RV: CPE No. 15-9-2022-010159 - SOLICITUD RADICACIÓN ADICIONES INSTRUCTORES-TITULADA

CentroDesarrolloAgropecuario <cedeagro@sena.edu.co>

Vie 25/11/2022 1:07 PM

Para: Miyer Alexander Garzon Rincon <mgarzonr@sena.edu.co>

CC: Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>;Milena Paola Romero Arguello <mromeroa@sena.edu.co>;Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>;Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>

14 archivos adjuntos (25 MB)

C.E.(FRM) - 15-9-2022-010159-(15)-1591103 + MIYER ALEXANDER GARZON RINCON SO.tif; AIDE YOLANDA MERCHAN_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-5046.pdf; ACTA ADICION AIDE YOLANDA_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02.pdf; ACTA ADICION OSMAN ACERO_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-.pdf; JORGE LUIS SANTOS.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-504622 -.pdf; ACTA ADICION JORGE LUIS SANTOS_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 20.pdf; ACTA ADICION SANDRA PALACIOS_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022.pdf; SOLICITUD ADICIÓN INSTRUCTORES_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 20.pdf; GLORIA PEREZ DIAZ.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-504622 -.pdf; OSMAN LEANDRO ACERO_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02-50462.pdf; ACTA ADICION GLORIA PEREZ_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-02.pdf; ACTA ADICION HEYDER PLAZAS_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022-0.pdf; ACTA ADICION YENLY MONTAÑERZ_1.PDF 01-MAIL-Anexos Respuestas Internas - No. 9-2022-010159 - NIS 2022.pdf; C.I. (FRM)-9-2022-010159-(15)-1591103-+ MIYER ALEXANDER GARZON RINCON--SOLICIT.html;

Estimados profesionales, cordial saludo.

Comedidamente me permito enviar link de acceso a documentos faltantes.

YENLY MIENA MONTAÑEZ 1.pdf
HEYDER BENIGNO PLAZAS 1.pdf
SANDRA ROCIO PALACIOS 1.pdf

Atentamente,

Logo SENA

Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
cedeagro@sena.edu.co
Tel. 57(8) 7721313 - IP 82360
Km 1 via Pantano de Vargas- Duitama, Boyacá

instagram Facebook Twitter Youtube SENA
Redes

De: grupoadmondocumentos@sena.edu.co <grupoadmondocumentos@sena.edu.co>
Enviado: viernes, 25 de noviembre de 2022 12:49 p. m.
Para: Miyer Alexander Garzon Rincon <mgarzonr@sena.edu.co>
Cc: Miyer Alexander Garzon Rincon <mgarzonr@sena.edu.co>; CentroDesarrolloAgropecuario <cedeagro@sena.edu.co>; Enith Yadira Ramirez Camargo <eramirezc@sena.edu.co>; Milena Paola Romero Arguello <mromeroa@sena.edu.co>; Luis Alberto Cardenas Rodriguez <lcardenasr@sena.edu.co>; Sonia Marina Saavedra Caceres <ssaavedra@sena.edu.co>
Asunto: CPE No. 15-9-2022-010159 - SOLICITUD RADICACIÓN ADICIONES INSTRUCTORES-TITULADA

Apreciado(a) * MIYER ALEXANDER GARZON RINCON
Para su respectivo trámite se ha radicado la siguiente comunicación electrónica:

Radicado	N.I.S.	Fecha
15-9-2022-010159	2022-02-504622	25/11/2022 12:48:57 p. m.

Asunto	Descripción del asunto
SOLICITUDES SENA	SOLICITUD RADICACIÓN ADICIONES INSTRUCTORES-TITULADA

15-9110

Duitama

PARA: Señor Miyer Alexander Garzón Rincón, Coordinador Grupo Apoyo Administrativo, CEDEAGRO
DE: Subdirectora (e) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contratos
De acuerdo a solicitud realizada por el supervisor de contratos -Luis Alberto Cárdenas Rodríguez, a través de radicado No. 15-9-2022-009979, se autoriza trámite para realizar adición y prórroga a 7 contratos de prestación de servicios de instructores de formación Titulada y Complementaria, teniendo en cuenta que se tienen recursos en el CDP 1422 del 13 de enero de 2022, a las siguientes personas:
ADICIÓN INSTRUCTORES TITULADA 2022
No. Contrato Nombre Documento No. R.P. Fecha Inicio Fecha Terminación Fecha Inicio Prórroga Fecha fin Prórroga No. días Prórroga Valor Actual Contrato $ Valor Día $ Valor a Adicionar $
CO1.PCCNTR.3472794 SANDRA ROCIO PALACIOS MORENO 46674485 19422 01/02/2022 07/12/2022 08/12/2022 16/12/2022 9 39.040.167 $ 124.067 $1.144.500
CO1.PCCNTR.3473261 YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO 46454072 19722 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3519427 JORGE LUIS SANTOS TORRES 74373976 19522 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3521014 HEYDER BENIGNO PLAZAS PLAZAS 74853050 20422 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3525193 GLORIA PEREZ DIAZ 46356247 19822 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3530704 AIDE YOLANDA MERCHAN NARANJO 46370712 20322 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
CO1.PCCNTR.3527899 OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS 74182703 19922 01/02/2022 30/11/2022 01/12/2022 16/12/2022 16 38.150.000 $ 124.067 $2.034.667
TOTAL 13.352.502
Anexos:
*Informes de Supervisión de cada uno de los mencionados
*Relación Pago SIIF
* CDP
* Solicitud del Supervisor
*Acta Adición y Prórroga de cada uno de los mencionados

Lo anterior, según solicitud realizada por el supervisor de los contratos y previo seguimiento interno del mismo en las áreas de Contratación de Servicios Personales Indirectos y Presupuesto.
Cordial saludo,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (e)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Proyectó: Milena Paola Romero Arguello
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

Revisó: Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Cargo: Coordinador Académico

Atentamente,

Grupo Administración de Documentos
Direccion General
Servicioalciudadano@sena.edu.co
5461500
Calle 57 # 8 69 - Bogotá Colombia

@SENAcomunica www.sena.edu.co

NOTA: Este correo es generado por medios automáticos, por favor no dar respuesta al remitente

MINISTERIO DEL TRABAJO

15-9110

Duitama

PARA: Señor Miyer Alexander Garzón Rincón, Coordinador Grupo Apoyo Administrativo, CEDEAGRO

DE: Subdirectora (e) Centro Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial

ASUNTO: Solicitud Adición y Prórroga Contratos

De acuerdo a solicitud realizada por el supervisor de contratos -Luis Alberto Cárdenas Rodríguez, a través de radicado No. 15-9-2022-009979, se autoriza trámite para realizar adición y prórroga a 7 contratos de prestación de servicios de instructores de formación Titulada y Complementaria, teniendo en cuenta que se tienen recursos en el CDP 1422 del 13 de enero de 2022, a las siguientes personas:

ADICIÓN INSTRUCTORES TITULADA 2022											
No. Contrato	**Nombre**	**Documento**	**No. R.P.**	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**Fecha Inicio Prórroga**	**Fecha fin Prórroga**	**No. días Prórroga**	**Valor Actual Contrato $**	**Valor Día $**	**Valor a Adicionar $**
CO1.PCCNTR.3472794	SANDRA ROCIO PALACIOS MORENO	46674485	19422	01/02/2022	07/12/2022	08/12/2022	16/12/2022	9	39.040.167	$ 124.067	$1.144.500
CO1.PCCNTR.3473261	YENLY MILENA MONTAÑEZ CAMACHO	46454072	19722	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3519427	JORGE LUIS SANTOS TORRES	74373976	19522	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3521014	HEYDER BENIGNO PLAZAS PLAZAS	74853050	20422	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3525193	GLORIA PEREZ DIAZ	46356247	19822	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3530704	AIDE YOLANDA MERCHAN NARANJO	46370712	20322	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
CO1.PCCNTR.3527899	OSMAN LEANDRO ACERO VARGAS	74182703	19922	01/02/2022	30/11/2022	01/12/2022	16/12/2022	16	38.150.000	$ 124.067	$2.034.667
										TOTAL	13.352.502

Anexos:

*Informes de Supervisión de cada uno de los mencionados
*Relación Pago SIIF
* CDP
* Solicitud del Supervisor
*Acta Adición y Prórroga de cada uno de los mencionados

Lo anterior, según solicitud realizada por el supervisor de los contratos y previo seguimiento interno del mismo en las áreas de Contratación de Servicios Personales Indirectos y Presupuesto.

Cordial saludo,

Enith Yadira Ramírez Camargo
Subdirectora (e)
Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial
Regional Boyacá

Proyectó: Milena Paola Romero Arguello
Cargo: Apoyo Coordinación Académica

Revisó: Luis Alberto Cárdenas Rodríguez
Cargo: Coordinador Académico

Reporte Certificado de Disponibilidad Presupuestal Comprobante

Usuario Solicitante:	MHjsortiz	JHOAN SEBASTIAN ORTIZ MURCIA
Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante:	36-02-00-015-	CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y
Fecha y Hora Sistema:	2022-11-23-3:41 p. m.	

CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL

El suscrito Jefe de Presupuesto CERTIFICA que existe apropiación presupuestal disponible y libre de afectación en los siguientes "Ítems de afectación de gastos"

Numero:	1422	**Fecha Registro:**	2022-01-13	**Unidad / Subunidad ejecutora:**	36-02-00-015-911010 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA						
Vigencia Presupuestal	Actual	**Estado:**	Con Compromiso		**Tipo:**	Gasto		**Uso Caja Menor**	Ninguno		
Valor Inicial:	1.352.996.000,00	**Valor Total Operaciones:**	0,00		**Valor Actual.:**	1.352.996.000,00	**Saldo x Comprometer:**	22.959.824,00	**Vr. Bloqueado**	0,00	

SOLICITUD DE CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL				AUTORIZACION DE ADQUISICION DE BIENES Y SERVICIOS					
Número:	1422	**Fecha Registro:**	2022-01-12	**Número:**		**Modalidad de contratación:**		**Tipo de contrato:**	

ITEM PARA AFECTACION DE GASTO

DEPENDENCIA	POSICION CATALOGO DE GASTO	FUENTE	RECURSO RECURSO	SITUAC.	FECHA OPERACION	VALOR INICIAL	VALOR OPERACION	VALOR ACTUAL	SALDO X COMPROMETER	VALOR BLOQUEADO
911045 CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA - SERVICIOS PRESTADOS A LA FORMACION	C-3603-1300-14-0-3603025-02 ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS - SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL - MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE FORMACIÓN PROFESIONAL DEL SENA NACIONAL	Nación	10	CSF						
					Total:	1.352.996.000,00	0,00	1.352.996.000,00	22.959.824,00	0,00

Objeto:	CONTRATACION DE INSTRUCTORES: Servicios profesionales para atender la formación profesional integral

MIYER ALEXANDER GARZON RINCON
COORDINADOR ADMINISTRATIVO CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3521014 de 2022

NOMBRE DEL CONTRATISTA: HEYDER BENIGNO PLAZAS PLAZAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA: Cedula de Ciudadanía C.C. 74.853.050 de Támara Casanare

OBJETO DEL CONTRATO

Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Pecuaria del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.

OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:

1). Planear, orientar y evaluar la formación profesional, aplicando las guías y procedimientos emitidos por la Dirección de Formación Profesional del SENA, el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA, los lineamientos del equipo pedagógico de Centro y las orientaciones de la Coordinación Académica.

2). Ejecutar las actividades académicas a las que sea convocado por la Subdirección de Centro, supervisión del contrato y/o las coordinaciones del Centro de Formación.

3). Registrar, verificar, actualizar y hacer seguimiento oportuno en los sistemas de información.

4). Aportar de manera oportuna la documentación necesaria para verificar el cumplimiento del objeto contractual, de acuerdo a los lineamientos de la entidad.

5). Rendir los informes de las acciones y los productos resultantes del proceso de aprendizaje, dentro de los plazos y formatos establecidos por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol SIGA.

6). Apoyar técnicamente la estructuración y/o supervisión de los procesos de adquisición de bienes, obras y/o servicios cuando se requiera por la Subdirección de Centro y/o supervisión del contrato.

LUGAR DE EJECUCIÓN: Duitama-Boyacá

PLAZO DE EJECUCIÓN: Hasta el 30 de noviembre de 2022

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

FECHA DE INICIO DEL CONTRATO: **___01____ DE ___02___ DE ___2022___**

(Día) (Mes) (Año)

FECHA DE TERMINACION INICIAL DEL CONTRATO: 30 de noviembre de 2022

VIGENCIA POLIZA CONTRACTUAL DEL CONTRATO: No Póliza 51-46-101012196 amparado hasta el 20 de abril de 2023.

VALOR DEL CONTRATO: TREINTA Y OCHO MILLONES CIENTO CINCUENTA MIL PESOS M/CTE ($ 38.150.000) incluido IVA

SUPERVISOR: JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR: Cedula de ciudadanía número 46.674.011 de Duitama (Boyacá)

SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____ NO__X_

ACTAS No.	TIEMPO	CAUSALES
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

BALANCE FINANCIERO:

Valor total del contrato	$ 38.150.000
Valor Ejecutado	$ 34.335.000
Saldo pendiente de cancelar al contratista	$3.815.000
Saldo a liberar	$ 0

PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS:

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

1.

FORMACION TITULADA					
No.	**FECHA**	**PROGRAMA FORMACION**	**FICHA**	**COMPETENCIA**	**RESULTADOS ORIENTADOS Y EVALUADOS**
1	**7 al 11 de Febrero.** **14 al 18 Febrero.** **21 al 25 Febrero.**	**Tecnólogo Producción Ganadera.**	2448489.	**Competencia:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **Competencia:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA 2. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. **Resultados de aprendizaje:** 1. Efectuar actividades del proceso de alimentación cumpliendo con procedimientos técnicos, sistema de producción y normas vigentes. **Resultados de aprendizaje:**

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

	28 Febrero				1. Efectuar actividades del proceso de alimentación cumpliendo con procedimientos técnicos, sistema de producción y normas vigentes. **Resultados de aprendizaje:** 1. Alistar potreros, instalaciones, equipos, herramientas e insumos para alimentación animal según especie, estado productivo y procedimiento estipulado.
2	**1 al 4 del 7 al 11 y del 14 al 17 de Marzo.** **22 al 25 de Marzo.**	**Tecnólogo Producción Ganadera.**	2448489.	**Competencia:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Alistar potreros, instalaciones, equipos, herramientas e insumos para alimentación animal según especie, estado productivo y procedimiento estipulado. **Resultados de aprendizaje:** 1. Inspeccionar la aplicación del programa de alimentación según plan de producción, requerimientos nutricionales de la especie y criterios técnicos. 2. Evaluar la aplicación del programa de alimentación según plan de producción y parámetros técnicos establecidos. 3. Elaborar propuesta de mejoramiento al programa de alimentación de acuerdo con objetivos de producción y criterios técnicos con recursos del entorno.
3	**Abril 1**	**Tecnólogo en Gestión de**	**2231595.**	**Competencia:** REPRODUCIR LAS ESPECIES	**Resultados de aprendizaje:**

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

	Abril 4 – 8- 18 - 21. **Abril 25 - 29.**	**Empresas Agropecuarias.**		PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA Y LOS PRINCIPIOS DE LA AGROECOLOGÍA.	1. Aplicar técnicas de reproducción animal de acuerdo con la línea productiva y según la normatividad de la agricultura ecológica. **Resultados de aprendizaje:** 1. Obtener leche de especies animales productivas, mediante el uso de tecnologías manuales o mecánicas y siguiendo los procedimientos técnicos y normas establecidas.
4	**Mayo 2 -6** **Mayo 9 – 13** **Mayo 16 – 20** **Mayo 24 – 27.** **Mayo 30-31.**	**Técnico Producción Agropecuaria**	**2365950.**	**Competencia:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa. **Resultados de aprendizaje:** 1. Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie. **Resultados de aprendizaje:** 1. Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. 2. Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

5	**Junio 1 - 3**	**Técnico Producción Agropecuaria**	**2365950**	**Competencia:** COORDINAR PRODUCCIÓN DE ESPECIE PECUARIA SEGÚN OBJETIVOS DE LA EMPRESA.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Atender actividades de reproducción según protocolo reproductivo de la empresa. 2. Monitorear el proceso de gestación y nacimiento según manual de procedimiento por especie. 3. Informar las novedades nutricionales, sanitarias y reproductivas identificadas en el proceso, para su respectivo análisis y posterior tratamiento. 4. Reportar información con base en los registros generados en cada uno de los procesos de la actividad pecuaria por especie. 5. Manuales o mecánicas y siguiendo los procedimientos técnicos y normas establecidas.
6	**Julio 18 – 19** **Julio 21 - 22** **Julio 25 – 29.** **Fecha** **Julio 5 - 8** **Fecha** **Julio 11 - 15**	**Técnico en sistemas agropecuarios ecológicos.** **Técnico Mayordomía de Empresa Ganaderas.**	**2507414.** **2629596.**	**Competencia:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Manejar alojamientos e infraestructuras en el componente pecuario con criterios técnicos, ecológicos y de Bienestar Animal. 2. Operar equipos y herramientas según plan de Manejo Animal. 1. Promoción, divulgación y recolección de documentos Técnico Mayordomía de Empresas ganaderas. Elaboración del proyecto formativo del Técnico Mayordomía de Empresas Ganaderas Iza Boyacá. 2. Aplicación de pruebas y recolección de documentos Técnico Mayordomía de Empresas Ganaderas. Elaboración del proyecto formativo del Técnico Mayordomía de Empresas Ganaderas.
7	**Agosto 1 – 5.**	**Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas.**	**2629596.**	**Competencia 1:** PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA	**Resultados de aprendizaje:** 1. Reconocer el rol de los participantes en el proceso formativo, el papel de los ambientes de

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

	Agosto 9 – 12 Fecha Agosto 15 – 19 Fecha Agosto 22 – 26. **Agosto 29 – 31.**			NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL. **Competencia 2:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL. **Competencia 3:** ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD.	aprendizaje y la metodología de formación, de acuerdo con la dinámica organizacional del SENA. 2. Identificar las oportunidades que el Sena ofrece en el marco de la formación profesional de acuerdo con el contexto nacional e internacional. 3. Concertar alternativas y acciones de formación para el desarrollo de las competencias del programa formación, con base en la política institucional. **Resultados de aprendizaje:** 1. Implementar almacenamiento y conservación de forraje cumpliendo con procedimientos técnicos estipulados. 2. Alistar recursos para alimentación animal según especie, estado productivo y procedimiento estipulado. 3. Inspeccionar la aplicación del programa de alimentación y conservación forrajes según criterios técnicos. 4. Aplicar propuesta de mejora al programa de alimentación y conservación forrajes de acuerdo con parámetros de calidad. 5. Efectuar actividades del proceso de alimentación cumpliendo con procedimientos técnicos y sistema de producción. **Resultados de aprendizaje:** 1. Realizar proceso de ordeño y conducción de la leche para almacenamiento y conservación según protocolo establecido. 2. Desarrollar proceso de alistamiento de instalación, equipo, insumos y animales según protocolo, plan de trabajo y buenas prácticas ganaderas.
8	**Septiembre 1 – 2.**	**Técnico en Mayordomía**	**2629596.**	**Competencia 1:** ORDEÑAR ANIMALES DE LA EMPRESA	**Resultados de aprendizaje:**

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

	Fecha Septiembre 5 – 9 Fecha Septiembre 13 – 16 Fecha Septiembre 19 – 23 Fecha Septiembre 26 – 30.	**de Empresas Ganaderas.** **Técnico en Sistemas Agropecuarios Ecológicos.**	**2482268.**	PECUARIA SEGÚN NORMATIVIDAD. **Competencia 1:** MANEJAR LA PRODUCCIÓN DE LAS ESPECIES PECUARIAS CONFORME A LA NORMATIVIDAD DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	1. Realizar proceso de ordeño y conducción de la leche para almacenamiento y conservación según protocolo establecido. 2. Desarrollar proceso de alistamiento de instalación, equipo, insumos y animales según protocolo, plan de trabajo y buenas prácticas ganaderas. **Resultados de aprendizaje:** 1. Verificar indicadores zootécnicos en el sistema productivo según plan de producción y normatividad. 2. Ejecutar actividades de prevención y control de la salud animal de acuerdo con el plan sanitario y bioseguridad establecido. 3. Aplicar terapias de atención sanitaria alternativa y convencional según criterios técnicos y ecológicos.
9	**Octubre 24 – 28.**	**Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas.**	**2629596.**	**Competencia:** INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON PROTOCOLO ESTABLECIDO.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Realizar alistamiento de semovientes, equipos, herramientas, materiales e insumos según plan de inseminación. 2. Mantener registros de la producción y reporte de novedades de acuerdo con parámetros técnicos y administrativos. 3. Ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimiento y criterios técnicos. 4. Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las actividades de inseminación.
10	**Noviembre 15 – 18.**	**Técnico en Mayordomía de Empresas Ganaderas.**	**2629596.**	**Competencia:** INSEMINAR HEMBRAS APLICANDO MÉTODO ARTIFICIAL DE ACUERDO CON	**Resultados de aprendizaje:** 1. Realizar alistamiento de semovientes, equipos, herramientas, materiales e insumos según plan de inseminación.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

	Noviembre 21 – 25. **Noviembre 28 – 30.**			PROTOCOLO ESTABLECIDO.	2. Mantener registros de la producción y reporte de novedades de acuerdo con parámetros técnicos y administrativos. 3. Ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimiento y criterios técnicos. 4. Proponer planes de mejoramiento de acuerdo con los resultados de las actividades de inseminación.
FORMACION COMPLEMENTARIA					
1	**21 al 25 Febrero.**	**Alimentación de Ganado Bovino.**	**2491557**	**Competencia:** ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Alistar instalaciones, insumos y ganado bovino según procedimiento técnico. 2. Suministrar alimento para ganado bovino de acuerdo a procedimiento técnico. 3. Verificar consumo de agua y alimentos de acuerdo a procedimiento técnico 4. Documentar la información de alimentación bovina según procedimiento técnico.
2	**14 al 18 de Marzo.**	**Ordeñar animales en la empresa pecuaria según manual de procedimientos.**	**2515745.**	**Competencia:** ORDEÑAR ANIMALES EN LA EMPRESA PECUARIA SEGÚN MANUAL DE PROCEDIMIENTOS.	**Resultados de aprendizaje:** **1.** Realizar actividades del programa reproductivo de acuerdo con normas, parámetros técnicos, ciclo reproductivo de la especie y sistema de producción. 2. Aplicar programa de mejoramiento genético de acuerdo con parámetros técnicos de la especie, plan de producción y parámetros establecidos. 3. Obtener la leche de las hembras animales para consumo humano según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria. 4. Alistar y verificar para el ordeño, animales, instalaciones y equipos según procedimientos de buenas prácticas y reportes en la empresa pecuaria.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

					5. Diligenciar reportes productivos o de novedades establecidos en la empresa pecuaria.
3	**Abril 18 - 23.**	**Administración de medicamentos por vía intramuscular.**	**2534513**	**Competencia:** ADMINISTRACION DE MEDICAMENTOS POR VIA INTRAMUSCULAR.	**Resultados de aprendizaje:** **1.** Reconocer la política del sector farmacéutico teniendo en cuenta normas éticas y lineamientos vigentes establecidos. 2. Preparar los medicamentos por vía intramuscular según prescripción médica, principios farmacológicos y normas vigentes. 3. Administrar medicamentos por vía intramuscular según prescripción médica y protocolos institucionales. 4. Verificar la acción farmacéutica y reacciones adversas o complicaciones asociadas a la administración de medicamentos por via intramuscular según principios de farmacovigilancia y protocolos establecidos.
4	**23 al 28 Mayo.**	**Alimentación de Ganado Bovino.**	**2565294**	**Competencia:** ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Alistar instalaciones, insumos y ganado bovino según procedimiento técnico. 2. Suministrar alimento para ganado bovino de acuerdo a procedimiento técnico. 3. Verificar consumo de agua y alimentos de acuerdo a procedimiento técnico 4. Documentar la información de alimentación bovina según procedimiento técnico.
5	**Junio 6 - 10.** **Junio 14 - 17**	**Inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido**	**2576979**	**Competencia:** INSEMINACION ARTIFICIAL DE HEMBRAS BOVINAS APLICANDO PROTOCOLO CONVENCIONAL ESTABLECIDO	**Resultados de aprendizaje:** 1. Alistar semovientes, equipos e insumos para la inseminación artificial. 2. Aplicar técnica de descongelamiento y manipulación de semen bovino. 3. Ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimientos y criterios técnicos.

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

6	**Junio 21-24-27 al 01 Julio.**	**Inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido**	**2584810**	**Competencia:** INSEMINACION ARTIFICIAL DE HEMBRAS BOVINAS APLICANDO PROTOCOLO CONVENCIONAL ESTABLECIDO	**Resultados de aprendizaje:** 1. Alistar semovientes, equipos e insumos para la inseminación artificial. 2. Aplicar técnica de descongelamiento y manipulación de semen bovino. 3. Ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimientos y criterios técnicos.
7	**Octubre 10 – 14.** **Octubre 18 – 21.**	**Ceba de Cerdos.** **Gallina Ponedora.**	**2657994.** **2661700.**	**Competencia:** APLICAR PLAN DE ALIMENTACIÓN SEGÚN ESPECIE ANIMAL, PLAN DE PRODUCCIÓN Y NORMATIVIDAD VIGENTE. **Competencia:** APLICAR PLAN SANITARIO SEGÚN ESPECIE ANIMAL Y LEGISLACIÓN VIGENTE.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Garantizar el mantenimiento y asepsia de las instalaciones y equipos de acuerdo con las normas de bioseguridad. 2. Registrar y reportar las novedades relacionadas con la alimentación según etapa. 3. Suministrar raciones de alimento según etapa fisiológica, de acuerdo con la norma técnica. 4. Programar actividades, equipos e insumos necesarios para la ejecución del plan de trabajo. **Resultados de aprendizaje:** 1. Identificar aves ponedoras con cambios de comportamiento y signos de enfermedades de control oficial y de declaración obligatoria según normativa vigente. 2. Administrar medicamentos e inmunobiológicos de uso veterinario de acuerdo con criterios técnicos. 3. Realizar manejo residuos generados en el proceso sanitario de acuerdo con procedimiento establecido y normativa vigente. 4. Cumplir con programa de seguridad y salud en el trabajo según normativa. 5. Registrar la información de las actividades sanitarias de acuerdo con el protocolo establecido por la empresa.

	Octubre 31 – 04 Noviembre.	**Alimentación de Ganado Bovino.**	**2669208**	**Competencia:** ALIMENTAR ESPECIE ANIMAL SEGÚN PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA.	**Resultados de aprendizaje:** 1. Documentar la información de alimentación bovina según procedimiento técnico. 2. Alistar instalaciones, insumos y ganado bovino según procedimiento técnico. 3. Suministrar alimento para ganado bovino de acuerdo a procedimiento técnico. 4. Verificar consumo de agua y alimentos de acuerdo a procedimiento técnico.
8	**Noviembre 08 – 11.**	**Inseminación artificial de hembras bovinas aplicando protocolo convencional establecido**	**Por Definir**	**Competencia:** INSEMINACION ARTIFICIAL DE HEMBRAS BOVINAS APLICANDO PROTOCOLO CONVENCIONAL ESTABLECIDO	**Resultados de aprendizaje:** 1. Alistar semovientes, equipos e insumos para la inseminación artificial. 2. Aplicar técnica de descongelamiento y manipulación de semen bovino. 3. Ejecutar la técnica de inseminación artificial según manual de procedimientos y criterios técnicos.

OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS

El contratista cumplió a satisfacción con el objeto y las obligaciones durante el 01 de febrero al 31 de Octubre del 2022 con el objeto del contrato "Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Pecuaria del programa de formación Titulada Regular y/o Complementaria, de acuerdo con los lineamientos y normatividad vigente.".

SANCIONES: SI___ NO_X__

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA
INFORME DE SUPERVISIÓN PARA MODIFICACIÓN
CONTRACTUAL ADICIÓN Y PRÓRROGA
CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES

CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI_X_ NO__

GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO_X_ REGULAR__ INSUFICIENTE__

Atentamente

JENNY ALEXANDRA SOLER GRANADOS

SUPERVISORA DEL CONTRATO

Documento de Apoyo
Copia no Controlada

SIIF Nación

Reporte Relación de Pagos

Usuario Solicitante: MHjbbayona JORGE BELISARIO BAYONA MONROY

Unidad ó Subunidad Ejecutora Solicitante: 36-02-00-015- CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y

Fecha y Hora Sistema: 2022-11-25-9:46 a. m.

RELACION DE PAGOS

Unidad / Sub-Unidad:	36-02-00-015-[illegible] CENTRO DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y AGROINDUSTRIAL - BOYACA	**Número de Compromiso:**	20422	**Valor Total:**	38.150.000,00	**Saldo por pagar:**	3.815.000,00
Tipo Doc. Identidad:	CEDULA_DE_CIUDADANIA	**Número Doc. Identidad:**	74853050	**Tercero:**		HEYDER BENIGNO PLAZAS PLAZAS	

DOCUMENTO SOPORTE

Tipo:	CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS - PROFESIONALES	**Número:**	CO1.PCCNTR.3521014	**Fecha:**	01/02/2022 0:00:00

OBJETO

Objeto:	Prestar servicios personales para planear, orientar y evaluar actividades de formación profesional integral que imparte el Centro de Desarrollo Agropecuario y Agroindustrial en el área de Pecuaria del programa de formación Titulada Regular y/o Comple

EL SUSCRITO RESPONSABLE DEL AREA DE TESORERIA CERTIFICA QUE AL CONTRATISTA ANTERIORMENTE MENCIONADO SE LE REALIZARON LOS SIGUIENTES PAGOS:

CUENTA POR PAGAR				NUM OBLIGACION	ANTICIPOS	ORDEN DE PAGO					MEDIO DE PAGO		REINTEGRO		DOCUMENTO SOPORTE		ENTIDAD PAGADORA	CONCEPTO DE PAGO
FECHA	NUMERO	VALOR	IVA		CONCEDIDO/ AMORTIZADO	NUMERO	FECHA DE PAGO	VALOR BRUTO	VALOR DEDUCCIONE	VALOR NETO	CTA/CHEQUE	BANCO	NUMERO	VALOR	TIPO	NUMERO	CODIGO	
				23722		32769922	2022-02-25	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	646357004	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3521014	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 352101.PAGO FEBRERO 2022.4
				70722		74337522	2022-03-30	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	646357004	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3521014	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 352101.PAGO MARZO 2022.4
				103322		107757322	2022-04-28	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	646357004	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3521014	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 352101.PAGO ABRIL 2022.4
				134722		142452522	2022-05-27	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	646357004	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3521014	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 352101.PAGO ABRIL 2022.4
				181422		182507322	2022-06-29	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	646357004	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3521014	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 352101.PAGO JUNIO 2022.4
				225822		225102522	2022-07-28	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	646357004	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3521014	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 352101.PAGO JULIO 2022 .4
				271522		262232622	2022-08-30	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	646357004	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3521014	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 352101.PAGO AGOSTO 2022 .4
				306322		311024822	2022-09-30	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	646357004	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3521014	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 352101.PAGO SEPTIEMBRE 2022 .4
				351822		342880722	2022-10-28	3.815.000,00	23.272,00	3.791.728,00	646357004	BANCO DE BOGOTA S. A.			CONTRATO	3521014	13-01-01-DT	CONTRATO PSP.NÂ°. 352101.PAGO OCTUBRE 2022.4

CONCEDIDO: Ordenes de pago en estado pagadas, con atributo linea de pago, o atributo contable diferente a NINGUNO.

AMORTIZADO: Con valor negativo, los valores de legalizaciones con cargo a la ODP pagadas con los atributos anteriormente menciondas