**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Dosquebradas, Diciembre 01 de 2022

Señora:
**ANGELA JOHANNA GARCÍA QUINTANA**
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3362572

Coordinadora de formación profesional, gestión educativa
Y relaciones corporativas.

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual del periodo comprendido 01 al 17 de noviembre del año 2022.

**Referencia:** No. CO1.PCCNTR.3362572 del año 2022.

MIGUEL ÁNGEL MOLINA CASTAÑO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1061047246 de Victoria, Caldas, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la Educación Media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA Y CINCO MILLONES QUINIENTOS DIECINUEVE MIL CUATROCIENTOS NOVENTA PESOS M/CTE ($35.519.490). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2022 por valor de DOS MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL OCHOCIENTOS VEINTE PESOS M/CTE ($2.800.820). b) 8 pagos iguales por los meses de febrero a octubre de 2022, por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS DIECINUEVE MIL TRESCIENTOS PESOS M/CTE ($3.819.300) cada uno. c) Un último pago por el mes de noviembre por valor de DOS MILLONES CIENTO SESENTA Y CUATRO MIL DOSCIENTOS SETENTA PESOS MCTE. ($2.164.270).

**Plazo:** Será hasta el 17 de noviembre de 2022.

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
| --- |
| |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

## Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada, dentro del Programa asignado, de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2022, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2022 del SENA y/o Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el Centro de formación lo requiera | Presté mis servicios como instructor en la red de conocimiento sectorial TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE área de CONTENIDOS DIGITALES, orientando Formación Profesional Integral Titulada en el Programa Técnico en Diseño e Integración de Multimedia, con las siguientes instituciones:<br><br>Ficha:**2285652** - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA<br><br>**Competencia :**DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.<br>**Horas:**14,00 **Aprendices:**22<br><br>**Ficha:2493293** - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA<br><br>**Competencia:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA<br>**Horas** 27,90 **Aprendices:**35<br><br>**Ficha:2493549** - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA<br><br>**Competencia:** DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA<br>**Horas** 20,90 **Aprendices:**26<br><br>**Ficha:2285665** - DISEÑO E INTEGRACION DE MULTIMEDIA<br><br>**Competecnia:**DISEÑAR LA SOLUCIÓN MULTIMEDIAL DE ACUERDO CON EL INFORME DE ANÁLISIS DE LA INFORMACIÓN RECOLECTADA.<br>**Horas**: 12,00 **Aprendices**:20 | Informe de Gestión de tiempos generado en Sena Sofia Plus, anexo parte inferior del presente informe.<br><br>Las fichas 2285652, 2285665 se encuentran en la fase ejecución.<br><br>Las fichas 2493549, 2493293 se encuentran en la fase 2 planeación. |
| 2 | Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual. | Para el mes de noviembre, Participé en los agrupamientos con el equipo articulación en donde se dieron lineamientos acerca del proceso ACME. | 1. Evidencia 1 Se da registro asistencia de los agrupamientos .<br>2. Evidencia 2 Se da registro asistencia de los agrupamientos |
| 3 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. | Participé en los agrupamiento de acompañamiento tecnicopedagogico con las instituciones educativas en las que imparto formación. | 1. Evidencia 1 Se da registro asistencia del ATP |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 5 | Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica. | Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo siguiendo la planeación pedagógica establecida y las guias de aprendizaje.. | 1. Guias de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor. Para las fichas 2493549, 2493293 se encuentran en la carpeta Diseño E Integracion De Multimedia, FASES DEL PROYECTO FORMATIVO, fases del proyecto, fase 2 planeación, Instructor Miguel Molina (MULTIMEDIA), guías de aprendizaje.<br>Para las fichas 2285652, 2285665 se encuentran en Diseño E Integracion De Multimedia, proyecto, FASES DEL PROYECTO FORMATIVO, fases del proyecto, fase ejecución, Instructor Miguel Molina (MULTIMEDIA), guías de aprendizaje.<br>2. Actividades dispuestas por ficha soportadas en Territorium. En el botón evidencias de cada ficha. |
| 6 | Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. | Desarrolle estrategías didácticas para la formación soportadas en la guía de aprendizaje para las fichas 2285652, 2493293, 2493549, 2285665. | 1. Guias de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor. Para las fichas 2493549, 2493293 se encuentran en la carpeta Diseño E Integracion De Multimedia, FASES DEL PROYECTO FORMATIVO, fases del proyecto, fase 2 planeación, Instructor Miguel Molina (MULTIMEDIA), guías de aprendizaje.<br>Para las fichas 2285652, 2285665 se encuentran en Diseño E Integracion De Multimedia, proyecto, FASES DEL PROYECTO FORMATIVO, fases del proyecto, fase ejecución, Instructor Miguel Molina (MULTIMEDIA), guías de aprendizaje.<br>2. Actividades dispuestas por ficha soportadas en Territorium. En el botón evidencias de cada ficha. |
| 7 | Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 8 | Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa. | Relacione el avance del proceso de formación con cada ficha asignada en términos generales | 1. Guias de aprendizaje por ficha dispuesta en el portafolio del instructor. Para las fichas 2493549, 2493293 se encuentran en la carpeta Diseño E Integracion De Multimedia, FASES DEL PROYECTO FORMATIVO, fases del proyecto, fase 2 planeación, Instructor Miguel Molina |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | (MULTIMEDIA), guías de aprendizaje.<br>Para las fichas 2285652, 2285665 se encuentran en Diseño E Integracion De Multimedia, proyecto, FASES DEL PROYECTO FORMATIVO, fases del proyecto, fase ejecución, Instructor Miguel Molina (MULTIMEDIA), guías de aprendizaje.<br>2. Actividades dispuestas por ficha soportadas en Territorium. En el botón evidencias de cada ficha. |
| 9 | Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 10 | Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades:<br>a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado.<br>b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados.<br>c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. | No aplica para el presente periodo ya que todos los aprendices a cargo quedaron matriculados y asociados a su respectiva ruta en el mes de marzo.<br><br>Realice reporte de inasistencias en Sena Sofia Plus<br><br>Registre los juicios de evaluación para la ficha 2285652 – 2285665 para el proceso de certificación | No aplica para el presente periodo.<br><br>1. Registro inasistencias en Sena Sofia Plus.<br>2. Reporte juicios de evaluación – plataforma sofia plus (consultado en Sena Sofia) |
| 11 | Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 12 | Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 13 | Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 14 | Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. | No aplica para el presente periodo | No aplica para el presente periodo. |
| 15 | Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. | Publiqué promoción de la oferta acádemica para programas de formación SENA. | 1. Evidencia 1 Captura de pantalla de la publicaciones. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 16 | Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. | No tengo bienes a mi nombre | No aplica para el presente periodo. |
| 17 | Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 18 | Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación. | No aplica para el presente periodo. | No aplica para el presente periodo. |
| 19 | Presentar informes mensuales de ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas | Realicé el informe mensual de actividades en el formato requerido, lo entregué en el tiempo oportuno, acaté las recomendaciones del supervisor, relacioné los registros que quedaron de las actividades realizadas y los dispuse en el drive para consulta del supervisor del contrato. | 1. Informe mensual de ejecución contractual presentado a tiempo |
| 20 | Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios. | Atendí los requerimientos de mi supervisor de contrato Srta. Ángela Johanna García Quintana tales como: Realizar matriculas de las I.E asignada. Verifique y actualice el proyecto formativo para el programa Técnico en Diseño e Integración de Multimedia. | 1 Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo, reestructuración y verificación del proyecto de formación y planeacion pedagógica de multimedia, promoción de portafolios ingles virtual. Reunion de equipo articulación con la media y contenidos digitales. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | No ocurrió en el periodo | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 59447258 *correspondiente al mes de octubre de 2022 expedido por el operador SOI de ARUS* (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (pag 7-8) folios

Cordialmente,

**MIGUEL ÁNGEL MOLINA CASTAÑO**
**Contratista**
**C.C. No. 1061047246**

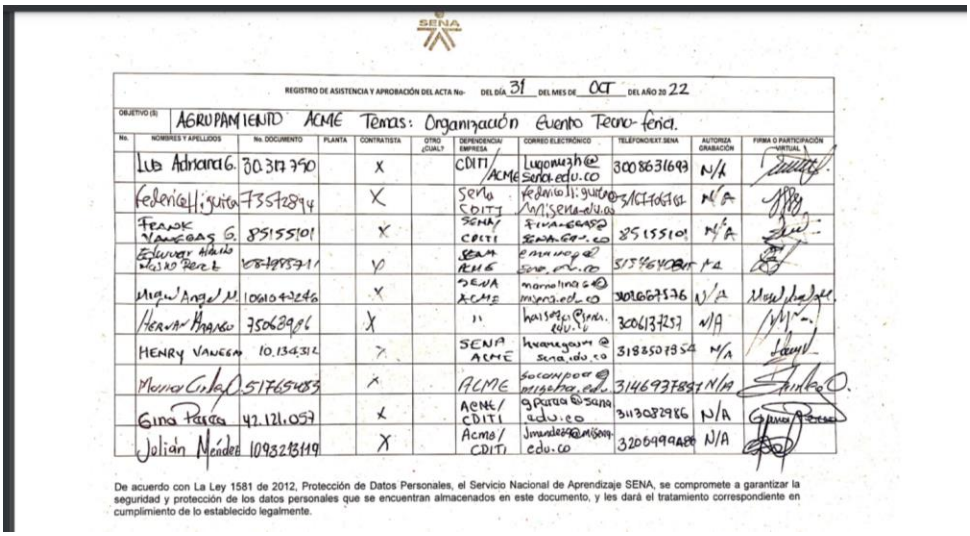
Recibí a satisfacción:

**ANGELA JOHANNA GARCÍA QUINTANA**
**Supervisora Contrato CO1.PCCNTR.3364921 del año 2022**.
**Coordinadora de formación profesional, gestión educativa**
**Y relaciones corporativas.**

**ANEXOS**

**EVIDENCIAS DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES**

## Obligación 2 – Evidencia 1 agrupamiento 31 de octubre



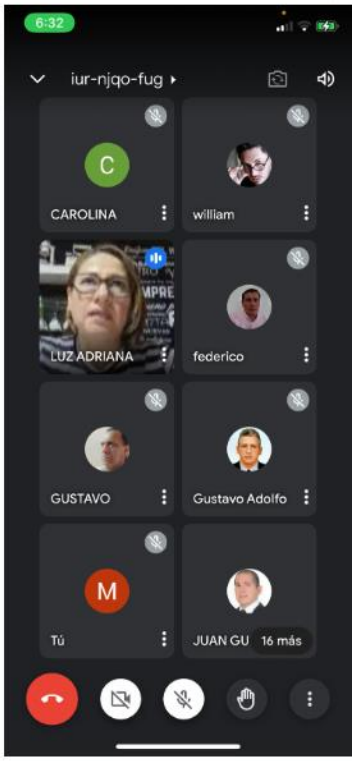
REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 31 DEL MES DE OCT DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): AGRUPAMIENTO ACME Temas: Organización Evento Tecno-feria.

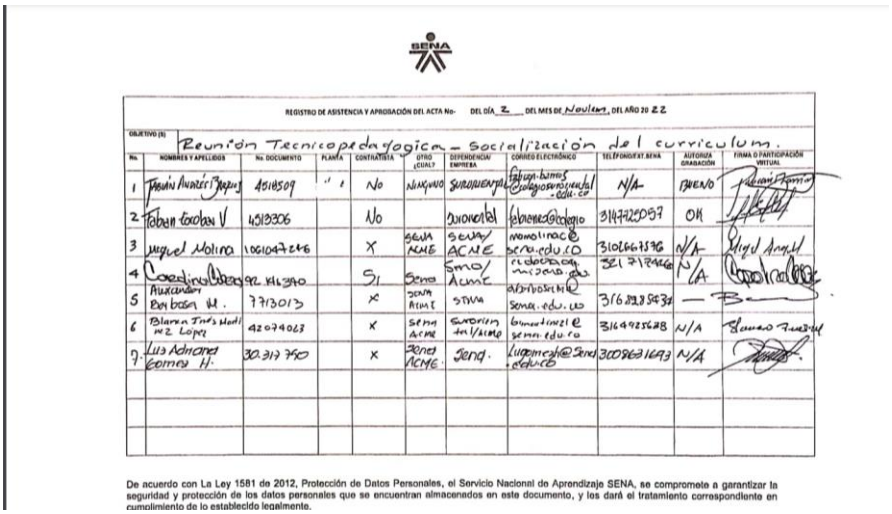
| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | Luz Adriana G. | 30 317 750 | | X | | CDITI/ ACME | Lugomezh@ sena.edu.co | 3008631693 | N/A | |
| | federico Higuita | 7357894 | | X | | Sena CDITI | federico.higuita@sena.edu.co | 3104106101 | N/A | |
| | Frank Vanegas G. | 85155101 | | X | | SENA/ CDITI | FRANCEGASP@SENA.EDU.CO | 85155101 | N/A | |
| | Estiwar Alexis Pérez | 1084853711 | | X | | SENA ACME | emarvez@sena.edu.co | 3154640881 | N/A | |
| | Miguel Angel M | 1061042246 | | X | | SENA ACME | marolina@misena.edu.co | 3016677576 | N/A | |
| | Hernan Arango | 75062916 | | X | | " | harango@sena.edu.co | 3206137257 | N/A | |
| | HENRY VANEGA | 10.134.312 | | X | | SENA ACME | hvanegasa@sena.edu.co | 3183507354 | N/A | |
| | Mauricio Cortes | 51765483 | | X | | ACME | sacampos@misena.edu.co | 3146937884 | N/A | |
| | Gina Parra | 42.121.057 | | X | | ACME/ CDITI | gparra@sena.edu.co | 3113082986 | N/A | |
| | Julián Méndez | 1098218119 | | X | | Acme/ CDITI | Jmandez@misena.edu.co | 3206999488 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## Obligación 2 – Evidencia 2 agrupamiento 17 de noviembre



## Obligación 3 – Evidencia 1 ATP 2 de noviembre



REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 2 DEL MES DE Noviembre DEL AÑO 20 22

OBJETIVO (S): Reunión Tecnicopedagogica - Socialización del curriculum.

| No. | NOMBRES Y APELLIDOS | No. DOCUMENTO | PLANTA | CONTRATISTA | OTRO ¿CUAL? | DEPENDENCIA/ EMPRESA | CORREO ELECTRÓNICO | TELEFONO/EXT.SENA | AUTORIZA GRABACIÓN | FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Yenin Alvarez Jaspe | 45185097 | | No | Ninguno | Subcentral | Yalvarez@colegiosenasubcentral.edu.co | N/A | BUENO | |
| 2 | Fabian Cordero V | 45183306 | | No | | Subcentral | fabiancordero@colegio | 3147725057 | OK | |
| 3 | Miguel Molina | 1061047246 | | X | SENA ACME | SENA/ ACME | mamolinaca@sena.edu.co | 3105867576 | N/A | |
| 4 | Coordinadora Alexandra Benbeza H. | 92.416.940 | | Si | Sena Acme | Sena/ Acme | coordinacion_micsena@sena.edu.co | 321 7174466 | N/A | |
| 5 | Blanca Inés Medina Lopez | 7713013 | | X | SENA ACME | SENA | abenbeza@sena.edu.co | 316 893 5931 | — | |
| 6 | Blanca Inés Medina Lopez | 42074023 | | X | Sena Acme | Evaluación/Acme | bimedinal@sena.edu.co | 3164925628 | N/A | |
| 7 | Luis Adriano Gomez H. | 80.317.750 | | X | Sena Acme | Sena | luagomez@sena.edu.co | 3005631693 | N/A | |

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y los dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

## Obligación 15 – Evidencia 1 pantallazo promoción

