INFORME DE ACTIVIDADES

Fecha de presentación del Informe:

30	11	2022

NUMERO DEL INFORME:	11

SUPERVISOR:	**DIEGO ALEXANDER VILLA LOPERA**				
No. DEL CONTRATO:	**22**	**Fecha de Inicio**	19/01/2022	**Fecha de terminación**	19/12/2022
CONTRATISTA:	**YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE**			**Cédula o Nit**	1.037.045.313
CORREO ELECTRONICO:	yulimonsalve2013@gmail.com			**Teléfono:**	3127188700
OBJETO:	**PRESTAR LOS SERVICIOS EN LOS PROGRAMAS DE NUTRICIÓN Y BIENESTAR PARA LA POBLACIÓN VULNERABLE DEL MUNICIPIO DE SAN JOSÉ DE LA MONTAÑA.**				
VALOR DEL CONTRATO:	$ 20.988.000				
ADICIÓN:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			
PRÓRROGA:	**No. y fecha Otrosí:**	N/A			
	Valor:	N/A			

PERIODO INFORMADO							
DESDE	*01*	*11*	*2022*	**HASTA**	*30*	*11*	*2022*

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	
1. Apoyar las actividades de complementación alimentaria para los niños y jóvenes del municipio de San José de la Montaña.	• Durante el mes de noviembre envié oficio informando los motivos de la no ejecución del PAE desde el mes de mayo. • Recibí paquetes del cuarto ciclo del programa Seguridad Alimentaria al Curso de Vida.
2. Acompañar a la administración municipal en el programa SISMANÁ, de la Gobernación de Antioquia.	Durante este mes terminé de cargar todos los CAE institucionales al módulo SIMÓN de la plataforma SISMANA.
3. Apoyo en el recibo y entrega de la BIENESTARINA	Apoyé en el recibo en bodega de BIENESTARINA consumo diciembre a las respectivas unidades ejecutoras del municipio.
4. Brindar apoyo en el área de recibo y bodegaje para el programa de alimentación escolar PAE, de acuerdo a las normas NTC 5055.	Los alimentos recibidos en la bodega hasta la fecha se han almacenado respetando las normas de almacenamiento de alimentos y bodegaje, con su respectiva separación del piso, ubicados en estibas y protegidos de polvo o cualquier contaminante.
5. Asistir a las reuniones de los diferentes programas sociales, desarrollados por entidades, que ayuden al mejoramiento del programa de alimentación	Asistí a las siguientes reuniones: • COVE municipal.

SEGUIMIENTO AL OBJETO CONTRACTUAL	
DESCRIPCION DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS PARA EL CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO	
escolar y los demás programas que beneficien a los grupos vulnerables.	• Convoqué y participé de la Mesa de Seguridad Alimentaria y Nutricional. • Capacitación sobre resolución 2465: clasificación nutricional según indicadores antropométricos.
6. Adelantar con diligencia, celeridad y eficiencia todas y cada una de las actividades que sean de su competencia, así como los trámites y diligencias que se presente en virtud del objeto contractual.	Solicité reemplazos para algunos beneficiarios del programa Seguridad Alimentaria al Curso de Vida, los cuales debían ser retirados del programa debido a que no mostraron interés en reclamar el paquete alimentario.
7. Aplicar plan de saneamiento y desinfección de la bodega que está al servicio de los programas de nutrición y bienestar para la población vulnerable.	Realicé el respectivo aseo periódico a la bodega, siguiendo el plan de saneamiento y desinfección.
8. Aplicar en los programas de Nutrición y Bienestar la prevención de las Enfermedades Transmitidas por Alimentos (ETA) y el sistema de Análisis de Peligros y Puntos de Control Críticos (HACCP)	Durante la entrega de los paquetes alimentarios se revisó el contenido de los paquetes, que sus alimentos llegaran en buen estado y verifiqué fechas de vencimiento.
9. Capacitar a las manipuladoras de alimentos, en los programas de nutrición y bienestar para la población vulnerable en el municipio de San José de la Montaña	Durante este período se suspendió el contrato de manipulación de alimentos debido a la ausencia de víveres para la preparación en sitio. Por tal motivo, no se capacitaron las manipuladoras.
10. Apoyar en la revisión de la ejecución y seguimiento del programa de transporte escolar y entrega de víveres.	• Revisé las diferentes rutas de transporte escolar, y entregué planillas a los conductores para el registro diario de los estudiantes.

ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

Actividad 1:

complementacion sanjosedelamontana-antioquia <complementacion@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para ANA

Cordial saludo.

Adjunto el oficio solicitado, y también pantallazos como evidencia de los procesos que se declararon desiertos.

Quedo atenta, muchas gracias.

***

--

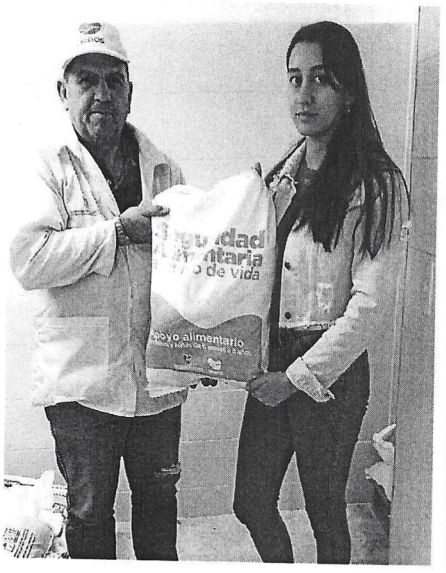
Vamos en serio
San José de la Montaña

YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE
Funciones en el área de complementacion alimentaria
Celular 3127188700
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña --Antioquia
Código Postal 051410
complementacion@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

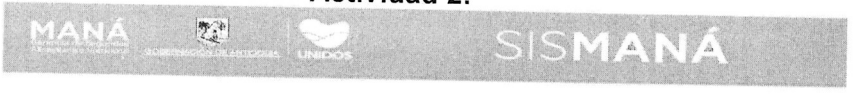
2 archivos adjuntos• Analizado por Gmail



Oficio consolidad... EVIDENCIAS PRO...



Actividad 2:





Comites existentes

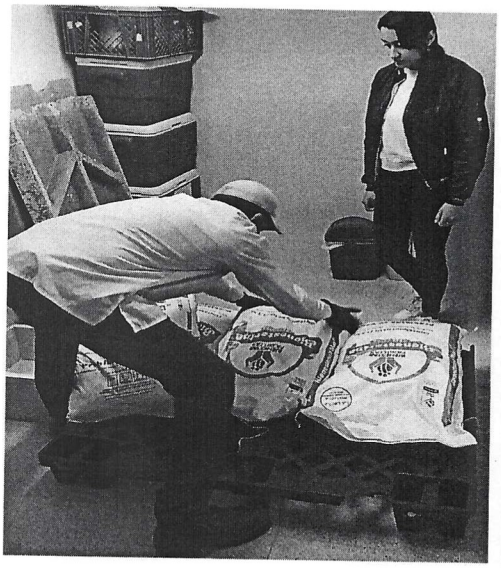
+ Crear comite

Nombre del comite - Buscar

Nombre de usuario	Nombres	Apellidos	E-mail	Institución Educativa	Estado
CI_CONGO	CECILIA JANETH	MURILLO VALENCIA	wendywar1983@gmail.com	C. E. R. CONGO	Activo
CI_POTRERITO	DIANA YOLANDA	MAZO MONSALVE	dianaymazo78@gmail.com	C. E. R. POTRERITO	Activo
CI_URBANA	GLADIS MABEL	LONDOÑO CANO	gladis@gmail.com	I. E. FRANCISCO ABEL GALLEGO	Activo
santaines	MARIA MERCEDES	SEPULVEDA ESPINOSA	msepulvedaespinosa@gmail.com	C. E. R. LA MARIELA SANTA INES	Activo
CI_LA MARIA	MARTIN	BARRIENTOS MUÑETON	valenbarrientos@hotmail.com	C. E. R. LA MARIA	Activo
CI_CARIBE	VICTOR ALONSO	GONZALEZ VILLEGAS	victoringon@gmail.com	C. E. R. EL CARIBE	Activo

1

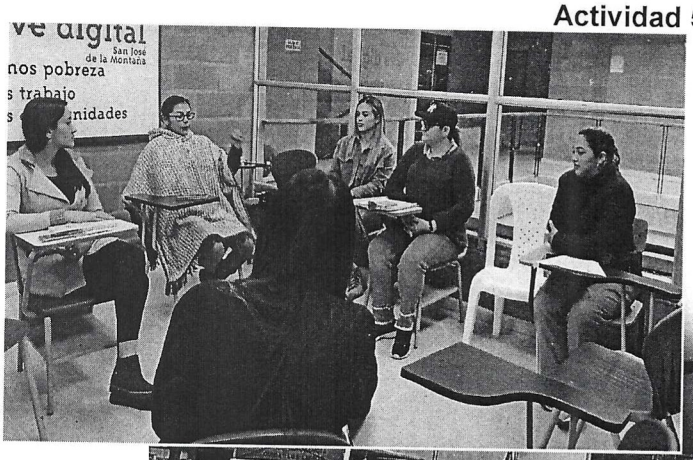
Actividad 3:



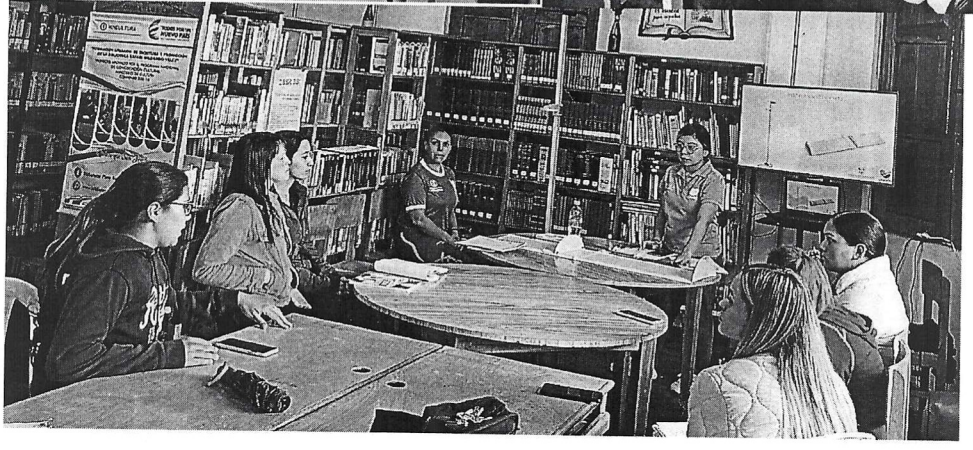
Actividad 4: Paquetes Almacenados en Bodega



Actividad 5:







ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

Actividad 6:

Solicitud de reemplazo ciclo 3

complementacion sanjosedelamontana-antioquia <complementacion@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co>
para Faber

Cordial saludo,

Adjunto documento con solicitud de reemplazo para un menor en este ciclo 3. San José de la Montaña.

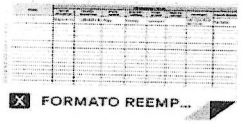
Quedo atenta, gracias.

--

Vamos en serio San José de la Montaña

YULI TATIANA MONSALVE MONSALVE
Funciones en el área de complementación alimentaria
Celular 3127188700
Carrera 20 #19-08
San José de la Montaña –Antioquia
Código Postal 051410
complementacion@sanjosedelamontana-antioquia.gov.co

Un archivo adjunto • Analizado por Gmail



FORMATO REEMP...

Actividad 7:



Actividad 8:



ANEXOS Y/O EVIDENCIAS
(Firmas de asistencia, registro fotográfico, actas, etc.)

Actividad 10:



Yuli Monsalve
YULI TATIANA MONSALVE
C.C. 1.037.045.313