ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO ES-F-25	
		FECHA 08-02-2019	VERSION V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LINA MARCELA DUQUE OSSA		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.213.602	CONTRATO No	301-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	PEREIRA-GT EJE CAFETERO		

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. Promover y garantizar la participación activa e ininterrumpida de las personas objeto de atención que le sean asignadas en los distintos espacios y contextos de ubicación, de acuerdo con los lineamientos institucionales establecidos, las necesidades de servicio y el contexto territorial.	*Promoví y garanticé la atención de las PPRS objeto de atención. En total se recibieron 22 personas. A la fecha se encuentran: Atendidas 14, Programadas para atención 4, y, No contactados 4. (Inactivos) Acciones realizadas: 1- Verifiqué datos de contacto y realicé llamadas, envío de mensajes, mensajes de whatsapp con el fin de contactar al total de personas asignadas. 2- Realicé contacto permanente con la Asesora de Ruta para socializar los casos que presentaban dificultades para el contacto y otras particularidades, con el fin de recibir instrucciones al respecto. 3- Recibí 1 persona trasladada de otro municipio, realizando el oportuno contacto y atención conforme a la disponibilidad de las mismas. 4- Realicé acompañamiento a un PPR que fue capturado, requiriendo la orientación de la Jurídica. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
2 Aplicar los instrumentos de caracterización establecidos para el diseño y fortalecimiento de los planes y programas que lidera la Entidad, la formulación de los Planes de Trabajo de la población objeto de atención, el seguimiento a las Unidades de Negocio y la estrategia de acompañamiento post, de acuerdo con los lineamientos dispuestos por la Entidad.	1- Aplique los siguientes instrumentos de caracterización Censo de familia: 15 Tasa de ocupacipación. 11 Habitabilidad: 5 Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
3. Formular y concertar el Plan de Trabajo de la ruta de acompañamiento con las personas objeto de atención que le sean asignadas, con fundamento en sus características, su grupo familiar, el entorno comunitario y las dinámicas socioeconómicas y culturales del territorio, de acuerdo con los lineamientos de la Entidad.	*Formulé y concerté 3 planes de trabajo de los siguientes CODA 0727-18 0660-18 0778-15 *Realicé evaluación de 3 planes de trabajo, uno por traslado de GT y los demás por cierre del ciclo de trabajo. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
4 Hacer seguimiento y propender por el cumplimiento de los acuerdos concertados en los planes de trabajo de las personas objeto de atención que le sean asignadas y sus grupos familiares a través de acciones y/o actividades de atención, gestión, acompañamiento o intervención.	1- Hice seguimiento a 1 plan de trabajo que se encuentran en ejecución, dando cumplimiento a 3 acuerdos en total. Los demás planes de trabajo se encuentran en elaboración. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
5 Realizar gestión y seguimiento permanente con los actores estratégicos identificados en el marco de la estrategia de corresponsabilidad, para la visibilización de las Políticas de Reintegración y Reincorporación, la obtención de beneficios dirigidos a la población asignada y la implementación de las acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del tejido social y la reconciliación.	Asistí a reunión con el asesor de corresponsabilidad en la Fundación Cardas para gestionar articulación frente a proceso de formación en finanzas propuesto por la fundación. (4/03/2019) Y envió consolidado el listado de participantes del taller al asesor de corresponsabilidad (11-13/03/2019) Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, acta.
6 Implementar las acciones necesarias para fomentar el acceso de la población objeto de atención que le sea asignada y su grupo familiar a los diferentes servicios ofertados por la ARN, entidades públicas, entidades privadas, academia, tercer sector y otros, de acuerdo con los lineamientos establecidos por la Entidad.	Respecto al acceso de la población a entidades de diferentes sectores durante el mes de Marzo realicé las siguientes acciones. 1- Población asignada en FA: 7 Población asignada en FpT: 3 2-Realicé reporte de FA de las siguientes Instituciones Educativas Pablo Sexto, Manos Unidas, Malabar, Alejandro Peton. 3- Reporté PPRs interesadas en Taller de finanzas. 4- Envíi por correo electrónico Metas de acompañamiento. 5- Envíi listado consal de 3 PPRs y sus grupos familiares para la afiliación a Salud. 6- Solicité por correo electrónico certificado de retirado de un PPR para cierre de FA. 7- Realice acompañamiento a la PPR inscrita en el SENA en Técnico en Cocina durante prueba FASE I. 8- Inscribí 4 PPRs (Diana Gutierrez, Luz Cifuentes, Wilson Vargas, Yerny Mosquera) en oferta de cursos virtules del SENA. (25/03/2019). Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
7 Propender por el acceso y permanencia en actividades conducentes a la generación de alternativas productivas sostenibles para la población objeto de atención asignada y su grupo familiar, mediante al acceso a los Beneficios de Inserción Económica, proyectos productivos y servicios de inclusión laboral e inclusión financiera, de acuerdo con sus capacidades, el contexto económico y la normatividad vigente	1- Se vinculó a través de la gestión del asesor de corresponsabilidad una PPR a oferta laboral en servicios de aseo general en las bodegas del ARA, pero la PPR abandonó el empleo a los 2 días de su ingreso. 2- Presenté proyecto B E PDN 27676 "Miscelánea el Arco Iris" de NOE DE JESUS DURANGO MORENO cc1092800386 ante comité de aprobación. (11/03/2018). 3 Realicé entrega de insumos de los BIE de Wendy Vaneza Rentería y Edwin Oviedo. Para ello, realicé contacto, coordiné y asistí a la entrega dejando acta en archivo y registro en el SIR. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
8. Propender por la culminación del proceso de reintegración de la población asignada de acuerdo con los procedimientos, instructivos y lineamientos de la Entidad	Durante el mes de Marzo no se adelantaron actividades en esta obligación.
9. Participar en la implementación de acciones y escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación según los lineamientos dispuestos por la Entidad y con fundamento en las necesidades identificadas de la población asignada, su grupo familiar y la comunidad receptora.	*Realicé gestión ante la I. E JAIME SALAZAR ROBLEDO (19/03/2019) para el desarrollo de la propuesta de fortalecimiento de la Cátedra de Paz en esta institución. *Envié por correo electrónico la propuesta a desarrollar al asesor de comunidades (20/03/2019) *Participé en la construcción de la propuesta para el fortalecimiento de la Cátedra de Paz en los colegios de la ciudad de Pereira llevada a cabo junto con el equipo y el asesor de comunidades. (14/03/2019). Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.

"Toda impresión física de este documento se considera Documento no Controlado. La versión vigente se encuentra en el software SIGER"

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO: BS-F-26	
		FECHA: 08-02-2019	VERSION: V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	LINA MARCELA DUQUE OSSA
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	1.093.213.602 · CONTRATO No: 301-2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTF ACTUAL (DEL 1 AL 31 DE MARZO DE 2019)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	PEREIRA GT EJE CAFETERO

OBJETO DEL CONTRATO:
Prestar con plena autonomía técnica y administrativa, los servicios profesionales para el acompañamiento a la población objeto de atención de la ARN en el acceso a los beneficios sociales y económicos definidos en la normatividad vigente y la ejecución de planes y programas según los lineamientos técnicos y metodológicos establecidos de acuerdo con el objeto de la Entidad.

10. Participar en los diferentes espacios de trabajo que establezca el Coordinador Grupo territorial o Punto de Atención para hacer seguimiento al cumplimiento del Plan de Acción.	Participé de 3 espacios de trabajo establecidos por el coordinador GT. 1- Formación en EANS (6 y 7 de marzo del 2019). 2- Comité General (08/03/2019) 3- Socialización Clima Organizacional (21/03/2019) Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
11. Rendir en forma oportuna los informes que le sean solicitados y participar en la elaboración de aquellos informes que por su contenido y naturaleza estén dentro del ámbito del objeto contratado.	*Para el mes de Marzo se presenta el informe de Actividades donde se describen las gestiones realizadas en la vigencia. Fuentes de verificación: Informe actividades
12. Registrar oportunamente en el Sistema de Información para la Reintegración -SIR, la información referente a la población asignada, la estrategia de corresponsabilidad y la participación en acciones o escenarios locales relacionados con la convivencia, la (re)construcción del Tejido Social y la reconciliación, conforme a los procedimientos, instructivos y lineamientos establecidos por la Entidad de forma oportuna, confiable, y veraz	*Registré en el SIR 18 atenciones haciendo uso en la mayoría de los casos del huellero, 15 Censos de familia, 11 Tomas de ocupación, 1 Habilitabilidad. *Cargué el seguimiento al Plan de trabajo en ejecución para este mes. *Realicé valoración de 3 planes de trabajo, uno por tratado de GT y los demás por cierre del ciclo de trabajo. *Entregué para registrar en SIR el cierre de matrícula de FA de PPR de la IE Manos Unidas. *Entregué para registrar en SIR diploma de Técnico de PPR. Fuentes de verificación: SIR, ARPA.
13. Tramitar los documentos según procedimientos y plazos establecidos por el grupo de gestión documental de la Entidad, propendiendo por la correcta gestión de los mismos.	*Realicé el trámite de los documentos como el diligenciamiento de planillas de asistencia social, según procedimientos y plazos establecidos. *Entregué planilla FA de 4 Instituciones educativas asignadas. *Entregué planilla FP1 del CODA 0660-18 para trámite por caso excepcional. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.
14. Desarrollar las demás actividades que le sean asignadas de acuerdo al objeto del presente contrato	*Realicé 12 entrevistas telefónicas de selección por el entorno productivo y se enviaron por correo a la asesora de ruta en la fecha establecida Fuentes de verificación: Correo electrónico, documento entrevistas de selección por cada PPR.
Cumplimiento de las obligaciones generales contenidas en el contrato	1- Remitir las programaciones de asistencia social a través del ARPA. Fuentes de verificación: Correo electrónico, planillas, SIR, ARPA.

LINA MARCELA DUQUE OSSA

reqis

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): Diana Londoño Grisales

Fecha V.B.: 31/03/19