



LISTA DE CHEQUEO DE CONTRATOS

REQUISITO					C. P. S.	S U M I N I S T R O S / C O M P R A V.	S E R V I C I O S, / O B R A	
1.	REQUISITOS ETAPA PRECONTRACTUAL							Folios
1.1	Oficio Remisorio / requerimiento a Gerencia del Área Interesada identificando código y valor del PAA, detallando alcances, forma de pago y plazos.				X	X	X	
1.2	Certificado de inclusión en el Plan Anual de Adquisiciones				X	X	X	
1.3	Certificado de Disponibilidad Presupuestal CDP original				X	X	X	
1.4	Estudios Y Documentos Previos				X	X	X	
1.5	Solicitudes de cotización				NA	X	X	
	Cotizaciones				NA	X	X	
1.6	Estudio del Mercado				NA	X	x	
1.7	Solicitud de Oferta o propuesta económica				NA	X	x	
1.8	Oferta o propuesta económica Favorable				NA	X	x	
1.11	Anexos de la Propuesta	C/tista Persona Natural	C/tista Persona Jurídica	Repte Legal del C/tisa Persona Jurídica	C. P. S.	S U M I N I S T R O S / C O M P R A V.	S E R V I C I O S, / O B R A	



						V.		
1.11.1	Certificado de no inhabilidades y Autorización de tratamiento de datos personales.	X	X	X	X	X	X	
1.11.2	Soportes de Idoneidad o Experiencia exigidas en el Documento de Estudios Previos (contratación directa)	X	X	NA	X	X	X	
1.11.3	Formato Único Hoja de Vida Contratista (SIGEP / FUNCIÓN PÚBLICA)	X	X	NA	X	X	X	
1.11.4	Cédula de Ciudadanía	X	NA	X	X	NA	NA	
1.11.5	Certificado de Existencia y Representación Legal o Registro Mercantil. (si aplica)	X	X	NA	X	X	X	
1.11.6	Licencia y /o Tarjeta Profesional según el caso	X	NA	NA	X	NA	X	
1.11.7	Certificado de Vigencia y Antecedentes de la Agronomía o Consejo Profesional	X	NA	NA	X	NA	NA	
1.11.8	Libreta Militar (varones menores de 50 años) o Certificado de situación militar definida.	X	NA	NA	X	NA	NA	
1.11.9	Certificado de Antecedentes Disciplinarios – Procuraduría General de la Nación. (Vigencia 3 meses)	X	X	X	X	X	X	
1.11.10	Certificado Antecedentes Fiscales – Contraloría General de la República (Vigencia 3 meses)	X	X	X	X	X	X	
1.11.11	Certificado Antecedentes Penales y Requerimientos Judiciales – Policía Nacional de Colombia	X	NA	X	X	X	X	
1.11.12	Certificado Sistema Registro Nacional de Medidas Correctivas RNMC	X	NA	X	X	X	X	
1.11.13	Certificado de no inhabilidades por delitos sexuales	X	NA	X	X	X	X	
1.11.14	Certificado de No inclusión en el Registro de Deudores Alimentarios Morosos (REDAM) no aplica	X	NA	X	X	X	X	
1.11.15	Registro Único Tributario	X	X	NA	X	X	X	
1.11.16	Certificado Médico Pre- ocupacional Vigente. (3 años desde expedición, excepto cambio de riesgo)	X	NA	NA	X	NA	NA	
1.11.17	Constancia Vigente de Afiliación a EPS y Pensión o pagos de aportes al sistema de seguridad social integral como independiente activo (no se permite por medio de cooperativa)	X	X	NA	X	X	X	
2.	REQUISITOS ETAPA CONTRACTUAL							



2.1	Minuta del Contrato	X	X	X	
2.3	Registro Presupuestal	X	X	X	
2.4	Afiliación ARL del contratista	X	X	X	
2.5	Aprobación Póliza (Si Aplica)	X	X	X	
2.6	Acta de Inicio	X	X	X	
	Req con				
	Rta contra				
	Cdp adici si apl				
2.9	Minutas de Adiciones Contrato (si aplican)	X	X	X	
2.10	RP Adiciones Contrato	X	X	X	
2.11	Suspensiones y Reanudaciones generadas durante el periodo, firmadas por Supervisor y Contratista (si aplican)	X	X	X	
2.12	Actas de Reinicio (si aplican)	X	X	X	
2.16	Modificaciones de Pólizas en Adiciones, Prórrogas y Actas de Aprobación (si aplican)	X	X	X	
2.17	Informe del Contratista de Ejecución de Actividades, con evidencias de cada obligación. Las obligaciones están en el Contrato, EP.	X	X	X	
3.	REQUISITOS ETAPA DE LIQUIDACIÓN				
3.1	Acta de entrega de elementos y/o documentos dejados en custodia	X	X	X	
3.3	Acta de Terminación y Recibo Final	X	X	X	
3.4	Anexo de la Póliza de Cumplimiento: actualización de Póliza según Acta de Recibo Final	X	X	X	
3.5	Acta de Liquidación Bilateral	NA	X	X	
.4.	RESPONSABLES				
	NOMBRE Y FIRMA ABOGADO(A) REVISIÓN JURÍDICA				