RV: CPE No. 15-9-2022-010159 - SOLICITUD RADICACIÓN ADICIONES INSTRUCTORES-TITULADA

CentroDesarrolloAgropecuario <cedeagro@sena.edu.co>

Vie 25/11/2022 1:07 PM

Para: Miyer Alexander Garzon Rincon <mgarzonr@sena.edu.co>

CC: Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>;Milena Paola Romero Arguello <mromeroa@sena.edu.co>;Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>;Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>

14 archivos adjuntos (25 MB)

C.E.(FRM) - 15-9-2022-010159-(15)-1591103 + MIYER ALEXANDER GARZON RINCON SO.tif; AIDE YOLANDA MERCHAN_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-5046.pdf; ACTA ADICION AIDE YOLANDA_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02.pdf; ACTA ADICION OSMAN ACERO_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-.pdf; JORGE LUIS SANTOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-504622 -.pdf; ACTA ADICION JORGE LUIS SANTOS_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 20.pdf; ACTA ADICION SANDRA PALACIOS_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022.pdf; SOLICITUD ADICIÓN INSTRUCTORES_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 20.pdf; GLORIA PEREZ DIAZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-504622 -.pdf; OSMAN LEANDRO ACERO_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-50462.pdf; ACTA ADICION GLORIA PEREZ_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02.pdf; ACTA ADICION HEYDER PLAZAS_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-0.pdf; ACTA ADICION YENLY MONTAÑERZ_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022.pdf; C.I. (FRM)-9-2022-010159-(15)-1591103-+ MIYER ALEXANDER GARZON RINCON--SOLICIT.html;

Estimados profesionales, cordial saludo.

Comedidamente me permito enviar link de acceso a documentos faltantes.

YENLY MIENA MONTAÑEZ 1.pdf
HEYDER BENIGNO PLAZAS 1.pdf
SANDRA ROCIO PALACIOS 1.pdf

Atentamente,

Logo SENA

Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
cedeagro@sena.edu.co
Tel. 57(8) 7721313 - IP 82360
Km 1 via Pantano de Vargas- Duitama, Boyacá

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 25 de noviembre de 2022 12:49 p. m.
Para: Miyer Alexander Garzon Rincon <mgarzonr@sena.edu.co>
Cc: Miyer Alexander Garzon Rincon <mgarzonr@sena.edu.co>; CentroDesarrolloAgropecuario <cedeagro@sena.edu.co>; Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>; Milena Paola Romero Arguello <mromeroa@sena.edu.co>; Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>; Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 15-9-2022-010159 - SOLICITUD RADICACIÓN ADICIONES INSTRUCTORES-TITULADA

Apreciado(a) * MIYER ALEXANDER GARZON RINCON
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
15-9-2022-010159	2022-02-504622	25/11/2022 12:48:57 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD RADICACIÓN ADICIONES INSTRUCTORES-TITULADA

15-9110

Duitama

PARA: Señor Miyer Alexander Garzón Rincón, Coordinador Grupo Apoyo Administrativo, CEDEAGRO
DE: Subdirectora (e) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contratos
De acuerdo a solicitud realizada por el supervisor de contratos -Luis Alberto Cárdenas Rodríguez, a través de radicado No. 15-9-2022-009979, se autoriza trámite para realizar adición y prórroga a 7 contratos de prestación de servicios de instructores de formación Titulada y Complementaria, teniendo en cuenta que se tienen recursos en el CDP 1422 del 13 de enero de 2022, a las siguientes personas:
ADICIÓN INSTRUCTORES TITULADA 2022
No. Contrato Nombre Documento No. R.P. Fecha Inicio Fecha Terminación Fecha Inicio Prórroga Fecha fin Prórroga No. días Prórroga Valor Actual Contrato $ Valor Día $ Valor a Adicionar $
CO1.PCCNTR.3472794 SANDRA ROCIO PALACIOS MORENO 46674485 19422 01/02/2022 07/12/2022 08/12/2022 16/12/2022 9 39.040.167 $ 124.067 $1.144.500
CO1.PCCNTR.3473261 YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO 46454072 19722 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3519427 JORGE LUIS SANTOS TORRES 74373976 19522 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3521014 HEYDER BENIGNO PLAZAS PLAZAS 74853050 20422 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3525193 GLORIA PEREZ DIAZ 46356247 19822 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3530704 AIDE YOLANDA MERCHAN NARANJO 46370712 20322 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3527899 OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS 74182703 19922 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
TOTAL 13.352.502
Anexos:
*Informes de Supervisión de cada uno de los mencionados
*Relación Pago SIIF
* CDP
* Solicitud del Supervisor
*Acta Adición y Prórroga de cada uno de los mencionados

Lo anterior, según solicitud realizada por el supervisor de los contratos y previo seguimiento interno del mismo en las áreas de Contratación de Servicios Personales Indirectos y Presupuesto.
Cordial saludo,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (e)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Proyectó: Milena Paola Romero Arguello
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

Revisó: Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Cargo: Coordinador Académico

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Direccion General
Servicioalciudadano@sena.edu.co
5461500
Calle 57 # 8 69 - Bogotá Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

SENA

MINISTERIO DEL TRABAJO

15-9110

Duitama

PARA: Señor Miyer Alexander Garzón Rincón, Coordinador Grupo Apoyo Administrativo, CEDEAGRO

DE: Subdirectora (e) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contratos

De acuerdo a solicitud realizada por el supervisor de contratos -Luis Alberto Cárdenas Rodríguez, a través de radicado No. 15-9-2022-009979, se autoriza trámite para realizar adición y prórroga a 7 contratos de prestación de servicios de instructores de formación Titulada y Complementaria, teniendo en cuenta que se tienen recursos en el CDP 1422 del 13 de enero de 2022, a las siguientes personas:

ADICIÓN INSTRUCTORES TITULADA 2022											
No. Contrato	**Nombre**	**Documento**	**No. R.P.**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**Fecha Inicio Prórroga**	**Fecha fin Prórroga**	**No. días Prórroga**	**Valor Actual Contrato $**	**Valor Día $**	**Valor a Adicionar $**
CO1.PCCNTR.3472794	SANDRA ROCIO PALACIOS MORENO	46674485	19422	01/02/2022	07/12/2022	08/12/2022	16/12/2022	9	39.040.167	$ 124.067	$1.144.500
CO1.PCCNTR.3473261	YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO	46454072	19722	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3519427	JORGE LUIS SANTOS TORRES	74373976	19522	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3521014	HEYDER BENIGNO PLAZAS PLAZAS	74853050	20422	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3525193	GLORIA PEREZ DIAZ	46356247	19822	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3530704	AIDE YOLANDA MERCHAN NARANJO	46370712	20322	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3527899	OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS	74182703	19922	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
										TOTAL	13.352.502

Anexos:

*Informes de Supervisión de cada uno de los mencionados
*Relación Pago SIIF
* CDP
* Solicitud del Supervisor
*Acta Adición y Prórroga de cada uno de los mencionados

Lo anterior, según solicitud realizada por el supervisor de los contratos y previo seguimiento interno del mismo en las áreas de Contratación de Servicios Personales Indirectos y Presupuesto.

Cordial saludo,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (e)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Proyectó: Milena Paola Romero Arguello
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

Revisó: Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Cargo: Coordinador Académico

SIIF Nación

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjsortiz	JHOAN SEBASTIAN ORTIZ MURCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-015-	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y
Fecha y Hora Sistema:	2022-11-23-3:41 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	1422	**Fecha Registro:**	2022-01-13	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Compromiso		**Tipo:**	Gasto			**Uso Caja Menor**	Ninguno	
Valor Inicial:	1.352.996.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	1.352.996.000,00	**Saldo x Comprometer:**	22.959.824,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	1422	**Fecha Registro:**	2022-01-12	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSOR ECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
911045 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	1.352.996.000,00	0,00	1.352.996.000,00	22.959.824,00	0,00

Objeto:	CONTRATACION DE INSTRUCTORES: Servicios profesionales para atender la formación profesional integral

MIYER ALEXANDER GARZON RINCON
COORDINADOR ADMINISTRATIVO CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3519427 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: JORGE LUIS SANTOS TORRES

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía C.C. 74.373.976 de Duitama. (Boyacá)

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1). Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.

2). Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

3). Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información.

4). Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.

5). Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

6). Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama-Boyacá

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de noviembre de 2022

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **___01____ DE ___02___ DE ___2022___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2022

VIGENCIA POLIZA CONTRACTUAL DEL CONTRATO: No Póliza 51-46-101012198 amparado hasta el 20 de abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 38.150.000) incluido IVA

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 46.674.011 de Duitama (Boyacá)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 38.150.000
Valor Ejecutado	$ 34.335.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$3.815.000

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	7 al11 de febrero.	TECNICO MONITOREO AMBIENTAL	ficha 2339502	CULTURA EMPRENDEDORA - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL. 1. CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL. 240201529-03 2. ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					TENDENCIAS DE MERCADO. 3. VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL.
2	14-18 de febrero	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS	ficha 2348085	FORMULACION DE PROYECTOS - FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN	1. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.
3	14 al 18 y del 21 al 25 de febrero de 2022	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS,	ficha 2405065	FORMULACION DE PROYECTOS - FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.	1. EVALUAR COMPONENTE TÉCNICO, FINANCIERO, SOCIAL Y AMBIENTAL DEL PROYECTO TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN Y OBJETIVOS.
4	Fecha: 1-4, 7-11 de marzo. Fecha: 28-31 de marzo	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS	ficha 2348085	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE	1. VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	NECESIDADES DE LA EMPRESA. 2. IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS.
5	Fecha: del 1 al 4, y del 7 al 11 de marzo de 2022	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS	ficha 2405065	FORMULACION DE PROYECTOS - FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.	1. DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE INVESTIGACIÓN.
6	Fecha: 14 al17, 22 al 25, 28 al 31 de marzo.	TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA.	ficha 2339511	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA ORGANIZACIÓN.	1. REALIZAR INVESTIGACIÓN DE MERCADO SEGÚN PLAN DE PRODUCCIÓN DE LA EMPRESA. ELABORAR PLAN DE MERCADEO SEGÚN MÉTODOS Y TÉCNICAS DE PLANEACIÓN. DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES.
7	Fecha: 1 de abril	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS.	ficha 2348085	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON	1. IDENTIFICAR LAS ACCIONES DE MEJORA DE ACUERDO CON DIAGNÓSTICO Y

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	HERRAMIENTAS DE ANÁLISIS
8	Fecha: 4-8 de abril	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS.	ficha 2348085	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO	1. AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
9	Fecha: 18-21 de abril	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS.	ficha 2348085	CULTURA EMPRENDEDORA - GESTIONAR PROCESOS PROPIOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA Y EMPRESARIAL DE ACUERDO CON EL PERFIL PERSONAL Y LOS REQUERIMIENTOS DE LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.	**RAP 1:** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. **RAP 2:** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. **Rap 3:** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. **RAP 4:** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
10	Fecha: 1 de abril del 2022.	TECNOLOGO EN PRODUCCIÓN AGROPECUARIA ECOLÓGICA.	ficha 2339511.	EJECUTAR PLANES DE MERCADEO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y RECURSOS DE LA	1. DESARROLLAR EL PLAN DE MERCADEO SEGÚN METODOLOGÍA Y RECURSOS DISPONIBLES.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				ORGANIZACIÓN. 3 SEMANAS.	
11	Fecha: del 4 al 8 de abril de 2022	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS.	ficha 2405065	CULTURA EMPRENDEDORA - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	1. **RAP 1:** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. **RAP 2:** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. **Rap 3:** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado. **RAP 4:** Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
12	Fecha: 4 al 8 de abril de 2022.	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS.	ficha 2455186.	CULTURA EMPRENDEDORA - Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.	**RAP 1:** Integrar elementos de la cultura emprendedora teniendo en cuenta el perfil personal y el contexto de desarrollo social. **RAP 2:** Caracterizar la idea de negocio teniendo en cuenta las oportunidades y necesidades del sector productivo y social. **Rap 3:** Estructurar el plan de negocio de acuerdo con las características empresariales y tendencias de mercado.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					RAP 4: Valorar la propuesta de negocio conforme con su estructura y necesidades del sector productivo y social.
13	Fecha: del 25-29 de abril de 2022.	Técnico Operaciones Comerciales.	ficha 2522214.	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON POLÍTICAS Y ESTRATEGIAS DE SERVICIO DE LA COMPAÑÍA.	1. Aplicar técnicas de comunicación y principios de comportamiento y su relación con los indicadores de gestión en el manejo de situaciones de servicio según acuerdos de negociación y programación del servicio.
14	Fecha: del 31 de mayo de 2022	Técnico Comercio Internacional,	ficha 2490225.	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.	1. CLASIFICAR LOS PRODUCTOS ARANCELARIAMENTE PARA IMPORTAR Y EXPORTAR DE ACUERDO CON LA NATURALEZA Y EL SISTEMA ARMONIZADO, PARA DETERMINAR LOS ARANCELES, REQUISITOS SANITARIOS Y FITOSANITARIOS CON BASE EN LOS TRATADOS COMERCIALES EL ORIGEN Y DESTINO SEGÚN LAS NORMAS DE COMERCIO EXTERIOR VIGENTES Y LAS

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN.
15	Fechas: del 1-3, 6-10, 13-17 de Junio de 2022	Técnico Comercio Internacional	ficha 2490225	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.	1. ALISTAR LA MERCANCÍA PARA EL LEVANTE Y/O AUTORIZACIÓN DE DESPACHO DE LA EXPORTACIÓN A TRAVÉS DE LOS OPERADORES LOGÍSTICOS PARA SU VERIFICACIÓN EFECTUANDO LOS TRÁMITES LAS AUTORIDADES COMPETENTES SIGUIENDO LOS PROCEDIMIENTOS DE ACUERDO CON LA NATURALEZA, LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. REALIZAR LA NACIONALIZACIÓN DE LA MERCANCÍA PRESENTANDO LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS EN LA DECLARACIÓN DE IMPORTACIÓN ANTE LA ENTIDAD COMPETENTE DE ACUERDO CON RÉGIMEN ADUANERO Y REQUISITOS SANITARIOS Y FITOSANITARIOS, DE IGUAL FORMA, PAGAR

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

18	Fechas: 18, 19, 21 y 22 de JULIO de 2022.	COMERCIO INTERNACIONAL	Ficha 2490225	EFECTUAR LAS TRANSACCIONES COMERCIALES DE ACUERDO A LAS REQUISICIONES COMERCIALES SEGÚN ACUERDOS ENTRE LAS PARTES.	1. EVALUAR LOS NIVELES DE SERVICIOS PRESTADOS POR LOS DIFERENTES PROVEEDORES SEGÚN ESTÁNDARES DE CALIDAD ESTABLECIDOS, EFECTUANDO LOS PAGOS Y COBROS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS ACORDADOS, REALIZANDO LOS REEMBOLSOS Y REINTEGROS DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES TENIENDO EN CUENTA LOS ACUERDOS Y TRATADOS ENTRE PAÍSES Y BASADO EN LAS POLÍTICAS.
19	Fechas: 1 – 5, 9 – 12, 16 – 18, 29 - 31 de agosto de 2022	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	Ficha 2374586	GENERAR VALOR EN LA CADENA DE SUMINISTRO DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DE LOS DIFERENTES ACTORES. DAR SOPORTE A LOS PROCESOS SEGÚN POLÍTICAS Y REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES. OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y	1. ESTRUCTURAR LAS RELACIONES ENTRE LOS ACTORES DE LA CADENA DE ABASTECIMIENTO A TRAVÉS DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN PARA AL DESARROLLO DE LAS OPERACIONES LOGÍSTICAS SEGÚN LA CARACTERIZACIÓN DE LOS CLIENTES. APLICAR TÉCNICAS DE CONTACTO CON EL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA EL NIVEL DE SATISFACCIÓN, INQUIETUDES Y

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.	SOLICITUDES SEGÚN POLÍTICAS DE SERVICIO AL CLIENTE. VERIFICAR LA SATISFACCIÓN DEL CLIENTE APLICANDO LOS INDICADORES DE GESTIÓN SEGÚN SOLICITUDES, REQUISICIONES Y ESTRATEGIAS APOYADO EN MEDIOS ELECTRÓNICOS DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN Y LA TRAZABILIDAD DEL SERVICIO. CLASIFICAR LA MERCANCÍA EN LA SUBPARTIDA ARANCELARIA ESTABLECIDA EN LAS NOTAS LEGALES DEL SISTEMA ARMONIZADO AL DILIGENCIAR DOCUMENTOS PARA LA EXPORTACIÓN, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y USO; CONSIDERANDO SU ORIGEN Y DESTINO Y LOS TRATADOS Y ACUERDOS COMERCIALES.
20	Fechas: 1 – 5, 9 – 12, 16 – 18 de agosto de 2022	TECNICO PROYECTOS AGROPECUARIOS	Ficha 2455186	COORDINACIÓN DE ACTIVIDADES DEL PLAN DE ACCIÓN - COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON	1. VALORAR LOS RESULTADOS DEL PLAN DE ACCIÓN TENIENDO EN CUENTA PROCEDIMIENTO

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO.	TÉCNICO Y NECESIDADES DE LA EMPRESA. AJUSTAR PLAN DE ACCIÓN DE ACUERDO CON ANÁLISIS DE RESULTADOS Y PROCEDIMIENTO TÉCNICO.
21	Fechas: 1 – 5, 9 – 12, 16 – 18, 22 – 26, 29 - 31 de agosto de 2022.	TÉCNICO EN SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	Ficha 2547423	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y GUIA TECNICA.	1. Examinar la información recibida del cliente de acuerdo con política institucional, productos y servicios microfinancieros. Validar las condiciones de la solicitud de acuerdo con los requisitos exigidos por la entidad. Elaborar propuesta comercial de acuerdo con tipo de producto microfinanciero y manual de procedimiento.
22	FECHAS: 1 Y 2 DE SEPTIEMBRE DE 2022	TECNOLOGO EN GESTION LOGISTICA	Ficha 2374586	OPERAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS INTERNAS Y EXTERNAS.	CLASIFICAR LA MERCANCÍA EN LA SUBPARTIDA ARANCELARIA ESTABLECIDA EN LAS NOTAS LEGALES DEL SISTEMA ARMONIZADO AL DILIGENCIAR DOCUMENTOS PARA LA EXPORTACIÓN, DE ACUERDO CON SU NATURALEZA, COMPOSICIÓN Y USO; CONSIDERANDO SU ORIGEN Y DESTINO Y LOS TRATADOS Y ACUERDOS COMERCIALES.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

23	FECHAS: 1 Y 2 DE SEPTIEMBRE DE 2022	TECNICO SERVICIOS Y OPERACIONES MICROFINANCIERAS	Ficha 2547423.	ASESORAR CONSUMIDOR FINANCIERO DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD Y GUIA TECNICA.	1. EXAMINAR LA INFORMACIÓN RECIBIDA DEL CLIENTE DE ACUERDO CON POLÍTICA INSTITUCIONAL, PRODUCTOS Y SERVICIOS MICROFINANCIEROS. VALIDAR LAS CONDICIONES DE LA SOLICITUD DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA ENTIDAD. ELABORAR PROPUESTA COMERCIAL DE ACUERDO CON TIPO DE PRODUCTO MICROFINANCIERO Y MANUAL DE PROCEDIMIENTO.
24	FECHAS: 5 – 9, 12 – 16, 19 – 23, 26 - 30 DE SEPTIEMBRE DE 2022	TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL	Ficha 2611047	ORGANIZAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN SEGÚN NORMAS Y POLÍTICAS ESTABLECIDAS A NIVEL INTERNO Y EXTERNO. COSTEAR LA CADENA DE APROVISIONAMIENTO, DISTRIBUCIÓN Y TRANSPORTE DE ACUERDO CON LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS DEL PLAN LOGÍSTICO.	1. ESTABLECER LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE BIENES DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES, BASADO EN LAS NORMAS NACIONALES E INTERNACIONALES DE COMERCIO EXTERIOR, IDENTIFICANDO LOS ACUERDOS COMERCIALES VIGENTES TENIENDO EN CUENTA LO REQUERIMIENTOS Y POLÍTICAS DETERMINADAS POR LA ORGANIZACIÓN. DEFINIR LOS SERVICIOS PORTUARIOS Y ADUANEROS PARA LAS IMPORTACIONES Y

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					EXPORTACIONES DE BIENES, TENIENDO EN CUENTA LAS NORMAS ADUANERAS, DE COMERCIO EXTERIOR, LAS POLÍTICAS COMERCIALES, EL PORTAFOLIO DE LAS SOCIEDADES PORTUARIAS, ESTABLECIENDO POLÍTICAS INTERNAS SEGÚN FECHAS DE DESPACHO, IDENTIFICANDO LOS SISTEMAS DE PROMOCIÓN Y ESTRATEGIAS DE MERCADO NACIONAL E INTERNACIONAL Y LOS CANALES DE DISTRIBUCIÓN DE ACUERDO DE ACUERDO CON EL CRONOGRAMA DE ENTREGA PROGRAMADO Y POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. DETERMINAR LOS PRECIOS DE ACUERDO CON LOS TÉRMINOS DE NEGOCIACIÓN INTERNACIONAL INCOTERMS, EL MODO DE TRANSPORTE, EL SEGURO Y LA CONDICIÓN DE PAGO DEFINIDOS POR EL COMPRADOR Y EL VENDEDOR, REALIZANDO LOS TRÁMITES ANTE LAS ENTIDADES PÚBLICAS Y PRIVADAS DE ACUERDO CON LA LANEACIÓN Y PROGRAMACIÓN

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					DEFINIDAS POR LA EMPRESA. VERIFICAR LOS PROCESOS DE IMPORTACIÓN Y EXPORTACIÓN DE LOS PRODUCTOS DE ACUERDO CON EL PLAN DE DESPACHOS Y ENTREGAS, REGISTRANDO LOS DOCUMENTOS ANTE LAS INSTITUCIONES ENCARGADAS SEGÚN LO DETERMINEN LAS NORMAS LEGALES NACIONALES E INTERNACIONALES VIGENTES, POLÍTICAS COMERCIALES, TRIBUTARIAS, ADUANERAS Y DE COMERCIO EXTERIOR, TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS TRAZADOS POR LA ORGANIZACIÓN. EVALUAR LOS COSTOS LOGÍSTICOS POR UNIDADES DE PROCESO QUE INTERVIENEN EN LOS ESLABONES DE LA CADENA CON EL FIN DE DEFINIR LA ESTRUCTURA DE COSTOS LOGÍSTICOS EN LA DISTRIBUCIÓN FÍSICA INTERNACIONAL SEGÚN ESTRATEGIAS E INDICADORES DE GESTIÓN.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

25	FECHAS: 5 – 9 DE SEPTIEMBRE DE 2022	TECNICO EN SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS	Ficha 2450089.	PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.	1. EJECUTAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON EL MERCADEO Y LA ADMINISTRACIÓN DE UNIDADES AGROPECUARIAS DE ACUERDO A LAS LÍNEAS PRODUCTIVAS Y PLAN DE MERCADEO.
26	FECHAS: 24 – 28 Y 31 DE OCTUBRE DE 2022	TECNICO EN COMERCIO INTERNACIONAL	Ficha 2560716	DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN NORMAS Y PROCEDIMIENTOS.	1. ANALIZAR LA DOCUMENTACIÓN PRESENTADA Y REQUERIDA POR LOS POSIBLES PROVEEDORES Y CLIENTES PARA LAS IMPORTACIONES Y EXPORTACIONES EVALUADA DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES VIGENTES VERIFICANDO QUE LOS DOCUMENTOS REQUERIDOS SE AJUSTEN A LAS NORMAS LEGALES NACIONALES E INTERNACIONALES VIGENTES Y A LOS PROCESOS Y REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA. DILIGENCIAR LOS DOCUMENTOS EN SU TOTALIDAD, TENIENDO EN CUENTA

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					NORMAS LEGALES, COMERCIALES TRAMITANDO LOS DOCUMENTOS ANTE LAS ENTIDADES RESPECTIVAS, SEGÚN EL PROCESO DE FLUJO DE BIENES SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS LEGALES, TÉCNICOS Y ADMINISTRATIVOS EXIGIDOS POR ELAS EMPRESAS, VERIFICANDO QUE SEAN DIGITADOS CON EXACTITUD SEGÚN LA TÉCNICA O MÉTODO SEÑALADO PARA SER TRAMITADOS LLEVANDO A CABO LOS PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE LAS DIFERENTES ORGANIZACIONES. REGISTRAR LOS EXPORTADORES ANTE EL ORGANISMO RESPECTIVO DE ACUERDO CON LAS NORMAS LEGALES TRAMITANDO LOS DOCUMENTOS SEGÚN ESPECIFICACIONES DENTRO DEL PERÍODO SEÑALADO PARA ENTEGARLOS A LA

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					NIDAD DE NEGOCIO PARA ENTREGARLOS A LA UNIDAD DE NEGOCIO PARA EL PROCESO RESPECTIVO, DE ACUERDO CON LOS REQUISITOS EXIGIDOS POR LA EMPRESA. REVISAR QUE EL CERTIFICADO DE CONSTITUCIÓN Y GERENCIA CUMPLE CON LOS REQUISITOS COMERCIALES Y LEGALES, EVALUANDO LOS ANTECEDENTES COMERCIALES SOLICITADAS DETERMINANDO QUE LOS PRODUCTOS CUMPLAN CON LOS REQUISITOS SANITARIO, FITOSANITARIOS, AMBIENTALES Y DE LAS NORMAS LEGALES VIGENTES, PARA LA SELECCIÓN DE PROVEEDORES EXIGIDOS POR LA EMPRESA.
					2.
FORMACION COMPLEMENTARIA					

1	Del 7 al 11, 14 AL 18, 21 AL 25 y el 28 de febrero	SENSIBILIZACION HACIA LA SEGURIDAD SOCIAL	Ficha: 2480855	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA DE SALUD VIGENTE.	1. RECONOCER EL MARCO DE FORMALIZACIÓN LABORAL EN MATERIA DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN NORMATIVIDAD. CONTEXTUALIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA 2. DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO Y OPORTUNIDAD 3. DE ACCESO A LA RED NACIONAL DE FORMALIZACIÓN LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. PROMOVER LOS BENEFICIOS DEL SISTEMA INTEGRAL 4. DE SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
2	Del 7 al 11, 14 AL 18, 21 AL 25 y 28 de febrero	SENSIBILIZACION HACIA LA SEGURIDAD SOCIAL	Ficha: 2480856	ORIENTAR A LA PERSONA SEGÚN EL SERVICIO SOLICITADO DE ACUERDO CON EL PORTAFOLIO DE	1. RECONOCER EL MARCO DE FORMALIZACIÓN LABORAL EN MATERIA DE AFILIACIÓN A LA

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				SERVICIOS INSTITUCIONAL Y NORMATIVA DE SALUD VIGENTE.	SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN NORMATIVIDAD. CONTEXTUALIZAR LOS COMPONENTES DEL SISTEMA 2. DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. COMPRENDER EL FUNCIONAMIENTO Y OPORTUNIDAD 3. DE ACCESO A LA RED NACIONAL DE FORMALIZACIÓN LABORAL DE ACUERDO CON LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS. PROMOVER LOS BENEFICIOS DEL SISTEMA INTEGRAL 4. DE SEGURIDAD SOCIAL SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
3	Fecha: del 19 al 21 y del 25 al 29 de abril	EMPRENDIMIENTO DIGITAL.	ficha **2535883.**	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.	1. DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS. ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO. ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA
4	Fecha: del 2 al 6 de mayo	Emprendimiento Digital	de ficha 2548608.	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.	1. DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS. ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO. ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA
5	Fecha: del 9 al 13 de mayo	FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS	de ficha 2554378	FORMULAR EL PROYECTO DE ACUERDO CON MÉTODOS Y TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN.	1. DETERMINAR LAS ACTIVIDADES A FORMULAR DE ACUERDO CON EL DISEÑO METODOLÓGICO Y 2. NECESIDADES DE LA EMPRESA. FORMULAR PROYECTO DE ACUERDO CON TÉCNICAS Y METODOLOGÍAS DE INVESTIGACIÓN. ANÁLIZAR LA INFORMACIÓN RECOPILADA TENIENDO EN CUENTA LAS TÉCNICAS DE INVESTIGACIÓN, EL 3. TIPO DE PROYECTO Y NORMATIVA.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					DEFINIR ACTIVIDADES DE MEJORA SEGÚN CRONOGRAMAS ESTABLECIDOS Y METODOLOGÍA DE 4. INVESTIGACIÓN.
6	del 16 al 20 de mayo	Mercadeo y ventas	ficha: 2565159	REALIZAR NEGOCIACIÓN CON LOS PROVEEDORES Y CLIENTES, SEGÚN LOS OBJETIVOS Y ESTRATEGIAS ESTABLECIDAS POR LA ORGANIZACIÓN.	1.FIJAR LOS PARÁMETROS Y CONDICIONES DE NEGOCIACIÓN SEGÚN ESTRATEGIAS DE LA EMPRESA, NORMATIVIDAD Y LEGISLACIÓN COMERCIAL VIGENTE. REALIZAR EL PROCESO DE LA VENTA DE PRODUCTOS Y SERVICIOS APLICANDO TÉCNICAS DE ARGUMENTACIÓN Y CIERRE DE VENTAS SIGUIENDO PROCEDIMIENTOS PARA NEGOCIAR UN PRODUCTO O SERVICIO EN UN MERCADO ESPECÍFICO, CONFORME A LAS POLÍTICAS DE VENTA Y LOS TÉRMINOS DE. UTILIZAR ESTRATEGIA PARA APOYAR LA PRESENTACIÓN DE LOS PRODUCTOS O SERVICIOS A LOS CLIENTES TENIENDO EN CUENTA CARACTERÍSTICAS, BENEFICIOS Y USOS DE UN PRODUCTO O SERVICIO ESPECÍFICO,

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					SEGÚN PROTOCOLO ESTABLECIDO POR LA EMPRESA.
7	Fecha: del 24 al 27 de mayo	Emprendimiento Digital	de ficha: 2610690	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.	1. DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS. ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO. ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA.
8	Fecha: del 2 al 6, 9-13, 16-20, 24-27 de mayo	EMPRENDIMIENTO DIGITAL	DE FICHA: 2548608	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.	1.DETERMINAR LAS COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS DE ACUERDO CON LOS POSTULADOS. ESTABLECER HERRAMIENTAS DIGITALES DE ACUERDO CON LA IDEA DE NEGOCIO. ESTRUCTURAR EL MODELO DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LA TECNOLOGÍA DIGITAL SELECCIONADA.
9	Fechas: 1 – 3, 6 – 10, 13 – 17, 21 – 24, 28 – 30 de JUNIO de 2022	HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL.	Ficha 2570082	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN ACTIVA EN EL	1.GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN. APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL. APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A

				AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO.	PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL.
10	Fechas: del 21 al 24 de JUNIO de 2022	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR.	Ficha 2581812	FOMENTAR CULTURA EMPRENDEDORA SEGÚN HABILIDADES Y COMPETENCIAS PERSONALES.	1.RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
11	Fechas: 1,5,6 7 de julio de 2022	HABILIDADES PARA ENFRENTAR RETOS EN EL NUEVO ENTORNO LABORAL.	Ficha 2570082	AUTOGESTIÓN Y DESARROLLO CONTINUO: DEMUESTRA ATRIBUTOS PERSONALES QUE MEJORAN LA ACTUACIÓN Y MANTIENEN UNA PARTICIPACIÓN	1.APROPIAR NUEVAS FORMAS DE TRABAJO DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS DE UNA MENTALIDAD ÁGIL. CREAR HÁBITOS QUE CONTRIBUYAN A LA APERTURA AL CAMBIO Y AL APRENDIZAJE EN EL ENTORNO

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

				ACTIVA EN EL AUTOAPRENDIZAJE Y AUTODESARROLLO.	LABORAL A PARTIR DE MÉTODOS Y ENTRENAMIENTOS COGNITIVOS. GENERAR LA CREACIÓN Y LA CO-CREACIÓN DE NUEVAS IDEAS A PARTIR DE MÉTODOS DE INNOVACIÓN. APLICAR TÉCNICAS PARA MANEJAR LA INCERTIDUMBRE A PARTIR DEL USO DE ESTRATEGIAS DE GESTIÓN EMOCIONAL
12	Fechas: del 25 al 29 de JULIO de 2022.	SERVICIO AL CLIENTE:	Ficha 2602408	Atender clientes de acuerdo con procedimiento de servicio y normativa.	1.PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.
13	Fechas: del 10 – 12, 15 – 18, 22 – 26, 29 – 31 de agosto de 2022.	COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR	Ficha 2535882	Fomentar cultura emprendedora según habilidades y competencias personales.	1.RELACIONAR LA IMPORTANCIA DE LA NEGOCIACIÓN CON EL EMPRENDIMIENTO SEGÚN LAS NECESIDADES Y ELEMENTOS DE LA NEGOCIACIÓN. ESTABLECER CARACTERÍSTICAS Y COMPETENCIAS EMPRENDEDORAS PERSONALES DE ACUERDO CON SUS POTENCIALIDADES, OBJETIVOS Y EL ENTORNO. APROPIAR EL PROCESO DE TOMA DE

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					DECISIONES PERSONALES EN SU COTIDIANIDAD, SEGÚN EL COMPORTAMIENTO EMPRENDEDOR. EMPLEAR CAPACIDAD CREATIVA E INNOVADORA SEGÚN ESTRATEGIA EMPRENDEDORA.
14	FECHAS: 10 – 14 DE OCTUBRE DE 2022	SERVICIO AL CLIENTE	Ficha 2658052	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.
15	FECHAS: 18 – 21 DE OCTUBRE DE 2022	SERVICIO AL CLIENTE	Ficha 2655273	ATENDER CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO DE SERVICIO Y NORMATIVA.	1. PRESTAR SERVICIO AL CLIENTE TENIENDO EN CUENTA POLÍTICAS DE LA ORGANIZACIÓN. VALIDAR SATISFACCIÓN DEL CLIENTE SEGÚN PROTOCOLOS DE LA ORGANIZACIÓN.
16	FECHAS: 3 – 7, 10 – 14, 18 – 21, 24 – 28 y 31 DE OCTUBRE DE 2022	SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL EN COLOMBIA	Ficha 2651377	ORIENTAR A LA PERSONA EN EL PROCESO DE AFILIACIÓN AL SISTEMA GENERAL DE SEGURIDAD SOCIAL EN SALUD DE ACUERDO CON POLÍTICAS INSTITUCIONALES Y NORMATIVA VIGENTE	1. APLICAR EL PROCEDIMIENTO DE AFILIACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL DE CADA TRABAJADOR SEGÚN RELACIÓN LABORAL O CONTRACTUAL CIVIL. INFORMAR PROCEDIMIENTO DEL REGISTRO DE PLANILLA INTEGRADA DE LIQUIDACIÓN DE APORTES DE ACUERDO CON LOS DIFERENTES SISTEMAS

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

					DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL. ORIENTAR A EMPRESARIOS Y PERSONAS NATURALES EN EL TEMA DE COTIZACIÓN, PAGOS, PARAFISCALES Y APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE. CALCULAR LOS APORTES QUE CADA TRABAJADOR DEBE COTIZAR AL SISTEMA DE ACUERDO CON SALARIO DEVENGADO.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 01 de febrero al 31 de Octubre del 2022 con el objeto del contrato "Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente".

SANCIONES: SI___ NO_X__

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISORA DEL CONTRATO

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

SIIF Nación

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHjbbayona JORGE BELISARIO BAYONA MONROY

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-015- CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y

Fecha y Hora Sistema: 2022-11-25-9:39 a. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA	**Número de Compromiso:**	19522	**Valor Total:**	38.150.000,00	**Saldo por pagar:**	3.815.000,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	74373976	**Tercero:**		JORGE LUIS SANTOS TORRRES	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Número:**	CO1.PCCNTR.3519427	**Fecha:**	28/01/2022 0:00:00

OBJETO

Objeto:	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Administración del programa de formación Titulada Regular y/o

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				22922		32768922	2022-02-25	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	282449255	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3519427	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 351942.PAGO FEBRERO 2022.7
				69922		74336622	2022-03-30	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	282449255	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3519427	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 351942.PAGO MARZO 2022.7
				102522		107755622	2022-04-28	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	282449255	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3519427	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 351942.PAGO ABRIL 2022.7
				133922		142451722	2022-05-27	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	282449255	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3519427	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 351942.PAGO ABRIL 2022.7
				180622		182506422	2022-06-29	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	282449255	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3519427	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 351942.PAGO JUNIO 2022.7
				225122		225101722	2022-07-28	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	282449255	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3519427	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 351942.PAGO JULIO 2022 .7
				270822		262231522	2022-08-30	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	282449255	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3519427	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 351942.PAGO AGOSTO 2022 .7
				305622		311024122	2022-09-30	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	282449255	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3519427	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 351942.PAGO SEPTIEMBRE 2022 .7
				351122		342879922	2022-10-28	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	282449255	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3519427	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 351942.PAGO OCTUBRE 2022.7

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas