FUERZAS MILITARES DE COLOMBIA
EJERCITO NACIONAL

CENTRAL ADMINISTRATIVA Y CONTABLE DE PERSONAL
DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL- DIDEF

INFORME DE SUPERVISIÓN Y RECIBO A SATISFACCIÓN PARCIAL ■ TOTAL □
No. 010

BOGOTÁ NOVIEMBRE DE 2022

1. CONTRATISTA	Nombre completo: MANUEL YEZID CARDENAS LEBRATO. Identificación: 1.033.715.198. Nacionalidad: COLOMBIANA. Dirección Calle Cl. 45 #28-8. Teléfono de contacto: 311-820-6097. E-mail de contacto: manucarlyele@gmail.com.
2. SUPERVISOR	Nombre completo: MY. GUSTAVO ADOLFO PALMA. Cargo OFICIAL MESA DE ESTUDIOS JURÍDICOS. Resolución de nombramiento No. 00000061 fechada de fecha 07 de enero 2022.
3. No. DEL CONTRATO – FECHA DE SUSCRIPCIÓN	No. Del contrato: 237-CENACPERSONAL-2022. Fecha de suscripción 17 de enero 2022.
4. PÓLIZA DE GARANTÍA ÚNICA	No. De la Póliza 25-44-101163777. Entidad que expide la póliza SEGUROS DEL ESTADO. Fecha del certificado de aprobación de la Póliza 01/02/2022. Aprobado por: **CR.LIGIA DEL ROSARIO MALDONADO CARDEÑO**
5. CRP	No. CRP 22922. Fecha expedición 22/01/2022. Unidas/Sub-unidad ejecutora CENAC DE PERSONAL Dependencia DIRECCIÓN DE DEFENSA JURÍDICA INTEGRAL. Posición catálogo de gasto A-02-02-02-008-002-01. Fuente PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN- PGN. Recurso 10 Valor $40.700.000
6. FECHA INICIO EJECUCIÓN CONTRACTUAL	1 De febrero de 2022.
7. PLAZO DE EJECUCIÓN	31 de diciembre de 2022.
8. OBJETO CONTRACTUAL	Prestar sus servicios profesionales como abogado en defensa litigiosa para el Departamento Jurídico Integral – Dirección De Defensa Jurídica Integral, ante la Jurisdicción de lo Contencioso Administrativo y sus Procuradurías delegadas. en la ciudad de Bogotá DC.
9. OBLIGACIONES CONTRACTUALES	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS: EL CONTRATISTA SE COMPROMETE EN ETAPA JUDICIAL A: 1. Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa previa a la contestación de la demanda, haciendo uso de los programas implementados por el Ejército Nacional para el manejo de gestión documental entre otras ORFEO, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto

	2. Realizar seguimiento a la elaboración y entrega de los poderes de las demandas administrativas a su cargo, garantizando la conservación del mismo y la inclusión en el expediente, el cual debe ser radicado en el correspondiente despacho judicial a más tardar a los cinco (5) días hábiles a la entrega realizada por el suboficial auxiliar de defensa contenciosa encargado de tramitar los poderes. 3. Contestar y presentar demandas a nombre de La Nación - Ministerio de Defensa Nacional, para lo cual se debe reflejar en la dirección de notificaciones judiciales el correo notificaciones.bogota@mindefensa.gov.co. y/o al que designe la entidad, dicha información debe ser suministrada en la audiencia inicial. 4. Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado EKOGUI, los procesos judiciales, y los trámites arbitrales a su cargo. 5. Asistir a las audiencias iniciales, de pruebas, de alegatos y juzgamiento y de conciliación en primera y segunda instancia programadas dentro de los procesos asignados. La inasistencia solo se justificará de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada. 6. Presentar y sustentar los recursos a que haya lugar dentro de los términos legales establecidos. 7. Presentar y sustentar los alegatos de conclusión de primera y segunda instancia, dentro del término de Ley. 8. El contratista debe realizar la revisión y seguimiento semanalmente de los procesos que se llevan ante los Jueces Administrativos en la Ciudad de Bogotá en la página SIGLO XXI. 9. Presentar las propuestas de conciliación judicial previa a la realización de la audiencia de conciliación judicial, así como propuestas de presentación de acciones de repetición ante el comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional. Dentro de los términos establecidos. 10. Realizar seguimiento al agendamiento, estudio, elaboración y envío del parámetro por parte del comité de conciliación del Ministerio de Defensa Nacional previo a la celebración de la audiencia de conciliación. 11. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado. 12. Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a un (1) mes, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin. 13. Realizar el archivo de acuerdo a la Ley 594 de 2000, Directiva 01016 del 2016 y demás normas vigentes de gestión documental de los procesos judiciales tramitados. (Fallidas y

	conciliadas) de acuerdo a la lista de verificación establecida FO-CEIGE-162; así mismo de conformidad con el Decreto 2609 de 2012, Articulo 3 el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, entre otras cumplir con la respectiva foliatura de forma cronológica y respetando el principio de originalidad, elaboración de Formato Único de Inventario Documental (FUID), hoja de control y su respectiva transferencia al archivo intermedio de la DIDEF. Dando cumplimiento al plan de archivo emitido por la Dirección de Defensa Jurídica Integral. 14. Presentar las Inspecciones, revistas, auditorias, de archivo y gestión litigiosa programadas por el Comando Superior y el supervisor del contrato. 15. Responder efectiva y eficazmente ante la coordinación, evaluación y seguimiento de la defensa judicial programadas por el supervisor del contrato. 16. El contratista no podrá sustituir el poder conferido para el ejercicio de sus obligaciones, salvo en los casos en que justifique la necesidad de hacerlo. Situación que deberá ser informada por escrito de forma inmediata y autorizado por el Oficial de defensa jurídica de la Sede, quien es el encargado de la coordinación de los procesos judiciales asignados a cada contratista. 17. Registrar y actualizar en el sistema único de gestión e información litigiosa del estado EKOGUI, los procesos asignados a su cargo de manera mensual. 18. De acuerdo al Decreto 2469 de 2015 modificado por el Decreto 1342 de 2016 que tratan del inicio del procedimiento del pago oficioso de sentencias, el contratista deberá remitir la comunicación del fallo adverso y/o favorable a la entidad con el fin de poner en conocimiento al Director de Asuntos Legales del Ministerio con copia al supervisor del contrato. 19. Tramitar de forma oportuna la documentación (tutelas, derechos de petición y solicitudes), que le sean asignadas al contratista mediante los programas de gestión documental implementados por la entidad entre otras ORFEO. 20. El contratista no podrá asesorar ni ejercer como apoderado principal o sustituto en ningún tipo de acción legal en contra del Ministerio de Defensa. 21. El contratista deberá aplicar, implementar y dar cumplimiento a las directrices y políticas internas que emita el Ministerio de Defensa y Ejército Nacional. 22. Difundir dentro del grupo de abogados defensores de la Dirección de Defensa Jurídica Integral las decisiones judiciales de relevancia que permitan fortalecer las líneas de defensa de la entidad. 23. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia. 24. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio. 25. Rendir informes mensuales de gestión sobre la actividad

	litigiosa contratada y el estado de los procesos a su cargo, de conformidad con los formatos preestablecidos por la Dirección de Asuntos Legales del Ministerio de Defensa Nacional y/o Dirección de Defensa Jurídica Integral del Ejército y en los formatos del Ministerio de Justicia según requerimiento del supervisor del contrato, este formato será el soporte para tramitar la cancelación de los honorarios contratados según cada contrato y el mismo debe contenerlos soportes de las actividades realizadas (Actas de audiencias asistidas, solicitud de parámetros, pruebas gestionadas. etc) 26. Reportar cada vez que se requiera por parte de la Dirección de Defensa jurídica Integral del Ejercito con copia a la Dirección de Asuntos legales vía fax o a través de correo electrónico informado para el efecto por el supervisor del contrato, el estado de los procesos, informando cada vez que se realice alguna actuación judicial o administrativa dentro del mismo y remitiendo el contenido de la parte resolutiva de la providencia (autos y/o sentencias) proferida por el Juez o el Magistrado respecto de los procesos objeto del contrato, en un término máximo de un (1) dia hábil siguiente a su notificación y/o publicación. 27. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven. 28. Cuando la Dirección de Asuntos Legales y/o Dirección de Defensa Jurídica Integral del Ejército requiera o solicite deben remitirse los expedientes de los procesos a su cargo en donde se hayan proferido sentencias en contra o favor del Ministerio de Defensa Nacional en Primera o Segunda instancia. 29. Asistirán dos veces por semana a las de mesas de trabajo y verificación probatoria, presentando propuestas de defensa en los casos especiales que le sean asignados y las evidencias probatorias. 30. Cumplir semanalmente con las estadísticas y reportes al oficial de defensa de la Sede. 31. Todas las demás que se deriven del normal desarrollo del objeto del contrato. PARÁGRAFO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo. OBLIGACIONES GENERALES 1. Presentar las Inspecciones, revistas, auditorias, de archivo y gestión litigiosa programadas por el Comando Superior y el supervisor del contrato. 2. Responder efectiva y eficazmente ante la coordinación, evaluación y seguimiento de la defensa judicial programadas por el supervisor del contrato. 3. El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a

	realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. 4. El contratista una vez se acerque la fecha de terminación el contrato, se compromete a realizar un informe de entrega de los procesos, exponiendo detalladamente el estado de los mismos, dejando la consigna en términos de vencimiento o próximas diligencias programadas a fin de ser coordinada la sustitución de poderes y asignación del proceso. 5. En cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia y realizar los aportes correspondientes presentando evidencia de los mismos. 6. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 e 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III. 7. Guardar secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca y llegará a conocer en razón al contrato de prestación de servicios OBLIGACIONES CONTRACTUALES GENERALES: De conformidad con el artículo 3 del Decreto 2609 de 2012, el contratista será responsable por la gestión documental de las actividades realizadas durante la ejecución del Contrato, presentando en el cronograma de actividades y en su informe de forma mensual el barrido de los documentos en físico y el término del almacenamiento del Orfeo hasta el archivo de los documentos. ⎫ El contratista debe custodiar y a la terminación del presente contrato devolver los insumos, suministros, herramientas, dotación, implementación, inventarios y/o materiales que sean puestos a su disposición para la prestación del servicio objeto de este contrato. ⎫ Entregar al final de la prestación del servicio, Backus de la información producto ejecución del contrato. ⎫ El contratista autoriza al MDN – EJÉRCITO NACIONAL a realizar los estudios de seguridad, comprobación de lealtad, realización de los exámenes de poligrafía y pruebas sicométricas antes y durante la contratación. ⎫ Cargar mensualmente en la plataforma SECOP II, ítem ejecución del contrato: cuenta de cobro y/o factura de venta (en caso de aplicar), Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el contratista y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo al formato establecido, Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud (conforme a la normatividad aplicable). ⎫ Las demás obligaciones establecidas en el estudio previo, documento que el contratista declara conocer, y que hace parte del presente contrato. ⎫ Las

<table>
<tr><td></td><td>demás obligaciones que se deriven del objeto del contrato.

PARÁGRAFO PRIMERO: Independencia del Contratista. El Contratista es independiente del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, y en consecuencia, el Contratista no es su representante, agente o mandatario. El Contratista no tiene la facultad de hacer declaraciones, representaciones o compromisos en nombre del Ministerio de Defensa – Ejército Nacional, ni de tomar decisiones o iniciar acciones que generen obligaciones a su cargo</td></tr>
<tr><td>10. PERIODO DEL INFORME</td><td>NOVIEMBRE DE 2022</td></tr>
<tr><td>11. DOCUMENTOS QUE SOPORTAN EL CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES</td><td>1. Elaborar las solicitudes probatorias necesarias para la defensa previa a la contestación de la demanda, haciendo uso de los programas implementados por el Ejército Nacional para el manejo de gestión documental entre otras ORFEO, garantizando con ello la seguridad de la información y la trazabilidad de los procesos. Dentro de los diez (10) días siguientes a la entrega del reparto.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Oficio</td><td>00130- MDN-DSGDAL-GCC-41.17</td><td>11001334306 12021-00214-00</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Oficio</td><td>00131- MDN-DSGDAL-GCC-41.17</td><td>11001334306 12021-00214-00</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Oficio</td><td>0132- MDN-DSGDAL-GCC-41.17</td><td>11001334306 12021-00214-00</td></tr>
</table>
2. Realizar seguimiento a la elaboración y entrega de los poderes de las demandas administrativas a su cargo, garantizando la conservación del mismo y la inclusión en el expediente, el cual debe ser radicado en el correspondiente despacho judicial a más tardar a los cinco (5) días hábiles a la entrega realizada por el suboficial auxiliar de defensa contenciosa encargado de tramitar los poderes.
<table>
<tr><th>No</th><th>TIPO DE DOCUMENTO</th><th>No. DE RADICADO</th><th>ASUNTO</th></tr>
<tr><td>1</td><td>Memorial</td><td>250002341000 20130046700</td><td>PODER</td></tr>
<tr><td>2</td><td>Memorial</td><td>110013336034 20150037400</td><td>PODER</td></tr>
<tr><td>3</td><td>Memorial</td><td>110013336037 20150067700</td><td>PODER</td></tr>
<tr><td>4</td><td>Memorial</td><td>110013336036 20150046300</td><td>PODER</td></tr>
</table></td></tr>
</table>

5	Memorial	110013336032 20160022900	PODER
6	Memorial	110013336036 20140041900	PODER
7	Memorial	110013343064 20160040200	PODER
8	Memorial	110013343064 20160047800	PODER
9	Memorial	110013336037 20150060300	PODER
110	Memorial	110013343065 20160046600	PODER
11	Memorial	110013343059 20160017900	PODER
12	Memorial	110013336035 20150076300	PODER
13	Memorial	110013336032 20150045100	PODER
14	Memorial	110013336036 20150078300	PODER
15	Memorial	110013336036 20160001200	PODER
16	Memorial	110013336036 20160019900	PODER
17	Memorial	110013336036 20160032000	PODER
18	Memorial	110013343062 20170015500	PODER
19	Memorial	110013343061 20170032400	PODER
20	Memorial	250002341000 20180029200	PODER

21	Memorial	110013336037 20170012100	PODER
22	Memorial	250002325000 20150442800	PODER
23	Memorial	110013335054 20170040600	PODER
24	Memorial	110013343065 20180000900	PODER
25	Memorial	110013335013 20190016300	PODER
26	Memorial	110013335030 20190012400	PODER
27	Memorial	110013335010 20190016100	PODER
28	Memorial	110013335017 20190032300	PODER
29	Memorial	250002342000 20190112900	PODER
30	Memorial	250002342000 20191152000	PODER
31	Memorial	110013342047 20190033000	PODER
32	Memorial	110013342049 20190050500	PODER
33	Memorial	258993333002 20200024600	PODER
34	Memorial	110013336034 20200026100	PODER
35	Memorial	110013343066 20200022900	PODER
36	Memorial	110013335020 20200035400	PODER

37	Memorial	25899333300320210014000	PODER
38	Memorial	25899333300320210008100	PODER
39	Memorial	11001333603720210017900	PODER
40	Memorial	11001333603420210007700	PODER
41	Memorial	11001334306120210021400	PODER
42	Memorial	11001333603820210001300	PODER
43	Memorial	25000233600020200035300	PODER
45	Memorial	25899333300320210020500	PODER
46	Memorial	25899333300320210028100	PODER
47	Memorial	11001333603520210016400	PODER
48	Memorial	25000234200020200030000	PODER
49	Memorial	11001334306520200018700	PODER
50	Memorial	25000233600020200035300	PODER
51	Memorial	11001333704320170018300	PODER

4. Registrar y actualizar de manera oportuna en el Sistema Único de Gestión e Información Litigiosa del Estado EKOGUI, los procesos judiciales, y los trámites arbitrales a su cargo.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO

	1	AL DEPACHO PARA FALLO CONSEJO DE ESTADO	25000234100020130046700	REVISIÓN SIGLO XIX
	2	EN PRUEBAS	11001333603420150037400	REVISIÓN SIGLO XIX
	3	CON APELACION EN EL TRIBUNAL	11001333603720150067700	REVISIÓN SIGLO XIX
	4	CON APELACION EN EL TRIBUNAL	11001333603620150046300	REVISIÓN SIGLO XIX
	5	EN PRUEBAS	11001333603220160022900	REVISIÓN SIGLO XIX
	6	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001333603620140041900	REVISIÓN SIGLO XIX
	7	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001334306420160040200	REVISIÓN SIGLO XIX
	8	EN PRUEBAS REQUERIR POR SECRETARÍA BAJO LOS APREMIOS DE LEY, AL PRESIDENTE DE LA SALA DE DEFINICIÓN DE SITUACIONES JURÍDICAS DE LA JEP JURISDICCIÓN	11001334306420160047800	REVISIÓN SIGLO XIX

		9	CON ALEGATOS DE PRIMRA	11001333603720150060300	REVISIÓN SIGLO XIX
		10	CON ALEGATOS DE PRIMRA	11001334306520160046600	REVISIÓN SIGLO XIX
		11	CON SENTENCIA FAVORABLE PRIMERA	11001334305920160017900	REVISIÓN SIGLO XIX
		12	PROCESO TERMINADO	11001333603520150076300	REVISIÓN SIGLO XIX
		13	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001333603220150045100	REVISIÓN SIGLO XIX
		14	AUTO CONCEDE APELACION	11001333603620150078300	REVISIÓN SIGLO XIX
		15	AL DESPACHO PARA FALLO	11001333603620160019900	REVISIÓN SIGLO XIX
		16	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001333603620160032000	REVISIÓN SIGLO XIX
		17	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001334306220170015500	REVISIÓN SIGLO XIX
		18	CON APELACION EN EL TRIBUNAL	11001334306120170032400	REVISIÓN SIGLO XIX

		19	EN PRUEBAS Ingresa al despacho del DR. FELIPE ALIRIO SOLARTE MAYA el medio de control citado en la referencia, notificado y cumplido lo anterior con memorial allegado por el abogado Oscar Goméz solicitud de reconocimiento como apoderado coordinador. Sírvase proveer.	25000234100020180029200	REVISIÓN SIGLO XIX	
		20	AL DESPACHO PARA FALLO	11001333603720170012100	REVISIÓN SIGLO XIX	
		21	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001334306520180000900	REVISIÓN SIGLO XIX	
		22	CONCEDE APELACION	11001333501320190016300	REVISIÓN SIGLO XIX	
		23	ADMITE ACUMUJLACION OTRO PROCESO EN RUEBAS	11001333503020190012400	REVISIÓN SIGLO XIX	
		24	10 DÍAS PARA ALEGAR DE CONCLUSIÓN vence 31 oct 2022	11001333501020190016100	REVISIÓN SIGLO XIX	
		25	AL DESPACHO PARA FALLO	11001333501720190032300	REVISIÓN SIGLO XIX	
		26	CON SENTENCIA FAVORABLE	25000234200020190112900	REVISIÓN SIGLO XIX	
		27	AL DESPACHO PARA FALLO	11001334204720190033000	REVISIÓN SIGLO XIX	

		28	CON APELACION EN EL TRIBUNAL	11001334204920190050500	REVISIÓN SIGLO XIX
		29	EN PRUEBAS TUVO AUDIENCIA 22 SEPT 2022	11001333603420200026100	REVISIÓN SIGLO XIX
		30	DOCUMENTALES/ /REQUIERE APODERADO PARTE DEMANDANTE Y AL DAPRE POR EL TÉRMINO DE 10 DÍAS PARA TRÁMITE DE PRUEBAS//	11001334306620200022900	REVISIÓN SIGLO XIX
		31	Sentencia de primera instancia concede termino	11001333502020200035400	REVISIÓN SIGLO XIX
		32	FIJA FECHA PARA CELEBRAR AUDIENCIA INICAL EL 2 DE MARZO DE 2023 A LAS 10:30 AM	11001333603720210017900	REVISIÓN SIGLO XIX
		33	EN PRUEBAS TUVO AUDIENCIA 29 SEPT 2022	11001333603420210007700	REVISIÓN SIGLO XIX
		34	De: Manuel Yezid Cardenas Lebrato <Manuel.Cardenas@mindefensa.gov.co> Enviado: lunes, 10 de octubre de 2022 10:58 a. m. Asunto: requerimiento incidente ...RJLP....	25000233600020200035300	REVISIÓN SIGLO XIX

		35	PRIMERO: SEÑALAR el día OCHO (8) de NOVIEMBRE de DOS MIL VEINTIDÓS (2022) a las DIEZ Y TREINTA de la MAÑANA (10:30 A.M.) para llevar a cabo la Audiencia Inicial dispuesta en el artículo 180 del CPACA.	11001333603820210001300	REVISIÓN SIGLO XIX
		36	PAGO DE GASTOS - NOTIFICACIONES DEMANDA - CONTESTA DEMANDA PRESIDENCIA - CONTESTA DEMANDA MIN.DEFENSA POLICIA - CONTESTA DEMANDA MIN. DEFENSA EJERCITO - CONTESTA DEMANDA UARIV - CONTESTA DEMANDA FISCALIA - PODER MIN DEFENSA- RENUNCIA PODER MINDEFENSA - FIJACION EN LISTA - DESCORRE TRASLADO DE EXCEPCIONES ACTIVA - ACTIVA ALLEGA INFORME Y SOLICITUD_MMS_	25000233600020200035300	REVISIÓN SIGLO XIX

		37	DE: PRODUCTOS DE INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE PRIVACIDAD Y SERVICIOS RELACIONADOS¬ <HERNANTORRES 19@HOTMAIL.CO M> ENVIADO: MIÉRCOLES, 27 DE JULIO DE 2022 2:48 P. M. ASUNTO: ESCRITO CONTESTACION DE EXCEPCIONES REPARACION DIRECTA RADICADO: 110013336035-2021-00164-00 DEMANDANTE: HERNAN RAFAEL TORRES HERNANDEZ, Y OTROS. DEMANDADO: NACION COLOMBIANA-MINISTERIO DE DEFENSA-EJERCITO NACIONAL, Y OTROS....SPCZ.	11001333603520210016400	REVISIÓN SIGLO XIX	
		38	DEVOLUCION JUZGADO ORIGEN	25000234200020200030000	REVISIÓN SIGLO XIX	
		39	ADMITE REFORMA A LA DEMANDA// CORRER TRASLADO POR 15 DÍAS/	11001334306520200018700	REVISIÓN SIGLO XIX	

40	PAGO DE GASTOS - NOTIFICACIONES DEMANDA - CONTESTA DEMANDA PRESIDENCIA - CONTESTA DEMANDA MIN.DEFENSA POLICIA - CONTESTA DEMANDA MIN. DEFENSA EJERCITO - CONTESTA DEMANDA UARIV - CONTESTA DEMANDA FISCALIA - PODER MIN DEFENSA- RENUNCIA PODER MINDEFENSA - FIJACION EN LISTA - DESCORRE TRASLADO DE EXCEPCIONES ACTIVA - ACTIVA ALLEGA INFORME Y SOLICITUD_MMS_	25000233600020200035300	REVISIÓN SIGLO XIX
41	AUTO QUE TERMINA PROCESO POR DESISTIMIENTO	11001333704320170018300	REVISIÓN SIGLO XIX

5. Asistir a las audiencias iniciales, de pruebas, de alegatos y juzgamiento y de conciliación en primera y segunda instancia programadas dentro de los procesos asignados. La inasistencia solo se justificará de acuerdo a lo establecido en la ley por situación de caso fortuito o fuerza mayor debidamente probada.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	ACTA Y VIDEO	11001333603220200014600	Audiencia de pruebas

1	ACTA Y VIDEO	110013336035 20150049801	Audiencia
2	ACTA Y VIDEO	110013343059 20200025900	Audiencia inicial
3	ACTA Y VIDEO	110013343058 20190003200	Audiencia inicial
4	ACTA Y VIDEO	110013336036 20180027900	Audiencia de pruebas
5	ACTA Y VIDEO	110013336038 20200022900	Audiencia

7. Presentar y sustentar los alegatos de conclusión de primera y segunda instancia, dentro del término de Ley.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
2	memorial	1100133360382 0200022001	Alegatos Segunda instancia

8. El contratista debe realizar la revisión y seguimiento semanalmente de los procesos que se llevan ante los Jueces Administrativos en la Ciudad de Bogotá en la página SIGLO XXI.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	AL DEPACHO PARA FALLO CONSEJO DE ESTADO	25000234100 02013004670 0	REVISIÓN SIGLO XIX
2	EN PRUEBAS	11001333603 42015003740 0	REVISIÓN SIGLO XIX
3	CON APELACION EN EL TRIBUNAL	11001333603 72015006770 0	REVISIÓN SIGLO XIX
4	CON APELACION EN EL TRIBUNAL	11001333603 62015004630 0	REVISIÓN SIGLO XIX
5	EN PRUEBAS	11001333603 22016002290 0	REVISIÓN SIGLO XIX
6	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001333603 62014004190 0	REVISIÓN SIGLO XIX

	7	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001334306 42016004020 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	8	EN PRUEBAS REQUERIR POR SECRETARÍA BAJO LOS APREMIOS DE LEY, AL PRESIDENTE DE LA SALA DE DEFINICIÓN DE SITUACIONES JURÍDICAS DE LA JEP JURISDICCIÓN	11001334306 42016004780 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	9	CON ALEGATOS DE PRIMRA	11001333603 72015006030 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	10	CON ALEGATOS DE PRIMRA	11001334306 52016004660 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	11	CON SENTENCIA FAVORABLE PRIMERA	11001334305 92016001790 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	12	PROCESO TERMINADO	11001333603 52015007630 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	13	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001333603 22015004510 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	14	AUTO CONCEDE APELACION	11001333603 62015007830 0	REVISIÓN SIGLO XIX

15	AL DESPACHO PARA FALLO	11001333603 62016001990 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
16	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001333603 62016003200 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
17	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001334306 22017001550 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
18	CON APELACION EN EL TRIBUNAL	11001334306 12017003240 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
19	EN PRUEBAS Ingresa al despacho del DR. FELIPE ALIRIO SOLARTE MAYA el medio de control citado en la referencia, notificado y cumplido lo anterior con memorial allegado por el abogado Oscar Goméz solicitud de reconocimiento como apoderado coordinador. Sírvase proveer.	25000234100 02018002920 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
20	AL DESPACHO PARA FALLO	11001333603 72017001210 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
21	EN EL TRIBUNAL CON APELACION	11001334306 52018000090 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
22	CONCEDE APELACION	11001333501 32019001630 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
23	ADMITE ACUMUJLACION OTRO PROCESO EN RUEBAS	11001333503 02019001240 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
24	10 DÍAS PARA ALEGAR DE CONCLUSIÓN vence 31 oct 2022	11001333501 02019001610 0	REVISIÓN SIGLO XIX	

	25	AL DESPACHO PARA FALLO	11001333501 72019003230 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	26	CON SENTENCIA FAVORABLE	25000234200 02019011290 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	27	AL DESPACHO PARA FALLO	11001334204 72019003300 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	28	CON APELACION EN EL TRIBUNAL	11001334204 92019005050 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	29	EN PRUEBAS TUVO AUDIENCIA 22 SEPT 2022	11001333603 42020002610 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	30	DOCUMENTALES// REQUIERE APODERADO PARTE DEMANDANTE Y AL DAPRE POR EL TÉRMINO DE 10 DÍAS PARA TRÁMITE DE PRUEBAS//	11001334306 62020002290 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	31	PROCESO TERMINADO	11001333502 02020003540 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	32	FIJA FECHA PARA CELEBRAR AUDIENCIA INICAL EL 2 DE MARZO DE 2023 A LAS 10:30 AM	11001333603 72021001790 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	33	EN PRUEBAS TUVO AUDIENCIA 29 SEPT 2022	11001333603 42021000770 0	REVISIÓN SIGLO XIX
	34	De: Manuel Yezid Cardenas Lebrato <Manuel.Cardenas @mindefensa.gov.co> Enviado: lunes, 10 de octubre de 2022 10:58 a. m. Asunto: requerimiento incidente ...RJLP....	11001334306 12021002140 0	REVISIÓN SIGLO XIX

		35	PRIMERO: SEÑALAR el día OCHO (8) de NOVIEMBRE de DOS MIL VEINTIDÓS (2022) a las DIEZ Y TREINTA de la MAÑANA (10:30 A.M.) para llevar a cabo la Audiencia Inicial dispuesta en el artículo 180 del CPACA.	11001333603 82021000130 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
		36	PAGO DE GASTOS - NOTIFICACIONES DEMANDA - CONTESTA DEMANDA PRESIDENCIA - CONTESTA DEMANDA MIN.DEFENSA POLICIA - CONTESTA DEMANDA MIN. DEFENSA EJERCITO - CONTESTA DEMANDA UARIV - CONTESTA DEMANDA FISCALIA - PODER MIN DEFENSA- RENUNCIA PODER MINDEFENSA - FIJACION EN LISTA - DESCORRE TRASLADO DE EXCEPCIONES ACTIVA - ACTIVA ALLEGA INFORME Y SOLICITUD_MMS_	25000233600 02020003530 0	REVISIÓN SIGLO XIX	

		37	DE: PRODUCTOS DE INFORMACIÓN IMPORTANTE SOBRE PRIVACIDAD Y SERVICIOS RELACIONADOS¬ <HERNANTORRES 19@HOTMAIL.CO M> ENVIADO: MIÉRCOLES, 27 DE JULIO DE 2022 2:48 P. M. ASUNTO: ESCRITO CONTESTACION DE EXCEPCIONES REPARACION DIRECTA RADICADO: 110013336035-2021-00164-00 DEMANDANTE: HERNAN RAFAEL TORRES HERNANDEZ, Y OTROS. DEMANDADO: NACION COLOMBIANA-MINISTERIO DE DEFENSA-EJERCITO NACIONAL, Y OTROS....SPCZ.	11001333603 52021001640 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
		38	DEVOLUCION JUZGADO ORIGEN	25000234200 02020003000 0	REVISIÓN SIGLO XIX	
		39	ADMITE REFORMA A LA DEMANDA// CORRER TRASLADO POR 15 DÍAS/	11001334306 52020001870 0	REVISIÓN SIGLO XIX	

40	PAGO DE GASTOS - NOTIFICACIONES DEMANDA - CONTESTA DEMANDA PRESIDENCIA - CONTESTA DEMANDA MIN.DEFENSA POLICIA - CONTESTA DEMANDA MIN. DEFENSA EJERCITO - CONTESTA DEMANDA UARIV - CONTESTA DEMANDA FISCALIA - PODER MIN DEFENSA- RENUNCIA PODER MINDEFENSA - FIJACION EN LISTA - DESCORRE TRASLADO DE EXCEPCIONES ACTIVA - ACTIVA ALLEGA INFORME Y SOLICITUD_MMS_	25000233600 02020003530 0	REVISIÓN SIGLO XIX
41	AUTO QUE TERMINA PROCESO POR DESISTIMIENTO	11001333704 32017001830 0	REVISIÓN SIGLO XIX

11. Calificar el riesgo en cada uno de los procesos judiciales a su cargo, con una periodicidad no superior a tres (3) meses, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo, de conformidad con la metodología que determine la Agencia Nacional de Defensa Jurídica del Estado.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	Registro virtual	250002341000 20130046700	Registro EKOGUI
2	Registro virtual	110013336034 20150037400	Registro EKOGUI

3	Registro virtual	110013336037 20150067700	Registro EKOGUI	
4	Registro virtual	110013336036 20150046300	Registro EKOGUI	
5	Registro virtual	110013336032 20160022900	Registro EKOGUI	
6	Registro virtual	110013336036 20140041900	Registro EKOGUI	
7	Registro virtual	110013343064 20160040200	Registro EKOGUI	
8	Registro virtual	110013343064 20160047800	Registro EKOGUI	
9	Registro virtual	110013336037 20150060300	Registro EKOGUI	
10	Registro virtual	110013343065 20160046600	Registro EKOGUI	
11	Registro virtual	110013343059 20160017900	Registro EKOGUI	
12	Registro virtual	110013336035 20150076300	Registro EKOGUI	
13	Registro virtual	110013336032 20150045100	Registro EKOGUI	
14	Registro virtual	110013336036 20150078300	Registro EKOGUI	
15	Registro virtual	110013336036 20160019900	Registro EKOGUI	
16	Registro virtual	110013336036 20160032000	Registro EKOGUI	
17	Registro virtual	110013343062 20170015500	Registro EKOGUI	
18	Registro virtual	110013343061 20170032400	Registro EKOGUI	
19	Registro virtual	250002341000 20180029200	Registro EKOGUI	

20	Registro virtual	110013336037 20170012100	Registro EKOGUI	
21	Registro virtual	110013343065 20180000900	Registro EKOGUI	
22	Registro virtual	110013335013 20190016300	Registro EKOGUI	
23	Registro virtual	110013335030 20190012400	Registro EKOGUI	
24	Registro virtual	110013335010 20190016100	Registro EKOGUI	
25	Registro virtual	110013335017 20190032300	Registro EKOGUI	
26	Registro virtual	250002342000 20190112900	Registro EKOGUI	
27	Registro virtual	110013342047 20190033000	Registro EKOGUI	
28	Registro virtual	110013342049 20190050500	Registro EKOGUI	
29	Registro virtual	110013336034 20200026100	Registro EKOGUI	
30	Registro virtual	110013343066 20200022900	Registro EKOGUI	
31	Registro virtual	110013335020 20200035400	Registro EKOGUI	
32	Registro virtual	110013336037 20210017900	Registro EKOGUI	
33	Registro virtual	110013336034 20210007700	Registro EKOGUI	
34	Registro virtual	110013343061 20210021400	Registro EKOGUI	
35	Registro virtual	110013336038 20210001300	Registro EKOGUI	
36	Registro virtual	250002336000 20200035300	Registro EKOGUI	

37	Registro virtual	110013336035 20210016400	Registro EKOGUI	
38	Registro virtual	250002342000 20200030000	Registro EKOGUI	
39	Registro virtual	110013343065 20200018700	Registro EKOGUI	
40	Registro virtual	250002336000 20200035300	Registro EKOGUI	
41	Registro virtual	110013337043 20170018300	Registro EKOGUI	
42	Registro virtual	110013336032 20150036300	Registro EKOGUI	
43	Registro virtual	250002325000 20180065800	Registro EKOGUI	
45	Registro virtual	110013336034 20210007700	Registro EKOGUI	
46	Registro virtual	110013343058 20210022500	Registro EKOGUI	
47	Registro virtual	110013343061 20220013000	Registro EKOGUI	
48	Registro virtual	110013336038 20200022900	Registro EKOGUI	
49	Registro virtual	110013343063 20210027200	Registro EKOGUI	
50	Registro virtual	110013336034 20210011500	Registro EKOGUI	
51	Registro virtual	110013343060 20220018100	Registro EKOGUI	
52	Registro virtual	110013343064 20190028400	Registro EKOGUI	

53	Registro virtual	110013336031 20130007000	Registro EKOGUI
54	Registro virtual	110013336032 20200026800	Registro EKOGUI
56	Registro virtual	110013336035 20210025400	Registro EKOGUI
57	Registro virtual	110013343060 20210027500	Registro EKOGUI
58	Registro virtual	110013343062 20210002000	Registro EKOGUI
59	Registro virtual	250002336000 20200020700	Registro EKOGUI
60	Registro virtual	110013343061 20220011000	Registro EKOGUI
61	Registro virtual	110013343059 20220009000	Registro EKOGUI
62	Registro virtual	110013343059 20190020800	Registro EKOGUI
63	Registro virtual	110013336035 20210005000	Registro EKOGUI
64	Registro virtual	110013343060 20190017500	Registro EKOGUI
65	Registro virtual	110013336034 20190028200	Registro EKOGUI
66	Registro virtual	110013336035 20200010300	Registro EKOGUI
67	Registro virtual	110013336033 20200020000	Registro EKOGUI

68	Registro virtual	110013336032 20160027800	Registro EKOGUI
69	Registro virtual	110013336032 20190027500	Registro EKOGUI
70	Registro virtual	110013336034 20200019300	Registro EKOGUI
71	Registro virtual	110013336037 20190028400	Registro EKOGUI
72	Registro virtual	110013343058 20180023500	Registro EKOGUI
73	Registro virtual	250002342000 20200046600	Registro EKOGUI
74	Registro virtual	110013343062 20190027800	Registro EKOGUI
75	Registro virtual	110013343061 20200018800	Registro EKOGUI

12. Incorporar el valor de la provisión contable de los procesos a su cargo, con una periodicidad no superior a un (1) mes, así como cada vez que se profiera una sentencia judicial sobre el mismo de conformidad con la metodología que se establezca para tal fin.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	EKOGUI	25000234100020 130046700	actualiza EKOGUI
2	EKOGUI	11001333603420 150037400	Registro EKOGUI
3	EKOGUI	11001333603720 150067700	Registro EKOGUI
4	EKOGUI	11001333603620 150046300	Registro EKOGUI

5	EKOGUI	11001333603220 160022900	Registro EKOGUI
6	EKOGUI	11001333603620 140041900	Registro EKOGUI
7	EKOGUI	11001334306420 160040200	Registro EKOGUI
8	EKOGUI	11001334306420 160047800	Registro EKOGUI
9	EKOGUI	11001333603720 150060300	Registro EKOGUI
10	EKOGUI	11001334306520 160046600	Registro EKOGUI
11	EKOGUI	11001334305920 160017900	Registro EKOGUI
12	EKOGUI	11001333603520 150076300	Registro EKOGUI
13	EKOGUI	11001333603220 150045100	Registro EKOGUI
14	EKOGUI	11001333603620 150078300	Registro EKOGUI
15	EKOGUI	11001333603620 160019900	Registro EKOGUI
16	EKOGUI	11001333603620 160032000	Registro EKOGUI
17	EKOGUI	11001334306220 170015500	Registro EKOGUI
18	EKOGUI	11001334306120 170032400	Registro EKOGUI
19	EKOGUI	25000234100020 180029200	Registro EKOGUI
20	EKOGUI	11001333603720 170012100	Registro EKOGUI
21	EKOGUI	11001334306520 180000900	Registro EKOGUI

22	EKOGUI	11001333501320190016300	Registro EKOGUI	
23	EKOGUI	11001333503020190012400	Registro EKOGUI	
24	EKOGUI	11001333501020190016100	Registro EKOGUI	
25	EKOGUI	11001333501720190032300	Registro EKOGUI	
26	EKOGUI	25000234200020190112900	Registro EKOGUI	
27	EKOGUI	11001334204720190033000	Registro EKOGUI	
28	EKOGUI	11001334204920190050500	Registro EKOGUI	
29	EKOGUI	11001333603420200026100	Registro EKOGUI	
30	EKOGUI	11001334306620200022900	Registro EKOGUI	
31	EKOGUI	11001333502020200035400	Registro EKOGUI	
32	EKOGUI	11001333603720210017900	Registro EKOGUI	
33	EKOGUI	11001333603420210007700	Registro EKOGUI	
34	EKOGUI	11001334306120210021400	Registro EKOGUI	
35	EKOGUI	11001333603820210001300	Registro EKOGUI	
36	EKOGUI	25000233600020200035300	Registro EKOGUI	
37	EKOGUI	11001333603520210016400	Registro EKOGUI	
38	EKOGUI	25000234200020200030000	Registro EKOGUI	

39	EKOGUI	11001334306520200018700	Registro EKOGUI
40	EKOGUI	25000233600020200035300	Registro EKOGUI
41	EKOGUI	11001333704320170018300	Registro EKOGUI
42	EKOGUI	1100133360322 0150036300	Registro EKOGUI
43	EKOGUI	2500023250002 0180065800	Registro EKOGUI
45	EKOGUI	1100133360342 0210007700	Registro EKOGUI
46	EKOGUI	1100133430582 0210022500	Registro EKOGUI
47	EKOGUI	1100133430612 0220013000	Registro EKOGUI
48	EKOGUI	1100133360382 0200022900	Registro EKOGUI
49	EKOGUI	1100133430632 0210027200	Registro EKOGUI
50	EKOGUI	1100133360342 0210011500	Registro EKOGUI
51	EKOGUI	1100133430602 0220018100	Registro EKOGUI
52	EKOGUI	1100133430642 0190028400	Registro EKOGUI
53	EKOGUI	1100133360312 0130007000	Registro EKOGUI
54	EKOGUI	1100133360322 0200026800	Registro EKOGUI

56	EKOGUI	1100133360352 0210025400	Registro EKOGUI
57	EKOGUI	1100133430602 0210027500	Registro EKOGUI
58	EKOGUI	1100133430622 0210002000	Registro EKOGUI
59	EKOGUI	2500023360002 0200020700	Registro EKOGUI
60	EKOGUI	1100133430612 0220011000	Registro EKOGUI
61	EKOGUI	1100133430592 0220009000	Registro EKOGUI
62	EKOGUI	1100133430592 0190020800	Registro EKOGUI
63	EKOGUI	1100133360352 0210005000	Registro EKOGUI
64	EKOGUI	1100133430602 0190017500	Registro EKOGUI
65	EKOGUI	1100133360342 0190028200	Registro EKOGUI
66	EKOGUI	1100133360352 0200010300	Registro EKOGUI
67	EKOGUI	1100133360332 0200020000	Registro EKOGUI
68	EKOGUI	1100133360322 0160027800	Registro EKOGUI
69	EKOGUI	1100133360322 0190027500	Registro EKOGUI

70	EKOGUI	1100133360342 0200019300	Registro EKOGUI
71	EKOGUI	1100133360372 0190028400	Registro EKOGUI
72	EKOGUI	1100133430582 0180023500	Registro EKOGUI
73	EKOGUI	2500023420002 0200046600	Registro EKOGUI
74	EKOGUI	1100133430622 0190027800	Registro EKOGUI
75	EKOGUI	1100133430612 0200018800	Registro EKOGUI

17. Registrar y actualizar en el sistema único de gestión e información litigiosa del estado EKOGUI, los procesos asignados a su cargo de manera mensual.

No	TIPO DE DOCUMENTO	No. DE RADICADO	ASUNTO
1	EKOGUI	25000234100020 130046700	actualiza EKOGUI
2	EKOGUI	11001333603420 150037400	Registro EKOGUI
3	EKOGUI	11001333603720 150067700	Registro EKOGUI
4	EKOGUI	11001333603620 150046300	Registro EKOGUI
5	EKOGUI	11001333603220 160022900	Registro EKOGUI
6	EKOGUI	11001333603620 140041900	Registro EKOGUI
7	EKOGUI	11001334306420 160040200	Registro EKOGUI

8	EKOGUI	11001334306420 160047800	Registro EKOGUI	
9	EKOGUI	11001333603720 150060300	Registro EKOGUI	
10	EKOGUI	11001334306520 160046600	Registro EKOGUI	
11	EKOGUI	11001334305920 160017900	Registro EKOGUI	
12	EKOGUI	11001333603520 150076300	Registro EKOGUI	
13	EKOGUI	11001333603220 150045100	Registro EKOGUI	
14	EKOGUI	11001333603620 150078300	Registro EKOGUI	
15	EKOGUI	11001333603620 160019900	Registro EKOGUI	
16	EKOGUI	11001333603620 160032000	Registro EKOGUI	
17	EKOGUI	11001334306220 170015500	Registro EKOGUI	
18	EKOGUI	11001334306120 170032400	Registro EKOGUI	
19	EKOGUI	25000234100020 180029200	Registro EKOGUI	
20	EKOGUI	11001333603720 170012100	Registro EKOGUI	
21	EKOGUI	11001334306520 180000900	Registro EKOGUI	
22	EKOGUI	11001333501320 190016300	Registro EKOGUI	
23	EKOGUI	11001333503020 190012400	Registro EKOGUI	
24	EKOGUI	11001333501020 190016100	Registro EKOGUI	

25	EKOGUI	11001333501720 190032300	Registro EKOGUI	
26	EKOGUI	25000234200020 190112900	Registro EKOGUI	
27	EKOGUI	11001334204720 190033000	Registro EKOGUI	
28	EKOGUI	11001334204920 190050500	Registro EKOGUI	
29	EKOGUI	11001333603420 200026100	Registro EKOGUI	
30	EKOGUI	11001334306620 200022900	Registro EKOGUI	
31	EKOGUI	11001333502020 200035400	Registro EKOGUI	
32	EKOGUI	11001333603720 210017900	Registro EKOGUI	
33	EKOGUI	11001333603420 210007700	Registro EKOGUI	
34	EKOGUI	11001334306120 210021400	Registro EKOGUI	
35	EKOGUI	11001333603820 210001300	Registro EKOGUI	
36	EKOGUI	25000233600020 200035300	Registro EKOGUI	
37	EKOGUI	11001333603520 210016400	Registro EKOGUI	
38	EKOGUI	25000234200020 200030000	Registro EKOGUI	
39	EKOGUI	11001334306520 200018700	Registro EKOGUI	
40	EKOGUI	25000233600020 200035300	Registro EKOGUI	
41	EKOGUI	11001333704320 170018300	Registro EKOGUI	

42	EKOGUI	1100133360322 0150036300	Registro EKOGUI	
43	EKOGUI	2500023250002 0180065800	Registro EKOGUI	
45	EKOGUI	1100133360342 0210007700	Registro EKOGUI	
46	EKOGUI	1100133430582 0210022500	Registro EKOGUI	
47	EKOGUI	1100133430612 0220013000	Registro EKOGUI	
48	EKOGUI	1100133360382 0200022900	Registro EKOGUI	
49	EKOGUI	1100133430632 0210027200	Registro EKOGUI	
50	EKOGUI	1100133360342 0210011500	Registro EKOGUI	
51	EKOGUI	1100133430602 0220018100	Registro EKOGUI	
52	EKOGUI	1100133430642 0190028400	Registro EKOGUI	
53	EKOGUI	1100133360312 0130007000	Registro EKOGUI	
54	EKOGUI	1100133360322 0200026800	Registro EKOGUI	
56	EKOGUI	1100133360352 0210025400	Registro EKOGUI	
57	EKOGUI	1100133430602 0210027500	Registro EKOGUI	

58	EKOGUI	1100133430622 0210002000	Registro EKOGUI	
59	EKOGUI	2500023360002 0200020700	Registro EKOGUI	
60	EKOGUI	1100133430612 0220011000	Registro EKOGUI	
61	EKOGUI	1100133430592 0220009000	Registro EKOGUI	
62	EKOGUI	1100133430592 0190020800	Registro EKOGUI	
63	EKOGUI	1100133360352 0210005000	Registro EKOGUI	
64	EKOGUI	1100133430602 0190017500	Registro EKOGUI	
65	EKOGUI	1100133360342 0190028200	Registro EKOGUI	
66	EKOGUI	1100133360352 0200010300	Registro EKOGUI	
67	EKOGUI	1100133360332 0200020000	Registro EKOGUI	
68	EKOGUI	1100133360322 0160027800	Registro EKOGUI	
69	EKOGUI	1100133360322 0190027500	Registro EKOGUI	
70	EKOGUI	1100133360342 0200019300	Registro EKOGUI	
71	EKOGUI	1100133360372 0190028400	Registro EKOGUI	

72	EKOGUI	1100133430582 0180023500	Registro EKOGUI
73	EKOGUI	2500023420002 0200046600	Registro EKOGUI
74	EKOGUI	1100133430622 0190027800	Registro EKOGUI
75	EKOGUI	1100133430612 0200018800	Registro EKOGUI

23. Ejecutar el objeto del contrato con calidad, oportunidad y eficiencia.

24. Prestar sus servicios de acuerdo con las normas propias de su profesión, actividad u oficio.

26. Reportar cada vez que se requiera por parte de la Dirección de Defensa jurídica Integral del Ejercito con copia a la Dirección de Asuntos legales via fax o a través de correo electrónico informado para el efecto por el supervisor del contrato, el estado de los procesos, informando cada vez que se realice alguna actuación judicial o administrativa dentro del mismo y remitiendo el contenido de la parte resolutiva de la providencia (autos y/o sentencias) proferida por el Juez o el Magistrado respecto de los procesos objeto del contrato, en un término máximo de un (1) día hábil siguiente a su notificación y/o publicación.

No	FECHA	No. radicado	ASUNTO
1	26 de octubre de 2022	110013336031 20190037800	Intervención agencia de defensoría juridica

27. Guardar y mantener la debida reserva y confidencialidad frente a temas y asuntos tratados y conocidos dentro del desarrollo ejecución del presente contrato, reserva que se hará extensiva a los derechos de autor que de los mismos se deriven.

OTRAS OBLIGACIONES

OBLIGACIONES GENERALES.

5. En cumplimiento a lo señalado en la Ley 100 de 1993, deben acreditar la afiliación al sistema de pensión, salud y riesgos laborales de que trata el artículo 282 de la citada ley, anexando a su informe mensual fotocopia de los documentos que acrediten el cumplimiento de tal exigencia y realizar los

<table>
<tr><td></td><td>aportes correspondientes presentando evidencia de los mismos.

6. De conformidad con el literal b. numeral 3. Artículo 13 del Decreto 1295 e 1994, reglamentado por el Decreto 723 de 2013, el contratista deberá ingresar obligatoriamente al sistema general de riesgos laborales. El monto de la cotización ser asumido en su totalidad por el contratista cuando el riesgo expuesto sea I, II, III. 7. Guardar secreto profesional, incluso después de cesar la prestación de sus servicios, bajo los parámetros legales. No realizar representaciones judiciales o asesorías jurídicas en temas que conozca y llegará a conocer en razón al contrato de prestación de servicios</td></tr>
<tr><td>12. VALOR DEL CONTRATO</td><td>Valor total: $40.700.000
Valor autorizado a pagar: $3.700.000</td></tr>
<tr><td>13. CUMPLIMIENTO PAGO SEGURIDAD SOCIAL</td><td>
<table>
<tr><th>Obligación</th><th>Entidad</th><th>Vlr. Pago</th></tr>
<tr><td>PENSIÓN</td><td>PORVENIR</td><td>236800</td></tr>
<tr><td>SALUD</td><td>FAMISANAR</td><td>78000</td></tr>
<tr><td>ARL</td><td>ARLSURA</td><td>185000</td></tr>
</table>
</td></tr>
<tr><td>14. DOCUMENTOS QUE HACEN PARTE DEL INFORME</td><td>1. Informe de gestión sobre el cumplimiento del objeto contractual, firmado por el CONTRATISTA y el recibido a satisfacción del supervisor del contrato, de acuerdo con el formato establecido.

2. Copia discriminada de los soportes de pago de los aportes mensuales obligatorios al sistema general de seguridad social en salud y pensión, sobre un ingreso base de cotización del 40% del valor mensual del contrato, con aporte del 16% en pensiones y el 12,5% en salud.

Nota: Lo anterior, conforme lo establece la normatividad legal vigente, la reglamentación de la materia y de acuerdo con la afiliación efectuada a la A.R.L.

3. Cuenta de Cobro</td></tr>
<tr><td>15. CONSTANCIAS</td><td>En el presente informe se deja constancia que el/la contratista cumplió con las obligaciones contractuales y legales reguladas para este tipo de contrato y como consecuencia se recibe a satisfacción de forma PARCIAL ■ TOTAL □

Así mismo, se deja constancia que durante la ejecución del contrato no se han configurado los presupuestos legales que regulan el contrato laboral.</td></tr>
<tr><td>16. RECOMENDACIONES</td><td>N/A</td></tr>
<tr><td>17. CONCLUSIONES</td><td>N/A</td></tr>
</table>

Para constancia se firma en, **Bogotá,** a los NOVIEMBRE de **2022**

FIRMA SUPERVISOR

MY. GUSTAVO ADOLFO PALMA.
OFICIAL MESA DE ESTUDIOS JURÍDICOS.