SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS F Y P S.A.S.
NIT 900.701.298-0
CR 1 #8-35 ED SANTA MARIA DEL MAR - RODADERO
Tel: (57) 3007310718
Santa Marta - Colombia
solucionesfyp@outlook.com

Factura electrónica de venta
No. FEV-17

Señores	CONTRALORIA DISTRITAL DE SANTA MARTA		
NIT	891.702.569-4	**Teléfono**	(605) 4331070
Dirección	CR 1 No. 17 - 05	**Ciudad**	Santa Marta - Colombia

Fecha de Factura	Fecha de Vencimiento
2022-11-28	2022-11-28

Ítem	Código	Descripción	Cantidad	Unidad de medida	Vr. Bruto	Impto. Cargo	Valor Impto.Cargo	Vr. Total
1	SP001	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS No. CPS 175 - 2022 DEL 28 DE OCTUBRE, CORRESPONDIENTE AL PERIODO COMPRENDIDO ENTRE EL 28 DE OCTUBRE Y EL 28 DE NOVIEMBRE DEL 2022	1.00		12,605,042.02	19 %	2,394,957.98	15,000,000.00

Elaborado por Siigo S.A.S Nit: 830.048.145-8

Total items: 1

Valor en Letras:
Quince millones de pesos m/cte

Condiciones de Pago:
Pago a crédito - Cuota No. 001 vence el 2022-11-28 por $ 15,000,000.00

Total Bruto	12,605,042.02
IVA 19%	2,394,957.98
Total a Pagar	15,000,000.00

Observaciones:

A esta factura de venta aplican las normas relativas a la letra de cambio (artículo 5 Ley 1231 de 2008). Con esta el Comprador declara haber recibido real y materialmente las mercancías o prestación de servicios descritos en este título - Valor. **Número Autorización 18764031424943 aprobado en 20220719 prefijo FEV desde el número 12 al 1000 Vigencia: 12 Meses**
Responsable de IVA - Actividad Económica 8551 Formación para el trabajo Tarifa

CONTRALORÍA
DISTRITAL DE SANTA MARTA

CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO.

Teniendo en cuenta el informe presentado por el contratista **SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS FYP S.A.S**, Representada Legalmente por la Señora **MARÍA BRUJES CALDERÓN,** sobre las actividades desarrolladas para dar cumplimiento a las obligaciones pactadas, se verifica el cumplimento del objeto contractual y, por ende, autoriza el pago correspondiente al periodo comprendido entre el 28 de octubre de 2022 y al 28 de noviembre de 2022.

Pago No.	001
Contrato:	No. CDSM-CD-175-2022
Contratista:	SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS FYP S.A.S,
Cédula o NIT	No.900701298-0
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO EN LA GESTIÓN EN LA ESTRUCTURACIÓN, LINEAMIENTOS Y ASESORÍA DEL PLAN DE MEDIOS DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA, PARA LA VIGENCIA 2022 Y EL FORTALECIMIENTOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCION 2022-2025
Plazo del contrato:	60 días
Fecha iniciación:	28 de octubre de 2022.
Fecha de terminación:	30 de diciembre de 2022.
Valor total del contrato:	$30.000.000
Valor a pagar:	$15.000.000

En constancia se firma a los (28) días del mes de noviembre de dos mil veintidós (2022).

Supervisor,

CHADAN FRANCISCO ROSADO TAYLOR
Contralor Distrital de Santa Marta

CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA	**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

A. INFORMACION GENERAL	
Clase de Contrato	Contrato Prestación de Servicios Profesionalesy/o de Apoyo a la Gestión
Contrato N°	CDSM-CD-175-2022
Objeto del Contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y DE APOYO EN LA GESTIÓN EN LA ESTRUCTURACIÓN, LINEAMIENTOS Y ASESORÍA DEL PLAN DE MEDIOS DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA, PARA LA VIGENCIA 2022 Y EL FORTALECIMIENTOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCION 2022-2025.
Plazo del Contrato	60 días
Periodo objeto de pago	Del 28 de octubre hasta el 28 de noviembre de 2022
Nombre del Contratista	SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS FYP S.A.S
N° de identificación	900701298-0
Correo electrónico Contratista	bruges0520@gmail.com
Régimen del IVA	No Responsable de IVA
Es declarante de renta	Si
Es pensionado	No
Valor total del Contrato	$30.000.000
Valor de Honorarios mensual	$15.000.000
Tipo de Cuenta	Ahorros
Banco al cual consignar	**DAVIVIENDA**
No. Cuenta	**116200102931**
N° CDP	437
N° RP	489
Fecha Acta de Inicio	28 de octubre
N° Pago del Contrato	Primero

CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA	**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Nombre y Cargo del supervisor del Contrato	**CHADAN ROSADO TAYLOR** Contralor Distrital de Santa Marta

B. ACTIVIDADES DESARROLLADAS	
ITEM	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO**
1	Optimizamos el tiempo, haciendo muchos más eficientes, organizados y prácticos los procesos misionales en los cuales se encuentra inmersa la población objeto de este análisis. El día 31 de octubre de 2022.
2	Estructuramos la planificación de las publicaciones programadas (dependiendo de la plataforma o herramienta usada). El día 31 de octubre de 2022.
3	Analizamos las estadísticas de las publicaciones en todas las plataformas digitales de la Contraloría Distrital de Santa Marta. El día 27 de noviembre de 2022.
4	Socializamos con los ciudadanos de estrato 1,2 y 3 de la ciudad de Santa Marta y con algunas entidades educativas que desconocen la verdadera función y servicios que la entidad le pueda brindar en diferentes áreas y así mismo el uso de sus plataformas digitales. El día 23 de noviembre de 2022.
5	Realizamos la presentación del informe que contiene la ruta de acción de la estructuración y lineamientos del Plan de medio de la Contraloría Distrital de Santa Marta. Con su respectiva introducción, objetivos generales y específicos, justificación, marco teórico, plan de medios, metodología, conclusiones y recomendaciones. El día de 25 de noviembre de 2022.

C. PARA LOS EFECTOS LEGALES DECLARO COMO CONTRATISTA YBAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO QUE SE ENTIENDE PRESTADO CON LA FIRMA DEL PRESENTE DOCUMENTO, QUE:
1. A la fecha, he cumplido a cabalidad con las actividades del objeto contractual arriba descritas. 2. Los impuestos a que estoy obligado a pagar, por ocasión al señalado contrato, están debida y legalmente pagados. 3. Me encuentro afiliado al sistema de Seguridad Social en salud, pensión y ARL, tal como consta en certificado que adjunto. 4. He leído y entendido la descripción de todos los campos aquí diligenciados.

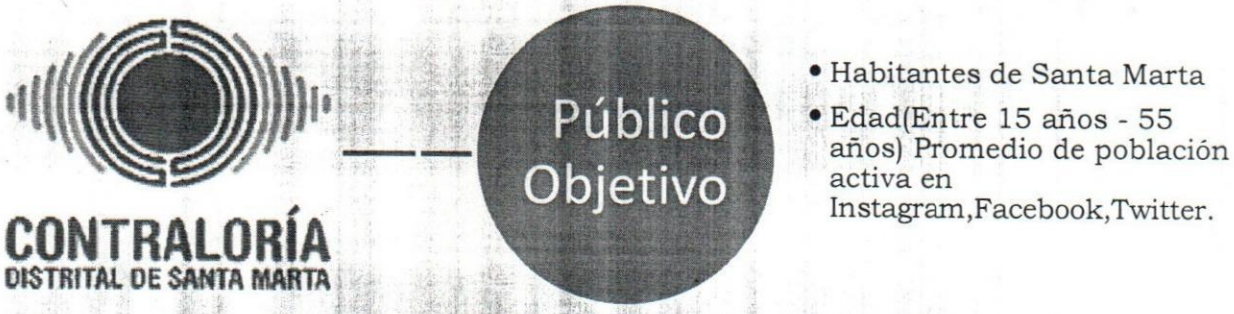
CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA	**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

Teniendo en cuenta lo anterior, el supervisor del contrato 175-2022 verifica que el contratista cumplió con las actividades en el periodo comprendido entre el 28 deoctubre de 2022 hasta el 28 de noviembre de 2022.

FIRMA DE QUIEN DECLARA:	Firma del Contratista
FIRMA DE QUIEN CONVALIDA EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO CONTRACTUAL.	Firma del Supervisor Vo. Bo. _____

CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

PÚBLICO OBJETIVO

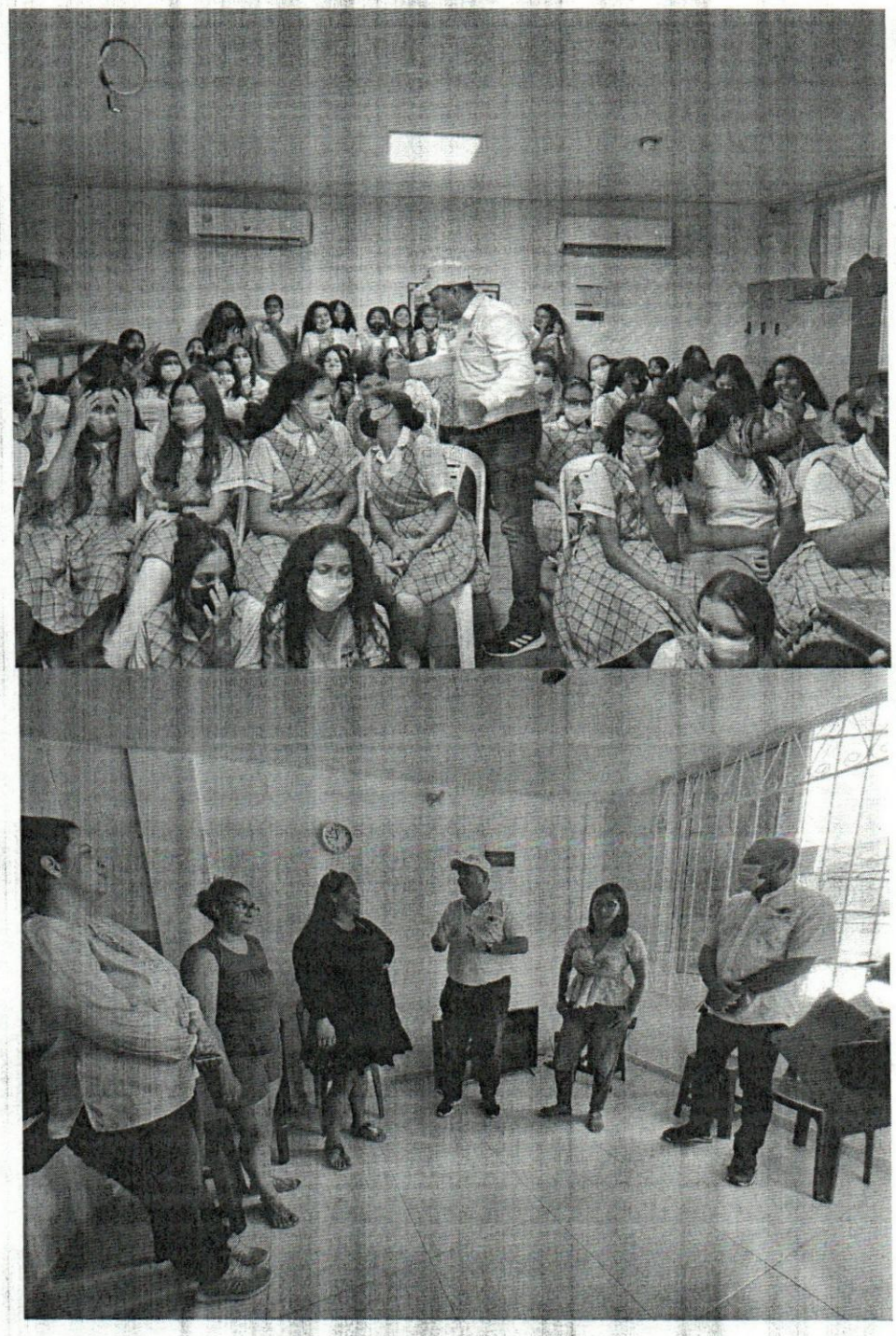


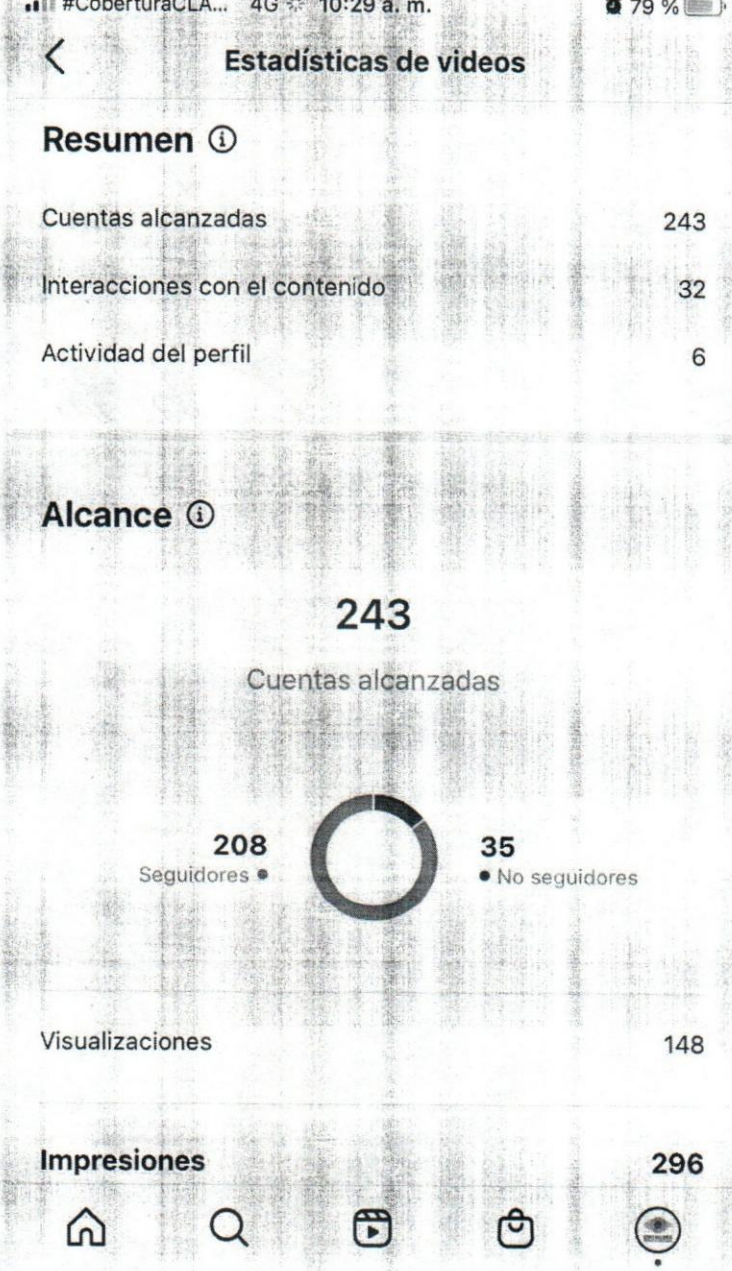
PLANIFICACIÓN DE LAS REDES SOCIALES DE LA CDSM

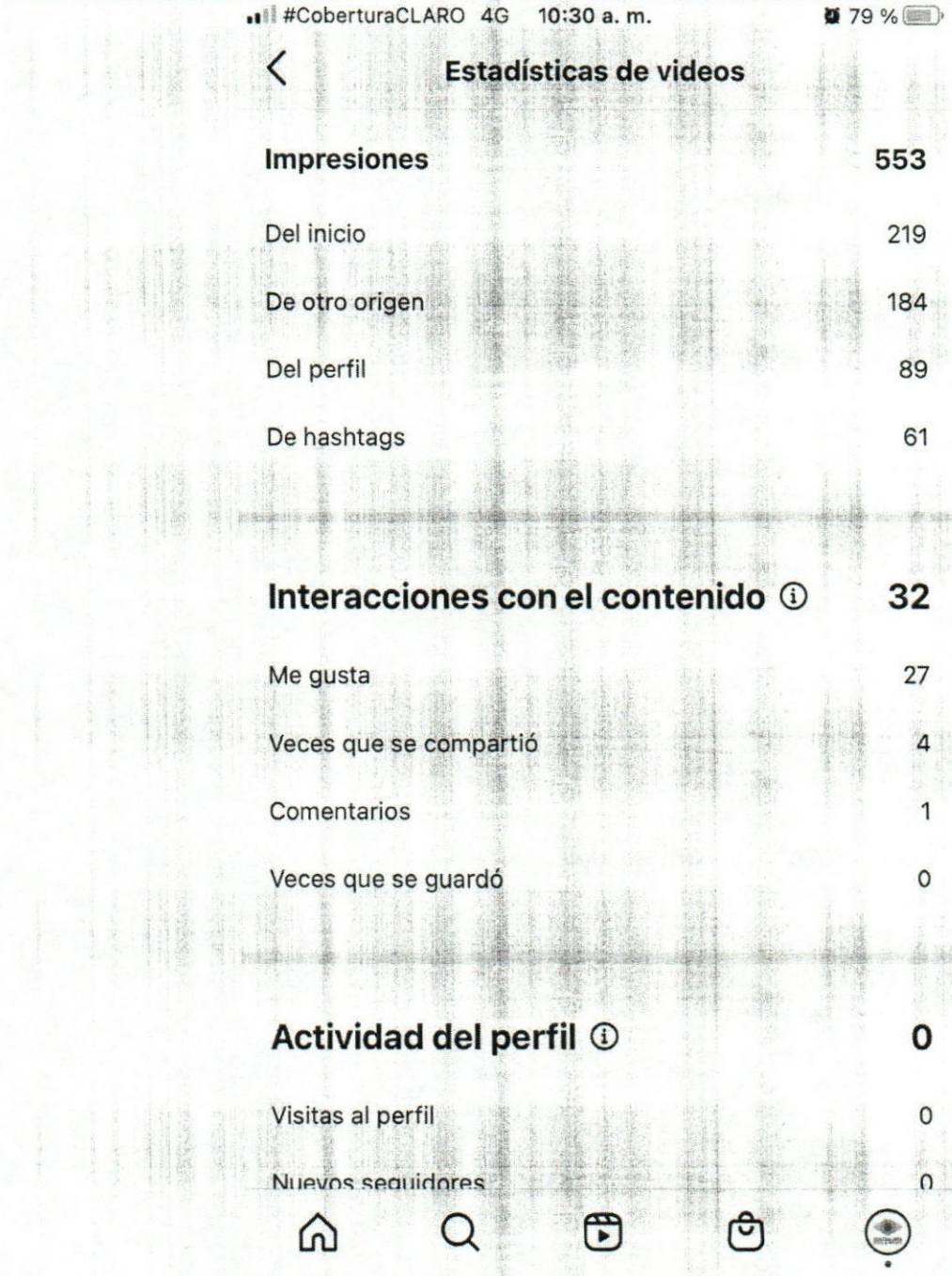
PLANIFICACIÓN DE PUBLICACIONES DE LAS REDES SOCIALES DE LA CDSM	PLATAFORMAS DIGITALES(INSTAGRAM,FACEBOOK ,TWITTER)
31 DE OCT	PUBLICACIÓN EN TWITTER
09 DE NOV	PUBLICACIÓN EN INSTAGRAM-FACEBOOK - TWITTER
11 DE NOV	PUBLICACIÓN EN INSTAGRAM-FACEBOOK
18 DE NOV	PUBLICACIÓN EN INSTAGRAM-FACEBOOK - TWITTER
22 DE NOV	PUBLICACIÓN EN INSTAGRAM-FACEBOOK - TWITTER
27 DE NOV	PUBLICACIÓN EN FACEBOOK

CONTRALORÍA
DISTRITAL DE SANTA MARTA

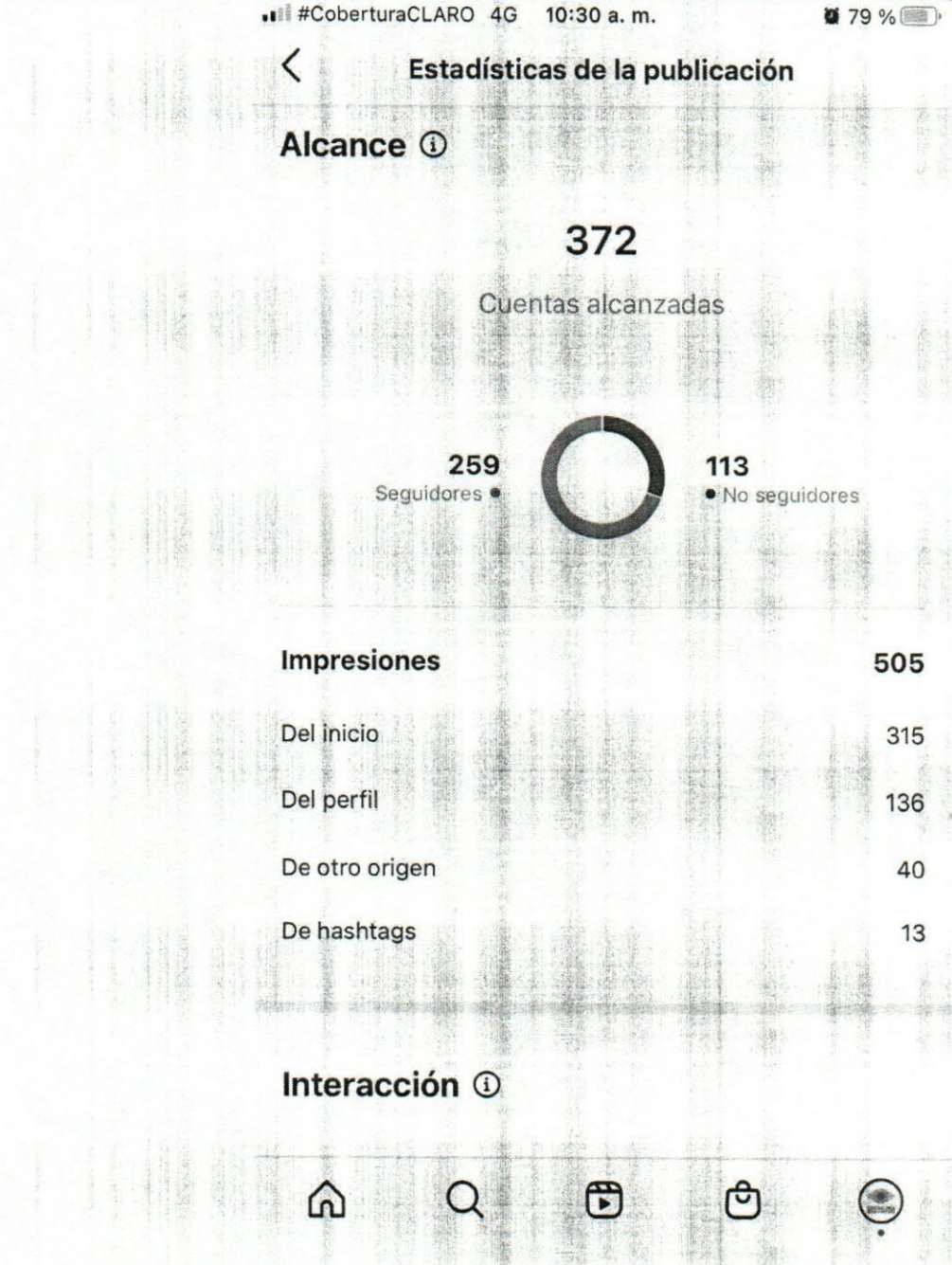
FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

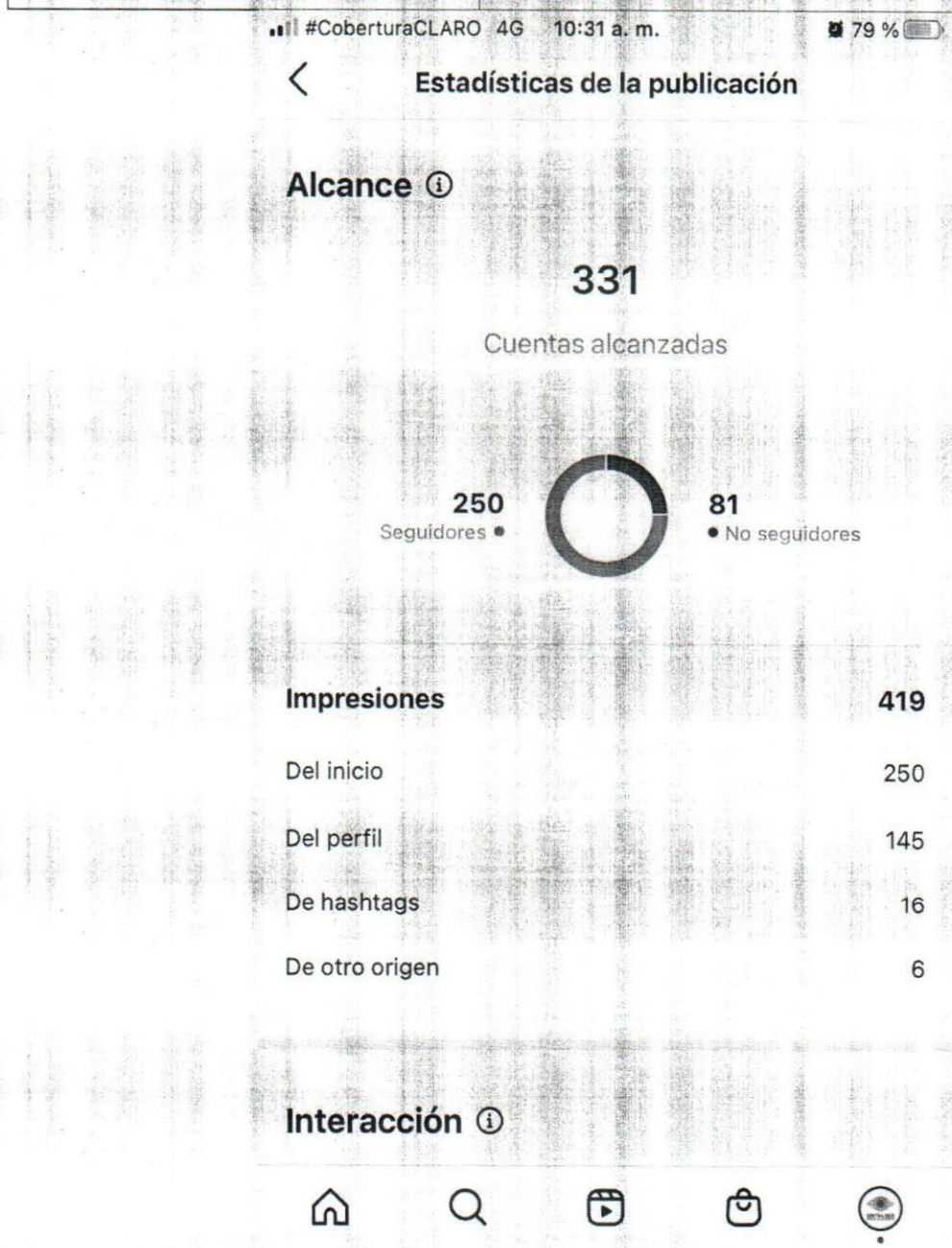



#CoberturaCLA... 4G 10:29 a. m. 79 %
Estadísticas de videos
Resumen
Cuentas alcanzadas 243
Interacciones con el contenido 32
Actividad del perfil 6
Alcance
243
Cuentas alcanzadas
208
Seguidores
35
No seguidores
Visualizaciones 148
Impresiones 296

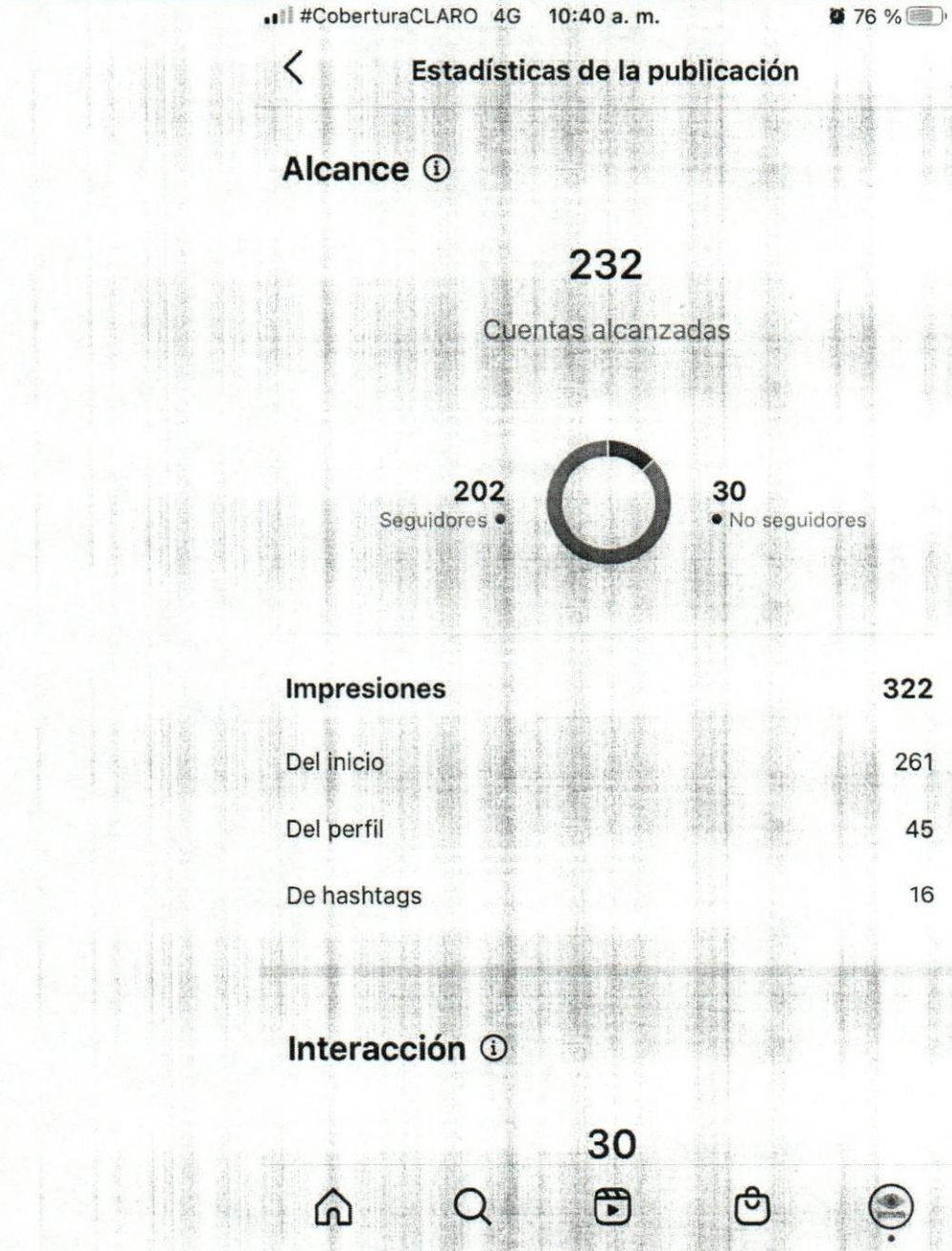

#CoberturaCLARO 4G 10:30 a. m. 79 %
Estadísticas de videos
Impresiones 553
Del inicio 219
De otro origen 184
Del perfil 89
De hashtags 61
Interacciones con el contenido 32
Me gusta 27
Veces que se compartió 4
Comentarios 1
Veces que se guardó 0
Actividad del perfil 0
Visitas al perfil 0
Nuevos seguidores 0


#CoberturaCLARO 4G 10:30 a. m. 79 %
Estadísticas de videos
Alcance
488
Cuentas alcanzadas
146
Seguidores
342
No seguidores
Visualizaciones 98
Retención del público
Porcentaje promedio reproducido 5%
100%
75%
50%

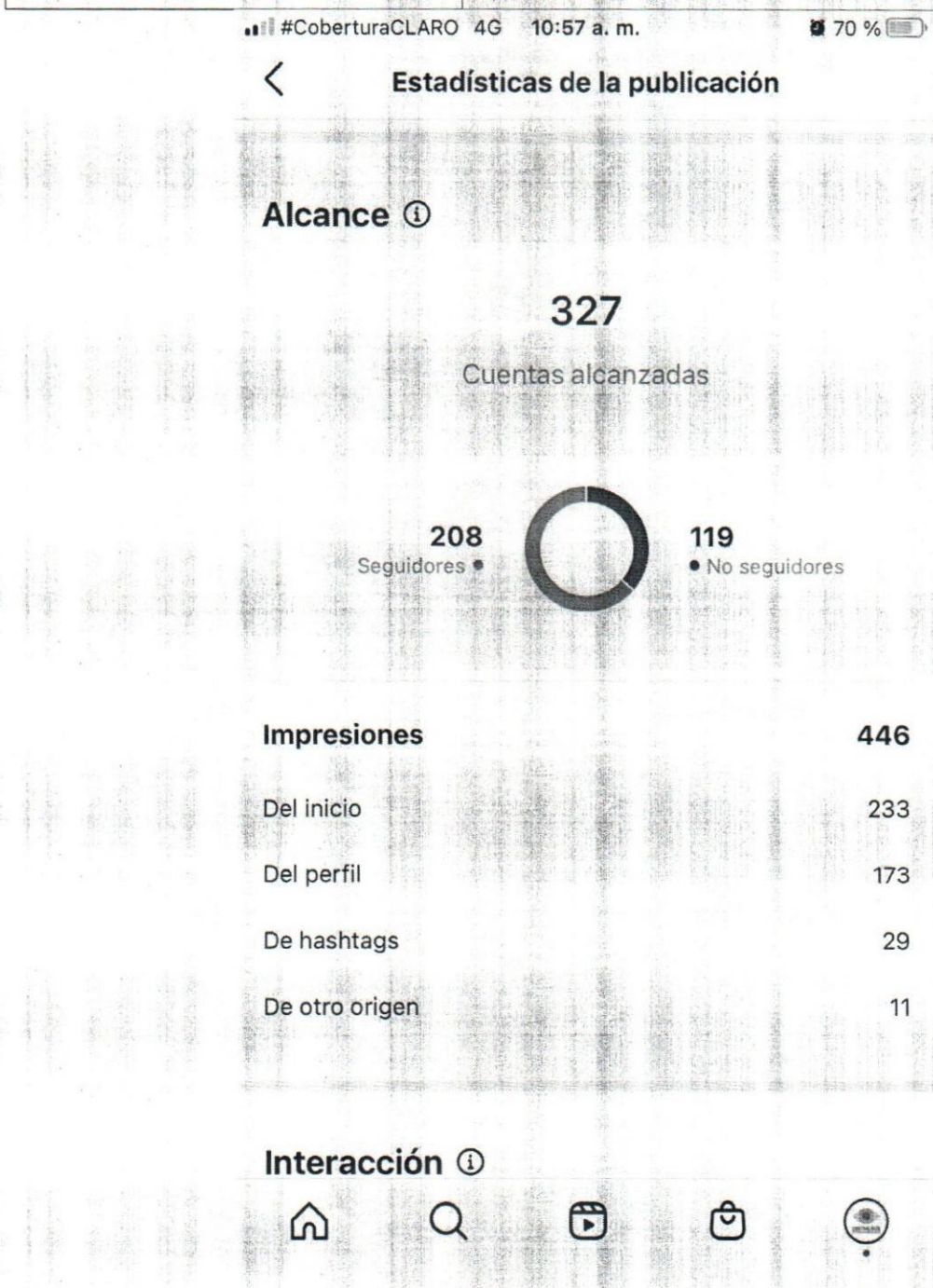

#CoberturaCLARO 4G 10:30 a. m. 79 %
Estadísticas de la publicación
Alcance
372
Cuentas alcanzadas
259
Seguidores
113
No seguidores
Impresiones 505
Del inicio 315
Del perfil 136
De otro origen 40
De hashtags 13
Interacción


#CoberturaCLARO 4G 10:31 a. m. 79 %
Estadísticas de la publicación
Alcance
331
Cuentas alcanzadas
250
Seguidores
81
No seguidores
Impresiones 419
Del inicio 250
Del perfil 145
De hashtags 16
De otro origen 6
Interacción

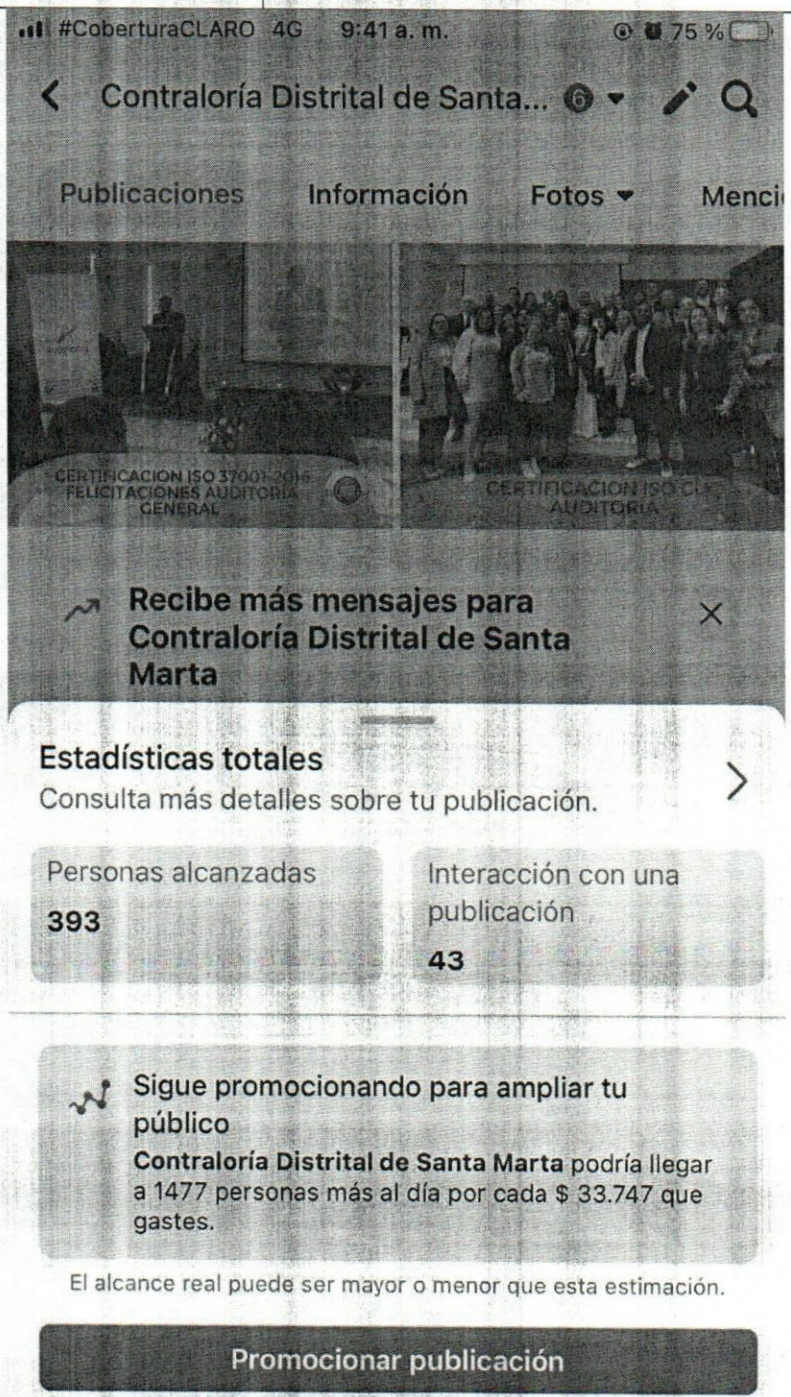
CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

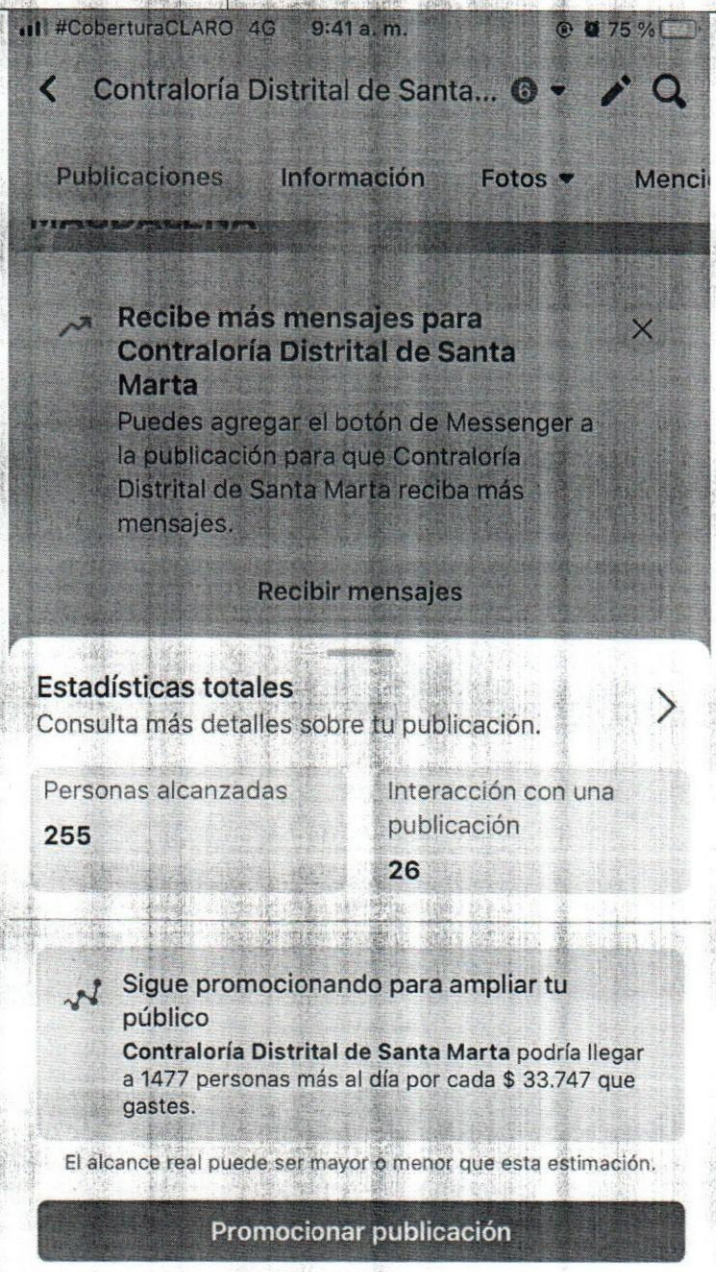


CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



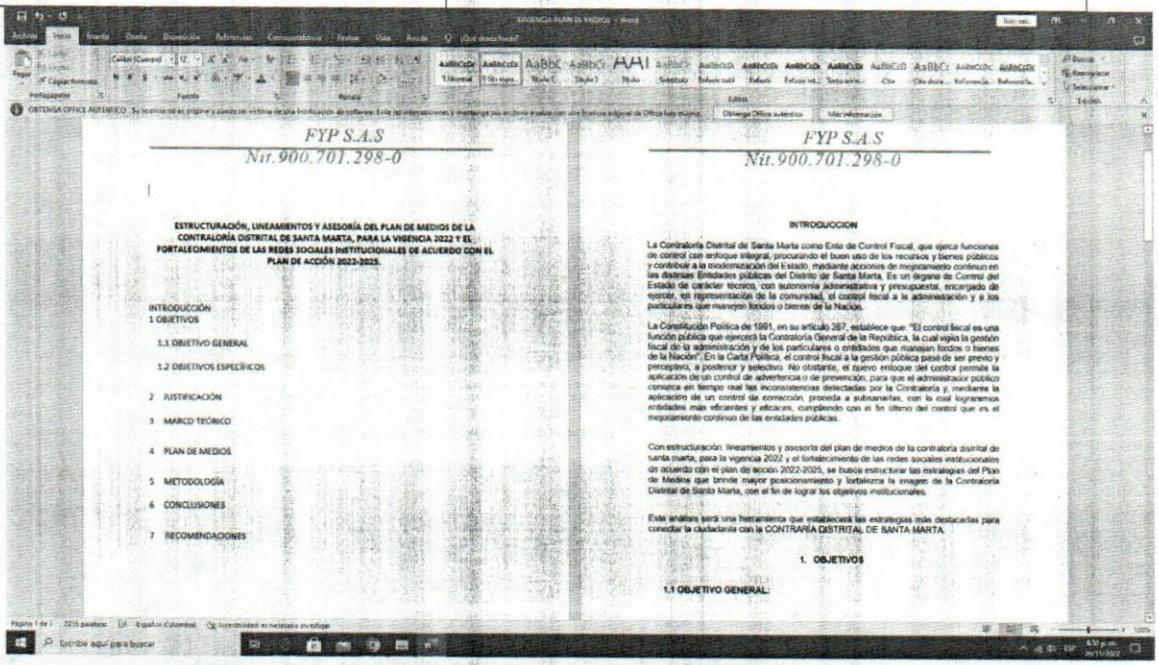
CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA	**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**




#CoberturaCLARO 4G 9:41 a. m. 75 %
Contraloría Distrital de Santa...
Publicaciones
Información
Fotos
Menci
Recibe más mensajes para Contraloría Distrital de Santa Marta
Puedes agregar el botón de Messenger a la publicación para que Contraloría Distrital de Santa Marta reciba más mensajes.
Recibir mensajes
Estadísticas totales
Consulta más detalles sobre tu publicación.
Personas alcanzadas
255
Interacción con una publicación
26
Sigue promocionando para ampliar tu público
Contraloría Distrital de Santa Marta podría llegar a 1477 personas más al día por cada $ 33.747 que gastes.
El alcance real puede ser mayor o menor que esta estimación.
Promocionar publicación

CONTRALORÍA
DISTRITAL DE SANTA MARTA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



FYP S.A.S
Nit.900.701.298-0

ESTRUCTURACIÓN, LINEAMIENTOS Y ASESORÍA DEL PLAN DE MEDIOS DE LA CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA, PARA LA VIGENCIA 2022 Y EL FORTALECIMIENTOS DE LAS REDES SOCIALES INSTITUCIONALES DE ACUERDO CON EL PLAN DE ACCIÓN 2022-2025.

INTRODUCCIÓN
1 OBJETIVOS
1.1 OBJETIVO GENERAL
1.2 OBJETIVOS ESPECÍFICOS
2 JUSTIFICACIÓN
3 MARCO TEÓRICO
4 PLAN DE MEDIOS
5 METODOLOGÍA
6 CONCLUSIONES
7 RECOMENDACIONES

FYP S.A.S
Nit.900.701.298-0

INTRODUCCION

La Contraloría Distrital de Santa Marta como Ente de Control Fiscal, que ejerce funciones de control con enfoque integral, procurando el buen uso de los recursos y bienes públicos y contribuir a la modernización del Estado, mediante acciones de mejoramiento continuo en las distintas Entidades públicas del Distrito de Santa Marta, Es un órgano de Control del Estado de carácter técnico, con autonomía administrativa y presupuestal, encargado de ejercer, en representación de la comunidad, el control fiscal a la administración y a los particulares que manejen fondos o bienes de la Nación.

La Constitución Política de 1991, en su artículo 267, establece que: "El control fiscal es una función pública que ejercerá la Contraloría General de la República, la cual vigila la gestión fiscal de la administración y de los particulares o entidades que manejan fondos o bienes de la Nación". En la Carta Política, el control fiscal a la gestión pública pasó de ser previo y perceptivo, a posterior y selectivo. No obstante, el nuevo enfoque del control permite la aplicación de un control de advertencia o de prevención, para que el administrador público conozca en tiempo real las inconsistencias detectadas por la Contraloría y, mediante la aplicación de un control de corrección, proceda a subsanarlas, con la cual lograremos entidades más eficientes y eficaces, cumpliendo con el fin último del control que es el mejoramiento continuo de las entidades públicas.

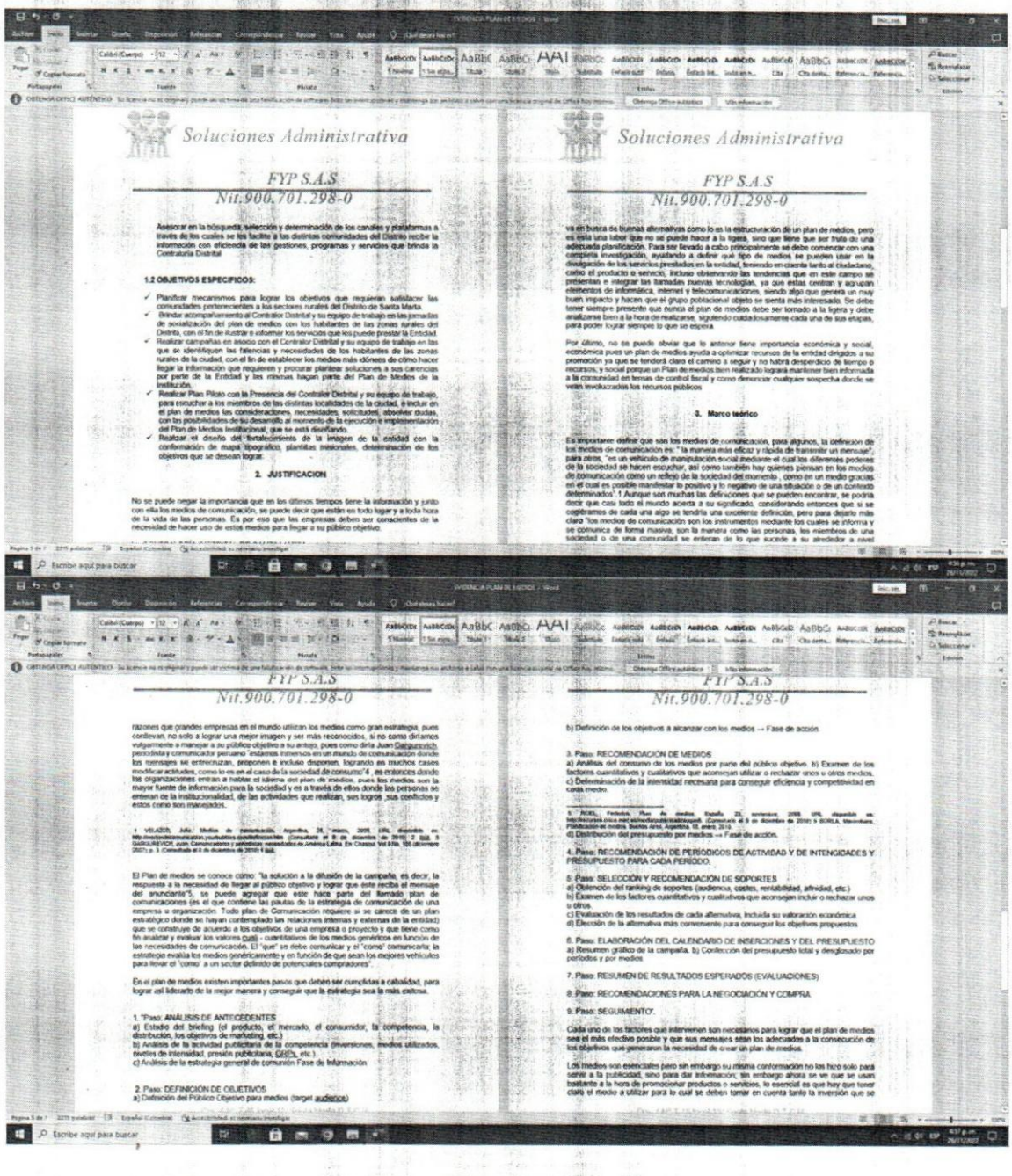
Con estructuración, lineamientos y asesoría del plan de medios de la contraloría distrital de santa marta, para la vigencia 2022 y el fortalecimiento de las redes sociales institucionales de acuerdo con el plan de acción 2022-2025, se busca estructurar las estrategias del Plan de Medios que brinde mayor posicionamiento y fortaleza la imagen de la Contraloría Distrital de Santa Marta, con el fin de lograr los objetivos institucionales.

Este análisis será una herramienta que establecerá las estrategias más destacadas para conectar la ciudadanía con la CONTRARÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA.

1. OBJETIVOS

1.1 OBJETIVO GENERAL:

CONTRALORÍA DISTRITAL DE SANTA MARTA	**FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS**



Soluciones Administrativa

FYP S.A.S

Nit.900.701.298-0

Asesorar en la búsqueda, selección y determinación de los canales y plataformas a través de los cuales se los facilite a las distintas comunidades del Distrito recibe la información con eficiencia de las gestiones, programas y servicios que brinda la Contraloría Distrital

1.2 OBJETIVOS ESPECIFICOS:

- ✓ Planificar mecanismos para lograr los objetivos que requieran satisfacer las comunidades pertenecientes a los sectores rurales del Distrito de Santa Marta.
- ✓ Brindar acompañamiento al Contralor Distrital y su equipo de trabajo en las jornadas de socialización del plan de medios con los habitantes de las zonas rurales del Distrito, con el fin de ilustrar e informar los servicios que les puede prestar la Entidad.
- ✓ Realizar campañas en asocio con el Contralor Distrital y su equipo de trabajo en las que se identifiquen las falencias y necesidades de los habitantes de las zonas rurales de la ciudad, con el fin de establecer los medios más idóneos de cómo hacer llegar la información que requieren y procurar plantear soluciones a sus carencias por parte de la Entidad y las mismas hagan parte del Plan de Medios de la institución.
- ✓ Realizar Plan Pilots con la Presencia del Contralor Distrital y su equipo de trabajo, para escuchar a los miembros de las distintas localidades de la ciudad, e incluir en el plan de medios las consideraciones, necesidades, solicitudes, absolver dudas, con las posibilidades de su desarrollo al momento de la ejecución e implementación del Plan de Medios Institucional, que se está diseñando.
- ✓ Realizar el diseño del fortalecimiento de la imagen de la entidad con la conformación de mapa topográfico, plantillas misionales, determinación de los objetivos que se desean lograr.

2. JUSTIFICACION

No se puede negar la importancia que en los últimos tiempos tiene la información y junto con ella los medios de comunicación, se puede decir que están en todo lugar y a toda hora de la vida de las personas. Es por eso que las empresas deben ser conscientes de la necesidad de hacer uso de estos medios para llegar a su público objetivo.

Soluciones Administrativa

FYP S.A.S

Nit.900.701.298-0

va en busca de buenas alternativas como lo es la estructuración de un plan de medios, pero es esta una labor que no se puede hacer a la ligera, sino que tiene que ser fruto de una adecuada planificación. Para ser llevado a cabo principalmente se debe comenzar con una completa investigación, ayudando a definir qué tipo de medios se pueden usar en la divulgación de los servicios prestados en la entidad, teniendo en cuenta tanto al ciudadano, como el producto o servicio, incluso observando las tendencias que en este campo se presentan e integrar las llamadas nuevas tecnologías, ya que estas centran y agrupan elementos de informática, internet y telecomunicaciones, siendo algo que generá un muy buen impacto y hacen que el grupo poblacional objeto se sienta más interesado. Se debe tener siempre presente que nunca el plan de medios debe ser tomado a la ligera y debe analizarse bien a la hora de realizarse, siguiendo cuidadosamente cada una de sus etapas, para poder lograr siempre lo que se espera.

Por último, no se puede obviar que lo anterior tiene importancia económica y social, económica pues un plan de medios ayuda a optimizar recursos de la entidad dirigidos a su promoción ya que se tendrá claro el camino a seguir y no habrá desperdicio de tiempo o recursos, y social porque un Plan de medios bien realizado logrará mantener bien informada a la comunidad en temas de control fiscal y como denunciar cualquier sospecha donde se vean involucrados los recursos públicos

3. Marco teórico

Es importante definir que son los medios de comunicación, para algunos, la definición de los medios de comunicación es: " la manera más eficaz y rápida de transmitir un mensaje", para otros, "es un vehículo de manipulación social mediante el cual los diferentes poderes de la sociedad se hacen escuchar, así como también hay quienes piensan en los medios de comunicación como un reflejo de la sociedad del momento , como en un medio gracias en el cual es posible manifestar lo positivo y lo negativo de una situación o de un contexto determinados".1 Aunque son muchas las definiciones que se pueden encontrar, se podría decir que casi todo el mundo acierta a su significado, considerando entonces que si se copiáramos de cada una algo se tendría una excelente definición, pero para dejarlo más claro "los medios de comunicación son los instrumentos mediante los cuales se informa y se comunica de forma masiva, son la manera como las personas, los miembros de una sociedad o de una comunidad se enteran de lo que sucede a su alrededor a nivel

Soluciones Administrativa

FYP S.A.S

Nit.900.701.298-0

razones que grandes empresas en el mundo utilizan los medios como gran estrategia, pues confieren, no sólo a lograr una mejor imagen y ser más reconocidos, si no como diríamos vulgarmente a manejar a su público objetivo a su antojo, pues como dirá Juan Gargurevich, periodista y comunicador peruano "estamos inmersos en un mundo de comunicación donde los mensajes se entrecruzan, proponen e incluso disponen, logrando en muchos casos modificar actitudes, como lo es en el caso de la sociedad de consumo"4 , es entonces donde las organizaciones entran a hablar el idioma del plan de medios, pues los medios son la mayor fuente de información para la sociedad y es a través de ellos donde las personas se enteran de la institucionalidad, de las actividades que realizan, sus logros ,sus conflictos y éstos como son manejados.

1 VILLAZÓN, Julio. Medios de comunicación. Argentina, 24 marzo, 2005. URL disponible en: http://mediosdecomunicacion.com/medios-de-comunicacion/ (Consultado el 6 de diciembre de 2010) 2 Ibid. 3 GARGUREVICH, Juan. Comunicadores y periodistas necesitados en América Latina. En: Chasqui Vol 83/a. 100 (diciembre 2007) p. 3. (Consultado el 6 de diciembre de 2010) 4 Ibid.

El Plan de medios se conoce como: "la solución a la difusión de la campaña, es decir, la respuesta a la necesidad de llegar al público objetivo y lograr que este reciba el mensaje del anunciante"5, se puede agregar que este hace parte del llamado plan de comunicaciones (es el que contiene las pautas de la estrategia de comunicación de una empresa u organización. Todo plan de Comunicación requiere si se carece de un plan estratégico donde se hayan contemplado las relaciones internas y externas de la entidad) que se construye de acuerdo a los objetivos de una empresa o proyecto y que tiene como fin analizar y evaluar los valores cuali - cuantitativos de los medios genéricos en función de las necesidades de comunicación. El "que" un debe comunicar y el "como" comunicarlo; la estrategia evalúa los medios genéricamente y en función de que sean los mejores vehículos para llevar el "como" a un sector definido de potenciales compradores".

En el plan de medios existen importantes pasos que deben ser cumplidas a cabalidad, para lograr así liderazgo de la mejor manera y conseguir que la estrategia sea la más exitosa.

1. "Paso: ANÁLISIS DE ANTECEDENTES
a) Estudio del briefing (el producto, el mercado, el consumidor, la competencia, la distribución, los objetivos de marketing, etc.)
b) Análisis de la actividad publicitaria de la competencia (inversiones, medios utilizados, niveles de intensidad, presión publicitaria, GRP's, etc.)
c) Análisis de la estrategia general de comunión Fase de Información

2. Paso: DEFINICIÓN DE OBJETIVOS
a) Definición del Público Objetivo para medios (target audience)

Soluciones Administrativa

FYP S.A.S

Nit.900.701.298-0

b) Definición de los objetivos a alcanzar con los medios → Fase de acción

3. Paso: RECOMENDACIÓN DE MEDIOS
a) Análisis del consumo de los medios por parte del público objetivo. b) Examen de los factores cuantitativos y cualitativos que aconsejan utilizar o rechazar unos u otros medios.
c) Determinación de la intensidad necesaria para conseguir eficiencia y competitividad en cada medio.

5 ROIG, Federico. Plan de medios. Diseño. 20, noviembre, 2008. URL disponible en: http://www.slideshare.net/federicoroig/plan-de-medios-presentation (Consultado el 5 de diciembre de 2010) 6 ROIG, Maximiliano. Planificación de medios. Buenos Aires, Argentina. 13, enero, 2010.
d) Distribución del presupuesto por medios → Fase de acción.

4. Paso: RECOMENDACIÓN DE PERIÓDICOS DE ACTIVIDAD Y DE INTENGIDADES Y PRESUPUESTO PARA CADA PERIODO.

5. Paso: SELECCIÓN Y RECOMENDACIÓN DE SOPORTES
a) Obtención del ranking de soportes (audiencia, costes, rentabilidad, afinidad, etc.)
b) Examen de los factores cuantitativos y cualitativos que aconsejan incluir o rechazar unos u otros.
c) Evaluación de los resultados de cada alternativa, incluida su valoración económica
d) Elección de la alternativa más conveniente para conseguir los objetivos propuestos

6. Paso: ELABORACIÓN DEL CALENDARIO DE INSERCIONES Y DEL PRESUPUESTO
a) Resumen gráfico de la campaña. b) Confección del presupuesto total y desglosado por períodos y por medios

7. Paso: RESUMEN DE RESULTADOS ESPERADOS (EVALUACIONES)

8. Paso: RECOMENDACIONES PARA LA NEGOCIACIÓN Y COMPRA

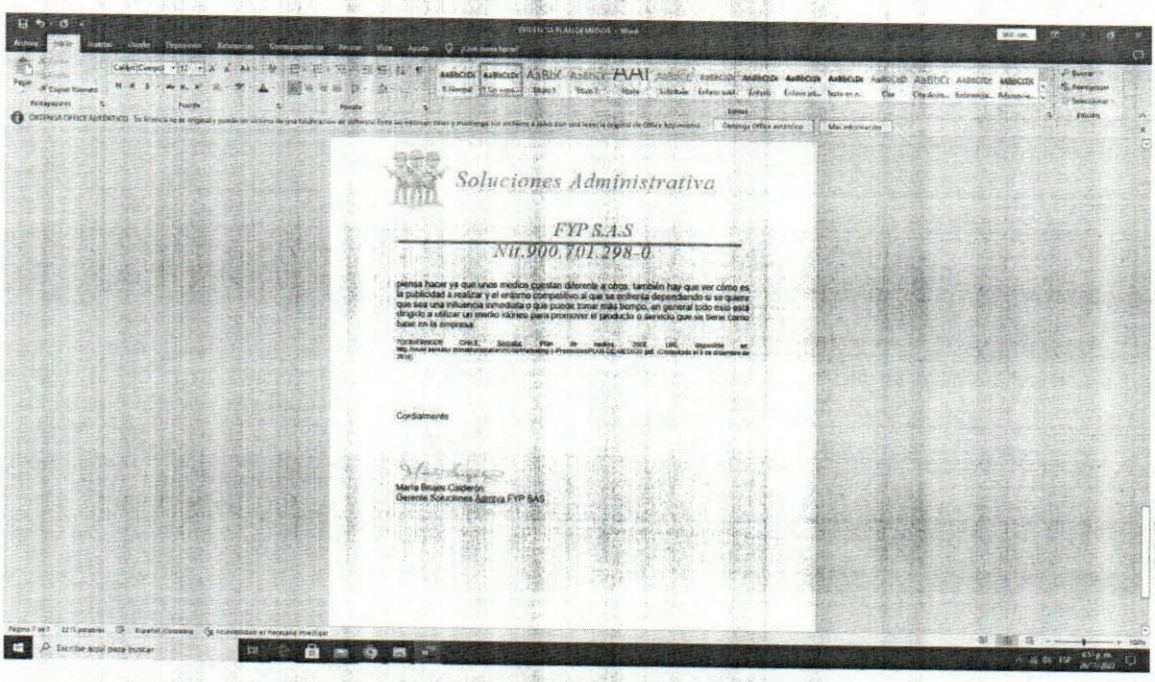
9. Paso: SEGUIMIENTO.

Cada uno de los factores que intervienen son necesarios para lograr que el plan de medios sea el más efectivo posible y que sus mensajes sean los adecuados a la consecución de los objetivos que generaron la necesidad de crear un plan de medios.

Los medios son esenciales pero sin embargo su misma conformación no los hizo solo para servir a la publicidad, sino para dar información; sin embargo ahora se ve que se usan bastante a la hora de promocionar productos o servicios, lo esencial es que hay que tener claro el medio a utilizar para lo cual se deben tomar en cuenta tanto la inversión que se

CONTRALORÍA
DISTRITAL DE SANTA MARTA

FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES PARA CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS



DECLARACIÓN DE APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL PARA PERSONAS JURIDICAS.

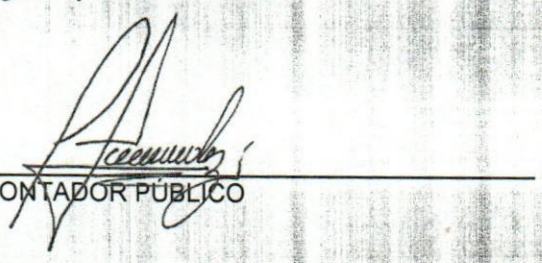
SANTA MARTA, 25 de octubre de 2022

PARA DAR CUMPLIMIENTO A LO PREVISTO EN EL ARTICULO 50 DE LEA LEY 789 DE 2002, LOS SUSCRITOS REPRESENTANTE LEGAL Y EL CONTADOR PUBLICO O REVISOR FISCAL, SE PERMITEN CERTIFICAR QUE:

SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS F Y P S.A.S.
9007012980

HA REALIZADO LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y APORTES PARAFISCALES CORRESPONDIENTES.

Esta certificación se presenta bajo la gravedad del juramente, entendiendo las implicaciones legales que esto conlleva



CONTADOR PÚBLICO

HECTOR LUIS FERNANDEZ GRANADOS
CONTADOR PÚBLICO

T.P. No. 240947

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL **JUNTA CENTRAL DE CONTADORES**

Certificado No:

7D905C246E49B8F9

LA REPUBLICA DE COLOMBIA

MINISTERIO DE COMERCIO, INDUSTRIA Y TURISMO

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL

JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

CERTIFICA A:
QUIEN INTERESE

Que el contador público **HECTOR LUIS FERNANDEZ GRANADOS** identificado con CÉDULA DE CIUDADANÍA No 1082957443 de SANTA MARTA (MAGDALENA) Y Tarjeta Profesional No 240947-T SI tiene vigente su inscripción en la Junta Central de Contadores y desde la fecha de Inscripción.

NO REGISTRA ANTECEDENTES DISCIPLINARIOS **********
****
****

Dado en BOGOTA a los 31 días del mes de Agosto de 2022 con vigencia de (3) Meses, contados a partir de la fecha de su expedición.

DIRECTOR GENERAL

ESTE CERTIFICADO DIGITAL TIENE PLENA VALIDEZ DE CONFORMIDAD CON LO ESTABLECIDO EN EL ARTICULO 2 DE LA LEY 527 DE 1999, DECRETO UNICO REGLAMENTARIO 1074 DE 2015 Y ARTICULO 6 PARAGRAFO 3 DE LA LEY 962 DEL 2005

Para confirmar los datos y veracidad de este certificado, lo puede consultar en la página web www.jcc.gov.co digitando el número del certificado

REPUBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACION PERSONAL
CEDULA DE CIUDADANIA

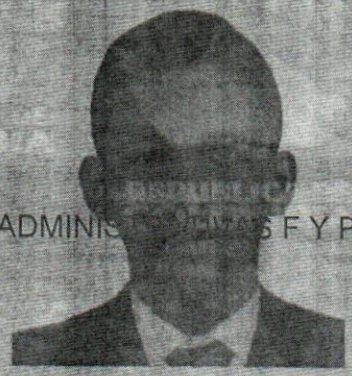
NUMERO **1.082.957.443**

FERNANDEZ GRANADOS

APELLIDOS

HECTOR LUIS

NOMBRES



PARA TRAMITE DE SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS F Y P

Hector Fernandez

FIRMA



INDICE DERECHO

FECHA DE NACIMIENTO **27-OCT-1992**

SANTA MARTA
(MAGDALENA)

LUGAR DE NACIMIENTO

PARA TRAMITE DE SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS F Y P

1.68	**B+**	**M**
ESTATURA	G.S. RH	SEXO

28-OCT-2010 SANTA MARTA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICION

REGISTRADOR NACIONAL
CARLOS ARIEL SÁNCHEZ TORRES

P-2100100-00270424-M-1082957443-20101214 **0025193132A 1** 35896873

República de Colombia
Ministerio de Comercio, Industria y Turismo

UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL | JUNTA CENTRAL DE CONTADORES

240947-T



HECTOR LUIS
FERNANDEZ GRANADOS
C.C. 1082957443
RES. INSCRIPCION 322 DEL 20/04/2018
UNIVERSIDAD COOPERATIVA DE COLOMBIA

PARA CERTIFICADO DE SOLUCIONES NIIF Y P ADMINISTRATIVO

OSCAR EDUARDO FUENTES PEÑA
DIRECTOR GENERAL

247537 266931

DAVIVIENDA

A QUIEN INTERESE

SANTA MARTA 2022/06/10
COLOMBIA,

Por medio de la presente hacemos constar que la empresa SOLUCIONES ADMINISTRATIVAS F Y P SAS
con Nit número 9007012980
de SANTA ANA-ANTIOQUIA
posee en el Banco Davivienda:

CUENTA AHORROS (DAMAS)

Número 116200102931
Fecha Apertura 2014/02/14

Cordialmente,

DAVIVIENDA 171 OFICINA BUENAVISTA

Firma Autorizada
BANCO DAVIVIENDA

Banco Davivienda S.
NIT.860.034.313
AH 170-1 REV. IV - 0

Escaneado con CamScanner

Powered by