CUARTO INFORME DE SUPERVISIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO

1. DENOMINACION DEL CONTRATO	**INFORME No.**	004	
Contrato No	AG-098-2022		
Nombre del Supervisor	STELLA CECILIA MUÑOZ SAAVEDRA		
2. DE LA ETAPA CONTRACTUAL			
Tipo de contrato	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION		
Nombre del contratista	MILENA PATRICIA GARCIA MANZUR		
Identificación del contratista	32.845.381		
Objeto del contrato	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION COMO FACILITADORES EN LOS PROCESOS DE INSCRIPCION DE LA CUARTA FASE DE FOCALIZADOS DEL PROGRAMA FAMILIAS EN ACCION IV DEL MUNICIPIO DE GALAPA		
Plazo	CIENTO CUARENTA Y CUATRO DIAS (144)		
Numero de Certificado de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	**06220627**	**Valor**	$ 8.800.000
Numero de Registro de Compromiso Presupuestal (C.D.P)	**09220792**	**Valor**	$ 8.800.000
Valor del contrato	Contrato Inicial: $ 8.800.000 Total: $ 8.800.000		

Fecha de inicio	**Fecha de terminación**	**Fecha de Suspensión**	**Fecha de reinicio**
12 DE AGOSTO DE 2022	31 de diciembre de 2022	N/A	N/A

3. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (las solicitadas en el contrato):

Amparos	Aseguradora	No de Póliza	Vigencia	
			Desde	Hasta
Calidad del servicio	N/A	N/A	N/A	N/A
Cumplimiento	N/A	N/A	N/A	N/A
Anticipo	N/A	N/A	N/A	N/A
Pago anticipado	N/A	N/A	N/A	N/A
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados	N/A	N/A	N/A	N/A

Powered by CamScanner

Salarios y prestaciones	N/A	N/A	N/A	N/A
Responsabilidad Civil Extracontractual	N/A	N/A	N/A	N/A
Otros	N/A	N/A	N/A	N/A

4. EJECUCION DEL CONTRATO

Descripción	Valor
Valor del Contrato Inicial	$ 8.800.000
Valor Total del contrato	$ 8.800.000
Valor Primer Pago Parcial	$ 1.760.000
Valor segundo pago parcial	$ 1.760.000
Valor tercer pago parcial	$ 1.760.000
Valor Cuarto pago parcial	$ 1.760.000
Valor Ejecutado del Contrato	$ 7.040.000
Valor por ejecutar	$ 1.760.000
Valor por pagar en el presente Informe	$ 1.760.000
No. Factura o Cuenta de Cobro	004

EJECUCIÓN CONTRACTUAL:

Se relaciona a continuación las actividades realizadas por el contratista durante el CUARTO periodo parcial y/o mensual del contrato No. AG-198-2022.

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
1. Cumplir de buena Fe el objeto contratado, en la forma establecida en su propuesta, estudios previos y el presente contrato. 2. Prestar sus servicios con idoneidad, prontitud y responsabilidad en todo momento. 3. Asumir los gastos y riesgos que implica el desarrollo, el traslado y/o su desplazamiento personal para la ejecución del contrato bajo su propia responsabilidad. 4. Rendir informes mensuales de su gestión los primeros cinco (5) días posteriores al vencimiento del periodo mensual establecido. 5. Presentar la respectiva cuenta de cobro y/o factura, según lo pactado en el contrato en la forma y términos establecidos y adjuntando toda la	6. Atención al público por medio de llamadas telefónicas perteneciente al programa familias en acción de la población con respecto a recepción y diligenciamiento en el programa SIFA de documento y novedades por correo electrónico necesario para la entrega oportuna de incentivos dándose de manera presencial de acuerdo a lineamientos municipales. 7. Capacitación de proceso de inscripciones familias en acción por parte de prosperidad social. De esta manera, se logra adquirir conocimientos sobre los conceptos operativos en sistema, así como la información requerida para el filtro de la documentación necesaria para realizar la inscripción de manera correcta.

Powered by CamScanner

OBLIGACIONES CONTRACTUALES	ACTIVIDADES ESPECÍFICAS EJECUTADAS
documentación requerida por parte de la entidad para el pago de la misma	8. Inicio del proceso de inscripción, el día 10 de agosto del presente año, teniendo en cuenta la logística implementada, además se realiza el proceso de atención y agendamiento diario en las oficinas de familias en acción; de esta manera, las personas interesadas logren vincularse al programa que permita mejorar las condiciones de vida. 9. Campañas para información a toda la comunidad local del beneficio del programa por distintos medios como las redes sociales e información verbal al personal atendido en las oficinas de inscripciones y de apoyo. 10. Encuentros pedagógicos para brindar información detallada del proceso de inscripción de la fase IV del programa familias en acción del municipio. 11. Apoyo en inscripciones en puntos estratégicos en diferentes barrios del municipio tales como colegios, bibliotecas, CDI para facilitar a las familias de poca condición a que sean parte del programa de familias en acción y no se queden sin su beneficio monetario 12. Se realizan actividades en barrios más vulnerables del municipio para el recogimiento de documentos actos y legibles para realizar en las instalaciones de inscripción el debido proceso de inscripción de las familias.

STELLA MUÑOZ SAAVEDRA quien actúa en nombre y representación del Municipio de Galapa, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo y la propuesta presentada, como también la verificación del pago de las Estampillas Departamentales y de la acreditación del pago de seguridad social y aportes parafiscales.

STELLA MUÑOZ SAAVEDRA
SUPERVISORA

Powered by CamScanner