## Informe de Actividades de Contrato de Prestación de Servicio

### 1. DATOS GENERALES

**No. De Contrato**: **CD-05-2022-0312**

**Plazo de Ejecución -** Desde: 25/01/2022 **-** Hasta: 30/11/2022

**Nombre y Apellido del Contratista**: MELISSA ISABEL GALVAN ACUÑA

**No. Documento de Identificación:** 1.047.232.195 DE Galapa

**Periodo: 30 DE noviembre** 2022.

**No. de Pago**: 10/10

### 2.DE ACTIVIDADES

| Obligación Contractual | Producto |
|---|---|
| Apoyar en el seguimiento y actualización de sistema de información de la Secretaría Distrital de Educación. | • N/A en este infrome. |
| Apoyar el tramite y/o digitalización, así como gestionar las diferentes solicitudes que ingresen en la Dependencia asignada. | Apoyo en la digitalización de las visitas a colegios de los distintos programas de la oficina de Calidad Educativa |
| .cumplir con las demás actividades de asistencia técnica que le sean asignados en temas relacionados con la oficina que sea asignado. | • Apoyo en todo lo relacionado con la ejecución de los proyectos de la oficina de Calidad Educativa.<br>• Llamadas a rectores y docentes.<br>• Legajar y foliar documentos de interés de la oficina.<br>• Apoyo en la digitación de informes anuales programa del PMI.<br>• Apoyo en la digitación de informes del programa de Educación Inicial. (EGRA)<br>• Apoyo en la organización y foliación del archivo de NUESTRA RUTA.<br>• Apoyo en la aplicación de pruebas EGRAS a estudiantes de 1° Y 2° de las diferentes instituciones del Distrito de Barranquilla. |