LA SECRETARÍA DE SALUD DEPARTAMENTAL

CERTIFICA:

Que recibió a satisfacción de (la) señor (a) ORMA ELIZABETH NEWBALL WILSON, identificada con cédula de ciudadanía No. 1.123.625.150 expedida en San Andrés Isla; las actividades de acuerdo a lo establecido en el Contrato de Prestación de Servicios No. CO1.PCCNTR. 4073014 de 2022. Para efectos del pago correspondiente a un (1) mes de servicio suministro la siguiente información:

Periodo Certificado	Octubre 04 de 2022 a Noviembre 03 de 2022
Informe Numero	Uno (01)
Plazo del Contrato	Dos (2) meses y veintiocho (28) días
VALOR A PAGAR	**SIETE MILLONES SETECIENTOS SETENTA Y NUEVE MIL DOSCIENTOS OCHENTA Y SIETE PESOS ($7.779.287.00) M/CTE.**
Observaciones	34.09%

De conformidad con lo antes expuesto y para constancia se firma en San Andrés Isla, veinticinco (25) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022).

ETHEL YANET CASTRO MANUEL
Secretaria de Salud Departamental
Gobernación de San Andrés Isla

Proyectó y elaboró: O. Newball
Reviso: E. Castro
Aprobó: E. Castro

1. INFORMACIÓN GENERAL DEL CONTRATO					
Contratista	ORMA ELIZABETH NEWBALL WILSON		**C.C.**	1123625150	
Año	2022		**No. Contrato**	CO1.PCCNTR.4073014	
Objeto	Prestación de servicio como abogado especialista del despacho de la Secretaría de Salud, a través del acompañamiento y apoyo al fortalecimiento del área jurídica, en el área de la salud.				
Periodo del Informe		**Desde:**	04 de octubre de 2022	**Hasta:**	03 de noviembre de 2022

2. ACTIVIDADES EJECUTADAS	
Ítem	**Actividad**
1	Objetivo: Actuaciones en materia de salud ante la jurisdicción contencioso administrativa. Actividades: Se cumple con la actividad señalada conforme lo requerido por la dependencia. Meta: 100% Avance: 34.09%
2	Objetivo: Conceptos en proceso de contratación estatal. Actividades: Se cumple conforme lo asignado; se rinden conceptos verbales a los requerimientos realizados por la titular de la Secretaría y personal administrativo (referentes) respecto de procesos de contratación. Meta: 100% Avance: 34.09%
3	Objetivo: Orientación en acciones constitucionales (Derechos de petición y acciones de tutela en temas de salud). Actividades: Se cumple conforme lo asignado. Revisión de respuesta del Ministerio de Salud en cuanto a la solicitud de exoneración del SSO de Mariana Escobar. Proyección de acto administrativo de revocatoria directa de la exoneración. Meta: 100% Avance: 34.09%
4	Objetivo: Orientar jurídica y metodológicamente el desarrollo de proyectos de investigación con calidad y rigurosidad científica. Actividades: Se cumple según la disponibilidad requerida y lo asignado por la dependencia. Meta: 100% Avance: 34.09%
5	Objetivo: Revisión y negociación de contratos. Actividad: Se cumple según lo asignado. Se proyectan clausulados anexos de contratos en los procesos contractuales asignados: Adquisición de equipos e insumos insecticidas, para el control de vectores transmisores de enfermedades en el Departamento Archipiélago de San Andrés. Meta: 100% Avance: 34.09%
6	Objetivo: Orientación en las modalidades de selección de contratación pública en Colombia. Actividad: Se cumple con la actividad. Se brinda orientación en cuanto a las modalidades de procesos de selección contractuales. Se proyecta y revisan documentos

	precontractuales para iniciar procesos de contratación, apoyados en la labor previa realizada por personal de equipo de planeación de la Secretaría de Salud. Meta: 100% Avance: 34.09%
7	Objetivo: Proyección y asistencia legal en licitaciones y concursos en el área de la salud. Actividad: Se cumple con la actividad conforme lo requerido y asignado por la supervisión. Revisión de documentos habilitantes técnicos y proyección de acta de evaluación de comité técnico dentro del proceso de selección en la modalidad de concurso de méritos, ID Secop CM SSA 002 2022, con objeto *Consultoría para el acompañamiento en el diagnóstico, planeación y diseño del Sistema Obligatorio de Garantía de la Calidad (SOGC) De La Atención En Salud De La Secretaría De Salud Departamental del Archipiélago de San Andrés y Providencia.* Meta: 100% Avance: 34.09%
8	Objetivo: Asistencia en las etapas precontractual y contractual en el proceso de contratación estatal. Actividad: Se cumple según lo asignado. Se brinda asistencia jurídica en los procesos de contratación asignados y solicitados por el equipo de planeación y distintos referentes de la Secretaría conforme lo solicitado. Meta: 100% Avance: 34.09%
9	Objetivo: Acompañamiento durante las etapas de ejecución de los contratos. Actividad: 1. Se brinda apoyo y acompañamiento en el proceso de contratación de mantenimiento de cabinas. 2. Se brinda apoyo y acompañamiento en el proceso de gerencia integral para la repontenciar la unidad hospitalaria de la E.S.E. 3. Se brinda apoyo y acompañamiento en el proceso de contratación de adquisición de elementos e insumos para insecticidas y vectores. 4. Se brinda apoyo y acompañamiento en el proceso de selección concurso de méritos CM SSA 002 2022. 5. Se brinda apoyo y acompañamiento en el proceso de selección adquisición de equipos de laboratorio Meta: 100% Avance: 34.09%
10	Objetivo: Evaluación y acompañamiento en procesos disciplinarios. Actividad: Se cumple esta actividad conforme lo requerido por la Secretaría. Meta: 100% Avance: 34.09%
11	Objeto: Evaluación y diagnóstico de procesos administrativos y judiciales que se surtan contra la entidad en materia laboral. Actividad: Se ejecutan esta obligación conforme lo requerido por la Secretaría. Meta: 100% Avance: 34.09%
12	Objetivo: Acompañamiento integral en cada una de las etapas que involucran los mismos, incluyendo el período precontractual hasta la posterior etapa de adjudicación y ejecución, así como la eventual liquidación y terminación de los respectivos contratos. Actividad: Se ejecutan actividades según las necesidades de la dependencia. Ver numeral 9 y anexos Meta: 100% Avance: 34.09%
13	Objetivo: Salvaguardar, en el marco de sus competencias funcionales, la confidencialidad, de la información y adoptar las medidas efectivas para la protección de datos personales, de acuerdo a lo establecido en la Ley 1581 de 2012. Actividad: Se guarda la confidencialidad debida y buen trato de los datos personales en conocimiento en virtud del contrato. Meta: 100% Avance: 34.09%

14	Objetivo: Asistir a las reuniones de trabajo que el supervisor del contrato le indique que se relacionen con el objeto del contrato. Actividades: Se ejecutan actividades según las necesidades y requerimientos de la dependencia. Meta: 100% Avance: 34.09%
15	Objetivo: Presentar informe mensual y final de las actividades del objeto del contrato. Actividad: Mediante el presente documento se presenta informe mensual de actividades. Meta: 100% Avance: 34.09%
16	Objetivo: El contratista asumirá los gastos de transporte terrestre para desarrollar las actividades establecidas en el presente contrato. Actividad: La suscrita contratista ha asumido todos los gastos de transporte terrestre necesarios para cumplir con el objeto y actividades contratadas. Meta: 100% Avance: 34.09%
17	Objetivo: Las demás actividades que le sean asignadas por el supervisor del contrato en cumplimiento con el objeto contractual. Actividad: Se ejecutan las demás actividades según las necesidades de la dependencia. Meta: 100% Avance: 34.09%

3. ANEXOS

Para constancia de lo digitado y aquí reportado, se encuentra en medio magnético unidad de CD de las actividades adelantadas durante el periodo.

En constancia de lo anterior, se firma el presente informe el día veinticinco (25) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022).

Contratista
ORMA ELIZABETH NEWBALL WILSON

Supervisor - Secretaría de Salud
ETHEL YANET CASTRO MANUEL