ANÁLISIS DEL SECTOR

OBJETO: "DESARROLLAR PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNALES DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE ESCENARIOS DE GESTIÓN Y EVENTOS QUE APORTEN EN LA CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL".

SELECCIÓN ABREVIADA DE MENOR CUANTÍA

NOVIEMBRE DE 2022

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ANÁLISIS DEL SECTOR

1. **OBJETO: "DESARROLLAR PROCESOS DE FORTALECIMIENTO Y POSICIONAMIENTO DE LAS ORGANIZACIONES SOCIALES Y COMUNALES DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ, MEDIANTE LA GENERACIÓN DE ESCENARIOS DE GESTIÓN Y EVENTOS QUE APORTEN EN LA CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL".**

2. **CLASIFICACIÓN UNSPSC**

Los bienes y/o servicios que forman parte del objeto del presente proceso de selección, se catalogan de la siguiente forma según el clasificador de la UNSPSC disponible en la página web de Colombia Compra Eficiente:

CÓDIGO UNSPSC	DESCRIPCIÓN
43211500	COMPUTADORES
43212100	IMPRESORAS DE COMPUTADOR
53103100	CHALECOS
53121600	MONEDEROS, BOLSOS DE MANO Y BOLSAS
80111600	SERVICIOS DE PERSONAL TEMPORAL
82151700	PROFESIONALES DE LAS ARTES ESCÉNICAS
86101700	SERVICIOS DE CAPACITACIÓN VOCACIONAL NO - CIENTÍFICA
90101600	SERVICIOS DE BANQUETES Y CATERING
90111500	HOTELES Y MOTELES Y PENSIONES
90111600	FACILIDADES PARA ENCUENTROS

3. **PRESUPUESTO**

El valor estimado del contrato es de DOSCIENTOS VEINTE MILLONES DE PESOS ($220.000.000,00) COP, el cual es el valor estimado previamente de acuerdo con el estudio de mercado.

4. **ANÁLISIS DEL MERCADO**

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Los servicios de logística y organización de eventos son ofrecidos por diversidad de empresas en el mercado ya que son requeridos y utilizados por personas o empresas que buscan celebrar o desarrollar un acontecimiento eliminando o reduciendo la improvisación, para que las actividades previstas se desarrollen con armonía y fluidez. Este tipo de servicios puede incluir procesos de diseño, planificación y producción de fiestas, celebraciones, reuniones, agasajos y todo aquel acontecimiento que implique la presencia de un público invitado.

La organización de eventos puede incluir diversas tareas como son: realizar un presupuesto, armar un cronograma, reservar y/o adecuar instalaciones, tramitar permisos, así como contratar o suministrar personal, productos alimenticios, material didáctico, souvenirs, etc. Tareas que deben realizarse conforme a las finalidades del evento y las preferencias del cliente.

Estos servicios son ofrecidos en el mercado con variedad de características, dependiendo de la complejidad del evento y el tipo de población a la cual va destinada, así como los elementos o equipos necesarios para el desarrollo del mismo, incluyendo personal técnico, profesional o especializado.

Las empresas que se dedican a las actividades de logística y organización de eventos, se considera que hacen parte de uno de los sectores de la economía colombiana, específicamente del sector terciario o sector comercial en donde se hace referencia a todas las actividades relacionadas con la compra y venta de productos y servicios.



El Sector comercio constituye parte importante de la economía nacional, dada su participación en el Producto Interno Bruto, en el volumen de bienes de consumo final que circulan por este canal, en el crecimiento de las empresas y por ende en el empleo que genera; depende mucho del consumo interno, es decir de la recuperación o mejoramiento y capacidad de consumo de las familias, que a la vez depende de la calidad y cantidad de nuevos empleos que se pueden generar en los diferentes sectores de la economía.

En Colombia se encuentran diversidad de empresas dedicadas a la prestación de servicios para la logística y organización de eventos, es así como en el mercado se ofrecen estos servicios con variedad de características, dependiendo de las necesidades de los clientes.

OPCIONES QUE EXISTEN EN EL MERCADO PARA RESOLVER DICHA NECESIDAD

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

El presente objeto contractual puede ser cumplido por diferentes personas naturales o jurídicas, como también por asociaciones creadas por la Ley con el fin de participar en procesos contratación, que se ajustan a nuestra necesidad como lo son:

a. PERSONAS NATURALES
b. PERSONAS JURÍDICAS
c. CONSORCIOS
d. UNIONES TEMPORALES
e. PROMESA DE CONTRATO DE SOCIEDAD FUTURA

Conforme a la dinámica del sector relacionada con el objeto a satisfacer, podemos concluir que existe una oferta de este tipo de bienes y/o servicios, así como también coexiste la posibilidad de que las personas naturales o jurídicas se asocien unas con otras de manera pro tempore, con el fin de cumplir con lo exigido con plena capacidad legal conforme el manto legal que los ampara.

En efecto, cualquier persona con capacidad de adquirir derechos y obligaciones conforme a la Ley vigente, que dentro de su objeto social cuenten con el cumplimiento y la capacidad técnica, jurídica y financiera que se solicita dentro de este proceso de selección, puede resultar beneficiado de suscribir un contrato estatal, el cual es de obligatorio cumplimiento so pena de sanciones, civiles, fiscales, disciplinarias y hasta penales cuando a ello diere lugar.

Para satisfacer la necesidad del presente proceso se evidencia que existe disponibilidad en el mercado nacional y/o local, de proveedores categorizados en pequeños, medianos y grandes comerciantes, de acuerdo con las consultas realizadas a través de cotizaciones, del Sistema Electrónico de Contratación Pública - SECOP II y del Sistema Integrado de Información Societaria - SIIS de la Superintendencia de Sociedades.

GREMIOS Y ASOCIACIONES

En Colombia existen ciertos gremios, asociaciones y actores, vinculados directa e indirectamente a la producción, comercialización y distribución de bienes y servicios, que trabajan en propiciar la formalización empresarial, emprendimiento dinámico, innovación y el desarrollo regional para promover la competitividad, sirviendo de órganos consultivos o de representación ante el Estado. A continuación, se relacionan algunos de los gremios y asociaciones que participan en el sector:

Asociación Nacional de Empresarios de Colombia - ANDI
Federación Nacional de Comercio - FENALCO
Asociación Colombiana de la Industria de Ferias, Congresos, Convenciones y Actividades Afines - AIFEC
Federación Colombiana de Logística - FEDELOG
Asociación Colombiana de Operadores y Proveedores de Eventos - ASOEVENTOS
La Asociación Colombiana de Wedding & Profesionales en Eventos - ASOCOLWEP

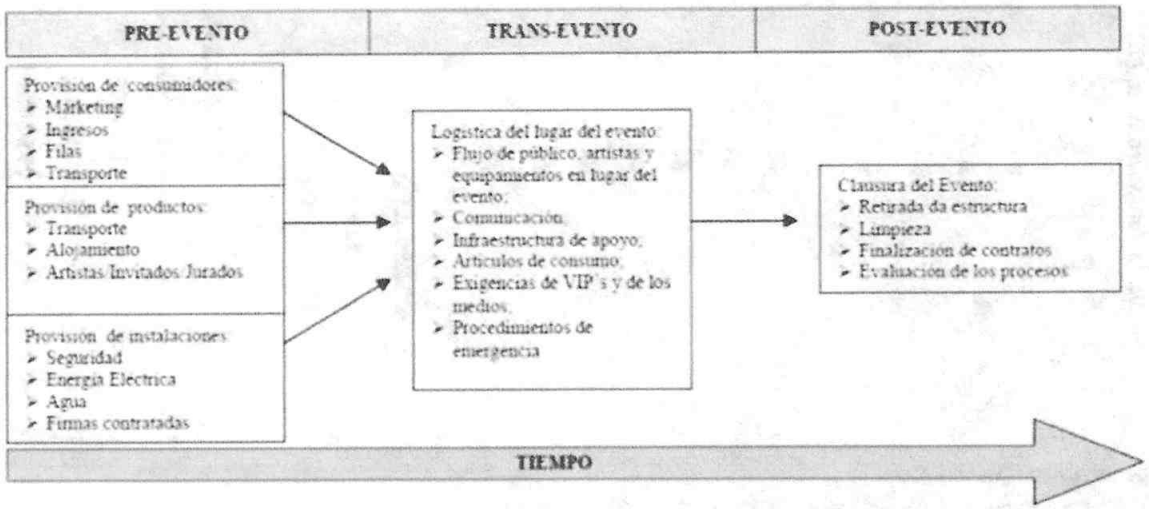
¿CUAL ES LA DINÁMICA DE PRODUCCIÓN, DISTRIBUCIÓN Y ENTREGA DEL BIEN O SERVICIO OBJETO DEL PROCESO?

Para la prestación del servicio de logística de eventos se pueden identificar sus tres fases principales "pre-evento, cuando se planifica la acción; trans-evento, cuando se realiza la acción; y post-evento, que se trata de la fase de conclusión. En cada una de las etapas existen procesos distintos, como lo

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

muestra la Figura 3 (Silva y Musetti, 2003; Allen et al. 2008; en "Logística integrada de eventos" Gadotti y Stock, 2009).

Figura 3: Componentes del sistema de logística en eventos



Fuente: Adaptado de Allen *et al.* (2008)

Fuente: http://a1joven.blogspot.com/2009/12/blog-post.html

Para el presente proceso, el comercializador es el que dispone de los recursos (maquinaria, equipo, insumos, talento humano) necesarios para prestar el servicio que requiere la Entidad.

ASPECTOS ECONÓMICOS

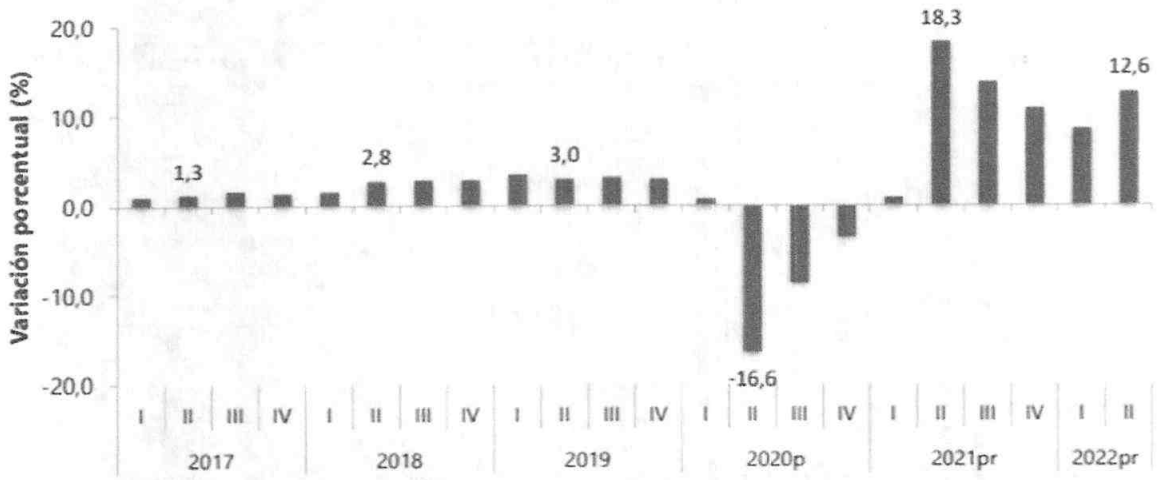
Se realiza un análisis económico del mercado colombiano basado en indicadores y variables que influyen en el comportamiento de este. En un primer término es necesario establecer que el Producto Interno Bruto (PIB) es el valor de los bienes y servicios producidos en un país durante un periodo de tiempo determinado, que por lo general se calcula de manera trimestral y anual, es decir el total de lo producido con los recursos de la economía.

El producto Interno Bruto (PIB) se desagrega por sectores de la economía, y con ello se contabiliza la influencia que estas fracciones generan en la producción de país, y con ello la movilidad del ciclo económico.

PIB II TRIMESTRE 2022

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Gráfico 1. Producto Interno Bruto
Tasa de crecimiento en volumen[1]
2017-I - 2022[pr]-II



Fuente: DANE, Cuentas nacionales
[1]Series encadenadas de volumen con año de referencia 2015
[pr]preliminar
[p]provisional

En el segundo trimestre de 2022pr, el Producto Interno Bruto, en su serie original, crece 12,6% respecto al mismo periodo de 2021pr (ver tabla 1). Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 23,3% (contribuye 4,4 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 20,3% (contribuye 2,5 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 9,0% (contribuye 1,6 puntos porcentuales a la variación anual).

Durante el primer semestre de 2022pr, respecto al mismo periodo del año anterior, el Producto Interno Bruto presenta un crecimiento 10,6%. Las actividades económicas que más contribuyen a la dinámica del valor agregado son:

- Comercio al por mayor y al por menor; Reparación de vehículos automotores y motocicletas; Transporte y almacenamiento; Alojamiento y servicios de comida crece 19,2% (contribuye 3,7 puntos porcentuales a la variación anual).
- Industrias manufactureras crece 15,6% (contribuye 1,9 puntos porcentuales a la variación anual).
- Administración pública y defensa; planes de seguridad social de afiliación obligatoria; Educación; Actividades de atención de la salud humana y de servicios sociales crece 7,7% (contribuye 1,3 puntos porcentuales a la variación anual).

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Tabla 1. Valor agregado por actividad económica
Tasas de crecimiento en volumen[1]
Segundo trimestre 2022[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2022[pr]- II / 2021[pr]-II	2022[pr] / 2021[pr]	2022[pr]- II / 2022[pr]-I
Agricultura, ganadería, caza, silvicultura y pesca	1,0	-0,8	1,9
Explotación de minas y canteras	0,0	0,7	-0,1
Industrias manufactureras	20,3	15,6	2,2
Suministro de electricidad, gas, vapor y aire acondicionado[2]	7,2	6,1	1,8
Construcción	9,4	7,0	2,1
Comercio al por mayor y al por menor[3]	23,3	19,2	1,5
Información y comunicaciones	17,2	18,8	1,8
Actividades financieras y de seguros	11,4	4,1	14,1
Actividades inmobiliarias	1,9	2,0	0,1
Actividades profesionales, científicas y técnicas[4]	12,3	11,1	1,3
Administración pública, defensa, educación y salud[5]	9,0	7,7	3,1
Actividades artísticas, de entretenimiento y recreación y otras actividades de servicios[6]	36,5	37,0	5,2
Valor agregado bruto	**12,6**	**10,5**	**1,7**
Total impuestos menos subvenciones sobre los productos	13,3	12,3	2,8
Producto Interno Bruto	**12,6**	**10,6**	**1,5**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales

[pr]preliminar

Fuente: www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IItrim22_producion_y_gasto.pdf

Valor agregado por actividad económica: Comercio al por mayor y al por menor

En el segundo trimestre de 2022pr, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece 23,3% en su serie original, respecto al mismo periodo de 2021pr. Esta dinámica se explica por los siguientes comportamientos (ver tabla 7):

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas crece 14,1%.
- Transporte y almacenamiento crece 31,5%.
- Alojamiento y servicios de comida crece 36,2%.

Respecto al trimestre inmediatamente anterior en su serie ajustada por efecto estacional y calendario, el valor agregado de comercio al por mayor y al por menor, reparación de vehículos

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

automotores y motocicletas; transporte y almacenamiento; alojamiento y servicios de comida crece en 1,5%, explicado por:

- Comercio al por mayor y al por menor; reparación de vehículos automotores y motocicletas decrece 0,2%.
- Transporte y almacenamiento crece 5,8%.
- Alojamiento y servicios de comida crece 7,9%.

Tabla 7. Comercio al por mayor y al por menor[1]
Tasas de crecimiento en volumen[2]
Segundo trimestre 2022[pr]

Actividad económica	Tasas de crecimiento (%)		
	Serie original		Serie ajustada por efecto estacional y calendario
	Anual	Año corrido	Trimestral
	2022[pr]- II / 2021[pr]-II	2022[pr] / 2021[pr]	2022[pr]- II / 2022[pr]-I
Comercio al por mayor y al por menor[3]	14,1	10,6	-0,2
Transporte y almacenamiento	31,5	25,5	5,8
Alojamiento y servicios de comida	36,2	33,8	7,9
Comercio al por mayor y al por menor[1]	**23,3**	**19,2**	**1,5**

Fuente: DANE, Cuentas nacionales
[pr] preliminar

Fuente: www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/pib/bol_PIB_IItrim22_producion_y_gasto.pdf

Índices De Precio Al Consumidor (IPC)

El IPC es una investigación estadística que permite medir la variación porcentual promedio de los precios al por menor de un conjunto de bienes y servicios de consumo final que demandan los consumidores. El indicador es utilizado para la toma de decisiones, tanto del gobierno como de los entes privados, al tiempo que permite analizar situaciones de carácter económico. Los propósitos de uso de la información del IPC se pueden circunscribir en diferentes ámbitos de uso nacional. Principalmente, el índice se usa como factor de ajuste en la determinación de salarios, estados financieros, en la solución de demandas laborales y fiscales. Igualmente, el IPC se emplea para calcular la pérdida de poder adquisitivo de la moneda, para obtener equilibrios en partidas de las cuentas nacionales y como factor de análisis del comportamiento de la economía.

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Variación mensual, año corrido y anual del Índice de Precios al Consumidor (IPC)
Total nacional
Septiembre 2021-2022

IPC	Septiembre					
	Variación Mensual		Variación Año corrido		Variación Anual	
	2022	2021	2022	2021	2022	2021
IPC total	0,93	0,38	10,08	4,33	11,44	4,51

Fuente: DANE, IPC.

El comportamiento mensual del IPC total en septiembre de 2022 (0,93%) se explicó principalmente por la variación mensual de las divisiones Alimentos y bebidas no alcohólicas y Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles. Las mayores variaciones se presentaron en las divisiones Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (1,65%) y Alimentos y bebidas no alcohólicas (1,61%).

Comportamiento de la variación año corrido del IPC según divisiones y subclases

En lo corrido del año, (enero - septiembre), tres divisiones de bienes y servicios se ubicaron por encima del promedio nacional (10,08%): Alimentos y bebidas no alcohólicas (21,19%), Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar (15,28%) y, por último, Restaurantes y hoteles (13,41%). El resto de las divisiones se ubicaron por debajo del promedio: Prendas de vestir y calzado (9,95%), Bienes y servicios diversos (9,67%), Transporte (7,61%), Salud (7,35%), Educación (6,01%), Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles (5,98%), Recreación y cultura (5,31%), Bebidas alcohólicas y tabaco (5,14%) y, por último, Información y comunicación (0,08%).

Los mayores aportes a la variación en lo corrido del año (enero - septiembre), se ubicaron en las divisiones de Alimentos y bebidas no alcohólicas, Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles, Restaurantes y hoteles, Transporte y Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar, las cuales en conjunto contribuyeron con 8,58 puntos porcentuales a la variación total.

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Cuadro 3. IPC Variación y contribución año corrido
Según divisiones de gasto
Septiembre 2021 - 2022

		2021		2022	
Divisiones de Gasto	Peso (%)	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales	Variación (%)	Contribución Puntos Porcentuales
Alimentos y bebidas no alcohólicas	15,05	12,21	1,93	21,19	3,72
Muebles, artículos para el hogar y para la conservación ordinaria del hogar	4,19	3,51	0,14	15,28	0,61
Restaurantes y hoteles	9,43	6,15	0,59	13,41	1,33
TOTAL	100,00	4,33	4,33	10,08	10,08
Prendas de vestir y calzado	3,98	1,94	0,07	9,95	0,33
Bienes y servicios diversos	5,36	3,11	0,17	9,67	0,51
Transporte	12,93	3,78	0,49	7,61	0,98
Salud	1,71	3,13	0,05	7,35	0,13
Educación	4,41	2,99	0,12	6,01	0,24
Alojamiento, agua, electricidad, gas y otros combustibles	33,12	2,77	0,92	5,98	1,94
Recreación y cultura	3,79	1,10	0,04	5,31	0,19
Bebidas alcohólicas y tabaco	1,70	2,87	0,05	5,14	0,09
Información y comunicación	4,33	-5,76	-0,24	0,08	0,00

Fuente: DANE, IPC.

Nota: La diferencia en la suma de las variables obedece al sistema de aproximación en el nivel de digitos trabajados en el índice.

Fuente: https://www.dane.gov.co/files/investigaciones/boletines/ipc/bol_ipc_sep22.pdf

COSTOS Y GASTOS APLICABLES A LOS BIENES Y/O SERVICIOS A ADQUIRIR

Para las actividades objeto del presente proceso de contratación están integrados todos los costos y gastos, directos e indirectos, a que haya lugar con motivo de la entrega de los bienes y/o prestación del servicio, entre los que destacan: el alquiler de instalaciones, alquiler de maquinaria y equipo, la compra de los materiales, insumos o productos a suministrar, costos de terminación, empaquetado, rotulado o embalaje de los productos a suministrar dentro del servicio, costos de almacenamiento, conservación, transporte y entrega de productos a suministrar dentro del servicio, contratación de personal especializado y no especializado, entre otros. Así como los impuestos, tasas y gravámenes del orden municipal, departamental y nacional.

El soporte económico del proceso se basa en el valor estimado en la etapa de planeación que surge de las variables utilizadas para calcularlo, que fueron: características técnicas, lugar de entrega, plazo de entrega, forma de pago, retenciones y/o deducciones, entre otras, las cuales fueron definidas claramente desde la solicitud de cotización y posteriormente aceptadas por los proveedores cotizantes.

Los Impuestos y retenciones que surjan del contrato que se derive del presente proceso de selección, correrán por cuenta del proveedor o contratista. El Municipio de Puerto López cumplirá con las obligaciones fiscales que ordene la ley y hará las retenciones del caso dependiendo de la calidad del contratista como contribuyente.

La estampilla PRO UNILLANOS, se aplica para todo tipo de contrato, cuyo valor supere el tope de la mínima cuantía definida para la Entidad, que para la vigencia 2022 corresponde a $28.000.000.

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

SERVICIOS EN GENERAL – DECLARANTES				
Concepto	**Tarifa**	**Base**	**Tope**	**Observación**
Estampilla Pro Unillanos	1%	Valor del contrato sin IVA	$25.438.728	Se aplica el 100% en el primer pago y sus adiciones. Ord. 724 de 2010.
Estampilla Pro Turismo	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Ordenanza 466 de 2001.
Estampilla Pro Cultura	2%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 043 de 2013 modificado por el Acuerdo 025 de 2020.
Estampilla Pro Adulto mayor	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 043 de 2013 modificado por el Acuerdo 025 de 2020.
Tasa Deporte	2,5%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 020 de 2020.
Retención Renta	4%	Valor del contrato sin IVA	$ 145.000	DUR 1625 Art. 1.2.4.4.14.
Retención ICA	1%	Valor del contrato sin IVA	$ 1	Acuerdo 043 de 2013 modificado por el Acuerdo 025 de 2020.
Retención Avisos	15%	Sobre Retención ICA	$ 1	Acuerdo 043 de 2013 modificado por el Acuerdo 025 de 2020.
Retención IVA	15%	Sobre IVA	$ 1	DUR 1625 Art. 1.3.2.1

NOTA: El contratista debe pagar aportes al sistema de seguridad social en salud, y en pensiones. Respecto del pago de aportes al sistema de riesgos profesionales, el contratista tiene la obligación de afiliarse, según lo estipulado por el artículo 2 literal a) numeral 1 y parágrafo 3° de la Ley 1562 de 2012.

ASPECTOS TÉCNICOS

El servicio objeto del presente proceso de contratación deberá contar con todas las condiciones y especificaciones técnicas definidas por la entidad para la satisfacción de la necesidad.

El contratista ejecutara las actividades de acuerdo con los siguientes parámetros:

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DIAS
	PROCESO DE FORTALECIMIENTO			

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DIAS
1	Profesional en áreas Administrativas o de Ingeniería, con titulo de postgrado en Proyectos y/o, en Áreas Administrativas, de Control, Seguimiento o Auditoria, adicional contar con cursos relacionados con la Formulación de Proyectos y la Gerencia del Desarrollo de entidades como el DNP, la ESAP o el Banco Interamericano de Desarrollo BID, con una intensidad horaria no inferior a 200 horas, con una experiencia general mínima de ocho (8) años y experiencia especifica en Formulación, elaboración, estructuración y/o gerencia de proyectos de mínimo tres (3) años, quien desarrollara **Taller sobre Formulación, estructuración y gerencia de proyectos con recursos del Sistema General de Regalías**, que contenga los siguientes módulos de trabajo, con una duración de seis (6) horas, de acuerdo a los siguientes módulos temáticos: Módulo 1: Herramientas de gestión y formulación de proyectos. Módulo 2: ¿Cómo identificar y dar alcance a una problemática? Módulo 3: Gestiona los proyectos: Formulación de indicadores. Módulo 4: Gestión y desarrollo del proyecto, enfatizando en: 1. Definiciones de proyecto, ciclo de vida y sus componentes (*metodologías MGA y marco lógico*). 2. *Qué se debe tener en* cuenta a la hora de formular y gestionar un proyecto (contexto internacional, nacional y tendencias de los sectores en los que las ESAL pertenecen). 3. Definir la necesidad o problema que origina el proyecto. 4. Definir los antecedentes, alcance y justificación del proyecto. 5. Definir las actividades con sus respectivos resultados e indicadores. 6. Definir los riesgos del proyecto. 7. Definir el cronograma de las actividades. 8. Definir el presupuesto del proyecto, fuentes de financiación y gestión de los recursos recibidos. 9. Definir el equipo de trabajo del proyecto. 10. Definir los impactos del proyecto. 11. Herramientas para la gestión y seguimiento a los proyectos. Deberá entregar memorias con lo contenido en el desarrollo del Taller, realizar entrega de material de apoyo a cada participante (120) que incluyen (Fotocopias, papel carta, papel periódico, marcadores) para el desarrollo de la jornada. Este valor es a todo costo.	Persona	1	1
2	Profesional en Ciencias administrativas quien se desempeñará como Coordinador General, acreditando experiencia general mínima de diez (10) años y experiencia específica en organización de eventos logísticos de mínimo cinco (5) años y que por lo menos dentro de este lapso de tiempo se acredite mediante una (1) certificación de organización de Talleres en Mecanismos de información, seguimiento y evaluación de los planes de desarrollo territorial, quien tendrá que desarrollar un **Documento técnico y metodológico** con los siguientes parámetros: 1) Consolidación de inscripción al proceso de fortalecimiento, para lo cual deberá desarrollar una plantilla que permita que cada junta de acción comunal pueda registrar información de ideas de negocio y/o proyectos, de las cuales los cuales se escogerá uno a fin de generar una actividad teórico práctica con el desarrollo de la misma, al interior del proceso de formación por parte de los talleristas. 2) Elaboración de las convocatorias y el registro de confirmación para la jornada de	Persona	1	plazo de ejecución

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DIAS
	talleres en articulación con la secretaria de gobierno. 3) Coordinar todos los detalles logísticos y minuto a minuto de las actividades tanto en los talleres como en las jornadas lúdico recreativas. 4) Interlocución con los expositores de cada uno de los talleres para asegurar el debido cumplimiento de los requerimientos y la recopilación de la información tal como (memorias de cada uno de los profesionales talleristas y registros de asistencia del proceso de formación). 5) Elaborar un informe cuantitativo y cualitativo. Este valor es a todo costo.			
3	Profesional en Ciencias Económicas con especialización en Gerencia de Negocios internacionales, con experiencia profesional superior a cinco (5) años y experiencia especifica superior a un (1) año como Formador en procesos de Participación comunitaria y seguimiento a las organizaciones de acción comunal y que por lo menos en una (1) experiencia se evidencie el Fortalecimiento operativo de las Juntas de Acción comunal, quien desarrollara **Taller con una duración de seis (6) horas, sobre Normatividad para Juntas de Acción Comunal Ley 2166 de 2021 y Procesos para obtención de recursos en gestión de Proyectos Comunitarios**, *con* el desarrollo de los siguientes ejes temáticos : TEMA 1: SABER COMUNAL: a) Desarrollo de competencias y saberes. b) Normatividad para las Juntas de Acción Comunal Ley 2166 de 2021. TEMA 2: HACER COMUNA: a) Economia Solidaria. b) Comités empresariales. c) Estructura para formulación y gestión de proyectos sociales y productivos. TEMA 3: PROCESOS PARA LA OBTENCION DE RECURSOS EN LA GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS: a) Estructura de organismos Nacionales e Internacionales sobre la cooperación comunitaria. b) Procesos de contratación y convenios solidarios. Deberá entregar memorias con lo contenido en el desarrollo del Taller, realizar entrega de material de apoyo a cada participante (120) que incluyen (Fotocopias, papel carta, papel periódico, marcadores) para el desarrollo de la jornada. Este valor es a todo costo.	Persona	1	1
4	Profesional en Licenciatura en educación Básica con énfasis en Educación Física, deberá presentar documentación que acredite una experiencia general mínima de tres (3) años y experiencia especifica en actividades recreativas, dancísticas, lúdicas y de formación, con por lo menos cinco (5) certificaciones y por lo menos dos (2) menciones de honor en actividades dancísticas y deportivas. Este profesional será quien lidere las actividades de recreación que incluye (actividades de integración, competencias y sus respectivos elementos juego de roles y desafío, como pruebas de equilibrio, arrastre bajo, pista enjabonada, carrera de encostalados), la actividad tendrá una duración de tres (3) horas y serán realizadas durante la tarde del segundo dia.	Persona	1	N/A
5	Recreadores con nivel académico de Bachiller y tener una experiencia especifica mínima de un (1) año como recreacionista, para apoyar la actividad lúdica y recreativa, con	Persona	4	N/A

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DIAS
	una duración de tres (3) horas y serán realizadas durante la tarde del segundo día.			
6	Personal de apoyo logístico, deberá contar con título de Bachiller, con mínimo seis (6) meses de experiencia en logística para eventos, estos operadores contaran con su respectiva escarapela, camiseta con identificación de logística y radio de comunicaciones. Quienes estarán disponibles durante todo el desarrollo de la actividad, hasta que se despidan los participantes.	Persona	6	2
7	Garantizar la integración de los comunales y un compartir de experiencias, mediante una actividad de esparcimiento con el desarrollo de presentacion artística, incluye sonido, animador, DJ, la presentación cultural (muestra folclórica mediante la acreditación de un servicio de agrupación llanera, que corresponda a un Grupo Base compuesto por un (1) artista que cuente con trabajos discográficos de reconocida trayectoria, un (1) cuatrista, un (1) bajista y un (1) maraquero), se deberá entregar accesorios para decoración tales como (ANTIFAS, PITOS, COLLARES, CORBATAS, GLOBOS, MANILLAS) para un total de 120 personas, con una duración de **cuatro (4) horas, a todo costo**. Durante la noche del primer día.	Hora	4	N/A
8	Garantizar un lugar campestre, ubicado a menos de 15 km del casco urbano del municipio de Puerto López, teniendo en cuenta que se van a desarrollar actividades lúdico recreativas, el lugar deberá contar con piscina para adultos, zonas de juegos, zonas verdes, parqueadero amplio con una capacidad mínima de 30 vehículos, este lugar deberá acreditar que cuenta con servicios de un (1) Salón de eventos con capacidad para 120 personas, incluidas las sillas y mesas, debidamente presentadas y organizadas, con el servicio de internet wifi, ayudas audiovisuales para el desarrollo de las conferencias (Video been y telón, 1 sonido amplificado solo para voz con capacidad para 120 personas, 1 micrófono inalámbrico y 1 micrófono alámbrico), 1 tablero acrílico, 1 Papelógrafo y 1 computador portátil, durante dos días, por lo que deberá contar con los servicios de Alojamiento para 120 personas durante una noche, en habitación con televisor y control remoto, aire acondicionado, baños en las habitaciones que deben contar con toalla y jabón al momento del servicio, garantizar la limpieza y todos los protocolos de seguridad, baños sociales y una zona de restaurante con capacidad para la totalidad de personas.	Global	1	2
9	Desayuno: Incluye Caldo de costilla, arepa de queso, huevitos al gusto, chocolate y/o café, acompañado de pan. Con una entrega para el segundo (2) día, para un total de 120 conformantes de juntas de acción comunal.	Unidad	120	1
10	Almuerzos: Opción 1. Tipo buffet llanero: Incluye un plato de sancocho con carne de res, una porción de carne a la llanera de 250 gr, con papa y yuca de 100 gr c/una, guacamole empacado en recipiente individual y limonada de panela y limón en vaso de 10 onzas, entregar los alimentos calientes y servidos a la mesa,	Unidad	140	1

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DIAS
	para un total de 120 conformantes de juntas de acción comunal y 20 para personal de apoyo y personalidades.			
11	Almuerzo: Opción 2. Arroz campesino, pollo con champiñones, papa a la francesa, ensalada y crema de pollo. Con dos entregas por día, para un total de 120 conformantes de juntas de acción comunal y 20 para personal de apoyo y personalidades.	Unidad	140	1
12	Refrigerios. Opción 1: Sándwich de 300 gr, qué incluye jamón, lechuga, tómate, queso y pan con bebida fría de 250 ml. Opción 2: Tortilla grande de harina de 250 gramos rellena de lechuga, pollo o carne, tomate, cebolla y salsas, acompañado de bebida fría de 250 ml. Opción 3: Pastel de carne y/o pollo de 180 gr y bebida Avena fría en vaso de 10 onzas. Con una distribución de 140 unidades por jornada AM y PM, con un total de tres (3) entregas, durante el primer día se hará entrega de (2 refrigerios por persona) y el segundo día (1 refrigerios por persona), para un total de dos (2) días, para un total de 120 conformantes de juntas de acción comunal y 20 para personal de apoyo y personalidades, por entrega.	Unidad	420	1
13	Refrigerio Nutritivo: Botella de agua, Yogurt de 200 ml, banano, barra de cereal, chocolate, en empaque individual, para ser entregados durante la tarde lúdica (segundo día), para un total de 120 conformantes de juntas de acción comunal.	Unidad	120	1
14	Cena. Opción 1. Arroz mixto, tiritas de plátano y ensalada dulce, jugo de fruta de 10 onzas, entregar los alimentos calientes y servidos a la mesa. Opción 2. Hayaca de 200 a 250 gramos, incluye pan de arroz, 1 pan 100 grs y bebida fría (amigable con el medio ambiente "biodegradable"), entregar los alimentos calientes y servidos a la mesa, con una (1) entrega por día, para un total de dos (2) días, para un total de 120 conformantes de juntas de acción comunal y 20 para personal de apoyo y personalidades.	Unidad	140	2
15	Mesa de Café vestida con manteles incluye (aromáticas variadas, café, Instacrem, azúcar normal, mezcladores, vasos 3,5 Oz, servilletas) acompañada de galletas y/o frutas de cosecha regional, con una capacidad hasta para 120 personas * Jornada por 6 horas, que cuente con dos (2) Meseros y/o Personal de servicio a la mesa, quienes deberán acreditar experiencia de mínimo un (1) año como mesero y que por lo menos uno (1) de los dos (2) tenga título de Técnico de Mesa y Bar, certificación de aptitud ocupacional para manipulación de alimentos vigente, certificación de capacitación en Manipulación de Alimentos y Buenas Prácticas de Manufactura vigente, adicional deberá aportar manifestación expresa suscrita por el personal propuesto, expresando que acepta la designación como parte del personal para el desarrollo del item respectivo, para un total de dos jornadas una de capacitación y otra de tarde lúdica y de esparcimiento, por cada día.	Unidad	2	2
16	Punto de hidratación (nevera portátil con agua fría y caliente, vasos desechables de 8 onzas, caneca de basura, garrafón de agua) con una capacidad hasta para 120 personas * Jornada por	Unidad	2	2

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

ITEM	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	DIAS
	6 horas, para un total de dos jornadas una de capacitación y otra de tarde lúdica y de esparcimiento, por cada día.			
17	Bebida Hidratante tipo coctel, para la primera noche, para un total de 120 conformantes de juntas de acción comunal y 20 para personal de apoyo y personalidades.	Unidad	140	1
18	Bolso tipo canguro multiservicios, en lona morral con hebilla plástica medidas 27 CMS ancho por 15 CMS alto, repisados con presilla de seguridad, debidamente marcado con dos logos institucionales a una (1) tinta en el frente.	Unidad	120	1
19	Gorra en drill 240 gramos, color blanco con logos bordado a full color de 10 cm aproximadamente, ubicado en parte frontal.	Unidad	120	1
20	Chalecos con cremallera y cuatro (4) bolsillos, tipo explorador en material impermeable con logo alusivo a la alcaldía municipal (bordado) y logo de la respectiva Junta, por definir color y tallajes.	Unidad	120	1
21	Esfero marcado con la imagen institucional	Unidad	120	1
22	Agenda personalizada con imagen institucional, Tamaño 1/ 2 carta, Pasta dura, carátula a full color con logo institucional, papel bond 85 gr con un total de 80 hojas, incluye calendario 2023.	Unidad	120	1
23	Computador Portátil con procesador Intel Core I3 memoria RAM de 8 GB , Disco SSD de 256 GB, Pantalla 14" HD, licencia de Windows 10 PRO y licencia office , incluye 2 puertos USB y 1 HDMI con garantía de un (1) año.	Unidad	25	1
24	Impresora Multifuncional: Con las siguientes especificaciones técnicas (Copiadora, Escáner, Impresión a una y a Doble Cara), dimensiones de ancho o frente 36 centímetros, fondo 40.4 centímetros, Alto 19.5 Centímetros, Tipo de Impresión es por Inyección De Tinta, Tipo de Insumo es con botellas, Sistema de Alimentación de Papel Automática, Tamaño de Papel A4, Carta, Ejecutivo, Oficio, Tipos de Papel Común o Fotográfico, Colores de Impresión: Impresión Blanco Y Negro, Impresión Color, su Resolución de Impresión Blanco y Negro 4800x1200Dpi, Resolución de Impresión Color 4800x1200Dpi, Velocidad Impresión Blanco/Negro 13 Pag X Min, Velocidad impresión Color 6 Pag X Min, con Capacidad Bandeja Entrada de Papel es de 100 Hojas, con Capacidad Bandeja Salida de Papel es de 50 Hojas, Tipo de Escáner Cama Plana, Resolución Escáner 1200X2400Dpi, Tamaño del Escáner A4, Carta, Velocidad Copiado Blanco y Negro 13 Pag X Min, Velocidad Copiado Color 6 Pag X Min, Opciones de Conectividad por WIFI, también cuenta con conectividad Ethernet para su red de alta velocidad, imprime Fotografías sin bordes de alta calidad, Ink Tanks, Tipos de Puertos Entradas y Salidas Puerto LAN/Ethernet, Puerto USB. Debe contener manual y CD-ROM de configuración, con garantía de un (1) año.	Unidad	25	1

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

DIA 1		
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**HORARIO**
1	Recibimiento por parte del Coordinador General y personal de Apoyo logístico, a representantes de Juntas de acción comunal, quienes fueron inscritos previamente, verificación de proceso de inscripción y entrega de agenda y lapicero para el desarrollo de los Talleres.	8:00 a 10:00 am
2	Entrega de Refrigerio AM	10:00 AM
3	Instalación de personal en alojamiento y socialización de los servicios al interior del hotel (Coordinador General y personal de Apoyo logístico).	10:00 a 12:00 m
4	Almuerzo	12:00 a 1:30 pm
5	Apertura del evento	1:30 a 2:00 pm
6	Taller Uno: Formulación, estructuración y gerencia de proyectos con recursos del Sistema General de Regalías, por parte del Profesional en áreas Administrativas o de Ingeniería, con título de postgrado en Proyectos y/o, en Áreas Administrativas, de Control, Seguimiento o Auditoria. Módulos: Módulo 1: Herramientas de gestión y formulación de proyectos. Módulo 2: ¿Cómo identificar y dar alcance a una problemática? Módulo 3: Gestiona los proyectos: Formulación de indicadores. Módulo 4: Gestión y desarrollo del proyecto Temáticas. 1. Definiciones de proyecto, ciclo de vida y sus componentes (metodologías MGA y marco lógico). 2. Qué se debe tener en cuenta a la hora de formular y gestionar un proyecto (contexto internacional, nacional y tendencias de los sectores en los que las ESAL pertenecen). 3. Definir la necesidad o problema que origina el proyecto. 4. Definir los antecedentes, alcance y justificación del proyecto. 5. Definir las actividades con sus respectivos resultados e indicadores. 6. Definir los riesgos del proyecto. 7. Definir el cronograma de las actividades 8. Definir el presupuesto del proyecto, fuentes de financiación y gestión de los recursos recibidos. 9. Definir el equipo de trabajo del proyecto. 10. Definir los impactos del proyecto. 11. Herramientas para la gestión y seguimiento a los proyectos.	2:00 a 7:00 pm
7	Entrega de Refrigerio PM	4:00 – 4:15 PM
8	Cena (zona de restaurante)	7:15 a 8:00 pm
NOCHE DE LOS MEJORES		
9	Integración de los comunales y un compartir de experiencias, mediante una actividad de esparcimiento con el desarrollo de presentación artística, incluye sonido, animador, DJ, la presentación cultural (muestra folclórica mediante la acreditación de un servicio de agrupación llanera, que corresponda a un Grupo Base compuesto por un (1) artista que cuente con trabajos discográficos de reconocida trayectoria, un (1) cuatrista, un (1) bajista y un (1) maraquero), se deberá entregar accesorios para decoración tales como (ANTIFAS, PITOS, COLLARES, CORBATAS, GLOBOS, MANILLAS) para un total de 120 personas, con una duración de cuatro (4) horas, a todo costo.	8:00-12:00p.m.

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

DIA 2		
ITEM	**DESCRIPCIÓN**	**HORARIO**
1	Desayuno	6:30 a 8:00 am
2	Taller Dos: Fortalecimiento Operativo de las Juntas de Acción comunal, quien desarrollara Taller con una duración de seis (6) horas, sobre Normatividad para Juntas de Acción Comunal Ley 2166 de 2021 y Procesos para obtención de recursos en gestión de Proyectos Comunitarios. TEMA 1: SABER COMUNAL: a) Desarrollo de competencias y saberes. b) Normatividad para las Juntas de Acción Comunal Ley 2166 de 2021. TEMA 2: HACER COMUNA: a) Economía Solidaria. b) Comités empresariales. c) Estructura para formulación y gestión de proyectos sociales y productivos. TEMA 3: PROCESOS PARA LA OBTENCION DE RECURSOS EN LA GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS: a) Estructura de organismos Nacionales e Internacionales sobre la cooperación comunitaria. b) Procesos de contratación y convenios solidarios.	8:00 a 1:00 pm
3	Entrega de Refrigerio AM	10:00 AM
4	Almuerzo (zona de restaurante)	1:00 a 2:00 pm
ACTIVIDADES LUDICO RECREATIVAS		
5	Actividad lúdico recreativa a cargo del Profesional en Licenciatura básica y recreadores, quienes desarrollaran, actividades de integración, competencias y sus respectivos elementos juego de roles y desafío, como pruebas de equilibrio, arrastre bajo, pista enjabonada, carrera de encostalados.	2:00 a 5:00 pm
6	Entrega de Refrigerio Nutricional PM	4:00 PM
7	Cena (zona de restaurante)	6:00 p.m. a 7:00 pm
8	Despedida	7:00 pm

1.1.1. ACTIVIDADES A CARGO DEL RECURSO HUMANO

- **PROFESIONAL EN CIENCIAS ADMINISTRATIVAS**

1) Consolidación de inscripción al proceso de fortalecimiento, para lo cual deberá desarrollar una plantilla que permita que cada junta de acción comunal pueda registrar información de ideas de negocio y/o proyectos, de las cuales los cuales se escogerá uno a fin de generar una actividad teórico-práctica con el desarrollo de la misma, al interior del proceso de formación por parte de los talleristas.
2) Elaboración de las convocatorias y el registro de confirmación para la jornada de talleres en articulación con la secretaria de gobierno.
3) Coordinar todos los detalles logísticos y minuto a minuto de las actividades tanto en los talleres como en las jornadas lúdico-recreativas.

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

4) Interlocución con los expositores de cada uno de los talleres para asegurar el debido cumplimiento de los requerimientos y la recopilación de la información tal como (memorias de cada uno de los profesionales talleristas y registros de asistencia del proceso de formación).
5) Elaborar un informe cuantitativo y cualitativo.

- **PROFESIONAL EN ÁREAS ADMINISTRATIVAS O DE INGENIERÍA**

1) Desarrollar Taller académico sobre Formulación, estructuración y gerencia de proyectos con recursos del Sistema General de Regalías, el cual

Módulo 1: Herramientas de gestión y formulación de proyectos.
Módulo 2: ¿Cómo identificar y dar alcance a una problemática?
Módulo 3: Gestiona los proyectos: Formulación de indicadores.
Módulo 4: Gestión y desarrollo del proyecto, enfatizando en:

a. Definiciones de proyecto, ciclo de vida y sus componentes (metodologías MGA y marco lógico).
b. Qué se debe tener en cuenta a la hora de formular y gestionar un proyecto (contexto internacional, nacional y tendencias de los sectores en los que las ESAL pertenecen).
c. Definir la necesidad o problema que origina el proyecto.
d. Definir los antecedentes, alcance y justificación del proyecto.
e. Definir las actividades con sus respectivos resultados e indicadores.
f. Definir los riesgos del proyecto.
g. Definir el cronograma de las actividades.
h. Definir el presupuesto del proyecto, fuentes de financiación y gestión de los recursos recibidos.
i. Definir el equipo de trabajo del proyecto.
j. Definir los impactos del proyecto.
k. Herramientas para la gestión y seguimiento a los proyectos.

- **PROFESIONAL EN CIENCIAS ECONOMICAS**

1) Desarrollar Taller académico el cual contara de los siguientes ejes temáticos:

TEMA 1: SABER COMUNAL:

a) Desarrollo de competencias y saberes.
b) Normatividad para las Juntas de Acción Comunal Ley 2166 de 2021.

TEMA 2: HACER COMUNA:

a) Economía Solidaria.
b) Comités empresariales.
c) Estructura para formulación y gestión de proyectos sociales y productivos.

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

TEMA 3: PROCESOS PARA LA OBTENCION DE RECURSOS EN LA GESTION DE PROYECTOS COMUNITARIOS:

a) Estructura de organismos Nacionales e Internacionales sobre la cooperación comunitaria.
b) Procesos de contratación y convenios solidarios.

- **PROFESIONAL EN LICENCIATURA BASICA CON ENFASIS EN EDUCACION FISICA**

a) Liderara la jornada de actividades lúdico-recreativas y los cuatro (4) recreadores.

- **OPERADORES LOGISTICOS (6)**

a) Recepción de los lideres comunales.
b) Verificación de nombres contra listados previamente entregados por la institución de acuerdo con el proceso de preinscripción.
c) Entregar manilla para control de ingreso.
d) Distribución de equipamiento y traslado de materiales que se utilizarán durante el desarrollo del evento.
e) Direccionamiento del personal durante los dos (2) días de actividades.

ASPECTO LEGAL MAS RELEVANTE

A la actividad comercial objeto del presente proceso de selección le son aplicables las disposiciones contempladas en las normas generales establecidas en el Código Civil y el Código del Comercio.

En materia tributaria, la actividad económica objeto del presente proceso de selección se encuentra sometida a todos los impuestos de nivel nacional, como son los impuestos de renta e IVA, e igualmente al mecanismo anticipado del recaudo del impuesto, la retención en la fuente, conforme a lo dispuesto por el Estatuto Tributario. Respecto al impuesto de valor agregado IVA, los bienes y/o servicios a suministrarse estarán gravados o no por este impuesto conforme el artículo 420 del Estatuto Tributario.

Adicional a lo anterior, la legislación colombiana protege a los consumidores, por lo que en todo caso se aplicara lo establecido en la Ley 1480 de 2011 *"Por medio de la cual se expide el Estatuto del Consumidor y se dictan otras disposiciones"*.

5. ANÁLISIS DE LA DEMANDA

Para la realización del análisis de la demanda es necesario llevar a cabo una recopilación de los procesos contractuales realizados por el Municipio y por otras entidades estatales, iguales o similares al que se requiere contratar.

A continuación, se relacionan contratos similares con el presente proceso y publicados en la página web del SECOP:

a. Adquisiciones previas de la Entidad:

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

PROCESO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO	GARANTÍAS	VALOR
SAMC-18-2020	SELECCIÓN ABREVIADA MENOR CUANTÍA	FORTALECIMIENTO A LAS JUNTAS DE ACCION COMUNAL A TRAVÉS DE CAPACITACIÓN Y DOTACIÓN DE ELEMENTOS, EQUPOS Y MOBILIARIO; Y CAPACITACIÓN EN VEEDURIA-PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y CONTROL SOCIAL PARA LOS HABITANTES DEL MUNICIPIO DE PUERTO LOPEZ-META.	1. CUMPLIMIENTO 2. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDENIZACIONES LABORALES 3. CALIDAD DEL SERVICIOS 4. RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL	$111.386.313
MC-31-2019	MINIMA CUANTIA	SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ELEMENTOS DE OFICINA, TRANSPORTE, ALIMENTACIÓN Y DEMÁS ELEMENTOS BÁSICOS PARA LAS REALIZACIÓN DE LAS ELECCIONES DE AUTORIDADES LOCALES A REALIZARSE EL 27 DE OCTUBRE DE 2019, EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ-META.	NO SE REQUIRIERON	$ 23,101,900
MC-052-2021	MINIMA CUANTIA	PRESTACIÒN DE SERVICIOS LOGÌSTICOS PARA APOYAR LA REALIZACIÓN DE EVENTOS COMUNALES EN EL MARCO DEL XXVIII CONGRESO NACIONAL DE LA ACCION COMUNAL EN EL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ	1. CUMPLIMIENTO 2. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDENIZACIONES LABORALES 3. CALIDAD DEL SERVICIOS a. RESPONSABILIDAD EXTRA CONTRACTUAL	$14.216.667

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

MC-056-2021	MINIMA CUANTIA	ESTRATEGIA DE PROMOCIÓN Y APOYO A LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y COMUNITARIA, A TRAVÉS DE LA DOTACIÓN A JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL MUNICIPIO DE PUERTO LÓPEZ	1. CUMPLIMIENTO 2. PAGO DE SALARIOS, PRESTACIONES SOCIALES E INDENIZACIONES LABORALES 3. CALIDAD DEL SERVICIOS	$24.993.837

El presente estudio de demanda busca conocer la necesidad de la Alcaldía de Puerto López, en cuando a la adquisición de este tipo de servicios y la forma como en procesos anteriores se ha satisfecho esta necesidad, con el fin de establecer claramente la necesidad de la entidad y de esta manera estructurar el proceso de contratación de tal manera que se obtenga como resultado la selección de un proponente que cumpla satisfaga esta necesidad de manera eficaz y eficiente.

En este orden de idas, se evidencia que el Municipio en los últimos años ha adquirido servicios similares al del presente análisis a través de convocatorias públicas, algunos a través de la modalidad de selección abreviada de menor cuantía y otros de mínima cuantía.

b. Adquisiciones similares de otras entidades (publicadas en SECOP Y SECOPII):

PROCESO	MODALIDAD DE CONTRATACIÓN	OBJETO	ENTIDAD	VALOR
SASI-03 DE 2021	SELECCIÓN ABREVIADA SUBASTA INVERSA	ADQUISICIÓN DE DOTACIÓN NECESARIA PARA FORTALECER LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LAS JUNTAS DE ACCIÓN COMUNAL DEL ÁREA URBANA DEL MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA META	ALCALDÍA MUNICIPIO DE BARRANCA DE UPÍA-META	$53.451.000
SMC-263 DE 2019	SELECCIÓN DE MINIMA CUANTIA	GESTIÓN DE EVENTOS ALA ASISTENCIA A ENCUENTROS, ASAMBLEAS Y CAPACITACIONES A NIVEL NACIONAL PARA LOS INTEGRANTES DE LA JAL DEL MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO	ALCALDÍA MUNICIPIO DE VILLAVICENCIO-META	$28.000.000

De acuerdo con el modelo de abastecimiento estratégico es pertinente identificar y analizar procesos de contratación de entidades estatales que han adquirido bienes y servicios iguales o comparables, con el propósito de definir mejores prácticas y extraer información pertinente para el proceso de contratación.

Una vez consultado el sistema electrónico de contratación pública SECOP, se encontraron que las siguientes entidades públicas han contratado objetos similares o iguales al que se pretende satisfacer en el Municipio de puerto López Meta.

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

13

7. ANÁLISIS DE LA OFERTA

A partir de las consultas realizadas en el mercado y en la plataforma SECOP II, se determina que en el mercado existen empresas con la capacidad de proveer el objeto actual, bajo todos los requisitos técnicos, de plazos de entrega o ejecución y formas de pago que se establecen en el presente proceso de selección.

Los servicios a adquirir son ofrecidos en el mercado y sus especificaciones comparten condiciones que son equivalentes para las diferentes entidades que requieren de los mismos. Así mismo, por las consultas realizadas se evidencia que no es un mercado cerrado y que empresas del Meta y de otras regiones del país pueden participar del requerimiento de la Entidad, cumpliendo en plazos de ejecución y con precios competitivos, por lo cual se minimiza el riesgo de oferta para la Entidad, constituyendo un mercado flexible y de fácil consecución.

¿QUIÉN VENDE?

A nivel nacional hay diversidad de empresas dedicadas a la realización de la cadena de fabricación, distribución o comercialización de los bienes y/o servicios objeto de realización del presente proceso contractual, además se debe indicar que los servicios a adquirir tienen distintos procederes en su fabricación o comercialización, es decir no confluyen exactamente desde el mismo fabricante o comercializador.

No obstante, para conocer un poco más en detalle la funcionalidad de este tipo de empresas y su actividad se consultó la información financiera de algunas de estas empresas.

INDICADORES DE CAPACIDAD FINANCIERA Y ORGANIZACIONAL

Para la proyección y justificación de los indicadores financieros exigibles para el presente proceso, la Entidad utilizó la información financiera con corte a 2021 y 2020 publicada en el Sistema de Integrado de Información Societaria de la Superintendencia de Sociedades, a través de su portal web, correspondiente a Activos corrientes totales, Total de activos, Pasivos corrientes totales, Total pasivos, Patrimonio total, Ganancia (pérdida) por actividades de operación y Costos financieros, de una muestra de 28 empresas, del total de 28 empresas registradas con los códigos CIIU N8230 - Organización de convenciones y eventos comerciales, las cuales se relacionan a continuación:

	NIT	CIIU	Departamento de domicilio	Periodo	Índice de Liquidez	Índice de Endeudamiento	Razón cobertura de intereses	Rentabilidad sobre patrimonio	Rentabilidad sobre activos
1	800151720	N8230	SANTANDER	Actual	1,91	0,06	5,36	0,01	0,01
	800151720	N8230	SANTANDER	Anterior	1,00	0,17	2,31	0,04	0,03
2	811027597	N8230	ANTIOQUIA	Actual	4,17	0,43		0,37	0,21
	811027597	N8230	ANTIOQUIA	Anterior	4,37	0,53		-0,30	-0,14

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

3	830043325	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	1,60	0,61	27,04	0,44	0,17
	830043325	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	1,86	0,62	9,11	0,26	0,10
4	830114417	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	1,63	1,20	78,55	-0,05	0,01
	830114417	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	1,70	1,23	-6,00	1,81	-0,41
5	830141135	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	0,77	1,09		-0,32	0,03
	830141135	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	0,51	1,09		1,77	-0,16
6	890404835	N8230	BOLÍVAR	Actual	0,70	0,68	1,39	0,17	0,06
	890404835	N8230	BOLÍVAR	Anterior	0,60	0,78	-6,56	-0,57	-0,12
7	890802221	N8230	CALDAS	Actual	9,00	0,43	5,21	0,20	0,11
	890802221	N8230	CALDAS	Anterior	11,31	0,42	6,02	0,20	0,12
8	890909297	N8230	ANTIOQUIA	Actual	1,21	0,26	-31,09	-0,02	-0,02
	890909297	N8230	ANTIOQUIA	Anterior	1,38	0,20	-34,91	-0,03	-0,03
9	900011345	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	1,19	0,70	2,19	0,17	0,05
	900011345	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	1,64	0,67	-0,85	-0,04	-0,01
10	900072392	N8230	ANTIOQUIA	Actual	2,99	0,32	20,26	0,25	0,17
	900072392	N8230	ANTIOQUIA	Anterior	3,15	0,30	-0,25	-0,01	-0,01
11	900078051	N8230	VALLE	Actual	1,80	0,70	1,73	0,25	0,07
	900078051	N8230	VALLE	Anterior	1,97	0,63	1,16	0,16	0,06
12	900152485	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	2,54	0,39		0,05	0,03
	900152485	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	2,47	0,40		0,43	0,26
13	900163046	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	2,16	0,44	2,04	0,07	0,04
	900163046	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	3,29	0,33	-1,05	-0,06	-0,04
14	900194353	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	1,58	0,50	-94,25	-0,24	-0,12
	900194353	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	20,10	0,50	-86,08	-0,17	-0,09
15	900209622	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	5,33	0,18	10,47	0,11	0,09
	900209622	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	3,12	0,26	135,64	0,51	0,38
16	900215666	N8230	ANTIOQUIA	Actual	5,45	0,23		0,07	0,06
	900215666	N8230	ANTIOQUIA	Anterior	4,50	0,24		0,14	0,11
17	900237865	N8230	VALLE	Actual	1,55	0,51	1,91	0,08	0,04
	900237865	N8230	VALLE	Anterior	1,90	0,36	3,91	0,14	0,09
18	900297972	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	1,54	0,79		-0,22	-0,05
	900297972	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	2,50	0,72	-1,39	-0,03	-0,01

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

19	900365212	N8230	ANTIOQUIA	Actual	1,46	0,72	2,09	0,35	0,10
	900365212	N8230	ANTIOQUIA	Anterior	1,52	0,71	1,41	0,24	0,07
20	900420627	N8230	ATLÁNTICO	Actual	1,12	0,65	3,70	0,37	0,13
	900420627	N8230	ATLÁNTICO	Anterior	1,56	0,64	6,74	0,20	0,07
21	900454188	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	19,19	0,05	25,24	0,69	0,66
	900454188	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	11,36	0,08	24,75	0,23	0,21
22	900508373	N8230	ANTIOQUIA	Actual	5,11	0,14	48,98	0,06	0,05
	900508373	N8230	ANTIOQUIA	Anterior	65,76	0,04	24,03	0,01	0,01
23	900525906	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	1,44	1,03	5,95	-6,60	0,19
	900525906	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	0,70	1,36	-9,57	1,40	-0,50
24	900647940	N8230	VALLE	Actual	2,19	0,26		0,20	0,15
	900647940	N8230	VALLE	Anterior	4,49	0,12		0,26	0,23
25	900656068	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	1,31	0,77	7,38	1,99	0,45
	900656068	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	2,77	0,85		-0,98	-0,15
26	900672748	N8230	SANTANDER	Actual		1,10		-1,25	0,13
	900672748	N8230	SANTANDER	Anterior		1,40		0,34	-0,14
27	900759954	N8230	ANTIOQUIA	Actual	1,01	0,16	-38,34	-0,03	-0,03
	900759954	N8230	ANTIOQUIA	Anterior	1,70	0,08	-1.901,79	-0,02	-0,02
28	900976056	N8230	BOGOTÁ D.C.	Actual	0,59	1,69		0,06	-0,04
	900976056	N8230	BOGOTÁ D.C.	Anterior	0,60	1,67		0,27	-0,19

Nota: Cuando el resultado del indicador corresponde a un valor indeterminado, es decir que en la operación para el cálculo del indicador el denominador es igual a cero (0), la celda se refleja vacía.

Adicional a las empresas incluidas en el Sistema de Integrado de Información Societaria de la Superintendencia de Sociedades, verificando los proveedores a nivel regional, así como los que han participado en procesos contractuales con la Entidad o con otros entes públicos y privados a nivel nacional y/o regional, se concluye que los elementos requeridos los podrían ofrecer diversidad de personas naturales y jurídicas, quienes dentro de su actividad económica contemplan las actividades objeto del presente proceso, además se pudo identificar la existencia de empresas que poseen un musculo financiero importante que les permite participar en procesos de cuantías considerables, por otra parte, al verificar los archivos históricos de la entidad durante los dos últimos años se evidencia que varias han participado en los procesos de contratación.

TAMAÑO EMPRESARIAL

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

En Colombia el segmento empresarial está clasificado en: MICRO, PEQUEÑA, MEDIANA Y GRAN EMPRESA, esta clasificación está reglamentada en la Ley 590 de 2000, conocida como la Ley Mipymes y sus modificaciones Ley 905 de 2004, Decreto 1074 de 2015.

Teniendo en cuenta lo anterior, de las empresas registradas con los códigos CIIU anteriormente citados, se determinó el siguiente tamaño empresarial de acuerdo con los ingresos por actividades ordinarias anuales reportados.

TAMAÑO	INGRESOS POR ACTIVIDADES ORDINARIAS (2021)	CANTIDAD	PORCENTAJE
Micro	Hasta 32.988 UVT	6	21,43
Pequeña	Superior a 32.988 y hasta 131.951 UVT	12	42,86
Mediana	Superior a 131.951 y hasta 483.034 UVT	6	21,43
Gran	Superior a 483.034 UVT	4	14,29

ANÁLISIS DE INDICADORES

Se utilizaron la media aritmética, mediana, media acotada al 10%, media acotada al 15%, media acotada al 20% y media acotada al 30% para el análisis estadístico de la muestra. La desviación estándar muestral se utilizó para determinar la dispersión de los datos, es decir, la distancia promedio de los datos de la muestra respecto a su media aritmética.

Con este análisis se busca minimizar la distorsión generada por los valores extremos de la muestra que pueden llegar a afectar el análisis debido a la alta dispersión presentada en la información y el impacto negativo de la pandemia en las empresas del sector. Así, los valores establecidos permiten tener un referente exclusivamente sectorial para validar el límite a incluir en el proceso de contratación, teniendo en cuenta que la muestra utilizada no representa la población total de las empresas en el mercado.

Métodos de tendencia central	Liquidez	Endeudamiento	Cobertura de intereses	Rentabilidad del Activo	Rentabilidad del Patrimonio
Menor valor	0,51	0,04	-1.901,79	-6,60	-0,50
Mayor valor	65,76	1,69	135,64	1,99	0,66
Media aritmética	4,41	0,58	-43,69	0,06	0,04
Mediana	1,83	0,51	2,14	0,13	0,04
Media acotada 10%	3,03	0,56	0,95	0,14	0,04
Media acotada 15%	2,60	0,54	2,10	0,12	0,04
Media acotada 20%	2,45	0,54	2,58	0,12	0,04
Media acotada 30%	2,33	0,53	3,08	0,12	0,04

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co

Desviación estándar muestral	2,25	0,53	3,53	0,12	0,04
% de Dispersión	9,40	0,41	303,44	1,06	0,18
Media más una desviación	212,89	70,53	-694,54	1.723,11	402,40
Media menos una desviación	13,81	0,99	259,75	1,12	0,22

A partir de esta información, y teniendo en cuenta factores como el objeto del proceso, la cuantía, y la forma de pago del mismo, así como las garantías solicitadas, se determinaron valores que garantizan la pluralidad de oferentes, sin llegar a comprometer la viabilidad financiera del proceso, teniendo en cuenta lo dispersos que se observan los datos y el contexto de pandemia y recuperación económica en el que se encuentra el mercado.

INDICADORES PARA EL PROCESO DE SELECCIÓN

De acuerdo con lo anterior se determina como requisitos habilitantes para el proceso los siguientes:

INDICADOR	**REQUERIDO**
LIQUIDEZ	MAYOR O IGUAL A 2,25
ENDEUDAMIENTO	MENOR O IGUAL A 0,56
RAZON DE COBERTURA DE INTERESES	MAYOR O IGUAL A 2,58
RENTABILIDAD EL PATRIMONIO	MAYOR O IGUAL A 0,08
RENTABILIDAD DEL ACTIVO	MAYOR O IGUAL A 0,04

JENNY ELIZABETH TOBAR BOADA
Secretaria de Gobierno

Elaboró análisis de indicadores financieros:

DARWIN REYES MENDOZA
Profesional CPS Oficina de Contratación

Código Postal 502001
Calle 6 Nro. 4 – 40
Teléfonos 6450412 – 6451867
Email: alcaldia@puertolopez-gov.co
contratacion@puertolopez-meta.gov.co
www.puertolopez-meta.gov.co