PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Sabanalarga, 30 de Noviembre de 2022

Señor (a)
HILDA ESTHER ORTIZ SALAZART SUPERVISOR(A)
CONTRATO No. CO1.WRT.8808828
COORDINACION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA
Ciudad,Sabanalarga

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.WRT.8808828 del año 2022

Wilmer Orlando Cadavid Basto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 72.253.151 de Barranquilla, en mi calidad de Contratista del SENA, en (Cedagro), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: el valor total del presente contrato en máximo de treinta y siete millones seiscientos ochenta y tres mil trecientos treinta y tres pesos (37.683.333) incluido iva de conformidad con el régimen tributario al que pertenezca el futuro contratista .esta suma será pagada por el sena al contratista de la siguiente manera.) un pago de ochocientos dieciséis mil seiscientos sesenta y siete ($ 816.667)b.) diez pagos tres millones quinientos ($3.500.000) y c) un último pago correspondiente a un millón ochocientos sesenta y seis mil seiscientos sesenta y seis pesos ($ 1.866.666) Los honorarios serán pagados por el SENA al contratista de acuerdo al cronograma definido por la dirección Administrativa y Financiera de la dirección general en la cuenta de Ahorros No 0570026570296256 de Davivienda.

Plazo: Será hasta el 16 de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
(CONTRATAR LOS SERVICIOS PERSONALES PARA IMPARTIR FORMACION PROFESIONAL INTEGRAL EN EL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA Y COMPLEMENTARIA PARA DESARROLLAR COMPENTENCIAS EN EL AREA DE CONTABILIZACION PARA EL DESARROLLO AGROECOLOGICO Y AGROINDUSTRIAL.

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar en la planeación de los procesos formativos en	Asistir a las reuniones programadas para	Inscripción de cursos

	modalidad virtual y a distancia, de acuerdo con los lineamientos institucionales, para el área temática del objeto contractual	intervenir en procesos deplaneación	
2	Aplicar estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación en modalidad virtual y a distancia, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Se aplica estrategia de aprendizaje y seguimientoal aprendiz, apoyado en la plataforma territorium	se aplicó en clasesde las fichas 2348278-2379622- 2380983-2387832- 2380984-2387828- 2404941-2348137
3	Realizar seguimiento a los aprendices que ingresan a la etapa productiva en modalidad virtual y a distancia según la asignación y requerimientos del centro de formación	A través de la plataforma territorium se realiza seguimiento y se califica acada aprendiz	se contestó foro de dudas y foro temático de las fichas 2176073-2218139-2281574-2374465-2380984-2387828-2404941-2348137
4	Apoyar, cuando el centro de formación lo requiera, jornadas de diseño y desarrollo curricular de los programas de formación integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	se estará atento a los requerimientos del centroen cuanto a jornadas curriculares	Apoyo al centro
5	Emitir juicio evaluativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, adquirido por los aprendices en el desarrollo de su formación aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad	Se emiten juicios evaluativos de cada ficha asignada 2176073-2218139-2281574-2374465-2380984-2387828-2404941-2348137	Calificaciones de aprendices de las fichas 2176073-2218139-2281574-2374465-2380984-2387828-2404941-2348137
6	Registrar verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de la información que la entidad defina para la gestión de la formación profesional integral mediante las siguientes actividades: a) verificando la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados	Se verifica el sistema de la información de las actividades asignadas a través de la plataforma de las fichas 2176073-2218139-2281574-2374465-2380984-2387828-2404941-2348137	Revisiones de las actividades de formación de las fichas 2176073-2218139-2281574-2374465-2380984-2387828-2404941-2348137

	queden en ese estado. b) Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizaje previo, los juicios evaluativos rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados e) Comunicado al coordinador académico oportunamente anomalías, inconsistencias novedades de aprendizaje y el hallazgo en el registro de información.		
7	Apoyar con su participación cuando el centro lo requieren el proceso de selección diseño de talleres e instrumentos que alimentan los bancos de prueba para la selección de aprendices.	Se esta presto a la colaboración siempre parael apoyo al centro de formación	Colaboración cuando se requiera
8	Aplicar y hacer cumplir reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del centro de formación	Se verifica y se determina en las clases y recuerda manual del aprendiz de lasfichas 2176073-2218139-2281574-2374465-2380984-2387828-2404941-2348137	De recuerda manual del aprendiz fichas 2176073-2218139-2281574-2374465-2380984-2387828-2404941-2348137
	Apoyar en los procesos de registro calificado para los programas en el nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro Lo requiera.	Disposición a apoyar los procesos a nivel tecnológico del área.	Apoyo al proceso
	Acatar los lineamientos del sistema integrado de Gestión y el sistema de seguridad de salud enel trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programe.	Me encuentro presto a asistir a las convocatorias realizadas por centro	Apoyo a convocatoria
	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento delo objeto del contrato y una vez finalizado,quedar a paz y salvo con el almacén	No aplica	No aplica

	Aplicar al proceso de certificación de competencia en la norma de competencia "Orientar procesos formativos con base en los planes de formación concertados, o la Actualización "Orientar formación presencial de acuerdo con procedimiento técnico y normativo" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aporta el respectivo certificado de aprobación.	Aplico norma de competencia en las fichas asignadas 2176073- 2218139- 2281574- 2374465- 2380984- 2387828- 2404941- 2348137	Se aplicaron las normas de competencia pertinente sen las fichas 2176073- 2218139-2281574- 2374465-2380984- 2387828-2404941- 2348137
	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz	Realiza foro y estoy siempre dispuesto al foro de dudas de las fichas asignadas 2176073- 2218139-2281574- 2374465-2380984- 2387828-2404941- 2348137	Se Realizo foro y estoy siempre dispuesto al foro de dudas de las fichas asignadas 2176073- 2218139- 2281574-2374465- 2379622-2380983- 2387832-2348278
	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del centro de formación.	Estoy presto al acompañamiento de lasauto evaluaciones correspondientes	Apoyar procesos
	Reportar en el sistema SOFIA PLUS en un plazo máximo de tres (3) días todas las actividades de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad garantizando la calidad de la información y su coherencia con el proceso formativo.	Establezco comentarios y doy respuesta a los Requerimientos en los plazos previsto por el centro de formación según las fichas 2176073- 2218139- 2281574- 2374465- 2380984- 2387828- 2404941- 2348137	Reporto al sistema Sofia en ellos tiempos previstos
	Cumplir el objeto del contrato descrito según la programación y lugares dentro del dpto. del Atlántico que el SENA indique.	Cumplo cabalmente con los procesos asignado porel centro	Cumplo con lo requerido por el centro
	Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.	Estoy en disposición de cumplir y apoyar al centro y sus requerimientos	Cumplo con lo requerido por el centro

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.xxxxxx de la planilla, operador y periodo. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma
Nombres y apellidos

Contratista
C.C. No.

Recibí a satisfacción:

Firma
Nombres y Apellidos
Supervisor(a) Contrato CO1.WRT.8808828 del año 2022
Cargo