INFORME DE EJECUCIÓN MENSUAL OFICINA UNIDAD ESTRATEGICA DE NEGOCIOS ITM	
NOMBRE DEL CONTRATISTA	ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
NÚMERO DEL CONTRATO	P-3977 DE 2022
FECHA DE INICIO	18 de julio de 2022
PLAZO	CINCO (5) MESES Y CATORCE (14) DÍAS
OBJETO	Prestación de servicios como contratista independiente, sin vínculo laboral por su propia cuenta y riesgo para realizar la gestión de Apoyo administrativo y financiero en ejecución del Contrato Interadministrativo No.4600094421 DE 2022, celebrado entre el Municipio de Medellín, Secretaría de Gestión y Control Territorial y el ITM.
VALOR DEL CONTRATO	Treinta y tres millones ochocientos noventa y tres mil trescientos treinta y tres pesos ML. ($33.893.333).
SUPERVISOR ITM	**OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS**

OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EJECUCION O DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES ESPECIFICAS SEGÚN CONTRATO	EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CENTRALES DEL CONTRATO
OBJETIVO 1. Apoyar la supervisión en el componente técnico, administrativo, financiero y contable de los contratos que le sean asignados. Realizar el apoyo en la elaboración de los documentos que soportan todos los procesos de contratación, tales como estudios previos, proyectos de pliegos de condiciones, resoluciones de comité asesor y evaluador, formato de inicio de procesos, respuesta a observaciones a proyecto de pliegos y pliegos de condiciones, ajuste de pliego de condiciones, evaluación de propuestas, informe de evaluación, respuesta a observaciones a informe de evaluación y audiencia de adjudicación y de los demás que sean considerados por el comité evaluador.	En el periodo del presente informe no se realiza gestión, supervisión ni elaboración de documentos para estudios previos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Emitir conceptos a las observaciones de los proponentes de todos los procesos contractuales dentro de los programas de agua potable y saneamiento básico, según cada pliego de condiciones publicado en la página web del municipio de Medellín y del portal único de contratación (COLOMBIA COMPRA EFICIENTE) a nivel nacional.	En el periodo del presente informe no se emiten conceptos de proponentes para los programas de Agua Potable y Saneamiento Básico.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Realizar seguimiento al componente administrativo en la fase de ejecución de cada contrato: incluyendo proyectar actas de inicio, actas de terminación, justificaciones de modificaciones y demás documentos que se requieran en la ejecución del contrato y las modificaciones que apliquen.	En el periodo del presente informe no se realizan seguimientos administrativos para ejecución de contratos.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Revisar toda la documentación remitida por los contratistas verificando su conformidad con la normatividad aplicable y las condiciones del contrato.	Se revisan 61 cuentas de cobro digitales de los contratistas correspondientes al periodo de Agosto 2022. Se revisan 61 planillas digitales de seguridad social y los ajustes para aquellos contratistas que aplicaba correspondientes al periodo de Julio 2022. Se identifican novedades y se reportan al ITM, supervisora Olga Lucia Gómez y apoyo administrativo Juan Camilo Molina. Se realiza gestión de subsanaciones presentadas en la validación de la información y se notifican por medio de correo a aquellas personas que presentaron inconsistencias con el objetivo de evitar devoluciones por parte del ITM para no afectar el proceso de pago de los honorarios. Se consolida información de parafiscales del periodo de Julio 2022.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600094421_nuevo2022\RevisiónMensual ITM\2. Agosto2022 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\EVIDENCIAS CTTO ITM 4600094421\Productos Mensuales\Parafiscales Contratistas ITM\Julio

	Se envía al ITM documentación (cuentas de cobro y seguridad social) cumpliendo con el cronograma de fechas establecido entre las partes. Estas actividades se realizaron de manera conjunta con la profesional Fanny Cardona (enlace ITM).	
Proyectar Informes de supervisión mensual en sus componentes técnico, administrativo, financiero y contable.	En este periodo se construye el informe de supervisión correspondiente al mes de Julio para el contrato actual No. 4600094421 de 2022, celebrado entre el Municipio de Medellín, Secretaría de Gestión y Control Territorial y el ITM, en conjunto con la Profesional Fanny Cardona (actual enlace).	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\23. Evidencias ITM\4600094421_nuevo2022\Informes de Supervision\Julio 2022
Apoyar el proceso de manejo de la documentación del expediente contractual y reporte y cargue de la información contractual a la plataforma SECOP o SECOP II.	Para el presente informe de gestión no se realizan avances de revisión de los contratos de mandato, continua pendiente la delegación de tareas y agendamiento de nueva reunión para revisar avances. Se deja enlace adjunto donde se encuentra la última versión del informe con corte al mes de Junio 2022.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\E-GestTec-FinancInfo\43182860\EVIDENCIAS CTTO ITM 4600094421\Productos Mensuales\Contratos de Mandato
Generar alertas oportunas sobre comportamientos en las diferentes variables que afecten lo proyectado.	En el periodo del presente informe no se generan alertas.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Servir de enlace con los proveedores para todo lo concerniente a la ejecución financiera de cada contrato.	En el periodo del presente informe esta actividad no fue requerida.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Suministrar la información atinente a la ejecución de los contratos que fueron asignados, a clientes internos cuando sea requerido.	En el periodo del presente informe esta actividad no fue requerida.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Apoyar la liquidación de los contratos desde el componente financiero.	En el periodo del presente informe esta actividad no fue requerida.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO 2. Apoyar el seguimiento administrativo y financiero de los proyectos a cargo de la dependencia. Realizar seguimiento a la ejecución de los ingresos de destinación específica.	Durante este periodo se realizan 3 actualizaciones de Ejecución financiera para los proyectos de SSPP, con corte al 16 y 25 de agosto, queda pendiente la del 30. El seguimiento a la ejecución de ingresos de destinación específica está siendo realizado por otro profesional.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\PA y Ejecución 2022\Agosto 2022
Apoyar la gestión financiera de los proyectos asociados con la prestación del servicio de alumbrado público.	En el periodo del presente informe esta actividad no fue requerida.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Apoyar la conciliación y manejo de las cuentas bancarias habilitadas para los recursos de destinación específica.	El seguimiento a la ejecución de ingresos de destinación específica está siendo realizado por otro profesional.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Apoyar la formulación y ajuste de los proyectos de inversión de la dependencia.	Se realizan modificaciones en los siguientes proyectos: De acuerdo con solicitudes N° 202220081782-202220082861 se modifica proyecto 200232 para adición presupuestal. Se realiza traslado de recursos entre los proyectos 160338-160341-160349 vigencia 2021 para 200234-200235-200237-200238 vigencia 2022, de acuerdo a solicitud N° 202220085603. Se realiza actualización del informe mensual de seguimiento a proyectos DAP donde se revisó el detalle de ejecución financiera de Enero a Junio y se actualiza con corte al mes de Julio de acuerdo a los datos suministrados por parte del analista de Hacienda Álvaro Mosquera Mosquera.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2022 Proyectos\Versión Agt 2022 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2022 Proyectos\Bases y Doc Proyectos
OBJETIVO 3. Apoyar la formulación de informes de gestión, informes de rendición de cuentas, presentaciones y atención	Para el corte del presente informe se realiza Plan de Acción con corte al mes de Julio, donde se	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-

de requerimientos de autoridades de control y comunidad organizada. Proyección de informes de gestión, incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia.	consolida la información enviada por los técnicos encargados de los proyectos de inversión y se actualiza la información financiera de acuerdo con el reporte de SAP. Este informe se realiza los primeros días del mes con corte al periodo anterior. De acuerdo a requerimiento No 2022EE0112463 de la Contraloría General de la Republica se diligencia Anexo 3 con información de ejecución de los proyectos para las vigencias 2020, 2021 y 2022 con corte a Junio.	Pub\19.Proyectos_Inversión\PA y Ejecución 2022\Julio 2022 \\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\19.Proyectos_Inversión\2022 Proyectos\Bases y Doc Proyectos
Proyección de informes de rendición de cuentas, incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas de la dependencia.	Se realizó sesión de trabajo con el equipo financiero de la SSPP con el propósito de realizar la proyección del presupuesto para la vigencia 2023.	\\nas1\Alcaldia\229-GCT\22930-S-SP\U-Serv-Pub\Cmn-Serv-Pub\6_Financiero\2023 PPTO
Preparar las presentaciones requeridas por la dependencia, incluyendo la compilación de la información generada en todos los temas.	Esta actividad no fue requerida en el periodo de evaluación.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Proyectar respuestas a requerimientos allegadas por los diferentes canales.	Esta actividad no fue requerida en el periodo de evaluación.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO 4. Apoyar la gestión logística y administrativa de la dependencia. Mantener actualizado el inventario de cartera de bienes devolutivos, personal, protocolos, teléfonos.	En el periodo del presente informe no se realizan informes de gestión, ni se adelantan actividades que fomenten el cumplimiento de seguridad y salud en el trabajo.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Construir y ejecutar protocolos y metodología para la conservación de la información de la dependencia en la plataforma NAS.	Esta actividad no fue requerida en el periodo de evaluación.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Gestionar los requerimientos a las dependencias responsables para garantizar el correcto funcionamiento de la dependencia.	Esta actividad no fue requerida en el periodo de evaluación. Fue desarrollada por personal de planta.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Apoyar con las gestiones y articulación requerida para mantener actualizado el Sistema Integral de Gestión de la Calidad.	No se realiza funciones de logística, así como tampoco se adelantaron labores de inventario de cartera y bienes devolutivos, esta tarea se ejecuta en caso de ser requerida y fue realizada por otro profesional encargado.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
Apoyar con las gestiones requeridas para garantizar el cumplimiento del Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo y los protocolos de bio seguridad.	No se realizan protocolos y durante este año no se han entregado elementos de Bioseguridad.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO 5. Brindar apoyo logístico, administrativo y documental en las diferentes estrategias que se adelanten en la Subsecretaría de Servicio Públicos. Acompañar los procesos de verificación de requisitos, validación y documentación de información, socialización a comunidades y cliente interno, proyección de documentos y apoyo logístico de las diferentes estrategias de la Subsecretaría de Servicios Públicos.	En el periodo del presente informe esta actividad no fue requerida.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.
OBJETIVO 6. Compilar en un documento único, la gestión realizada en el periodo de ejecución del contrato. Presentar en informe final de gestión, una compilación de las gestiones realizadas en el periodo de ejecución del contrato.	De acuerdo a la fecha de terminación de contrato, el informe final de gestión será entregado el 31 de Diciembre, para revisión y aprobación de las partes encargadas de supervisión.	No se registra evidencia en ruta NAS dado que actividad no ha sido requerida.

OBSERVACIONES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

DIFICULTADES (En caso de tenerlas)

Ninguna.

PERIODO EJECUTADO: Desde el día 01 hasta el 31 Agosto 2022.

VALOR DEL PERIODO A COBRAR: $6.200.000.

Para constancia se firma en Medellín al 31 día del mes de Agosto del año 2022.



ALBA LUZ PRECIADO PINILLO
C.C 43.182.860
Contratista ITM



FANNY CECILIA CARDONA GOMEZ
Enlace ITM

Escriba el texto aquí

OLGA LUCÍA GÓMEZ HOYOS
Supervisor ITM