



ANALISIS Y ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADO.

ESTUDIOS PREVIOS PARA LA CONTRATACION MENOR A 20 SMMLV (De conformidad con el acuerdo No.003 de 2017)	
TIPO DE CONTRATO	CONTRATO DE COMPRAVENTA
MODALIDAD DEL PROCESO	CONTRATACIÓN INFERIOR A 20 SMMLV
LUGAR Y FECHA DE ELABORACION DEL ESTUDIO	RIOHACHA, NOVIEMBRE DE 2022
OBJETO: SUMINISTRO DE ARTICULOS DE CONSUMO TALES COMO PAPELERIA, TINTAS, MARCADORES, LIBROS DE ACTAS, SOBRES Y DEMAS ARTICULOS.	
1. . DESCRIPCIÓN DE LA NECESIDAD QUE LA ENTIDAD PRETENDE SATISFACER CON EL PROCESO DE CONTRATACION	
Que de conformidad con el artículo 7, numeral 2 de la Ley 715 de 2001, es competencia de los entes territoriales certificados, entre otras “administrar y distribuir entre los establecimientos educativos de su jurisdicción, los recursos financieros provenientes del Sistema General de Participaciones, destinados a la prestación de los servicios educativos a cargo del Estado, atendiendo los criterios establecidos en la citada Ley y en el reglamento”. Que de la misma manera el artículo 11 de la Ley 715 de 2001, dispone que: “Las instituciones educativas estatales podrán administrar fondos de servicios educativos en los cuales se manejarán los recursos destinados a financiar gastos distintos a los del personal, que faciliten el funcionamiento de la institución educativa”. Que el artículo 44 de la Constitución Política de Colombia, establece: <i>que la educación es un derecho fundamental de los niños, niñas y adolescentes, y corresponde al Estado garantizar el adecuado cubrimiento del servicio, así como asegurar a los menores, las condiciones necesarias para su acceso y permanencia en el sistema educativo.</i> Que el artículo 15 de la Ley 715 de 2001, establece: <i>que los recursos de la participación para educación del Sistema General de Participaciones, se destinara a financiar la prestación del servicio educativo, atendiendo los estándares técnicos y administrativos, entre otras actividades, al pago de servicios públicos, a mantener, evaluar y promover la calidad educativa.</i> Que así mismo el artículo 2.3.1.6.3.11., del decreto 1075 de 2015, dispone que los recursos de los fondos de servicios educativos, entre otros, “...pueden utilizarse en los siguientes conceptos, siempre que guarden estricta relación con Proyecto Educativo Institucional: 1. Dotaciones Pedagógicas del establecimiento educativo tales como mobiliario, textos, libros, materiales didácticos y audiovisuales, licencias productos informáticos y adquisición de derechos de propiedad intelectual. 7. Pago de servicios públicos domiciliarios, telefonía móvil e internet, en las condiciones fijadas por la entidad territorial.”. Que, ante la necesidad de una efectiva defensa de los intereses de la Institución Educativa, sin el suministro de los artículos de consumo en papelería y útiles de oficina, es funcionalmente imposible desarrollar las funciones de la competencia de las dependencias de la Institución educativa, a riesgo de imposibilitar su desarrollo normal. Que teniendo en cuenta todo lo anterior la Institución Educativa IPC, determina la importancia de procurar el suministro de estos elementos que les permita prestar un mejor servicio continuo y permanente a los usuarios de la institución educativa y de la misma comunidad educativa, logrando los objetivos misionales de la entidad y reflejarlos en el mejor desempeño de los funcionarios y docentes de esta institución, razón por el cual la inversión requerida en este proyecto es mínima ante los grandes beneficios que trae su ejecución.	
2. DESCRIPCION DEL OBJETO A CONTRATAR, Y LA IDENTIFICACION CON EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR BIENES Y SERVICIOS.	



ANALISIS Y ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADO.

OBJETO DEL CONTRATO: SUMINISTRO DE ARTICULOS DE CONSUMO TALES COMO PAPELERIA, TINTAS, MARCADORES, LIBROS DE ACTAS, SOBRES Y DEMAS ARTICULOS.

ALCANCE DEL OBJETO: El Alcance del objeto contractual, es suministrar con elementos de papelería, artículos de escritorios y útiles de oficina para poder ofrecerles las mínimas herramientas laborales a los docentes y administrativos de la Institución educativa IPC de Riohacha.

ESPECIFICACIONES ESENCIALES: El SUMINISTRO, comprende la ejecución de las actividades necesarias, cuyo requerimiento de bienes del objeto contractual, se dará bajo las siguientes características:

ITEM	DESCRIPCION	CANTIDAD
1	AGENDA 2022	1
2	ALCOHOL	1
3	ALMOHADILLA PARA SELLO	2
4	ALMOHADILLA PARA SELLO SM-114	1
5	BORDEADOR ESCARCHADO 60CC	6
6	BORRADOR DE TABLERO	100
7	CAJA DE CHINCHES*50	10
8	CAJA DE CLIP MARIPOSA *50	6
9	CAJA DE CLIP METALICO ESTANDAR	14
10	CAJA DE MARCADOR GRAFICO 752 X10	6
11	CAJA DE RESMA TAMAÑO CARTA	12
12	CAJA DE TAPABOCAS	4
13	CARPETA DE PRESENTACION FABRIFOLDER BLANCA TAMAÑO CARTA	14
14	CARTULINA ESTAMPADA	16
15	CARTULINA PLANA 50*70	50
16	CINTA PARA SELLADO TRANSPARENTE 48*100	3
17	CORRECTOR LIQUID PAPER	12
18	CUADERNO 5 MATERIAS	1
19	ENGRAPADORA EMT-10 MAE	2
20	EXACTO METALICO	2
21	FOMY CUATRO CARTAS LISO 43*56	100
22	GRAPA ESTÁNDAR GALVANIZADA 26/6	12
23	GRAPADORA METALICA REF 2610	2
24	GUIA FOLDER NORMAFOLD PORTAGUIA PLASTICA PQTX10	2
25	KIT DE SELLOS DIDACTICOS	2
26	KIT DE SELLOS SILABRAS	1
27	LAMINA DE FOMY ESCARCHADO SURTIDO 70*90	90
28	LAMINA DE ICOPOR Nº 15	5
29	LAPICERO KILOMETRICO *UND 0,7 TAPA NEGRO	144
30	LIBRO DE ACTAS 100 FOLIOS BOSTON	4
31	LIBRO DE ACTAS 200 FOLIOS BOSTON	2
32	LIMPIADOR DE TABLERO	24
33	LIMPION ROJO BAYETA	6
34	MALETIN EXPANDIBLE	5
35	MARCADOR BORRABLE 350 NEGRO *UND	120
36	MARCADOR BORRABLE 350 ROJO *UND	60,00
37	MARCADOR PERMANENTE * UND	12
38	MARCADOR PUNTA FINA NEGRO	25
39	MEMORIA USB 32 GB	1
40	MEMOS NOTAS NEON OE-376	5
41	MINA PARKER BP	2
42	NOTAS STICK PAPEL OFFICE AP0303	6
43	PAD MOUSE	1
44	PAQ DE SILICONA EN BARRA DELGADA	2
45	PAQUETE DE BRISTOLIN DE 1/8	4
46	PAQUETE DE CAUCHO VERDE	1
47	PAQUETE DE MARCADOR ACUARELA 183 COLORES SURTIDOS	6
48	PAQUETE DE SELLOS DIDACTICOS	1
49	PAQUETE DE SILICONA EN BARRA GRUESA * KILO	2
50	PAQUETE DE SOBRE DE MANILA OFICIO *100	1
51	PEGANTE ESCOLAR SIPEGA ESTUDIO Y OFICINA 250G	6
52	PEGASTICK *20 GR	6
53	PEGASTICK *40 GR	6
54	PLANILLERO ACRILICO	2
55	PLIEGO DE CARTON PAJA 70*100	10
56	PLIEGO DE CARTULINA	50
57	PLIEGO DE CARTULINA BRISTOL COLORES SURTIDOS 70*100	12
58	PLIEGO DE PAPEL BOND	24



ANALISIS Y ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADO.

59	REGLA METALICA 30 CM	1
60	RESALTADOR * UND	24
61	RESMA TAMAÑO OFICIO	20
62	ROLLO DE CINTA PARA SELLADO 48*200 TESA	6
63	ROLLO DE NAYLON	2
64	SACAGRAPA	6
65	SOBRE DE MANILA EXTRA OFICIO	100
66	TACO DE MEMO BLANCOS	4
67	TELA QUIRURGICA	30
68	TINTA DE MARCADOR BORRABLE NEGRO	120
69	TINTA EPSON CYAN	4
70	TINTA EPSON MAGENTA 664	4
71	TINTA EPSON NEGRA	26
72	TINTA EPSON YELLOW	4
73	TINTA MARCADOR BORRABLE ROJO *30 ML EDDING	60
74	TINTA PARA SELLO NEGRO	1
75	VINILO ACRILICO NEON COLORES SURTIDOS *260 GR	60

LUGAR DE EJECUCION DEL CONTRATO: Los bienes requeridos a contratar deberán entregarse en la institución educativa IPC, casco urbano de la capital del Distrito de Riohacha – La Guajira.

SUPERVISION Y VIGILANCIA: La Supervisión y Vigilancia del contrato a suscribir, será ejercida por el Rector de la **Institución educativa Centro de Integración Popular – IPC**. La supervisión se hará bajo normas aplicables a esta contratación, Ley 80 de 1993, Ley 1150 de 2007, ley 1474 de 2011, el Decreto 1082 de 2015 y demás normas concordantes.

ACTIVIDADES GENERALES A REALIZAR POR LA SUPERVISION: Serán funciones del supervisor asegurar para LA INSTITUCION EDUCATIVA, que el Contratista cumpla con las obligaciones pactadas en el contrato, para la correcta ejecución de los bienes a suministrar en los aspectos técnicos y administrativos del mismo.

Las actividades a desarrollar se refieren al ejercicio de las labores de Supervisión, desde los puntos de vista técnico, administrativo y financiero.

OBLIGACIONES DEL CONTRATO:

A) OBLIGACIONES GENERALES DEL CONTRATISTA:

1. Actuar dentro de los principios de la eficiencia y la eficacia llevando a cabo todas las acciones que tengan como finalidad la ejecución del contrato.
2. Cumplir con las orientaciones que les dé el Supervisor del contrato.
3. Mantener los precios ofrecidos fijos y dar aviso oportuno al contratante sobre cualquier falla que se presente en la entrega de los bienes contratados.
4. Prestar los servicios y suministro en los términos y condiciones exigidas por la Institución Educativa IPC, y según las necesidades planteadas por la entidad.
5. Cumplir con lo establecido en el objeto contractual en concordancia con las actividades específicas establecidas en la propuesta anexa por el contratista la cual hace parte integral del contrato que se celebre, en lineamiento con el Decreto 1082 de 2015.
6. Colaborar con la Institución Educativa IPC, en lo que sea necesario para que el objeto del contrato se cumpla y que este sea de la mejor calidad.
7. Demostrar el pago de los aportes parafiscales señalados por la ley 789 del 2002, si estuviere obligado a ello.
8. Demostrar el pago al sistema de seguridad social integral de acuerdo a lo estipulado por la Ley.
9. Presentar los documentos necesarios para la legalización y perfeccionamiento del contrato.
10. Realizar las demás actividades inherentes al objeto del contrato, garantizando así la culminación de la misma y la buena calidad de los bienes a adquirir.

OBLIGACIONES DE LA INSTITUCION EDUCATIVA:



ANALISIS Y ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADO.

LA INSTITUCION EDUCATIVA se obliga para con EL CONTRATISTA a:

1. Exigir al Contratista la ejecución idónea y oportuna del objeto contratado, así como la información y documentación requerida para la ejecución de la actividad.
2. Adelantar las gestiones necesarias para la expedición del respectivo certificado de registro presupuestal.
3. Adelantar las acciones conducentes a obtener las indemnizaciones por los daños que llegare a sufrir la Institución Educativa IPC, si es del caso, en desarrollo o con ocasión del suministro y servicio prestado.
4. Requerir al Contratista para que adopte las medidas pertinentes cuando surjan faltas en el cumplimiento del contrato.
5. Pagar cumplidamente los valores pactados en el documento contractual.
6. Respetar la metodología empleada por el Contratista para dar cumplimiento al objeto del contrato, la cual a su vez deberá ajustarse a la esencia del mismo y su alcance.
7. Facilitar todos los medios necesarios para que el Contratista adelante todos los procesos para el desarrollo del objeto del presente contrato.
8. Corroborar que el SUMINISTRO DE ARTICULOS DE CONSUMO TALES COMO PAPELERIA, TINTAS, MARCADORES, LIBROS DE ACTAS, SOBRES Y DEMAS ARTICULOS, recibidos, esté acorde o en las mejores condiciones técnicas a las exigidas por la Institución Educativa IPC.
9. Ejercer la respectiva Supervisión del contrato.

IDENTIFICACION DEL OBJETO A CONTRATAR HASTA EL CUARTO NIVEL DEL CLASIFICADOR DE BIENES Y SERVICIOS:

Código Estándar de productos y servicios de Naciones Unidas (UNSPSC)

CODIGO CUBS	ELEMENTOS
14111507	CAJAS DE PAPEL CARTA
14111507	CAJAS DE PAPEL OFICIO
44103103	TONER TINTAS
60105704	COLBONES GRANDES
44122101	CAJAS DE BANDAS DE CAUCHO
44121506	SOBRE MANILA RX
44122003	FOLDER SENCILLO
44120222	PAQUETES DE GANCHOS LEGAJADORES PLASTICO
31151501	ROLLOS DE PIOLO
44122104	CAJAS DE CLIPS SENCILLO
44122104	CAJAS CLIPS MARIPOSA
44121701	CAJAS DE LAPICERO NEGRO
44121706	CAJAS DE LAPIZ NEGRO
14111519	PAQUETE CARTULINA1/8
14111519	PLIEGOS DE CARTULINA BLANCA
31201512	ROLLOS CINTA TRANSPARENTE ANCHA
44121716	CAJAS DE RESALTADORES
44121708	CAJAS DE MARCADORES NEGRO
44121708	CAJAS DE MARCADORES BORRABLES
44121615	GRAPADORAS MEDIANA
44122107	CAJAS DE GRAPAS
44111808	REGLA
44121613	SACAGRAPAS

IDENTIFICACION DEL CONTRATO A CELEBRAR: El contrato a celebrarse es de Compraventa, de acuerdo a lo definido en el código civil colombiano y en el artículo 32 de la ley 80 de 1993; Y para la selección del contratista en este proceso de contratación será por la modalidad de CONTRATACIÓN INFERIOR A 20 SMMLV, de acuerdo al artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y el Decreto 4791 de 2008 al Consejo Directivo.



ANÁLISIS Y ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADO.

3. LAS CONDICIONES TÉCNICAS EXIGIDAS.

(Numeral 3º Artículo 2.2.1.2.1.5.1 del Decreto 1082 de 2015)

El proceso a seguir se adelantará de conformidad a los requerimientos establecidos; Teniendo en cuenta las condiciones técnicas con los siguientes factores de Selección así:

REQUISITOS HABILITANTES: el oferente deberá presentar los siguientes documentos:

Los proponentes deberán anexar a la propuesta los siguientes documentos:

1 Carta de presentación de la propuesta, firmada por el proponente, representante legal o sus apoderados. Para el efecto se pone a disposición de los oferentes un Anexo, en el evento de que no se aporte el documento o no se encuentre firmada se entiende como no presentada la oferta.

2 Certificado expedido por la Cámara de Comercio: El proponente (PERSONA JURÍDICA) deberá anexar el Certificado de Existencia y Representación Legal expedido por la Cámara de Comercio con fecha de expedición no mayor a 30 días antes del cierre de la presente convocatoria y su registro debe estar renovado para la vigencia 2022 y constar con objeto igual o similar a la actividad de suministro de papelería y/o útiles o equipos de oficina; Cuando el Representante Legal de la Persona Jurídica tenga restricciones para contraer obligaciones a nombre de la misma, deberá adjuntar documento de autorización expresa del órgano competente, en el cual conste que está facultado para presentar la propuesta y firmar el contrato hasta por el valor de la misma. Si el proponente es (PERSONA NATURAL), debe presentar el Certificado de Registro Mercantil renovado para el año 2022 con antelación no mayor a 30 días antes de la fecha de cierre de la presente invitación, en donde debe constar la actividad de suministro de papelería y/o útiles o equipos de oficina o que posee establecimiento para desarrollar la actividad descrita, adicionalmente la renovación del mismo se debe encontrar vigente. La anterior exigencia no se aplica respecto a la prestación de servicios inherentes a las profesiones liberales, de conformidad con el numeral 5 del artículo 23 del Código de Comercio. Cuando se trate de Consorcio o Unión Temporal, cada uno de sus miembros deberá adjuntar esta información.

3. Cuando el proponente es un Consorcio, Unión Temporal u otras formas de asociación: Se permite la presentación de propuestas a Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas, con las mismas exigencias de Ley. Los proponentes indicarán si su participación es a título de Consorcio, Unión Temporal u otra forma asociativa, para lo cual deberán señalar las reglas básicas que regulan las relaciones entre ellos y cumplir con los siguientes aspectos:

- La responsabilidad de los consorcios será solidaria frente a la Institución Educativa IPC, de todas y cada una de las obligaciones derivadas de la propuesta y del contrato.
- Las Uniones Temporales deberán indicar su porcentaje de participación, el cual no podrá ser modificado sin la autorización previa de la Institución Educativa IPC. En caso de no indicarse en el acta de conformación el porcentaje de participación, se les dará el tratamiento de Consorcios para todos los efectos, en especial la evaluación.
- Cuando se conformen asociaciones bajo cualquiera de las modalidades previstas en la ley con el único objeto de presentar una propuesta o celebrar un contrato estatal, la responsabilidad y sus efectos se regirán por las disposiciones previstas en la Ley para los Consorcios.
- Los Consorcios, Uniones Temporales o cualquier otra forma de asociación deberán designar la persona que para todos los efectos los representará y anexarán el acta mediante la cual se constituyen.
- El Acta de constitución deberá indicar expresamente que el Consorcio, Unión Temporal o la respectiva asociación, no podrá ser disuelto ni liquidado, durante la vigencia o prórrogas del contrato que se suscriba.



ANÁLISIS Y ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADO.

En caso de ser adjudicatarios los Consorcios, Uniones Temporales u otras formas asociativas deberán cumplir con lo siguiente:

- Presentar ante la Institución Educativa IPC, el correspondiente NIT dentro de los tres (3) días hábiles siguientes al acto de aceptación de oferta.
- De acuerdo con lo preceptuado en el Artículo 66 de la Ley 488 de 1998, las facturas o documentos equivalentes para pago deben ser expedidas directamente por la respectiva forma de asociación, cumpliendo los requisitos establecidos en el Estatuto Tributario y no por cada uno de sus integrantes.

Para proceder con su respectivo pago debe indicarse, además, el nombre y el NIT de los integrantes del Consorcio y en el caso de Uniones Temporales, indicar además el porcentaje de participación en el mismo.

4. Documentos para acreditar los pagos al Sistema de Seguridad Social y aportes parafiscales (ley 789 de 2002). De conformidad con lo establecido en el Artículo 50 de la Ley 789 de 2002, el proponente deberá anexar con su propuesta el siguiente documento:

a) Cuando se trate de una persona natural, deberá indicar el cumplimiento de la mencionada Ley, anexando copia de los respectivos soportes de pago de las cotizaciones del último mes vigente según la Ley, por concepto de aportes a los planes obligatorios de salud y fondos de pensión si es del caso.

b) Cuando se trate de una persona jurídica, deberá anexar una certificación expedida por el Revisor Fiscal, cuando éste exista de acuerdo con los requerimientos de Ley, o por el Representante Legal de la sociedad, en la que se acredite el pago de los aportes de sus empleados, a los sistemas de salud, riesgos profesionales, pensiones y aportes a las Cajas Compensación Familiar, Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) y Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA), cuando a ello hubiere lugar, durante el mes inmediatamente anterior a la fecha de presentación de la propuesta. En el evento en que la sociedad tenga menos de seis (6) meses de constitución, deberá acreditar los pagos mencionados a partir de la fecha de su constitución.

c) En caso de ofertas conjuntas, cada uno de los integrantes del consorcio o unión temporal debe allegar este documento, de no hacerlo su ofrecimiento será rechazado.

De conformidad al artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el proponente y el contratista deberán acreditar que se encuentran al día en el pago de aportes parafiscales relativos al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los propios del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda, este requisito deberá acreditarse por el contratista para la realización de cada pago derivado del contrato estatal.

Nota: En todos los casos la Institución Educativa IPC, en el momento de liquidar el contrato, dejará constancia del cumplimiento de las obligaciones anteriormente señaladas, durante su vigencia, estableciendo una correcta relación entre el monto cancelado y las sumas que debió haber sido cotizadas. Para la presentación de ofertas por parte de personas jurídicas es indispensable acreditar el requisito señalado anteriormente. (Artículo 50 ley 789/02).

5 Fotocopia de la Cédula de Ciudadanía del representante legal si es persona jurídica o de la persona natural interesada.

6 Copia del Registro Único Tributario R.U.T.: El Proponente debe acreditar su inscripción en el Registro Único Tributario (RUT) actualizada.

En caso de ser el oferente un consorcio o unión temporal, no es necesario, pero en este caso deberá presentar el de cada uno de los consorciados o temporalmente unidos, así como el número de inscripción del RUT de los miembros y anexar copia de esta inscripción.



ANÁLISIS Y ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADO.

7 Declaración de no encontrarse incurso en Conflicto de Interés o Multas: Al momento de presentar su propuesta, el proponente deberá declarar que él, sus directivos o el equipo de trabajo con el que se ejecutarán el objeto contractual, mediante escrito anexo a la propuesta, que no se encuentran incursos en inhabilidades o conflicto de interés, ni con multas pendientes.

8 Certificado de antecedentes disciplinarios, expedido por la Procuraduría General de la Nación según el caso persona natural o de la persona jurídica y su representante Legal; **Certificación de responsabilidad fiscal** de la Contraloría General de la Nación según el caso persona natural o de la persona jurídica y su representante Legal.

9 Formato de Hoja de Vida de la Función Pública: El proponente deberá diligenciar el Formato Único de Hoja de Vida de la Función Pública del Departamento Administrativo de la Función Pública, www.dafp.gov.co, según corresponda (Persona Natural o Jurídica) y firmada por el oferente.

10 Fotocopia de la libreta Militar del proponente si es persona natural, del representante legal si se trata de persona jurídica, consorcio o unión temporal. (Sólo hombres menores de 50 años).

11 Compromiso Anticorrupción. Los Proponentes deben suscribir el compromiso anticorrupción contenido en un Anexo, en el cual manifiestan su apoyo irrestricto a los esfuerzos del Estado colombiano contra la corrupción. Si se comprueba el incumplimiento del Proponente, sus empleados, representantes, asesores o de cualquier otra persona que en el Proceso de Contratación actúe en su nombre, es causal suficiente para el rechazo de la Oferta o para la terminación anticipada del contrato, si el incumplimiento ocurre con posterioridad a la adjudicación del mismo, sin perjuicio de que tal incumplimiento tenga consecuencias adicionales

VERIFICACIÓN CAPACIDAD DE EXPERIENCIA Y TECNICA:

1. EXPERIENCIA ESPECÍFICA DEL PROPONENTE. El proponente debe acreditar haber ejecutado mínimo Un (01) contrato en cuyo objeto se encuentre contenido la actividad de suministro de artículos de papelería y/o útiles de oficina. La cual acreditará aportando uno de los siguientes documentos: copia del Acta de Recibido final a satisfacción o Acta de Liquidación del contrato o copia de la certificación emitida por la entidad contratante.

ACREDITACIÓN DE LA EXPERIENCIA ESPECÍFICA POR CERTIFICACION.

El proponente para soportar la información de las certificaciones que acrediten tal experiencia, estas deberán contener como mínimo la siguiente información:

- Nombre de la Empresa Contratante
- Nombre del Contratista
- Objeto del Contrato.
- Fecha de Inicio y terminación del contrato.
- Para los contratos en asociación especificación del porcentaje de participación
- Nombre completo y Cargo de la persona que firma la Certificación.

Cuando no exista certificación el proponente podrá adjuntar copia del respectivo contrato o acta de liquidación o acta de recibo final del respectivo contrato, siempre y cuando en tales documentos se encuentre la información mínima aquí requerida.

Si el proponente no cumple con la experiencia solicitada será considerada su propuesta como No Habilitada para seguir siendo evaluada en el proceso de selección.

2. Anexo. – Experiencia del Proponente.

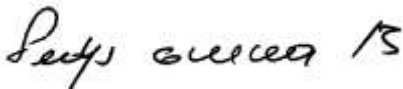


ANALISIS Y ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADO.

3. CARTA DE ACEPTACIÓN DE LAS EXIGENCIAS TÉCNICAS MÍNIMAS EXIGIDAS DE LOS BIENES. Incluir el anexo No.5, diligenciado y suscrito por el oferente, donde acepta que cumple con las exigencias técnicas de los bienes a suministrar. CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES FINANCIERAS Y ECONOMICAS. DESCRIPCION DE LAS ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES A ENTREGAR. El oferente debe presentar el Balance General con corte al 31 de diciembre de 2021 y los Estados de Pérdidas y Ganancias con corte al 31 de diciembre de 2021. Anexo. - Propuesta Económica, La oferta económica deberá presentarse de conformidad con los requerimientos y los anexos respectivos incluidos en la invitación y Obtendrá el primer orden de elegibilidad quien oferte un menor precio por debajo del presupuesto oficial estimado para realizar el objeto de la presente convocatoria.
4. VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO Y SU JUSTIFICACION VALOR ESTIMADO DEL CONTRATO: Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de mínima cuantía, se establece un presupuesto oficial de Dieciséis Millones Cincuenta Mil Trescientos Veintidós Pesos M/L. (\$16.050.322.00), incluido IVA que para el caso, la Institución Educativa IPC de Riohacha – La Guajira, realizó las consultas de mercado bajo cotizaciones referentes a este servicio, además de los precios de referencia que maneja la institución, tales como los gastos legales y fiscales y la utilidad razonable del contratista, por lo que se tomó la ponderación de los servicios cotizados y ajustando las especificaciones del presupuesto a la presente vigencia de conformidad al salario mínimo legal 2022, el Salario Mínimo Legal Vigente que es de Un Millón de Pesos M/L (\$1.000.000.00), arrojando el presente presupuesto oficial que no supera los 20 SMMLV que exige el Acuerdo de la junta directiva de la institución educativa, para así buscar que las condiciones y calidad del servicio, sean las más recomendadas y viables técnica y financieramente para la Institución Educativa IPC de Riohacha – La Guajira. FORMA DE PAGO: LA INSTITUCION EDUCATIVA IPC, pagara el contrato a celebrar de la siguiente forma así: 1) Se pagará el 100% del valor total del contrato, en un único pago final con la presentación de un informe de las actividades con evidencias, la respectiva cuenta de cobro, certificación de recibo a satisfacción suscrito por el Supervisor del contrato que dé cuenta de la ejecución del mismo y los anexos del cumplimiento de las obligaciones al Sistema de la Seguridad Social Integral y Parafiscales, de conformidad con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, si es del caso.
5. PLAZO DE EJECUCIÓN DEL CONTRATO El término estimado para el desarrollo de las actividades derivadas del objeto del contrato se estipula en máximo Dos (02) Días, tiempo dentro del cual se desarrollarán los requerimientos para la ejecución del mismo y regirán a partir del acta de inicio de actividades, previa expedición del registro presupuestal correspondiente.
6º. CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL QUE RESPALDA LA CONTRATACIÓN. El Valor del contrato a suscribir se imputará del CERTIFICADO DE DISPONIBILIDAD, No. 51 del once (11) de noviembre de Dos Mil Veintidós (2022), con cargo al Código No. 2.1.02.01.01, Programa “<i>Materiales y Suministro</i>”, con fuente “SGPE”, del Presupuesto de la presente Vigencia y expedido para tal fin por el Jefe de Presupuesto de la Institución Educativa.
7º. GARANTIAS EN EL PROCESO DE CONVOCATORIA



ANALISIS Y ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADO.

La institución Educativa IPC, de conformidad con el acuerdo No.003 de 2017, que en el numeral 16.3.5 Las garantías en la contratación inferior a 20 SMMLV. <i>Las garantías no son obligatorias en los contratos inferiores a 20 SMMLV, en el evento en el cual la Institución lo estime necesario, teniendo en cuenta el análisis de riesgos, atendiendo a la naturaleza del objeto del contrato y la forma de pago, podrá solicitarla justificándolo.</i> Que esta determinación obedece a que no se pone en riesgo los recursos públicos ya que serán pagado luego de haber recibido a satisfacción los elementos objeto de la presente convocatoria.	
Responsable y/u Ordenador de Gasto: LEDYS GUERRA BRITO Rectora Institución Educativa Centro de Integración Popular – IPC	Firma: 



ANALISIS Y ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADO.

PRESUPUESTO OFICIAL ESTIMADO

SUMINISTRO DE ARTICULOS DE CONSUMO TALES COMO PAPELERIA, TINTAS, MARCADORES, LIBROS DE ACTAS, SOBRES Y DEMAS ARTICULOS.

Nº ITEMS	DESCRIPCION	CANT	VLR UNIT	VLR. TOTAL ANTES IVA	VLR. IMPUESTO	VLR. TOTAL CON IVA
1	AGENDA 2022 / 2023	1	39.000	39.000	7.410	46.410
2	ALCOHOL 3.800 ML	1	35.000	35.000	6.650	41.650
3	ALMOHADILLA PARA SELLO	2	4.000	8.000	1.520	9.520
4	ALMOHADILLA PARA SELLO SM-114	1	4.000	4.000	760	4.760
5	BORDEADOR ESCARCHADO 60CC	6	5.000	30.000	5.700	35.700
6	BORRADOR DE TABLERO	100	3.000	300.000	57.000	357.000
7	CAJA DE CHINCHES*50	10	1.500	15.000	2.850	17.850
8	CAJA DE CLIP MARIPOSA *50	6	3.000	18.000	3.420	21.420
9	CAJA DE CLIP METALICO ESTANDAR	14	1.000	14.000	2.660	16.660
10	CAJA DE MARCADOR GRAFICO 752 X10	6	25.000	150.000	28.500	178.500
11	CAJA DE RESMA TAMAÑO CARTA	12	180.000	2.160.000	410.400	2.570.400
12	CAJA DE TAPABOCAS TERMOSELLADO	4	17.000	68.000	12.920	80.920
13	CARPETA DE PRESENTACION FABRIFOLDER BLANCA TAMAÑO CARTA	14	500	7.000	1.330	8.330
14	CARTULINA ESTAMPADA	16	3.500	56.000	10.640	66.640
15	CARTULINA PLANA 50*70	50	1.500	75.000	14.250	89.250
16	CINTA PARA SELLADO TRANSPARENTE48*100	3	12.000	36.000	6.840	42.840
17	CORRECTOR LIQUID PAPER	12	5.500	66.000	12.540	78.540
18	CUADERNO 5 MATERIAS	1	16.500	16.500	-	16.500
19	ENGRAPADORA ESTANDAR	2	20.000	40.000	7.600	47.600
20	EXACTO METALICO	2	7.000	14.000	2.660	16.660
21	FOMY CUATRO CARTAS LISO 43*56	100	2.500	250.000	47.500	297.500
22	GRAPA ESTÁNDAR GALVANIZADA 26/6	12	3.500	42.000	7.980	49.980
23	GRAPADORA METALICA REF 2610	2	15.000	30.000	5.700	35.700
24	GUIA FOLDER NORMAFOLD PORTAGUIA PLASTICA PQT X 10	2	1.500	3.000	570	3.570
25	KIT DE SELLOS DIDACTICOS	2	165.000	330.000	62.700	392.700
26	KIT DE SELLOS SILABRAS	1	79.500	79.500	15.105	94.605
27	LAMINA DE FOMY ESCARCHADO SURTIDO 70*90	90	12.000	1.080.000	205.200	1.285.200
28	LAMINA DE ICOPOR Nº 15	5	7.500	37.500	7.125	44.625
29	LAPICERO DE TINTA * UND 0,7 TAPA NEGRO	144	700	100.800	19.152	119.952
30	LIBRO DE ACTAS 100 FOLIOS BOSTON	4	16.000	64.000	12.160	76.160
31	LIBRO DE ACTAS 200 FOLIOS BOSTON	2	22.000	44.000	8.360	52.360
32	LIMPIADOR DE TABLERO	24	10.000	240.000	45.600	285.600
33	LIMPION ROJO (BAYETILLA)	6	3.500	21.000	3.990	24.990
34	MALETIN EXPANDIBLE	5	24.000	120.000	22.800	142.800
35	MARCADOR BORRABLE 350 NEGRO *UND	120	7.200	864.000	164.160	1.028.160
36	MARCADOR BORRABLE 350 ROJO *UND	60,00	7200,00	432.000	82.080	514.080
37	MARCADOR PERMANENTE * UND	12	1.500	18.000	3.420	21.420
38	MARCADOR PUNTA FINA NEGRO	25	3.000	75.000	14.250	89.250
39	MEMORIA USB 32 GB	1	30.000	30.000	5.700	35.700
40	MEMOS NOTAS NEON OE-376	5	12.000	60.000	11.400	71.400
41	MINA PARKER BP	2	8.000	16.000	3.040	19.040
42	NOTAS STICK PAPEL OFFICE AP0303	6	9.000	54.000	10.260	64.260
43	PAD MOUSE	1	15.000	15.000	2.850	17.850
44	PAQ DE SILICONA EN BARRA DELGADA	2	28.000	56.000	10.640	66.640
45	PAQUETE DE BRISTOLIN EN 1/8	4	2.500	10.000	1.900	11.900
46	PAQUETE DE CAUCHO VERDE	1	7.000	7.000	1.330	8.330
47	PAQUETE DE MARCADOR ACUARELA 183 COLORES SURTIDOS	6	22.000	132.000	25.080	157.080
48	PAQUETE DE SELLOS DIDACTICOS	1	210.000	210.000	39.900	249.900
49	PAQUETE DE SILICONA EN BARRA GRUESA * KILO	2	28.000	56.000	10.640	66.640
50	PAQUETE DE SOBRE DE MANILA OFICIO *100	1	22.000	22.000	4.180	26.180
51	PEGANTE ESCOLAR * 250G	6	3.000	18.000	3.420	21.420
52	PEGASTICK *20 GR	6	6.500	39.000	7.410	46.410
53	PEGASTICK *40 GR	6	13.000	78.000	14.820	92.820
54	PLANILLERO ACRILICO	2	8.500	17.000	3.230	20.230
55	PLIEGO DE CARTON PAJA 70*100	10	4.000	40.000	7.600	47.600
56	PLIEGO DE CARTULINA	50	3.000	150.000	28.500	178.500
57	PLIEGO DE CARTULINA BRISTOL COLORES SURTIDOS 70*100	12	2.000	24.000	4.560	28.560
58	PLIEGO DE PAPEL BOND	24	500	12.000	2.280	14.280
59	REGLA METALICA 30 CM	1	2.000	2.000	380	2.380
60	RESALTADOR * UND	24	2.500	60.000	11.400	71.400
61	RESMA TAMAÑO OFICIO	20	21.500	430.000	81.700	511.700
62	ROLLO DE CINTA PARA SELLADO 48*200	6	18.000	108.000	20.520	128.520
63	ROLLO DE NAYLON	2	7.000	14.000	2.660	16.660
64	SACAGRAPA	6	3.000	18.000	3.420	21.420



ANALISIS Y ESTUDIOS PREVIOS SIMPLIFICADO.

65	SOBRE DE MANILA EXTRA OFICIO	100	500	50.000	9.500	59.500
66	TACO DE MEMO BLANCOS	4	3.000	12.000	2.280	14.280
67	TELA QUIRURGICA	30	5.000	150.000	28.500	178.500
68	TINTA DE MARCADOR BORRABLE NEGRO	120	15.400	1.848.000	351.120	2.199.120
69	TINTA EPSON CYAN	4	39.000	156.000	29.640	185.640
70	TINTA EPSON MAGENTA 664	4	39.000	156.000	29.640	185.640
71	TINTA EPSON NEGRA	26	39.000	1.014.000	192.660	1.206.660
72	TINTA EPSON YELLOW	4	39.000	156.000	29.640	185.640
73	TINTA MARCADOR BORRABLE ROJO *30 ML	60	15.400	924.000	175.560	1.099.560
74	TINTA PARA SELLO NEGRO	1	4.000	4.000	760	4.760
75	VINILO ACRILICO NEON COLORES SURTIDOS *260 GR	60	6.000	360.000	68.400	428.400
						16.050.322

SON: DIECISÉIS MILLONES CINCUENTA MIL TRESCIENTOS VEINTIDÓS PESOS M/L (\$16.050.322).

Atentamente;

Ledys Guerra Brito

LEDYS GUERRA BRITO
Rectora Institución Educativa
Centro de Integración Popular – IPC