SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE

FORMATO PARA PAGO DE CONTRATOS POR CONCEPTO DE HONORARIOS Y/O PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES
REGIONAL SANTANDER
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL-SANTANDER - SERVICIO

Código Regional	68
Código Centro	922410
Fecha Elaboración	23 de abril de 2019
Versión	FEBRERO 2019 - 2,19

DATOS DEL CONTRATISTA

Nombres y apellidos contratista:	ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS				
Correo electrónico contratista:	icruiz@sena.edu.co	**C.C.**	63.333.771	**IP/N° de contacto**	3176472172
Régimen del IVA:	NO RESPONSABLE	**Es declarante de renta?**	SI	**Es Pensionado?**	NO
Sus ingresos en el 2018 Superaron $46.418.000	SI	**Inducción SST**	SI	**Presta Servicios Excluidos de IVA ?**	NO
Banco al cual consignar:	BANCO COLPATRIA	**Tipo de cta**	AHORROS	**N° Cuenta**	2782006847
Ha contratado o vinculado dos o más trabajadores asociados a su actividad para cumplir con el objeto de su contrato?	NO	**Sus ingresos del contrato suscrito con la Entidad en el 2019 supera los $ 113.091.000**			NO

DATOS DEL CONTRATO Y PERIODO OBJETO DE PAGO

N° del contrato:	816955/2019			**N° Compromiso SIIF**	9019
Valor Total del Contrato	$ 36.446.667	**N ° Pago**	**Periodo objeto de pago**		**Valor Bruto Pago**
Saldo Anterior del Contrato	$ 30.766.667	3	**Del** 01/04/2019	**Al** 30/04/2019	$ 3.550.000,00
Nuevo Saldo del Contrato	$ 27.216.667		Comisiones	$ 0,00	

RESUMEN PAGOS GENERADOS EN EL PERIODO OBJETO DE PAGO

Ingresos por honorarios	$ 3.550.000	Tarifa de Retencion en la Fuente ART 383°	0,00%
Ingresos por comisiones	$ 0	Retencion en la Fuente del Periodo	$ 0
Ingresos de otros meses cobrados en el mes	$ 0	Menos, Retefuente Comisiones	$ 0
TOTAL INGRESOS DEL PERIODO	**$ 3.550.000**	Menos, Retefuente Otros Ingresos	$ 0
BASE PARA RETENCION EN LA FUENTE	**$ 2.358.975**	**TOTAL RETEFUENTE PRESENTE PAGO**	**$ 0**

LIQUIDACIÓN DE PAGO A SEGURIDAD SOCIAL Y LIQUIDACIÓN DEL NETO A PAGAR

		Abril	Marzo
N° Planilla PILA, o , N° Radicación pago SS			8490251360
Ingreso Base de Cotización - IBC		$ 1.420.000	$ 1.420.000
Aporte obligatorio a seguridad social salud		$ 177.500	$ 177.500
Aporte obligatorio a seguridad social Pensión		$ 227.200	$ 227.200
Aporte obligatorio a Fondo de solidaridad Pensional		$ -	$ 0
ARL		$ 7.500	$ 7.500
Aportes voluntarios a Fondo de pensiones Obligatorias		$ -	
Aportes voluntarios a cuentas AFC		$ -	
Aporte voluntario a Fondos de pensiones voluntarias $7.128.000		$ -	
Intereses Prestamo de Vivienda	$ 3.427.000	$ -	
Aportes pensión de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes salud de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Aportes A.R.L de ingresos de otros meses cobrados en el mes		$ -	
Dependientes hasta	$ 1.096.640	$ -	
Salud hasta	$ 548.320	$ -	
Renta Exenta 25%	$ 8.224.800	$ 786,325	
Retención en la Fuente Contingente		$ -	

Valor Base retención en la fuente	2.358.975,00	TARIFA
Valor Base retención en la fuente ICA	3.145.300,00	
Valor base IVA	0,00	
IVA (Si es RESPONSABLE)	0,00	19%
Menos Retención en la Fuente	0,00	0,00%
Menos Retencion IVA	0,00	15%
Reteica - 8530	18.872,00	0,600%
-	0,00	
-	0,00	
-	0,00	
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Otras Retenciones	0,00	0,000%
Descuentos de Libranza	0,00	
Descuentos de embargo (Si tiene)	0,00	
VALOR A PAGAR	**$ 3.531.128,00**	

SON: TRES MILLONES QUINIENTOS TREINTA Y UN MIL CIENTO VEINTIOCHO PESOS M/CTE

ACTIVIDADES DESARROLLADAS DURANTE EL PERIODO OBJETO DE PAGO

9 HORAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN DE LA FICHA 1667042
36 HORAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN DE LA FICHA 1749045
25 HORAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN DE LA FICHA 1760020
28 HORAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN DE LA FICHA 1802303
32 HORAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN DE LA FICHA 1802294
36 HORAS DEDICADAS A LA FORMACIÓN DE LA FICHA 1805815

PARA LOS EFECTOS LEGALES CERTIFICO, BAJO LA GRAVEDAD DEL JURAMENTO, QUE:
1. Cumplí a cabalidad las actividades del objeto contractual arriba descritas; 2. Los documentos soporte suministrados contienen el pago de Seguridad Social en Salud y Pensión, los aportes voluntarios a cuentas AFC y FVP, por los ingresos recibidos en el mes anterior del contrato objeto de cobro en esta planilla y certifico que no han sido utilizados en la disminución de la Base de Retención en la Fuente en ningún otro contrato; 3. El número de trabajadores contratados para cumplir con el desarrollo del objeto contractual corresponden a lo indicado en esta planilla; 4. Toda la información aquí suministra es verídica; 5. He leído y entendido la descripción de cada uno de los campos aquí diligenciados.

ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS
EL CONTRATISTA

CERTIFICACION DEL SUPERVISOR DEL CONTRATO

En mi calidad de Supervisor del contrato de prestación de servicios personales aqui relacionado, CERTIFICO:

1.- Que El Contratista cumplió a cabalidad las obligaciones contractuales pactadas;

2.- Que El Contratista desarrolló las actividades descritas en el presente informe, dentro del período de cobro;

3.- Que he verificado el pago de los aportes obligatorios al Sistema General de Seguridad Social realizados por el contratista por los ingresos recibidos en el mes anterior por medio de la planilla PILA relacionada en el presente informe y que los mismos han sido liquidados de conformidad con las normas vigentes.

Autorizo el presente pago,
El Supervisor,

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
INSTRUCTOR G20

Teniendo en cuenta las certificaciones suscritas por el contratista y por el supervisor del contrato arriba relacionado, autorizo el presente pago:
EL ORDENADOR DEL PAGO

CLAUDIA CELINA MARIN ARIZA
SUBDIRECTOR DE CENTRO G02

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Girón, Abril 23 de 2019

Señor (a)
CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.816955**
COORDINADOR ACADÉMICO
CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes **ABRIL** del año 2019
Referencia: No **CO1.PCCNTR.816955** del año 2019

ISABEL CRISTINA RUIZ CÁRDENAS, identificado con la cédula de ciudadanía No. **63333771** de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en **Centro Industrial de Mantenimiento Integral,** en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: valor total para el contrato la suma de $36.446.667 Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago proporcional correspondiente a los días ejecutados a partir del acta de inicio, durante el mes de febrero de 2019, b) nueve (9) pagos iguales por los meses de marzo a noviembre de 2019, por valor de $3.550.000 y c) Un pago final proporcional correspondiente a los días ejecutados en el mes de diciembre de 2019. Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la Dirección Administrativa y Financiera de la Dirección General, en la cuenta de Ahorros No. **002782006847**, del **BANCO COLPATRIA** cuyo titular es la Contratista **ISABEL CRISTINA RUIZ CÁRDENAS**.

Plazo: Será hasta el 20 de Diciembre de 2019.

OBJETO:
Prestar los servicios personales de carácter temporal para impartir formación titulada, complementaria y virtual en red institucional pedagógica – Bilingüismo en el Centro Industrial de Mantenimiento Integral, vigencia 2019.

CLÁUSULA TERCERA

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Planear y diseñar las guías de aprendizaje, instrumento de evaluación y material didáctico para el desarrollo de los proyectos de formación	Diseñar guías, etc. correspondiente a las Fichas 1667042 del Programa: Electricidad Industrial, 1749045 del programa Animación 3D, 1760020 del programa TC Maquinaria Industrial, 1802294 del programa Soldadura, 1802303 del programa Refrigeración y 1805815 del programa Seguridad Vial.	(Evidencias a presentar: Soportes de Guías, Instrumentos de Evaluación y demás (Digital Drive - Compartido) https://drive.google.com/drive/folders/1kylSP7RpTOcHYffn1LksdCvcpZUlotV4
2.	Orientar, desarrollar y apoyar procesos de aprendizaje en cualquiera de las estrategias de respuesta institucional para los diferentes grupos poblacionales objeto de Formación Profesional Integral	Ejecutar Proceso de Formación Titulada en las fichas 1667042 del Programa: Electricidad Industrial, 1749045 del programa Animación 3D, 1760020 del programa TC Maquinaria Industrial, 1802294 del programa Soldadura, 1802303 del programa Refrigeración y 1805815 del programa Seguridad Vial.	Registro de Horas Aplicadas a la Formación proyectado al mes de marzo (Físico) y Eventos de Formación del Mes en curso (Digital Drive - Compartido) - Las Evidencias serán verificadas en .Google Calendar del instructor compartido con edwardmonroy23@gmail.com, dbautistajaimes@misena.edu.co, Carlos Arturo Nuñez Bohorquez cnunezbo@misena.edu.co,
3.	Orientar formación profesional integral y participar en proyectos de investigación aplicada.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	NA
4.	Evaluar el proceso de aprendizaje, diligenciando oportunamente los formatos correspondientes el juicio de evaluación correspondiente a los diferentes resultados de aprendizaje	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	NA
5.	Reportar en el Sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres días, todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	NA

6.	Dar cumplimiento estricto a los Manuales del Sistema Gestión de Calidad y demás normas que regulan la Formación Profesional Integral en el SENA	Uso de los formatos para la formación profesional integral establecidos por el SGC del centro. Cambios y mejoras en la guía de aprendizaje 1. GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje_Ingles PRE A1 Pre Principiante descargado del aplicativo compromiso.	-GUIA DE APRENDIZAJE 1. GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje_Ingles PRE A1 Pre Principiante Carpeta Drive evidencias/ subcarpeta/febrero/Documento Word 1. GFPI-F-019_Guia_de_Aprendizaje_Ingles PRE A1 Pre Principiante : https://drive.google.com/drive/folders/1kylSP7RpTOcHYffn1LksdCvcpZUlotV4
7.	Participar en procesos de promoción de los programas de Formación Profesional Integral, servicios y actividades de divulgación tecnológica programados por el CIMI.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
8.	Participar en las labores de montaje y puesta en marcha de equipos y maquinaria utilizados en la Formación Profesional Integral.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
9.	Coadyudar en el proceso de ingreso e inducción de aprendices a los Programas de Formación Titulada.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
10.	Participar, en caso de ser requerido en el diseño, revisión, o actualización de estructuras curriculares	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
11.	Asistir y participar activamente en las reuniones programadas por la(s) red (es) de conocimiento propias del Centro de Formación a las cuales sea invitado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
12.	Participar en reuniones y/o transferencias técnicas y/o pedagógicas.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
13.	Realizar la evaluación y el seguimiento a aprendices en etapa productiva y el acompañamiento a los mismos en cualquiera de las demás alternativas estipuladas para la etapa productiva, en el caso de que el Centro de Formación los requiera.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
14.	Impartir formación titulada y complementaria en modalidad presencial y/o virtual, y en esta última modalidad dar cumplimiento al manual que orienta el desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje	Formación profesional integral en la competencia de Promover la interacción idónea consigo mismo, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social, cuyo resultado de aprendizaje es: Asumir responsablemente los criterios de preservación y conservación del Medio Ambiente y de Desarrollo Sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social presencial Desarrollada en cada uno de los ambientes de formación de las siguientes fichas: 1667042 del Programa: Electricidad Industrial, 1749045 del programa Animación 3D, 1760020 del programa TC Maquinaría Industrial, 1802294 del programa Soldadura, 1802303 del programa Refrigeración y 1805815 del programa Seguridad Vial.	Programación primera oferta. diríjase a drive carpeta evidencias/ subcarpeta febrero/ archivo PROGRAMACION I OFERTA. Link : https://drive.google.com/drive/folders/1kylSP7RpTOcHYffn1LksdCvcpZUlotV4 Formato horas a la formación versión 07 adjunto a este documento. Link : https://drive.google.com/drive/folders/1kylSP7RpTOcHYffn1LksdCvcpZUlotV4 Registro de horas Sofía Plus Diríjase al drive/subcarpeta Marzo/ Registro de horas aplicativo SOFIA PLUS PDF. Link: https://drive.google.com/drive/folders/1kylSP7RpTOcHYffn1LksdCvcpZUlotV4 --LMS de cada ficha de formación mencionada , diríjase al siguiente link: https://senaintro.blackboard.com/webapps/portal/execute/tabs/tabAction?tab_tab_group_id=_546_1
15.	Realizar autoevaluación de los programas de formación que imparte, con el fin de mantener el registro calificado.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
16.	Participar en las actividades de capacitación y/o auditoría para el Sistema Integrado de Gestión del SENA que acuerden las partes.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
17.	Aplicar al proceso de certificación de las normas de competencia "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" y aportar el respectivo certificado aprobado, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo correspondiente a julio 31 de 2019	La norma de Competencia Orientar formación presencial de acuerdo a los procedimientos técnicos y normativa fue certificada en nivel básico el día 30 de Noviembre de 2016 con registro No 3657733	-Registro 365733 del 30 de Noviembre de 2016, Diríjase carpeta drive, subcarpeta febrero- archivo pdf certificación Competencia laboral. https://drive.google.com/drive/folders/1j39gNNoRUjClMtcdiRGTmNGTxkEE20Gp

INFORME MENSUAL DE EJECUCIÓN CONTRACTUAL

18.	Cumplir con los lineamientos de orientación del desempeño del instructor en ambientes virtuales de aprendizaje, de acuerdo a lo establecido en el aplicativo compromISO- Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 Versión 02.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
19.	Participar en las actividades de inducción y reinducción que sean requeridas por el centro de formación.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
20.	Apoyar cuando será requerido por la entidad, los procesos de investigación, desarrollo tecnológico e innovación, cooperación técnica nacional e internacional en los que el Centro participe, dentro y fuera del país.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
21.	Realizar técnicamente cuando sea requerido por la Entidad, la identificación, estructuración y definición de las especificaciones técnicas de los bienes y servicios necesarios para el cumplimiento de la misión institucional y apoyar la planeación de los procesos contractuales de la Entidad.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
[redacted]	Realizar cuando sea requerido por la Entidad la Verificación y evaluación técnica o económica de las propuestas que reciban dentro de os procesos de contratacion de la entidad	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
23.	En aplicación de la Ley 1474 de 2011, realizar cuando sea requerido por la entidad el apoyo a la Supervisión de los contratos que celebre el SENA, de acuerdo con el Manual de Supervisión del SENA vigente.	No se han presentado actividades según lo contempla la cláusula	N/A
24.	Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato	Elaboración del Informe mensual y actualización de horario en el calendar	Informe entregado fisico mensual del mes de Marzo donde puede ser verificado en el Google Calendar.

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto informe (**formato informe legalización desplazamiento- contratista GTH-F-087**), en el que relacioné las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor, se constituye en soporte de la legalización de los desplazamientos realizados y forma parte integral del presente Informe de ejecución contractual, el cual relaciono así:

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	NA	NA	NA	NA

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación de informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

[redacted] el trámite de la cuenta me permito adjuntar: documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados, fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensiones y ARL, **8490251360** expedidas por **APORTES EN LÍNEA** correspondiente al mes de **MARZO** del año 2019.
Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

ISABEL CRISTINA RUIZ CÁRDENAS

Contratista

C.C. No. 63333771 de Bucaramanga

Recibí a satisfacción:

CARLOS ARTURO NUÑEZ BOHORQUEZ

Supervisor Contrato CO1.PCCNTR.816955 de 2019

	SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN COMPROBANTE REALIZACIÓN DE TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS	Versión: 1.01 Fecha: 15.09.2017

GRUPO DE ALMACENES E INVENTARIOS

Cod. Regional: 68
Nombre Regional: SANTANDER
Cod. Centro Costo: 922410
Nombre Centro de Costo: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTE

Fecha: 23/04/19

CERTIFICACIÓN TOMA VIRTUAL DE INVENTARIOS

El Cuentadante ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS con CC/NIT: 63333771 realizó la Toma Virtual de Inventarios y ha dejado constancia de que el inventario registrado en el sistema de información del almacén, está a su cargo y al respecto se encuentra conforme. En caso de que se hayan presentado bienes faltantes o sobrantes se comunicará con los encargados del almacén de su Despacho Regional.

CANTIDAD DE BIENES A CARGO:	99
VALOR TOTAL:	$212.902.972,00
CANTIDAD BIENES VERIFICADOS:	99
VALOR DE BIENES VERIFICADOS:	$212.902.972,00
CANTIDAD BIENES NO VERIFICADOS:	0
VALOR DE BIENES NO VERIFICADOS:	$0,00
TOTAL BIENES CON PLACA	99
TOTAL BIENES SIN PLACA	0

Fecha de finalización de la toma virtual: 23 de abril de 2019 a las 08:33:02 horas.

VERACIDAD DE LA INFORMACIÓN

Los datos introducidos por el cuentadante en todos y cada uno de los campos exigidos en el aplicativo web Miinventario deberán ser veraces, íntegros y actualizados. El cuentadante responde administrativa y fiscalmente por los bienes aquí relacionados y rendirá cuentas de su utilización. Todo ello según lo dispuesto sobre este particular en la Constitución Política Nacional Art. 124 y en especial lo establecido en los numerales 21 y 22 del Art. 34 de la Ley 734 de 2002; Resolución 1378 de 2018 y en las obligaciones generales de los Contratos de Prestación de Servicios.

Esta información se puede verificar en la página http://miinventario.sena.edu.co/cert_toma_virtual.aspx, ingresando el número de documento.

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Isabel Cristina Ruiz C **No. DE IDENTIFICACIÓN:** 63.333771

FECHA INICIO REPORTE: Abril 1 **FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE:** Abril 30

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
11.04.19	2:30	4:30	4	Connectors - Adverbs -	1802303	1194713538	Juan D Fonseca	Juan Fonseca	
12.04.19	2:30	6:30	4	Present Continuous.	1802294	1348534	Jessica Medina		
12.04.19	6:30	9:30	3	should - have to - must	1667042	11.537.682	Diego Uribe	Tarea Zona.	
13.04.19	6:30	10:30	4	Reposición Miercoles Santo tarde	1802303	1098286634	Jairo Navarro C.		
22.04.19	6:30	10:30	4	Connectors - Adverbs - FQ.	1805815	1098808958	Daniela Gómez		
22.04.19	1:00	6:00	5	Final Exam.	1760020	91.435.400	Edison Callejas		
23.04.19	6:30	10:30	4	Verb Patters - might -	1749045	1098615607	Angelica Barrios P.		
23.04.19	2:30	6:30	4	-ing Spelling rules - Pronou	1802294	1005327251	Andrés Rivera	Andrés	
24.04.19	6:30	10:30	4	Adjectives — First Condition	1749045	1005340510	Ana Vianney Hurtado U.		
24.04.19	2:30	6:30	4	Clothes - Frequency words	1802303	1005707760	Wilmer Yulian	Yulian	
25.04.19	6:30	10:30	4	Vocabulary of clothes.	1805815	1098860059	Camilo Andrés Santos G.		
25.04.19	2:30	6:30	4	Present Continuous / should can	1802303	1117341062	Jackson Giovanni C		
26.04.19	2:30	6:30	4	should and can.	1802294	91529615	Diego Fdo Arenas		
26.04.19	6:30	9:30	3	Conditionals - Prepositions.	1667042	1096208684	Cristian Gómez		
29.04.19	6:30	10:30	4	Present Continuous / should - can	1805815	1098808458	Daniela Gómez		
29.04.19	2:30	6:30	5	family members.	1760020	5.782.862	William Gonzalez	William Gonzalez	
30.04.19	06:30	10:30	4	English lab. RED's page	1749045	1045447594	Damian Dario Lopez		
30.04.19	2:30	6:30	4	Final Exam Δ1.1.	1802294	1098736205	MIGUEL ANGEL DIAZ		
		TOTAL HORAS	72						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

Centro Industrial de Mantenimiento Integral

FORMATO HORAS APLICADAS A LA FORMACIÓN U OTRAS ACTIVIDADES

Versión: 07

NOMBRE DEL INSTRUCTOR: Isabel Cristina Ruiz Cárdenas No. DE IDENTIFICACIÓN: 63333771

FECHA INICIO REPORTE: Abril 1 2019 FECHA FINALIZACIÓN DEL REPORTE: Abril 30 2019

FECHA	HORA INCIO	HORA FINALIZACION	No HORAS	ACTIVIDAD DE APRENDIZAJE U OTRAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS	No FICHA (Cuando aplique)	No CEDULA APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	NOMBRE DEL APRENDIZ Ó PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	FIRMA APRENDIZ O PERSONA QUE AUTORIZA LA ACTIVIDAD	OBSERVACIONES
01.04.19	6:30	10:30	4	DO/DOES emphatic use - like/love	1805815	6[illegible]1126	Cristian Sanchez		
01.04.19	1:00	6:00	5	Demostrative adj and pronoun	1760020	1094932455	Luis A. Gonzalez		
02.04.19	6:30	10:30	4	like/love + verb; + noun	1802294	1348[illegible]364	José A. Medina		
02.04.19	2:30	6:30	4	Recursos digitales	1749045	1102385180	Joan David Navarro		
03.04.19	6:30	10:30	4	To + infinitive	1749045	1098827017	Nicolás Bustos		
03.04.19	2:30	6:30	4	Final Exam Pre - A1.	1802303	1127341062	Jackson J. Guarin C.		
04.04.19	6:30	10:30	4	like/love + verb; + noun	1805815	1098808958	Daniela Gómez		
04.04.19	2:30	6:30	4	Family members -	1802303	1098286634	Jairovanin Contreras		
05.04.19	2:30	6:30	4	and - but - or / very, too	1802294	1232891745	Jalamy Sandoval	Jalamy S.	
05.04.19	6:30	9:30	3	Present Simple Vs P. Contin.	1667042	1085473446	Jorge Ramirez		
06.04.19	6:30	10:30	4	Reposición Sabado Hielo Sto	1749045	1001199685	Jolandavid pavaa		
08.04.19	6:30	10:30	4	Clothes - Connectors -	1805815	1078.86[illegible]	Luis Andres Soler		
08.04.19	1:00	6:00	5	English lab. Recursos Digit.	1760020	91151395	Jose E Navarro		
09.04.19	6:30	10:30	4	In order to - so as + inf.	1749045	1098762611	Leidy blanco		
09.04.19	2:30	6:30	4	Adverbs of frequency	1802294	1007434741	Kevin Hurley Pardo		
10.04.19	6:30	10:30	4	Working on Guide A2.1	1749045	1007462456	Zareth Gomez		
10.04.19	2:30	6:30	4	Present Simple Emphasis	1802303	1003[illegible]676	Wilmer Yulian	Yulian	
11.04.19	6:30	10:30	4	Adverbs too - very; connectors	1805815	1098808958	Daniela Gómez		
		TOTAL HORAS	73						

Nota: El número de documento, nombres y firmas, se deben registrar por fila, no se admiten firmas o datos cruzados.

FIRMA COORDINADOR ACADEMICO

FIRMA INSTRUCTOR

siga

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Girón, Marzo 30, 2019

OBJETIVO/TEMA: Reposición clase martes Santo en la tarde, Inglés

Ficha 1882294. Soldadura

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Jose Luis ochoa	1098815445	Aprendiz		JoseLuochoa@gmail.com	3022478911	Jose Luis ochoa
2	Andres Felipe Moreno	1098812187	Aprendiz	SENA	AFMORENO787@misena.edu.co	3013755956	Andres Felipe
3	Camilo Torres Pinto	1007917988	Aprendiz	SENA	catorres1689@misena.edu	3229340026	
4	mauricio porras s	1374463oo	Aprendiz	sena	Lalevendo.vivente1980@hotmail.com	3125516270	mauricio porras s
5	Wilson Mantilla	1095944684	Aprendiz	sena	gotoi23_2011@hotmail.com	3024089626	wilson mantilla
6	Andier Barboza	1098827316	aprendiz	sena	andier.barboza@misena.com	3175188426	Andier Barboza
7	Jaimyr Sandoval	1232897159	Aprendiz	SENA	jjsandoval95@misena.edu	3178051713	Jaimyr Sandoval
8	Andrés Jose Rivera	1005387851	Aprendiz	SENA	ajrivera75@misena.edu.co	3175955	Andrés Rivera
9	Jose del j. Medina	1348536y	aprendiz	SENA	Jdmedina463@misena.edu.co	3209401014	
10	Jorge Isaac Hernandez	1005593778	aprendiz	sena	Jihernandez422@misena	3175988958	
11	Julian Mauricio Vera Cardenas	1143871784	Aprendiz	SENA	Julianve@live.com	320	Julian Mauricio Vera
12	Julian Pardo	1098809406	Aprendiz	sena	jparda60@misena	3212273424	JP
13	Cristian Jaimes	1095822046	Aprendiz	SENA	Cajaimes640@misena	3175127815	Cristian
14	Fabian Pedraza	1095800621	Aprendiz	Sena	Yfpedraza1@misena.edu.co	3161991501	Fabian P.
15	Julio Andres suarez	1095952225	Aprendiz	SENA	Jasuarez685@misena.edu	3168135573	Julio Andres Suarez
16	Yeisson Ricardo Linares	1095956951	Aprendiz	SENA	Yrlinaies@misena.edu.co	3212521059	Yeisson L.
17	Diego Fdo Arenas Suarez	1095294615	Aprendiz	SENA	diego_fer_arenas_suarez@hotmail	3184609536	
18	Marlon Garcia Garcia	1098786888	Aprendiz	sena	megarcia0886@misena.edu.co	3163027922	Marlon Garcia
19	MIGUEL ANGEL DIAZ H.	1098736205	APRENDIZ	SENA	miguel.diaz.h09@gmail.com	3002492386	
20	Johan Steven Suarez Mateus	1098811918	Aprendiz	SENA	jssuarez81@misena.educo	3133818454	
21	Jaider James C.	9141001L	Aprendiz	SENA	jaiderjames.2340678760	3173751720	
22	Kevin Hurley Rueda	1007439741	Aprendiz	Sena	rkevinhurley@gmail.com	3152780611	

63.333.771 Bga

GD-F-014 V02

siga

Un CompromISO de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Girón, Abril 6, 2019.

OBJETIVO/TEMA: Reposicion clase Miercoles Santo mañana.

FICHA 1749045 - Animación 3D

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Andres Felipe Remolina	1095842509	APrendiz	SENA	afremolina@misena.edu.co	3138738330	Andres
2	Julian David Poveda	1001194685	Aprendiz	SENA	JPS3533944917@gmail.com	3053394491	
3	Victor Miguel Ramirez	1018647358	Aprendiz	SENA	[illegible]	3044224819	
4	José Reinaldo Pineda M	1102390358	Aprendiz	SENA	[illegible]	3174[illegible]	
5	Jhon Brandon Alvarez A	1095452232	Aprendiz	SENA	jhon.blanco@hotmail.com	3211091296	Jhon Alvarez
6	Enoc Duran Sierra	1095832056	Aprendiz	SENA	[illegible]	3156[illegible]	Enoc Duran
7	Zareth D. Gomez	1007462956	Aprendiz	SENA	zdgomez65@misena.	3177184134	
8	leidy blanco chapeta	1098762611	Aprendiz	SENA	lyblanco1@misena.edu	3163643394	
9	Miguel chaparro Aponte	1095403227	Aprendiz	SENA	mchaparroaponte@misena	3123916375	
10	Alexis Layton Gómez	1095824836	Aprendiz	SENA	Anonimoalg@Gmail.com	3102762472	
11	Nicolás Andres Burtos S.	1098827017	Aprendiz	SENA	naburtos571@misena.edu.co	6987706	Nicolás Burtos
12	German David Suarez P.	1095947571	Aprendiz	SENA	Suarez29716@hotmail.com	6599455	
13	Angelica Maria Barrios P.	1098815607	Aprendiz	SENA	ambarrios70@misena.edu	3147874585	
14	Juan Daniel Navarro	1102285186	Aprendiz	SENA	jdnavarro681@misena	3164044224	
15	Ana Vianney Hurtado Uribe	1005340510	Aprendiz	SENA	anavianney2000@gmail.com	3149098188	

63.333.771

GD-F-014 V02

siga
Un Compromiso de Todos.

LISTA DE ASISTENCIA

CIUDAD Y FECHA: Girón Abril 13, 2019

OBJETIVO/TEMA: Reposicion Clase Abril 17, Miercoles en la tarde Semana Santa Ficha 1802303

No	NOMBRE	CÉDULA	CARGO	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRONICO	TELEFONO/IP	FIRMA
1	Davinson Hernan Munera G	1118560420	Aprendiz	Sena-CIMI	dhmunera0@misena.edu.co	3202433362	
2	Jackson Libardo Guarin Castro	1127341062	Aprendiz	Sena - CIMI	JJguarin2@misena.edu.co	3167059301	Jackson L. Guarin C.
3	Carlos Fernando Castillo R	1098728273	Aprendiz	Sena - CIMI	CFCastillo372@misena.edu	3176604768	Carlos Castillo
4	Eucaido Peña Q.	1099206841	Aprendiz	Sena-CIMI	epequiroga@misena.edu	3204922982	
5	wilmer yulian Gabanzo	1006707760	Aprendiz	Sena-CIMI	WyGabanzo@misena.edu	3272222209	yulián
6	Ismael Enrique Valencia	91476900	Aprendiz	Sena - CIMI	ISMAELVAC@misena.edu.co	3188774	
7	Robinson Maldonado	91468754	Aprendiz	Sena - CIMI	rmaldonado645@misena.edu.co	3153539760	Robinson M.
8	Jairo Ivan Contreras	1098286634	Aprendiz	SENA - CIMI	Jdiver43@misena.edu.co	3102666609	
9	Cristian F. Martinez garcia	1095822161	Aprendiz	Sena - cimi	cfmartinez361@misena	3213342893	Cristian Martinez
10	Brandon Yesid Delgado	1005155454	aprendiz	Sena - cimi	bydelgado4@misena.edu.	3012624657	Brandon
11	Nicols Sebastian Estava P.	1098746289	Aprendiz	Sena - CIMI	nsestava9@misena.edu.co	3138296273	Nicols Estava
12	Andres F. Cruz C.	1098799454	Aprendiz	SENA - CIMI	AFcruz45@misena.edu.co	3007219337	Andres
13	Ferney Caceres Ascanio	1095933825	Aprendiz	SENA - CIMI	Fcaceres558@misena.edu.co	3232039118	
14	Juan Dario Ojeda Pinzón	1098729239	Aprendiz	SENA - CIMI	jdojeda93@misena.edu.co	3182158620	
15	Juan David fonseca N	1194713538	Aprendiz	Sena - CIMI	jdfonseca835@misena.edu.co	3178250077	Juan Fonseca
16	Edgar B. Velasco O.	91180471	Aprendiz	Sena - cimi	evelasco174@misena.edu	3186316491	
17	Fernando Saavedra Quintero	1095829146	Aprendiz	Sena - Cimi	IFSaavedra64@misena.edu.co	3222334428	Fernando Saavedra

T. Cruz
63 333 171 Bmanga

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

FECHA INICIAL: 01/04/2019 00:00:00

FECHA FINAL: 30/04/2019 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 1667042 - ELECTRICIDAD INDUSTRIAL

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ANALIZAR CIRCUITOS ELECTRICOS DE ACUERDO CON EL MÉTODO REQUERIDO
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLES TECNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMB O SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION COTIDIANA Y TECNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR ACOMETIDAS E INSTALAR EQUIPOS DE MEDIDA DE ENERGÍA ELÉCTRICA EN BAJA TENSIÓN REQUERIDAS PARA EL USO DE INSTALACIONES

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONSTRUIR SISTEMAS DE PUESTA A TIERRA DE ACUERDO CON NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: CONTROLAR LOS RIESGOS DE TRABAJO EN ALTURAS DE ACUERDO A LA TAREA A REALIZAR, ACTIVIDAD ECONÓMICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR EL AUTOMATISMO DEL SISTEMA MECATRÓNICO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR ACCIONES ADMINISTRATIVAS DE ACUERDO CON LAS ÓRDENES DE TRABAJO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE SISTEMAS ELÉCTRICOS DE DISTRIBUCIÓN Y POTENCIA EN BAJA Y MEDIA TENSIÓN SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO DE TRANSFORMADORES ELÉCTRICOS SERIE 15 KV HASTA 500 KVA SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: EJECUTAR EL MANTENIMIENTO PROACTIVO AL MOTOR Y/O GENERADOR ELÉCTRICO HASTA MEDIA TENSIÓN, SEGÚN NORMATIVIDAD VIGENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSPECCIONAR LA CALIDAD DEL SERVICIO DE LA ENERGÍA ELÉCTRICA CON BASE EN LAS NORMAS Y PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA CREG
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INSTALAR REDES INTERNAS DE ACUERDO CON EL DISEÑO ELÉCTRICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: INTERPRETAR SISTEMAS POLIFÁSICOS DE ACUERDO CON APLICACIONES INDUSTRIALES
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MEJORAR EL FUNCIONAMIENTO DE MÁQUINAS. Y PROCESOS ,BUSCANDO SU EFICIENCIA Y PRODUCTIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMATICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 9,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1749045 - ANIMACIÓN 3D

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMB O SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACION COTIDIANA Y TECNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ESTABLECER LAS RELACIONES DE LOS ELEMENTOS DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: GENERAR EL RENDER DE ACUERDO CON EL IMPACTO VISUAL A LOGRAR.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: MODELAR LOS ELEMENTOS QUE HACEN PARTE DE LA IMAGEN DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DEL CLIENTE.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PRODUCIR TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y ORAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

BUSCAR DE MANERA SISTEMATICA INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y DETALLADA EN ESCRITOS EN INGLÉS, MAS ESTRUCTURADOS Y CON MAYOR CONTENIDO TÉCNICO

COMPRENDER LAS IDEAS PRINCIPALES DE TEXTOS COMPLEJOS EN INGLÉS QUE TRATAN DE TEMAS TANTO CONCRETOS COMO ABSTRACTOS, INCLUSO SI SON DE CARÁCTER TÉCNICO, SIEMPRE QUE ESTÉN DENTRO DE SU CAMPO DE ESPECIALIZACIÓN

LEER TEXTOS COMPLEJOS Y CON UN VOCABULARIO MÁS ESPECÍFICO, EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: REALIZAR LA POST-PRODUCCIÓN PARA GENERAR LA ANIMACIÓN FINAL DE ACUERDO CON LAS ESPECIFICACIONES DEL PROYECTO.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1802294 - SOLDADURA DE PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA)

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR SOLDADURA A PRODUCTOS METALICOS (PLATINAS) DE ACERO AL CARBONO CON EL PROCESO GTAW SEGÚN PROCEDIMIENTO Y NORMATIVIDAD
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR PRODUCTOS METALICOS (PLATINA) POR ARCO ELÉCTRICO CON ELECTRODO REVESTIDO (SMAW), SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: SOLDAR PRODUCTOS METÁLICOS (PLATINA) POR ARCO PROTEGIDO CON GAS CON ALAMBRE ELECTRODO (MIG-MAG) SEGÚN PROCEDIMIENTO DE FABRICACIÓN.

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 32,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1802303 - MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: ALISTAR RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE INSTALACIONES DE REFRIGERACION, VENTILACION Y CLIMATIZACION DE ACUERDO CON LOS
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR BUENAS PRACTICAS EN EL USO DE REFRIGERANTES Y LUBRICANTES EN INSTALACIONES RC, SEGÚN NORMATIVIDAD AMBIENTAL.
- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERES PERSONAL Y TEMAS TECNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS EN INSTALACIONES RVC DOMÉSTICAS PARA RESTABLECER SUS FUNCIONES ESPECIFICADAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	EJECUTAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO EN INSTALACIONES RVC, SEGÚN LAS CONDICIONES DE OPERACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR CON CLIENTES DE ACUERDO CON SUS NECESIDADES Y CON LAS POLÍTICAS Y ESTRATEGIA DE SERVICIO DE LA ORGANIZACIÓN.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	MONTAR INSTALACIONES RVC SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 50020 - MECANICO DE MAQUINARIA INDUSTRIAL

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS ELEMENTOS MECÁNICOS Y/O MECANISMOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS ELÉCTRICOS DE LAS MAQUINAS SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS NEUMÁTICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CORREGIR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS SISTEMAS OLEO HIDRÁULICOS DE ACUERDO CON SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DIAGNOSTICAR FALLAS Y AVERÍAS DE LOS COMPONENTES ELECTRÓNICOS DE ACUERDO A SU FUNCIÓN Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ELABORAR PLANOS MECÁNICOS SEGÚN LAS NORMAS VIGENTES Y ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DE LAS PIEZAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INSPECCIONAR LOS BIENES PARA CONSERVAR LAS CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO DE ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	LUBRICAR LOS BIENES ACUERDO A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS Y CONDICIONES DE FUNCIONAMIENTO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR HERRAMIENTAS DE BANCO Y MÁQUINAS AUXILIARES SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	OPERAR TORNO PARALELO SEGÚN ESPECIFICACIONES DEL ELEMENTO MECÁNICO A FABRICAR.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RECONSTRUCCIÓN DE PARTES MECÁNICAS POR SOLADURA SEGÚN ESPECIFICACIONES TÉCNICAS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 25,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 1805815 - SEGURIDAD VIAL,CONTROL DE TRANSITO Y TRANSPORTE

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	BRINDAR SOPORTE VITAL BÁSICO A UN PACIENTE CON PATOLOGÍA DE URGENCIA, MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROCEDIMIENTOS NO INVASIVOS.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COMPRENDER TEXTOS EN INGLÉS EN FORMA ESCRITA Y AUDITIVA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER FRASES Y VOCABULARIO HABITUAL SOBRE TEMAS DE INTERÉS PERSONAL Y TEMAS TÉCNICOS

COMPRENDER LA IDEA PRINCIPAL EN AVISOS Y MENSAJES BREVES, CLAROS Y SENCILLOS EN INGLÉS TÉCNICO

COMUNICARSE EN TAREAS SENCILLAS Y HABITUALES QUE REQUIEREN UN INTERCAMBIO SIMPLE Y DIRECTO DE INFORMACIÓN COTIDIANA Y TÉCNICA

ENCONTRAR INFORMACIÓN ESPECÍFICA Y PREDECIBLE EN ESCRITOS SENCILLOS Y COTIDIANOS

ENCONTRAR VOCABULARIO Y EXPRESIONES DE INGLÉS TÉCNICO EN ANUNCIOS, FOLLETOS, PÁGINAS WEB, ETC

LEER TEXTOS MUY BREVES Y SENCILLOS EN INGLÉS GENERAL Y TÉCNICO

REALIZAR INTERCAMBIOS SOCIALES Y PRÁCTICOS MUY BREVES, CON UN VOCABULARIO SUFICIENTE PARA HACER UNA EXPOSICIÓN O MANTENER UNA CONVERSACIÓN SENCILLA SOBRE TEMAS TÉCNICOS

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR EL CUMPLIMIENTO DE LAS NORMAS DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE EN LOS USUARIOS DE LAS VÍAS SEGÚN LA NORMATIVA VIGENTE.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	CONTROLAR LOS MEDIOS DE TRANSPORTE Y LA CARGA SEGÚN EL MARCO NORMATIVO Y REGLAMENTARIO, LA SEGURIDAD E HIGIENE Y POLÍTICAS DE LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DOCUMENTAR EL LEVANTAMIENTO DE LOS ACCIDENTES DE TRÁNSITO DE ACUERDO CON LA COMPLEJIDAD DEL SINIESTRO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS EN EDUCACIÓN VIAL SEGÚN EL CONTEXTO EDUCATIVO Y LA NORMATIVA LEGAL VIGENTE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	PROMOVER LA INTERACCION IDONEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 36,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 166,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT's: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: ISABEL CRISTINA RUIZ CARDENAS

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO INDUSTRIAL DE MANTENIMIENTO INTEGRAL

63.333.771 Bmanga.

aportes en línea

Resumen de Pago por Administradora

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 63333771		RUIZ CARDENAS ISABEL CRISTINA	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Carrera 48 55 60	BUCARAMANGA-SANTANDER	6877310	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2019-03	2019-03	432694405	8490251360	I	2019/04/16	2019/04/05	BANCO COLPATRIA	0	$412,200

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$227,200	$0	$0	$227,200
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	$227,200	$0	$0	$227,200
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$7,500	$0	$0	$7,500
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$7,500	$0	$0	$7,500
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$177,500	$0	$0	$177,500
SANITAS	EPS005	800,251,440	6	1	$177,500	$0	$0	$177,500
TOTAL				1	$412,200	$0	$0	$412,200

I.C.W Ruiz
63 333.771 B/manga

2019/04/05 08:10 AM