FORMATO No. 7

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FINAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE [X] **FONDANE** [ ]

Pago No. 5 de 5 Contrato 246

Certifico que: **DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA**

Identificado Con **CC No. 1090371781 de Cúcuta**

En desarrollo del contrato No. 246 de 2018, ha prestado a satisfaccion de la entidad el servicio de : GEIH_U_TH_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.

Registro Presupuestal Nro. 54418 de fecha 06 de Julio de 2018

El lugar de ejecución para el período objeto de cobro, es la ciudad de: Cúcuta

Correspondiente al periodo: 01 de Noviembre de 2018 al 30 de Noviembre de 2018

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

La entrega de la información recolectada, formatos de transmisión, informes y archivos con la información depurada de acuerdo con la muestra asignada, correspondiente al mes de Noviembre. Adjunta informe de actividades como Informático básico de la GEIH Cúcuta.

El presente pago corresponde a honorarios por valor de $2.161.600=

Los informes entregados reposan en el archivo de la Oficina de la Coordinación Administrativa de la Territorial Centro Oriente.

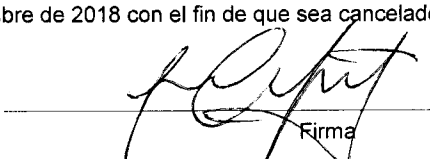
El valor del pago es por Servicios/Honorarios **$2,161,600.00**

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Cúcuta ,el 03 de Diciembre de 2018 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.



Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado: JUAN CARLOS GOMEZ SARMIENTO

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

EXT: 1012

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** X **FONDANE**
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** X **Final**
Contratista	DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
C.c.	1090'371.781
Número de contrato	246 del 06/07/2018
Objeto del contrato	MERCADO_GEIH_U_TH_ Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.
Supervisor del contrato	JUAN CARLOS GOMEZ SARMIENTO
Periodo del informe	Del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre del 2018

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
2	Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo.	Se verificaron, probaron y pusieron en funcionamiento las aplicaciones necesarias para garantizar tanto los estándares necesarios como el cumplimiento del cronograma operativo en la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH) de la subsede Cúcuta.
3	Revisar el estado de los DMC, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir capacitación sobre su manejo.	Durante la etapa 1811 en el mes de Octubre se revisó periódicamente el estado y rendimiento de cada DMC; así mismo se dieron recomendaciones acerca de su funcionamiento y manejo; a cada uno de los supervisores y recolectores del operativo.
5	Recibir la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	La información recolectada en la etapa 1811 del mes de Noviembre por el operativo de campo; fue transmitida correctamente hacia DANE central.
6	Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.	Se descargaron y posteriormente instalaron los aplicativos correspondientes a la etapa 1811 (Noviembre), tanto para el operativo de campo urbano como para el rural; de la misma manera se realizó este procedimiento para el proceso de recuento perteneciente a la etapa 1812 (Diciembre).

10	Realizar Backup diario de la información recolectada.	En la etapa 1811 del mes de Noviembre se guardó diariamente una copia de seguridad (Backup), de la información recolectada por el operativo en campo; las cuales se almacenaron en el equipo (PC) del apoyo informático dispuesto por la subsede.
11	Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada.	La información recolectada en la etapa 1811 (Noviembre) por el operativo en campo, fue enviada diariamente y mediante el sitio FTP.
12	Verificar en el aplicativo de recuento en línea, el correcto diligenciamiento de los recuentos, asignación de medidas de tamaño, resumen de agotados, y submuestreo que genera el aplicativo.	En el mes de Noviembre, los 28 segmentos entregados por el recuentista fueron verificados tanto el DMC como en el aplicativo de recuento en línea y posteriormente enviados vía WiFi por medio de la DMC; al igual que mediante el buzón FTP.
15	Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió puntual y participativamente a las reuniones operativas semanales; correspondientes a las semanas 43, 44, 45, 46 y 47 en el mes de Noviembre de 2018.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 13793476 del mes de Noviembre, con fecha de pago 16/11/2018

Fecha de elaboración del informe: **03 de Diciembre de 2018**

Nombre del contratista: Dixon Martin Toloza García
Identificación: **1090'371.781** expedida en **Cúcuta**

DIXON M. TOLOZA GARCIA

Visto Bueno Supervisor
Nombre: Juan Carlos Gomez Sarmiento
Cargo: Profesional Universitario

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES**	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009 VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** X **FONDANE**
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** **Final** X
Contratista	DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
C.C.	1090'371.781
Número de contrato	246 del 06/07/2018
Objeto del contrato	MERCADO_GEIH_U_TH_ Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.
Supervisor del contrato	JUAN CARLOS GOMEZ SARMIENTO
Periodo del informe	Del 09 de Julio al 30 de Noviembre del 2018

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	Debido a que se realizó contratación directa, no se hizo curso de entrenamiento; pero, si se asistió al curso de reentrenamiento dispuesto en la subsede los días 26, 27 y 28 en el mes de Septiembre del año 2018.
2	Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo.	En el transcurso de los meses del contrato se verificaron, probaron y pusieron en funcionamiento las aplicaciones que requiere el operativo en la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH); para garantizar los estándares necesarios y el cumplimiento del cronograma dispuesto a la subsede Cúcuta.
3	Revisar el estado de los DMC, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir capacitación sobre su manejo.	Durante el periodo comprendido del contrato se revisó periódicamente el estado y rendimiento de cada DMC; igualmente se dieron recomendaciones e instrucciones tanto a supervisores como a recolectores, acerca de su funcionamiento y manejo.
4	Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH.	Se dio apoyo y soporte al operativo en campo las veces necesarias para garantizar el correcto funcionamiento del mismo.

5	Recibir la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	La información recolectada diariamente por el operativo en campo, durante los meses del contrato; se verificó, revisó y transmitió correctamente hacia DANE central.
6	Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.	Los aplicativos correspondientes a cada una de las etapas comprendidas en el contrato, se descargaron y posteriormente instalaron en cada una de las DMC, tanto para el operativo de campo urbano como para el rural; de la misma manera se realizó este procedimiento para el proceso de recuento en todas las etapas.
7	Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó la Encuesta.	En el periodo que comprende el contrato se realizó una bitácora para la Gran Encuesta Integrada de Hogares (GEIH).
8	Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos (DMC), al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas.	En el inicio del contrato se generó y actualizó (cuando fue necesario) el registro de las DMC asignadas a cada uno de los supervisores, recolectores y recuentista de la investigación.
9	Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Los errores generados en el aplicativo, durante el transcurso del contrato, fueron reportados y socializados oportunamente al supervisor del contrato para lograr un funcionamiento óptimo del operativo en campo.
10	Realizar Backup diario de la información recolectada.	En los meses correspondientes al contrato se guardó diariamente una copia de seguridad (Backup), de la información recolectada; en el equipo (PC) del apoyo informático dispuesto por la subsede.
11	Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada.	La información recolectada durante todos los meses del contrato y que comprendían las etapas 1807, 1808, 1809, 1810 y 1811 fue enviada oportuna y satisfactoriamente día a día, mediante el sitio FTP.
12	Verificar en el aplicativo de recuento en línea, el correcto diligenciamiento de los recuentos, asignación de medidas de tamaño, resumen de agotados, y submuestreo que genera el aplicativo.	En el transcurso de los meses destinados para el contrato; cada uno de los segmentos entregados por el recuentista fueron verificados tanto el DMC como en el aplicativo de recuento en línea, los cuales fueron posteriormente enviados vía WiFi por medio de la DMC; al igual que mediante el buzón FTP.
13	Apoyar a la coordinación de campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la GEIH.	Se apoyó a la coordinación de campo con la actualización y registro de cada cambio en manzanas y novedades, esto con el objetivo de tener control claro de la muestra.
14	Apoyar la digitación de los formatos de calidad y de la distribución de cargas de trabajo de los supervisores.	Se dio el apoyo necesario en la digitación de los formatos de calidad; de igual manera en la distribución de cargas de trabajo para los supervisores.
15	Asistir a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Se asistió puntualmente a las reuniones operativas semanales, comprendidas en los meses de Julio, Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.

16	Desarrollar las demás actividades Relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Durante el periodo que comprendió el contrato, se desarrollaron actividades designadas por el supervisor de contrato, tales como; apoyar la instalación de aplicativos de recuento en el DMC para la ECV; así mismo se apoyó en la revisión y transmisión de recuentos para la Encuesta Calidad de Vida del año 2018.
17	Contribuir a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la coordinación de campo para su consolidación.	Con el apoyo del grupo operativo en campo se contribuyó semanalmente al desarrollo y realización del informe de contexto; el cual se consolida en la coordinación de campo de la GEIH.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones especificas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la *siguiente columna*. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Relaciono en el informe de actividades las planillas de seguridad social pagadas en el presente contrato:

Planilla N° 13197540 del mes de Julio, con fecha de pago 27/06/2018
Planilla N° 13362742 del mes de Agosto, con fecha de pago 03/08/2018
Planilla N° 13518640 del mes de Septiembre, con fecha de pago 10/09/2018
Planilla N° 13668015 del mes de Octubre, con fecha de pago 18/10/2018
Planilla N° 13793476 del mes de Noviembre, con fecha de pago 16/11/2018

Fecha de elaboración del informe: **03 de Diciembre de 2018**

Nombre del contratista. Dixon Martin Toloza García
Identificación: **1090'371.781** expedida en **Cúcuta**

DIXON M. TOLOZA GARCIA

Visto Bueno Supervisor
Nombre: Juan Carlos Gómez Sarmiento
Cargo: Profesional Universitario

DETALLE PLANILLA
OPERADOR DE INFORMACIÓN

Razón social: DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA
Identificación: CC-1090371781
Código dependencia o sucursal: 0
Nombre dependencia o sucursal: 0
Fecha de generación del reporte: 2018-11-16
Fecha limite de pago: 2018-12-19
Fecha de pago: 2018-11-16
Pagada por: BANCO COLPATRIA

Período pensión: 2018-11
Período salud: 2018-11
Referencia de pago (PIN):
Tipo de planilla: I
Clase de planilla: Normal
Número de la planilla: 13793476

Pagada



CÓDIGO ENTIDAD	NIT	NOMBRE	NÚMERO DE AFILIADOS	FONDO SOLIDARIDAD	FONDO SUBSISTENCIA	TOTAL INTERESES	VALOR PAGAR SIN INTERESES	VALOR PAGAR	SELE TOD SELE NING
25-14	900336004	Administradora Colombiana de Pensiones COLPENSIONES	1	$0	$0	$0	$138.400	$138.400	
EPS037	900156264	NUEVA EMPRESA PROMOTORA DE SALUD S.A.	1	$0	$0	$0	$108.200	$108.200	
14-23	860011153	ARL - POSITIVA COMPANIA DE SEGUROS	1	$0	$0	$0	$4.600	$4.600	
GRAN TOTAL				$0	$0	$0	$251.200	$251.200	

Imprimir | Descargar Resumen

PLANILLA PAGADA

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	PAZ Y SALVO DE ORFEO	CODIGO: GDO-010-PD-001-r003 VERSION: 03

LUGAR CUCUTA FECHA D 03 M 12 A 2018

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS FUNCIONARIO		IDENTIFICACION
Dixon Martin	Toloza Garcia	C.C. 1.090.371.781 de Cúcuta

AREA O GRUPO DE TRABAJO GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES

	Marcar con X	NOMBRE JEFE DE ÁREA		
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS		FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Jefe de Area	X	JUAN CARLOS GÓMEZ SARMIENTO		88.220.406 de Cúcuta

NO TIENE RADICADOS A CARGO	Marcar con una X	SI	NO	X

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL CERTIFICA QUE EL FUNCIONARIO ENTREGA LA CUENTA DE ORFEO SIN RADICADOS A SU CARGO

COORDINADOR GRUPO DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL

V6Bo

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS	CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002 VERSION: 05

LUGAR Cúcuta FECHA D 03 M 12 A 2018

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		**IDENTIFICACION**
Dixon Martin	Toloza Garcia	C.C. 1.090.371.781 de Cucuta

CONTRATO No. 246 **DANE**

FECHA INICIO D 09 M 07 A 2018 FECHA TERMINACION D 30 M 11 A 2018

AREA O GRUPO DE TRABAJO GRAN ENCUESTA INTEGRADA DE HOGARES

	Marcar con	**INTERVENTOR**	
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Interventor	X	**JUAN CARLOS GÓMEZ SARMIENTO**	88'220406

NO TIENE INVENTARIO A CARGO	**Marcar con una X**	X

OBSERVACIONES : **El contratista no tiene inventario a cargo.**

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

ANEXO 9

INFORME DEFINITIVO DE SUPERVISION CONTROL Y VIGILANCIA

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecucion del contrato y el beneficio que le reporto al DANE - FONDANE

CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: DIXON MARTIN TOLOZA GARCIA

C.C. o NIT: 1090371781

DIRECCION: CLL 4 A # 9 15 BRR ALTO PAMPLONITA - CUCUTA

CIUDAD: CÚCUTA

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No 246 de 2018

OBJETO GEIH_U_TH_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.

VALOR INICIAL	**$10,231,573.00**	
VALOR ADICIONES	**$0.00**	
VALOR CANCELADO		**$8,069,973.00**
SALDO LIBERADO POR CONCEPTO DE PAGO PROPORCIONAL		**$0.00**
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR POR CONCEPTO DE HONORARIOS		**$2,161,600.00**
SALDO POR LIBERAR		**$0.00**
SUMAS IGUALES	**$10,231,573.00**	**$10,231,573.00**

PLAZO a partir del acta de inicio, previo registro presupuestal y hasta el 30 de noviembre de 2018*

FECHA INICIACION 09 de Julio de 2018 **FECHA TERMINACION** 30 de Noviembre de 2018

EVALUACION DEL CONTRATISTA: (Marque con una X la evaluacion que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato durante la ejecucion del mismo).

CUMPLIMIENTO : 1. DEFICIENTE ( ) 2. REGULAR ( ) 3. BUENO ( ) 4. EXCELENTE (X)

OPORTUNIDAD : 1. DEFICIENTE ( ) 2. REGULAR ( ) 3. BUENO ( ) 4. EXCELENTE (X)

CALIDAD : 1. DEFICIENTE ( ) 2. REGULAR ( ) 3. BUENO ( ) 4. EXCELENTE (X)

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

CUMPLIO SI X **NO APLICA** ____

PAZ Y SALVO GRUPO ALMACEN E INVENTARIOS SI X NO ____

OBSERVACIONES

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO , OBLIGACIONES, CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, POR TANTO EXPIDO EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME DEFINITIVO DEL CONTRATO, QUE SE EXPIDE A LOS 03 DIC 2018

CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO

FIRMA



Informe Final de supervisión **Informe No. 5 de 5**	
Contrato No.	246 de 2018
Objeto	GEIH_U_TH_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.
Valor del contrato	$ 10.231.573=
Fecha de suscripción	06 DE JULIO DE 2018
Fecha de inicio	09 DE JULIO DE 2018
Plazo de ejecución	30 DE NOVIEMBRE DE 2018
Nombre del Supervisor	JUAN CARLOS GÓMEZ SARMIENTO
Datos de contacto del supervisor	Subsede Cúcuta -Territorial Centro Oriental- Bucaramanga Tel. 5730251 ext. 1012
Nombre e identificación del contratista	Dixon Martin Toloza García 1090371781 de Cúcuta
Nombre e identificación del contratante	Departamento Administrativo Nacional de Estadistica - DANE NIT 899999027-8

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

La entrega de la información recolectada, formatos de transmisión, informes y archivos con la información depurada de acuerdo con la muestra asignada, correspondiente al mes de Noviembre. Adjunta informe de actividades como Informático básico de la GEIH Cúcuta.

El presente pago corresponde a honorarios por valor de $2.161.600=

Recibido a satisfacción : *(marcar con una x según corresponda)*

Si: X	No:

Observaciones: El pago de seguridad social del mes de Noviembre planilla 13793476 lo realizó el 16-Noviembre-2018.

Firma del supervisor	Fecha y lugar de elaboración Cúcuta, 03 de Diciembre de 2018