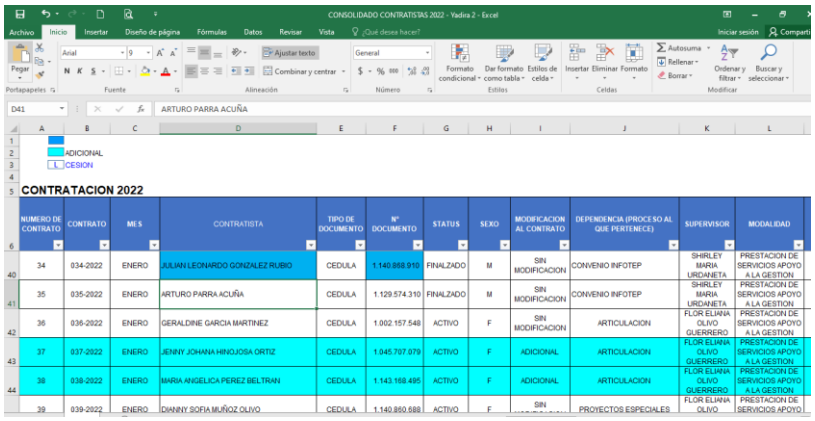
1. INFORME DE GESTIÓN

A continuación, se redacta el informe correspondiente al contrato N° 703-2022 con objeto: *"*Prestación de servicios de apoyo a la gestión en la Secretaría General de la Institución Universitaria ITSA*"* en los meses de **octubre** y **noviembre** de 2022.

1.1. Nombre de la actividad/compromiso

1. **Apoyar en el seguimiento y control de los procesos de contratación y adquisición bienes y materiales de la institución, relacionados con la dependencia a través de la plataforma Secop II.**

   Se apoyó en el seguimiento de los procesos de contratación con el fin de mantener actualizada matriz contractual que sirve como soporte para la presentación de informes solicitados por entes externos.



CONSOLIDADO CONTRATISTAS 2022 - Yadira 2 - Excel

ADICIONAL
CESION

CONTRATACION 2022

NUMERO DE CONTRATO	CONTRATO	MES	CONTRATISTA	TIPO DE DOCUMENTO	Nº DOCUMENTO	STATUS	SEXO	MODIFICACION AL CONTRATO	DEPENDENCIA (PROCESO AL QUE PERTENECE)	SUPERVISOR	MODALIDAD
34	034-2022	ENERO	JULIAN LEONARDO GONZALEZ RUBIO	CEDULA	1.140.868.910	FINALIZADO	M	SIN MODIFICACION	CONVENIO INFOTEP	SHIRLEY MARIA URDANETA	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
35	035-2022	ENERO	ARTURO PARRA ACUÑA	CEDULA	1.129.574.310	FINALIZADO	M	SIN MODIFICACION	CONVENIO INFOTEP	SHIRLEY MARIA URDANETA	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
36	036-2022	ENERO	GERALDINE GARCIA MARTINEZ	CEDULA	1.002.157.548	ACTIVO	F	SIN MODIFICACION	ARTICULACION	FLOR ELIANA OLIVO GUERRERO	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
37	037-2022	ENERO	JENNY JOHANA HINOJOSA ORTIZ	CEDULA	1.045.707.079	ACTIVO	F	ADICIONAL	ARTICULACION	FLOR ELIANA OLIVO GUERRERO	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
38	038-2022	ENERO	MARIA ANGELICA PEREZ BELTRAN	CEDULA	1.143.168.495	ACTIVO	F	ADICIONAL	ARTICULACION	FLOR ELIANA OLIVO GUERRERO	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO A LA GESTION
39	039-2022	ENERO	DIANNY SOFIA MUÑOZ OLIVO	CEDULA	1.140.860.688	ACTIVO	F	SIN	PROYECTOS ESPECIALES	FLOR ELIANA OLIVO	PRESTACION DE SERVICIOS APOYO

2. **Brindar asistencia administrativa y operativa a la Secretaría General**

   Se brindó asistencia administrativa y operativa a las actividades realizadas durante el mes relacionadas con el seguimiento y ejecución del plan de acción y los planes de mejoramiento MIPG.

   Se realizó 493 re - evaluaciones de contratistas para ser cargadas en el Sistema GLPI.

   Se realizó seguimiento a los supervisores y contratistas para la aprobación de curso Integridad, Transparencia y Lucha contra la Corrupción.

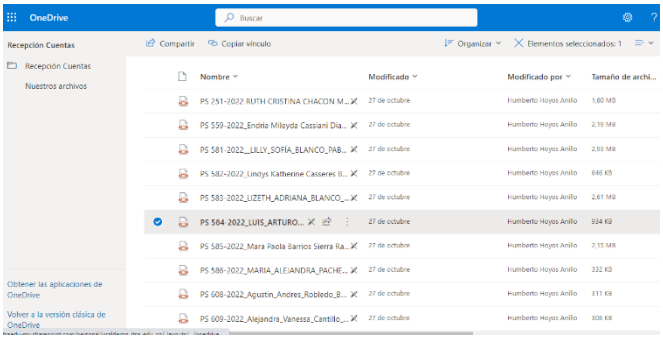
   Informe de gestión y ejecución de las compras de bienes y servicios vigencias 2021 y 2022.

   Informe sobre el proceso selección y evaluación de proveedores vigencias 2021 y 2022.

   Consolidado de contratos celebrados por la institución en el año 2022, donde se detalle objeto, plazo de ejecución, estado y monto total.

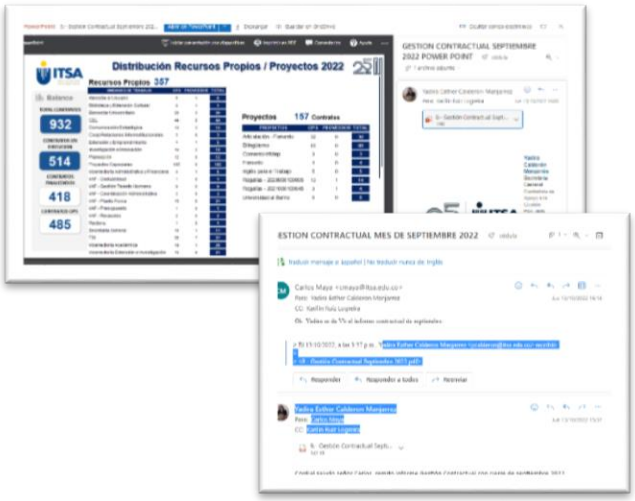
3. Manejar documentación soporte de los programas de extensión.

Se realizó revisión de las cuentas de cobro correspondiente a proyectos especiales.



4. Brindar apoyo en reporte de estadísticas de las actividades que se ejecutan en el proceso.

Se brindó apoyo en los repostes estadísticos de contratación solicitados por Rectoría para el informe de gestión.



5. Seguimiento mensual al Plan Anual de Adquisiciones

Se realizó seguimiento mensual al Plan Anual de Adquisiciones.

Se identificaron los procesos que se encuentran adjudicados y pendientes por ejecutar con cada líder de proceso.

Se remitió a Vicerrectoría Administrativa y Financiera el status de los procesos para su actualización en la versión 18.

SEGUIMIENTO EJECUCIÓN DEL PAA 2022 - VERSION 17

STATUS	CONTRATO	MODALIDAD	PROCESO	PROVEEDOR	FECHA CONTRATO	OBJETO	MONTO	RP	RECURSO	FECHA
Adjudicado	501-2022	MINIMA CUANTIA	MC-018-2022	DISTRIENVIOS S.A.S	30/03/2022	SERVICIO DE MENSAJERÍA EXPRESA PARA LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA PARA LA VIGENCIA 2022	$ 10.240.000,00	220864	RECURSOS PROPIOS	30/03/2022
Adjudicado	120-2022	MINIMA CUANTIA	MC-001-2022	RENTING COLOMBIA SAS	19/01/2022	ALQUILER DE UN VEHÍCULO DE USO PARTICULAR EN LA MODALIDAD DE RENTING PARA EL TRASLADO DEL RECTOR DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA	$ 24.750.000,00	220149	RECURSOS PROPIOS	19/01/2022
Adjudicado	265-2022	MINIMA CUANTIA	MC-002-2022	ASEOS COLOMBIANOS S.A	22/01/2022	PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, JARDINERÍA Y CAFETERÍA CON ELEMENTOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LOS CAMPUS DE SOLEDAD Y BARRANQUILLA DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA.	$ 27.440.016,00	220583	RECURSOS DE LA NACION	24/01/2022
Adjudicado	489-2022	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTIA	SAMC-001-2022	ASEOS COLOMBIANOS S.A	25/02/2022	PRESTACIÓN DE SERVICIO INTEGRAL DE ASEO, JARDINERÍA Y CAFETERÍA CON ELEMENTOS E IMPLEMENTOS NECESARIOS PARA LOS CAMPUS DE SOLEDAD Y BARRANQUILLA DE LA INSTITUCIÓN UNIVERSITARIA ITSA.	$ 271.373.589,00	220606	RECURSOS DE LA NACION / RECURSOS PROPIOS	25/02/2022

6. Asistir a las reuniones que convoque el supervisor del contrato

Se asistió a las reuniones convocadas por el supervisor relacionadas con la auditoria interna y planes de mejoramiento.

YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
C.C. 52.004.524

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52004524		CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A # 87 B - 12 AP 302A	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3862687	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1769440310	9441698264	I	2022/11/08	2022/11/22	BANCO DAVIVIENDA	14	$321,500

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO					PENSION		SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,091,600	$174,700			$1,091,600	$136,500			$0	$0			$1,091,600	$5,700		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,091,600	$174,700			$1,091,600	$136,500			$0	$0			$1,091,600	$5,700		$0	$0
Ciudad: BARRANQUILLA Depto: ATLANTICO (1 Afiliados)					$1,091,600	$174,700			$1,091,600	$136,500			$0	$0			$1,091,600	$5,700		$0	$0
1	CC 52004524	CALDERON YADIRA	230301	30	$1,091,600	$174,700	EPS010	30	$1,091,600	$136,500		0	$0	$0	14-7	30	$1,091,600	$5,700	0	$0	$0
Total	**Afiliados(1)**				$1,091,600	$174,700			$1,091,600	$136,500			$0	$0			$1,091,600	$5,700		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 52004524		CALDERON MANJARRES YADIRA ESTHER	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CR 75 A # 87 B - 12 AP 302A	BARRANQUILLA-ATLANTICO	3862687	Si

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	1769440310	9441698264	I	2022/11/08	2022/11/22	BANCO DAVIVIENDA	14	$321,500

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$174,700	$2,500	$0	$177,200
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$174,700	$2,500	$0	$177,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,700	$100	$0	$5,800
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$5,700	$100	$0	$5,800
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$136,500	$2,000	$0	$138,500
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	$136,500	$2,000	$0	$138,500
TOTAL				**1**	**$316,900**	**$4,600**	**$0**	**$321,500**

Jueves, 15 de Septiembre de 2022

Regresar Menú Rentas | Nueva Búsqueda

Datos Básicos del Recibo de Pago

No. Documento:	**20220048033**
Fecha Emisión:	15/09/2022
Identificación:	52004524
Declarante:	YADIRA ESTHER CALDERON MANJARRES
Vigencia:	2022
Periodo Liquidación:	1
Impuesto:	ESTAMPILLA ITSA
Acto:	ESTAMPILLA ITSA
Base Gravable:	$ 11,006,967
Fecha Pago:	15/09/2022
Monto Pagado:	$ 33,000
Banco Recaudador:	BANCO DE OCCIDENTE
No. de Soporte:	703-2022, CONTRATO SECOP: 703-2022
Estado:	**VALIDACION CORRECTA DEL IMPUESTO**