Defensoría del Pueblo COLOMBIA	**Nombre del Proceso/subproceso: Gestión Financiera**	Código: FI-P09-F12 Versión: 03
	FORMULARIO PARA PAGO CONTRATISTAS (PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES O APOYO A LA GESTION)	Vigente desde: 09/03/2020

FECHA ACTUAL	**26-nov-22**									
PERÍODO DE PAGO:	01 de noviembre al 30 de noviembre de 2022									
CDP No. 87022 del 21/01/2022	CRP No.		3646422 AÑO 21/10/2022							
ACTA DE INICIO	**SI**	**X**	FECHA SUSCRIPCION ACTA INICIO			**1/09/2022**				
TIPO DE INFORME:	**Mensual**		Final							
ENTREGÓ INFORME:	**SI**	x		**NO**						
INFORMACIÓN BÁSICA										
Modalidad	**PRESENCIAL**									
Nombre del contratista	LUIS ALEJANDRO MONTAÑA ORTEGA			Nit ó cc número			80871143			
Dirección	CARRERA 6 NRO 16 - 09 B. SIETE DE AGOSTO			Ciudad			Florencia Caquetá			
Teléfono fijo	no registra			Cel:			3124829502			
Clase y número de cuenta	Corriente 46634767621			Banco:			BANCOLOMBIA			
Fecha de suscripción contrato	19/10/2022			Fecha iniciación			1/11/2022			
Suspensión	**SI**			**NO**	X					
Fecha de terminación	31/12/2022			Plazo			2 MESES			
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios profesionales de abogado para la representación judicial y extrajudicial de los usuarios del servicio de defensoría pública; y la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos.									
Dependencia o Regional	CAQUETÁ			**Ciudad donde Presta el Servicio**			FLORENCIA CAQUETÁ			
Valor inicial del contrato	**$ 20.169.408,00**						Total Contrato	$ 20.169.408,00		
Tiempo de ejecución Meses	**2**			**Valor Mensual**			**$ 5.042.352,00**			

ESTADO DE PAGOS	**No. de Pagos**	**Mes**	**Dias**	**Vr del Mes**	**Detalle la distribución del pago que esta gestionando según codigos del rubro en el registro presupuestal.**	**Valor a pagar por rubro**
	1°. Pago S/acta Inicio	**11**	**30**	**$ 5.042.352**	**1°. Pago S/acta Inicio**	**$ 5.042.352**
	2°. Pago				**2°. Pago**	
	3°. Pago				**3ª Pago**	
	4°. Pago				**4ª Pago**	
	5°. Pago				**5ª Pago**	
	6°. Pago				**6° Pago**	
	7°. Pago				**7ª Pago**	
	8°. Pago				**8ª Pago**	
	9°. Pago				**9° Pago**	
	10°. Pago				**10° Pago**	
	11°. Pago				**11° Pago**	
	12°. Pago					
	Total Cancelado			**5.042.352,00**		**$ 5.042.352**

ACTIVIDAD DEL CONTRATO DESARROLLADA	**ACTIVIDAD**	**DETALLE DE LA EJECUCION**
CONCLUSIONES Y RECOMENDACIONES	**Se evidencia el cumplimiento de las obligaciones contratuales dentro del mes de Noviembre de 2022 del contratista, sin recomendaciones, en atención que esta cumpliendo sus obligaciones y aporta soportes de las gestiones realizadas**	
LABORES DEL SUPERVISOR / INTERVENTOR	**Se verificó el cumplimiento de obigaciones contractuales generales y específicas, sin novedad. Entre las obligaciones esepecíficas, se verifica la asistencia a las audiencias notificadas, comunicaciones con los usuarios, reporta actualizada la información de los procesos a cargo, presenta memoriales de impulos procesal, asiste a capacitaciones y barras jurídicas y demás en total cumplimiento.**	
SOLICITUD DE PAGO	**Mes de NOVIEMBRE 2022**	

Anexos Seguridad Social y declaracion Juramentada.	**Copia de recibo de pago aporte al sistema de salud Aporte Obligatorio: 12.5 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.**	**$**				**252.200,00**
	Copia de recibo de pago aporte al sistema de pensiones Aporte Obligatorio: 16 % sobre el 40 % de honorarios mensuales.	**$**				**322.800,00**
	Copia de recibo de pago aporte de ARL obligatrorio: nivel 1 0.522%	**$**				**10.600,00**
	Certificacion Juramentada de los honorarios percibidos del contrato con la Defensoria del Pueblo.	**SI**	X	**NO**		
TOTAL LIQUIDADO POR SISTEMA DE PLANILLA ASISTIDA		**$**				**585.600,00**

GARANTIA		
Aseguradora	SEGUROS DEL ESTADO	
No. De poliza	33-46-101043518	
Amparo	**Vigencia**	**Valor amparado**
CALIDAD	Desde: 19/10/2022 Hasta: 31/12/2024	$ 4.033.881
CUMPLIMIENTO	Desde: 19/10/2022 Hasta: 05/05/2023	$ 2.016.940

Cumplimiento de obligaciones

(Relacionar la totalidad de obligaciones y actividades del contrato – Resolución 1012 de 2017)

Obligación Contractual	**Actividades realizadas, logros y obstáculos**
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: Además, de las obligaciones generales le corresponde al CONTRATISTA el cumplimiento de las siguientes obligaciones específicas: 6.2.1. Prestar de manera personal, autónoma e ininterrumpida el Servicio de Defensoría Pública. 6.2.2. Representar Judicial o extrajudicialmente, según sea el caso, a los usuarios del servicio de defensoría pública, que reciba en turnos de prestación del servicio o por asignación, reasignación, disposición del Defensor del Pueblo, Director Nacional de Defensoría Pública, Defensor Regional o supervisor, ante los despachos judiciales, autoridades administrativas o las instancias correspondientes; de conformidad con la normatividad vigente aplicable a cada caso en particular y de acuerdo con el programa para el cual se encuentra vinculado como defensor público. Así mismo participar y hacer pública la promoción, defensa, ejercicio y divulgación de los derechos humanos. 6.2.3. Ejecutar las obligaciones que se deriven de aquellas pública. 6.2.4. Asistir oportunamente a las audiencias y diligencias a las cuales sea citado en calidad de defensor público teniendo estas prelación sobre las demás que tenga como profesional independiente. 6.2.5. Estudiar, diseñar y realizar la estrategia jurídica en cada uno de los procesos o casos asignados, con el fin de garantizar la eficiencia, eficacia y la calidad en la representación judicial y optimizar la prestación del Servicio Nacional de Defensoría Pública. 6.2.6. Mantener comunicación permanente y directa con los usuarios del Servicio De Defensoría Pública. En los casos en los que el usuario del servicio de defensoría pública se encuentre privado de la libertad, el CONTRATISTA deberá realizar las correspondientes visitas una (1) vez al mes. 6.2.7. Asistir a las barras de defensores públicos y presentar al final de ellas las evaluaciones que establezca el coordinador académico, participar de los programas de capacitación, campañas, brigadas y demás actividades programadas por la DEFENSORÍA. 6.2.8. Actualizar sus conocimientos en el área del derecho afín al programa para el cual fue contratado. 6.2.9. Dar cumplimiento a los lineamientos impartidos por la DEFENSORÍA en la ejecución de las obligaciones a su cargo. 6.2.10. Suministrar a los usuarios del Servicio de Defensoría Pública, la asesoría jurídica especializada dejando constancia de ello. 6.2.11. Interponer en debida forma los recursos o medios de impugnación previstos en las leyes procesales, que de acuerdo a su experiencia y conocimiento considere conducentes, eficaces y pertinentes. 6.2.12. Cumplir con los turnos establecidos para la prestación del servicio, como mínimo tres (3) días a la semana. 6.2.13. El CONTRATISTA deberá, a la terminación del contrato, por cualquier causa, informar al despacho judicial y al usuario sobre esta situación de acuerdo con lo dispuesto en el artículo 76 del Código General del Proceso. 6.2.14. Guardar reserva en los casos de ley. 6.2.15. Informar de manera inmediata sobre el acaecimiento o imposición de sanciones por las autoridades competentes que impidan la ejecución del objeto y obligaciones pactadas en el presente contrato, so pena de que la DEFENSORÍA adelante las acciones legales a que haya lugar. 6.2.16. Entregar al supervisor el carnet institucional a la finalización del plazo de ejecución del contrato, en los casos que aplique, lo cual será un requisito previo para autorizar el último pago, circunstancia de la cual el supervisor dejará constancia en el respectivo informe de supervisión. 6.2.17. Informar toda sanción, suspensión o limitación que decreten las autoridades competentes para el ejercicio de la profesión. 6.2.18. Todas aquellas que se derivan de los imperativos legales, particularmente del estatuto disciplinario de la abogacía. PARÁGRAFO: En atención a la naturaleza del Servicio Nacional de Defensoría Pública, el CONTRATISTA deberá dar prelación a las obligaciones contractuales sobre otras actividades de carácter personal, particular y profesional.	Presentó el informe completos, con soportes de la prestación del servicio realizado a los usuarios en cuanto a asesorías y representación judicial, se evidencia que realizó verificación del estado actual de los procesos, actualizando su estado y depurando el sistema de Información Visión Web, igualmete presentó estadísticas claras, asistió a las audiencias programadas durante el periodo del informe, cumplió con turnos con los turnos establecidos, presentó pago de seguridad social, por consiguiente cumplió a satisfacción con el objeto y obligaciones pactadas en el contrato.

AVANCE ACTIVIDADES

Físico		**Presupuestal**	
% Programado	**% Real**	**% Programado**	**% Real**
%	%	%	%

OBSERVACIONES

CERTIFICO que he cumplió con la política del sistema de gestión de la seguridad y salud en el trabajo (SG-SST) de la DEFENSORÍA, con alcance sobre todos sus centros de trabajo y todos sus servidores públicos y contratistas, así como adoptar las disposiciones legales e internas para el cumplimiento del (SG-SST).

N/A: No aplica.

Anexos: Se adjunta como soporte de la supervisión realizada el Formato F 25, los demás soportes no se adjuntan toda vez que continen información personal de los usuarios representados, soportes que reposan en su totalidad en le archivo de la Defensoría.

EL SUPERVISOR / INTERVENTOR:		EL CONTRATISTA
Firma		
Nombre y Dependencia /Regional, cargo del supervisor	**LORENA ANDREA RAMIREZ MARTINEZ PROFESIONAL ADMINISTRATIVO Y DE GESTION**	**LUIS ALEJANDRO MONTAÑA ORTEGA**
FECHA ACTUAL	**26/11/2022**	
Supervisor LORENA ANDREA RAMÍREZ MARTÍNEZ		