FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCION DE SANIDAD DEL EJÉRCITO

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 010

BOGOTÁ NOVIEMBRE DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: **MARÍA PAULA ROJAS TORRES** Identificación: **1.101.696.262** Nacionalidad: **COLOMBIANA** Dirección **CARRERA 46 NO. 20ª 20** Teléfono de contacto: **3162713849** E-mail de contacto: **MAPAUROJAS97@HOTMAIL.COM**
2. SUPERVISOR	Nombre completo: **SV. JUAN CARLOS ARANDA ARANDA** Cargo **SUBOFICIAL TUTELAS DISAN EJERCITO** Resolución de nombramiento **No. 005562 de fecha 08 de AGOSTO de 2022**
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato **No. 204-CENACPERSONAL 2022** Fecha de suscripción **19 De Enero de 2022**
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza **25-46-101019148** Entidad que expide la póliza **SEGUROS DEL ESTADO** Fecha del certificado de aprobación de la Póliza **01/02/2022** Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No.**CDP: 7222** – **CRP: 18022** Fecha expedición **21/01/2022** Unidas/Sub-unidad ejecutora **CENAC DE PERSONAL** Dependencia **DIRECCION DE SANIDAD EJERCITO** Posición catálogo de gasto **A-02-02-02-008-002-01** Fuente **Presupuesto General de la Nación - PGN** Recurso **10** Valor **$26.400.000**
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	**01 De Febrero de 2022**
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	**ONCE (11) MESES - (31-12-2022) - SECOP II**
8. OBJETO CONTRACTUAL	**PRESTAR LOS SERVICIOS DE ASESORÍA Y SERVICIOS PROFESIONALES EN DERECHO PARA LA GESTIÓN, TRAMITACIÓN Y SOLUCIÓN DE LOS REQUERIMIENTOS JURÍDICOS ALLEGADOS A LA DIRECCIÓN DE SANIDAD DEL EJÉRCITO (DISAN) Y SUS DEPENDENCIAS.**
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	1. Recibir, revisar, clasificar, radicar y controlar documentos, datos, elementos y correspondencia relacionada con asuntos de competencia de la Dirección de Sanidad Ejército. 2. Estructurar una base de datos con las respuestas que emitan respecto a las acciones de tutelas, derechos de peticiones y requerimientos procedentes de despachos judiciales y diferentes unidades de la Fuerza.

	3. Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos. 4. Proyectar impugnaciones y consultas requeridas por esta entidad y Establecimientos de Sanidad Militar a diferentes entidades del Estado. 5. Verificar el cumplimiento de los fallos en contra de la dirección de sanidad, ordenado por entidades judiciales del estado, haciendo las coordinaciones respectivas con los Establecimientos de Sanidad Militar. 6. Realizar el seguimiento respectivo a los diferentes requerimientos y derechos de petición. 7. de conformidad al área que sea asignado(a), deberá proyectar respuesta a: 100% sanciones asignadas 98% desacatos asignados. 97% cumplimientos asignados. 97% admisiones asignadas. 97% peticiones asignadas 97% requerimientos asignados e interpuestas contra la Institución. 8. Las respuestas que emitan deben estar orfeadas y asociados en la bandeja de entrada y salida. 9. Las demás funciones asignadas por la autoridad competente, de acuerdo con el nivel, la naturaleza y el área de desempeño del cargo. de conformidad con el decreto 2609 de 2012, artículo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del contrato. 10. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 11. El contratista debe custodiar y la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puesto a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 12. El contratista autoriza el MDN –Ejército Nacional a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 13. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer y que hace parte del presente contrato. 14. las demás obligaciones que se deriven del objeto contractual. 15. las obligaciones legales que se deriven de los contratos estatales. OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: 1. De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. 2. El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. 3. Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. 4. El contratista autoriza al MDN EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 5. Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). 6. Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. 7. Las demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato. PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones

	o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo.
10. PERIODO DEL INFORME	**NOVIEMBRE DE 2022**
11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	Obligación No. 3: Proyectar respuestas a las acciones de tutela interpuestas contra la institución Dirección de Sanidad, al igual que derechos de petición y requerimientos.

OBLIGACIÓN	RADICADO	FECHA DE RADICADO	ASUNTO
3	2022325017793203	2022-10-05	Asunto: Informe Actividades Ejecución Contrato No.204 CENAC PERSONAL-2022
3	2022325017795913	2022-10-05	Remisión por Competencia ACCIÓN DE TUTELA Radicado: 2022 00316 00 SLP ® WILSON ALFREDO LOMBANA CIFUENTES
3	2022325002141031	2022-10-05	INFORME DE CUMPLIMIENTO: 2022-00078-00 UBERLEY CASTRO DIAZ
3	2022325002142021	2022-10-05	INFORME DE CUMPLIMIENTO 2022 00259 WILTON ENRIQUE MACEA ANGARITA
3	2022325002142901	2022-10-05	Asunto: INFORME DE CUMPLIMIENTO 2022-00341-00 JOSE DOMINGO RODRIGUEZ
3	2022325002143311	2022-10-05	REQUERIMIENTO FALLO TUTELA 2022 00193
3	2022325002144171	2022-10-05	SOLICITUD CIERRE INCIDENTE DESACATO 2022 00121 00 JULIAN DAVID MESA
3	2022325017826943	2022-10-05	ACTIVACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD 2022-00091 EDINSON DANIEL MENDOZA ESPINOZA
3	2022340001818042	2022-10-07	SENTENCIA 20220328 DE SLP. JHON HENRY PEDREROS ARROYAVE JUZGADO 03 ADMINISTARTIVO DE NEIVA
3	2022325017794433	2022-10-05	REMISION POR COMPETENCIA- ACCIÓN DE TUTELA Radicado: 2021 - 00095 – 00 SLP ® JAIRO ROZO PEREZ
3	2022325002174621	2022-10-10	SOLICITUD CIERRE INCIDENTE DESACATO 2022-00202-00 WILFER SNEIDER PRADA CASTAÑEDA
3	2022325002260031	2022-10-20	INFORME DE CUMPLIMIENTO 2022-00219-00 JESUS MANUEL NUÑEZ ORTEGA
3	2022325002260961	2022-10-20	RESPUESTA RADICADO INTERNO Nº 2022340001833232
3	2022325002262491	2022-10-20	INFORME DE CUMPLIMIENTO 2022-00368-00 Accionante: JULIO MENDOZA MELQUICIDEK
3	2022325002262991	2022-10-20	SOLICITUD INAPLICACION Y POSTERIORMENTE LA INEJECUCION DE LA SANCIÓN: 2022-00202-00 WILFER SNEIDER PRADA CASTAÑEDA

	3	2022325002264921	2022-10-20	SOLICITUD EXPEDIENTE FALLO DE TUTELA 220003200 CARLOS ARTURO RIVERA MONTENEGRO
	3	2022325002265281	2022-10-20	INFORME DE CUMPLIMIENTO- SOLICITUD CIERRE INCIDENTE DESACATO EDINSON DANIEL MENDOZA ESPINOZA
	3	2022325002278111	2022-10-21	Informe de cumplimiento fallo Incidente No. 2022-0096 ANGEL ALBERTO SEPULVEDA AROCA MEDICINA LABORAL DE LA SEXTA DIVISIÓN DEL EJÉRCITO
	3	2022325018920303	2022-10-21	ACTIVACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD 022 - 00171 Accionante: DAIRON YESID CASTELLANOS SANCHEZ
	3	2022325002278961	2022-10-21	INFORME ACCIONANTE 2022-000171 DAIRON YESID CASTELLANOS SANCHEZ
	3	2022325002280051	2022-10-21	INFORME DE CUMPLIMIENTO 2022-000260-00 PABLO VASQUEZ TORRES
	3	2022325018934223	2022-10-21	ACTIVACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD 2022-00339-00 BRUCELIE ARMANDO ROLDAN HERNANDEZ
	3	2022325002294611	2022-10-24	INFORME DE CUMPLIMIENTO 2022 00171 01 DAIRON YECID CASTELLANOS SANCHEZ
	3	2022325002294851	2022-10-24	INFORME DE CUMPLIMIENTO 2022 - 00510-00 SANTIAGO CUARTAS JARAMILLO
	3	2022325002295121	2022-10-24	PROGRAMACIÓ JUNTA MEDICA LABORAL 2022 00004 00 DAVID EDUARDO FONTALVO PALMERA
	3	2022325019090753	2022-10-24	Solicitud documentación JAIME GALINDO BONILLA Expediente N.º: 2015 00012
	3	2022325019104023	2022-10-24	ACTIVACIÓN DE SERVICIOS EN SALUD 20220003200 CARLOS ARTURO RIVERA MONTENEGRO
	3	2022325002297261	2022-10-24	ENVIO DE FICHA MEDICA 20220003200 CARLOS ARTURO RIVERA MONTENEGRO
	3	2022325002297791	2022-10-24	PROGRAMACIÓ JUNTA MEDICA LABORAL YOINER DE JESUS DE LA CRUZ GONZALEZ
	3	2022325002298401	2022-10-24	INFORME DE CUMPLIMIENTO YOINER DE JESUS DE LA CRUZ GONZALEZ
	3	2022325002299141	2022-10-24	INFORME DE CUMPLIMIENTO 20220003200 CARLOS ARTURO RIVERA MONTENEGRO
	3	2022325002299491	2022-10-24	CONCEPTO 2022-00339-00 BRUCELI ARMANDO ROLDAN HERNANDEZ
	3	2022325002299881	2022-10-24	INFORME DE CUMPLIMIENTO 2022-00339-00 Accionante: BRUCELI ARMANDO ROLDAN HERNANDEZ
	3	2022325002321631	2022-10-26	SOLICITUD CIERRE INCIDENTE DESACATO Radicado: 2022-00310-00 JOSE GABRIEL SOCHA PEREZ

12. VALOR DEL CONTRATO	Valor total: **$26.400.000** Valor autorizado a pagar: **$2.400.000**

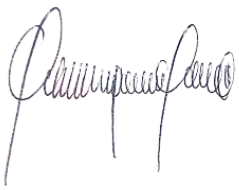
<table>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>$160.000</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>NUEVA EPS</td><td>$125.000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>SURA</td><td>$5.300</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

2. Cuenta discriminada de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social y pensión, sobre un ingreso base a cotización del 40% el valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensión y el 12.5% en salud.

Nota: lo anterior conforme lo establece la normatividad legal vigente la reglamentación de la materia y de acuerdo con afiliación efectuada al ARL.
3. Cuenta de cobro.</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ■ TOTAL □

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>Continuar con trámites de los procesos asignados.</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>Se evidencia cumplimiento del objeto contractual fijado.</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá,** a los **NOVIEMBRE de 2022**



FIRMA SUPERVISOR
SV. JUAN CARLOS ARANDA ARANDA
SUBOFICIAL TUTELAS DISAN EJERCITO