



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Dosquebradas, Diciembre 01 de 2022

Señor (a)

Angela Johanna Garcia Quintana

SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3423404

Coordinadora de FPI

Centro de Diseño e Innovación

Tecnológica Industrial

Dosquebradas

Asunto Informe mensual de ejecución contractual
del periodo comprendido entre el 01 de
Noviembre al 23 de Noviembre del año
2022 **Referencia:** No
CO1.PCCNTR.3423404 del año 2022

John Jairo Ospina Heredia, identificado con la cédula de ciudadanía No. 18600159 de Guatima, en mi calidad de Contratista del SENA, en Articulación con la media, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: CLAUSULA PRIMERA: VALOR Y FORMA DE PAGO: Se fija como valor total para el contrato la suma de TREINTA MILLONES DOCIENTOS TREINTA Y CINCO MIL SEISCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE (\$30.235.650). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por 22 días correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS TREINTA Y TRES MIL NOVECIENTOS OCHENTA PESOS MCTE. (\$2.333.980). B) 8 pagos iguales por los meses de MARZO A OCTUBRE de 2022, por valor de TRES MILLONES CIENTO OCHENTA Y DOS MIL SETECIENTOS PESOS MCTE. (\$3.182.700) cada uno. c) Un último pago por 23 días correspondiente al mes de noviembre de 2022 por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS CUARENTA MIL SETENTA PESOS M/CTE (\$2.440.070)

Plazo: Será hasta el 23 de Noviembre de 2022

OBJETO: <i>(Transcriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)</i>
Prestar los servicios como instructor en los programas de formación profesional integral en el nivel y modalidad que le sea asignada en el Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial de la Regional Risaralda para la vigencia 2022

Obligaciones Específicas: *(Transcriba las obligaciones específicas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	<p>Prestar sus servicios como instructor en el área de formación asignada (INFORMATICA, DISEÑO Y DESARROLLO DE SOFTWARE), dentro del Programa asignado (SISTEMAS.), de acuerdo con el Plan de Contratación de Instructores 2022, con la programación asignada y con los lineamientos del Plan de Acción 2022 del SENA y realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices y/o fichas que le sean asignados, cuando el Centro de Formación lo requiera.</p>	<p>Presté mis servicios como instructor orientando formación profesional integral en el programa titulada técnico en sistemas en las fichas:</p> <p>FICHA:</p> <p>2284519 Técnico en Sistemas, 26 horas, 31 aprendices en formación Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares. R.A VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.. Fase 4, Evaluación</p> <p>FICHA:</p> <p>2493322 Técnico en Sistemas, 71.90 horas, 25 aprendices en formación</p> <p>Competencia: - ATENDER REQUERIMIENTOS DE LOS CLIENTES DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVA DE PROCESOS DE NEGOCIOS. Fase 1 Análisis</p> <p>R.A ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.ORGANIZACIONAL.</p> <p>FICHA:</p> <p>2294567 Tecnico en sistemas, 28 horas, 21 aprendices</p>	<p>Reporte de horas descargado del aplicativo Sofia Plus. pantallazo anexo en gc file:///C:/Users/jhonc/Downloads/Informe_Apoyo_Formacion%20(2).pdf</p> <p>Pantallazo de asistencia anexo en gc</p> <p>Pantallazo de asistencia anexo en gc</p>



		<p>Competencia: Implementar la red física de datos según diseño y estándares.</p> <p>R.A VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA..</p> <p>. Fase 4 Evaluación</p>	Pantallazo de asistencia anexa en gc
2	<p>Participar en la planeación de los</p> <p>Página 2 de 7 GTH-F-077 V.13 ANEXO DEL CONTRATO procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales para el área temática del objeto contractual</p>	<p>Socialicé sobre el Plan concertado con los aprendices</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Plan concertado en cada ficha dispuesto en territorio 2. Planeación pedagógica dispuesto en territorio
3	<p>Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales</p>	<p>Participé de la reunión del equipo de ACME, en la actividad programada con la líder Luz Adriana sobre desarrollo curricular y cierre de contrato el día 21 de noviembre de 2022</p>	<p>Pantallazo de asistencia gc del día 21 de Noviembre de 2022</p>



	requeridos para el Área temática objeto del contrato.		
4	Evaluar a los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la Entidad defina.	<p>Realice actividades de contextualización, consultas con cada ficha asignada</p> <p>Se evaluó Ficha Técnico en sistemas 2493322</p> <p>RA. ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO</p> <p>RA. ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.</p>	<p>Guía de aprendizaje propuesta para cada ficha en portafolio del instructor</p> <p>Evidencias subidas por enlace digital para cada ficha en territorio</p> <p>Pantallazo del juicio de evaluación en gc, descargado de sofiaplus</p>
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato y/o realizar las evaluaciones de la etapa práctica	Orienté formación profesional integral cumpliendo los lineamientos del proyecto formativo: Unidad productiva para implementar un área de soporte técnico para desarrollar fortalezas humanas, sociales y técnicas. Siguiendo la planeación pedagógica y guía de aprendizaje	<ol style="list-style-type: none"> 1. Planeación pedagógica 2. Guía de aprendizaje dispuesta en territorio para cada ficha asignada
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación, de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	<p>Para la formación titulada apliqué estrategias pedagógicas, didácticas dispuestas en la guía de aprendizaje de la ficha 2284519 del técnico en sistemas</p> <p>Se evaluó ficha 2284519 listo para certificar</p>	<p>Guía de aprendizaje dispuesta en territorio para la ficha 2284519</p> <p>Pantallazo de sofiaplus donde quedan por certificar</p>



7	Participar cuando el Centro de Formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
---	---	--	--



	de formación del área temática objeto del contrato.		
8	Analizar el avance del proceso de formación, identificando con el aprendiz sus logros y dificultades, retroalimentado de manera permanente y ajustando las estrategias desarrolladas, en los casos que se requiera, programando y realizando actividades pedagógicas complementarias, a fin de emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa.	Se evaluó ficha 2294567 la cual quedó por certificar	Pantallazo de sofiaplus donde quedan por certificar la ficha 2294567
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute la formación complementaria y/o	No se ejecutó en el periodo objeto de pago.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago.



	entregar la documentación requerida para la certificación oportuna de los aprendices		
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral, mediante las siguientes actividades: a. Verificar que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b. Registrar los juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. c. Comunicar al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el	Se evaluó resultado de aprendizaje ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO Ficha 2493322 del técnico en sistemas	Pantallazo de juicio de evaluación descargado de sofiaplus



	registro de la información.		
11	Participar cuando el Centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago.
12	Cumplir y aplicar de manera estricta el Reglamento del Aprendiz, especialmente respecto al procedimiento o reporte oportuno a la Coordinación Académica sobre cualquiera de las situaciones o causales de deserción y adopción de las medidas formativas, como la aplicación de Plan de Mejoramiento Académico y/o Disciplinario; presentar informes debidamente soportado para la solicitud de adelantamiento de Comité de Evaluación y Seguimiento, así como la aplicación del Acuerdo de convivencia del Centro de Formación.	Se aplica el reglamento del aprendiz en la formación de las tres fichas asignadas Ficha 2493322 tecnico en sistemas Ficha 2294567 tecnico en sistemas Ficha 2284519 tecnico en sistemas	Aprendices con uniforme de la institución educativa, verificación de entrada y salida de la clase



13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
15	Apoyar al Centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago.
16	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago.	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago.
17	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	No se ejecutó en el periodo objeto de pago	No se programaron actividades para el periodo objeto de pago
18	Presentar oportunamente y en el momento en que le sean solicitados, los informes mensuales de	Entregue el informe mensual en los tiempos establecidos según las directrices.	Informes para cobro de honorarios entregado a tiempo.



	ejecución del contrato relacionando el resultado de las actividades realizadas y salvedades presentadas con sus correspondientes evidencias y/o soportes.		Formato GTH-F-062 V09
19	Atender y dar cumplimiento oportuno a los requerimientos del supervisor del contrato y ejecutar las obligaciones contractuales en todas las instalaciones físicas donde el SENA imparta la formación o preste sus servicios	Se entregó informe a tiempo de honorarios	Informes para cobro de honorarios entregado a tiempo. Formato GTH-F-062 V09

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.	No ocurrió en el periodo			
2.				

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9441987127 de la planilla, operador aportes en línea y periodo de pago Octubre de 2022(Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO _x he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (xx) folios

Cordialmente,

Firma_____
John Jairo Ospina Heredia
Contratista
C.C. No. 18600159 de Guatica

Recibí a satisfacción:

Firma_____
Angela Johanna Garcia Quintana
Supervisor(a) Contrato No CO1.PCCNTR.3423404 de 2022

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: JOHN JAIRO DE JESUS OSPINA HEREDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 23/11/2022 23:59:59

FICHA

2284519

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 26,00

FICHA 2493322 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- 01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.
- 02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.
- 03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.
- 04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.
- ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.
- PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.
- PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

- DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.
- IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.
- PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	71,90
--------------------------------------	--------------

FICHA 2294567 - SISTEMAS.
DE APRENDIZAJE:

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA EN LA SOLUCIÓN DE PROBLEMAS DE ACUERDO AL CONTEXTO PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA EN LOS PROCESOS PRODUCTIVOS DE ACUERDO CON LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

SOLUCIONAR PROBLEMAS ASOCIADOS CON EL SECTOR PRODUCTIVO CON BASE EN LOS PRINCIPIOS Y LEYES DE LA FÍSICA.

VERIFICAR LAS TRANSFORMACIONES FÍSICAS DE LA MATERIA UTILIZANDO HERRAMIENTAS TECNOLÓGICAS.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LAS ESTRATEGIAS PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES LABORALES (ATEL) DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y EL ENTORNO SOCIAL.

IMPLEMENTAR ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL DE LOS IMPACTOS AMBIENTALES Y DE LOS ACCIDENTES Y ENFERMEDADES DE ACUERDO CON LOS PLANES Y PROGRAMAS ESTABLECIDOS POR LA ORGANIZACIÓN.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA PARA EL MANEJO AMBIENTAL Y EL CONTROL DE LA SST, DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE TRABAJO, COLABORATIVO, COOPERATIVO Y COORDINADO EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

REALIZAR SEGUIMIENTO Y ACOMPAÑAMIENTO AL DESARROLLO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS AMBIENTALES Y SST, SEGÚN EL ÁREA DE DESEMPEÑO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico y normativa de procesos de negocios

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

EVALUAR EL SERVICIO DE ACUERDO A PROTOCOLOS Y NORMATIVIDAD CORRESPONDIENTE.

OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.

ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

PROCESAR LAS SOLICITUDES DE ACUERDO A LOS REQUERIMIENTOS Y RECURSOS NECESARIOS PARA EL SERVICIO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ANALIZAR LOS COMPONENTES DE LA COMUNICACIÓN SEGÚN SUS CARACTERÍSTICAS, INTENCIONALIDAD Y CONTEXTO.

ARGUMENTAR EN FORMA ORAL Y ESCRITA ATENDIENDO LAS EXIGENCIAS Y PARTICULARIDADES DE LAS DIVERSAS SITUACIONES COMUNICATIVAS MEDIANTE LOS DISTINTOS SISTEMAS DE REPRESENTACIÓN.

ESTABLECER PROCESOS DE ENRIQUECIMIENTO LEXICAL Y ACCIONES DE MEJORAMIENTO EN EL DESARROLLO DE PROCESOS COMUNICATIVOS SEGÚN REQUERIMIENTOS DEL CONTEXTO.

RELACIONAR LOS PROCESOS COMUNICATIVOS TENIENDO EN CUENTA CRITERIOS DE LÓGICA Y RACIONALIDAD.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

01- Reconocer el trabajo como factor de movilidad social y transformación vital con referencia a la fenomenología y a los derechos fundamentales en el trabajo.

02- Valorar la importancia de la ciudadanía laboral con base en el estudio de los derechos humanos y fundamentales en el trabajo.

03- Practicar los derechos fundamentales en el trabajo de acuerdo con la Constitución Política y los Convenios Internacionales.

04- Participar en acciones solidarias teniendo en cuenta el ejercicio de los derechos humanos, de los pueblos y de la naturaleza.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CONTRIBUIR CON EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA DE PAZ A PARTIR DE LA DIGNIDAD HUMANA Y LAS ESTRATEGIAS PARA LA TRANSFORMACIÓN DE CONFLICTOS.

ESTABLECER RELACIONES DE CRECIMIENTO PERSONAL Y COMUNITARIO A PARTIR DEL BIEN COMÚN COMO APOORTE PARA EL DESARROLLO SOCIAL.

PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS NATURALES A PARTIR DE CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD Y SUSTENTABILIDAD ÉTICA Y NORMATIVA VIGENTE.

PROMOVER MI DIGNIDAD Y LA DEL OTRO A PARTIR DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES ÉTICOS COMO APOORTE EN LA INSTAURACIÓN DE UNA CULTURA DE PAZ.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DESARROLLAR HABILIDADES PSICOMOTRICES EN EL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

EJECUTAR ACTIVIDADES DE ACONDICIONAMIENTO FÍSICO ORIENTADAS HACIA EL MEJORAMIENTO DE LA CONDICIÓN FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVO Y SOCIAL.

IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA.

PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

CARACTERIZAR LA IDEA DE NEGOCIO TENIENDO EN CUENTA LAS OPORTUNIDADES Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

ESTRUCTURAR EL PLAN DE NEGOCIO DE ACUERDO CON LAS CARACTERÍSTICAS EMPRESARIALES Y TENDENCIAS DE MERCADO

INTEGRAR ELEMENTOS DE LA CULTURA EMPRENDEDORA TENIENDO EN CUENTA EL PERFIL PERSONAL Y EL CONTEXTO DE DESARROLLO SOCIAL

VALORAR LA PROPUESTA DE NEGOCIO CONFORME CON SU ESTRUCTURA Y NECESIDADES DEL SECTOR PRODUCTIVO Y SOCIAL

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** IMPLEMENTAR LA RED FÍSICA DE DATOS SEGÚN DISEÑO Y ESTÁNDARES TÉCNICOS.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ELABORAR LA DOCUMENTACIÓN TÉCNICA NECESARIA DEL PROYECTO DE CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA LA INSTALACIÓN DEL CABLEADO ESTRUCTURADO, DE ACUERDO CON EL DISEÑO

INSTALAR EL CABLEADO ESTRUCTURADO DE ACUERDO CON EL DISEÑO DE LA RED DE DATOS Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DE LA RED DE ACUERDO CON EL DISEÑO Y LA INSTALACIÓN REALIZADA.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

COMPRENDER INFORMACIÓN SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES Y FUTURAS A TRAVÉS DE INTERACCIONES SOCIALES DE FORMA ORAL Y ESCRITA.

DISCUTIR SOBRE POSIBLES SOLUCIONES A PROBLEMAS DENTRO DE UN RANGO VARIADO DE CONTEXTOS SOCIALES Y

EXPLICAR LAS FUNCIONES DE SU OCUPACIÓN LABORAL USANDO EXPRESIONES DE ACUERDO AL NIVEL REQUERIDO POR EL PROGRAMA DE FORMACIÓN.

IMPLEMENTAR ACCIONES DE MEJORA RELACIONADAS CON EL USO DE EXPRESIONES, ESTRUCTURAS Y DESEMPEÑO SEGÚN LOS RESULTADOS DE APRENDIZAJE FORMULADOS PARA EL PROGRAMA.

INTERCAMBIAR OPINIONES SOBRE SITUACIONES COTIDIANAS Y LABORALES ACTUALES, PASADAS Y FUTURAS EN CONTEXTOS SOCIALES ORALES Y ESCRITOS.

PRESENTAR UN PROCESO PARA LA REALIZACIÓN DE UNA ACTIVIDAD EN SU QUEHACER LABORAL DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS DESDE SU PROGRAMA DE FORMACIÓN.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Mantener equipos de cómputo según procedimiento técnico

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

DOCUMENTAR EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO Y LOS FORMATOS ESTABLECIDOS.

ESPECIFICAR LOS RECURSOS PARA EL MANTENIMIENTO DE EQUIPOS DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROCEDIMIENTO A REALIZAR.

REALIZAR MANTENIMIENTO FÍSICO Y/O LÓGICO A LOS EQUIPOS DE CÓMPUTO Y/O PERIFÉRICOS DE ACUERDO CON EL MANUAL DEL FABRICANTE.

VERIFICAR EL FUNCIONAMIENTO DEL EQUIPO DE CÓMPUTO, DE ACUERDO CON EL PROTOCOLO ESTABLECIDO.

- **COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:** Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR MODELOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS DEL PROBLEMA PLANTEADO EN CONTEXTOS SOCIALES Y PRODUCTIVO.

PLANTEAR PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

PROPONER ACCIONES DE MEJORA FRENTE A LOS RESULTADOS DE LOS PROCEDIMIENTOS MATEMÁTICOS DE ACUERDO CON EL PROBLEMA PLANTEADO.

RESOLVER PROBLEMAS MATEMÁTICOS A PARTIR DE SITUACIONES GENERADAS EN EL CONTEXTO SOCIAL Y PRODUCTIVO.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

IDENTIFICAR LA DINÁMICA ORGANIZACIONAL DEL SENA Y EL ROL DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON SU PROYECTO DE VIDA Y EL DESARROLLO PROFESIONAL.

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

- COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

ALISTAR HERRAMIENTAS DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LA COMUNICACIÓN (TIC), DE ACUERDO CON LAS NECESIDADES DE PROCESAMIENTO DE INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN.

APLICAR FUNCIONALIDADES DE HERRAMIENTAS Y SERVICIOS TIC, DE ACUERDO CON MANUALES DE USO, PROCEDIMIENTOS ESTABLECIDOS Y BUENAS PRÁCTICAS.

EVALUAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LOS REQUERIMIENTOS.

OPTIMIZAR LOS RESULTADOS, DE ACUERDO CON LA VERIFICACIÓN

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 28,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 125,90

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT's

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS
TOTAL TIEMPO EDT's:				0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS
---------------	-------------	-----------	-------

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES: 0,00

INSTRUCTOR: JOHN JAIRO DE JESUS OSPINA HEREDIA

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL

ASISITENCIA FICHA 2284519

sigra							
PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL							
FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA							
FECHA DE CUMPLIMIENTO (DD/MM/AAAA): Noviembre 10 de 2022 expresión proyectos IE Diocesana							
REGIONAL:	06 Risaralda	CENTRO DE FORMACIÓN:	923 Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial	CUIDAD/MUNICIPIO:	Dosquebradas		
NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS INSTITUCIÓN EDUCATIVA DIOCESANA				NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN		2284519	
CHARLAS INFORMATIVAS		A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR		PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES		MATRICULA	
DATOS DE LOS PARTICIPANTES							
NO.	FECHA DE INGRESO AL PROGRAMA	NOMBRE DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	FORMA DE CONTACTO	TELÉFONO	ASIGNA
1	11/09/2020	JORHAN	ALVAREZ SOTO	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Jorge H. Hues
2	11/09/2020	RICOLAS	ANGUS LOPEZ	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
3	11/09/2020	JOSAN ANDRES	BETANCUR PALACIO	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	John Pablo
4	11/09/2020	JOSAN LE BASTIAN	CARDONA GARCIA	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
5	11/09/2020	RICOLAS DAMIANA	CASANOVA VALENZUELA	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
6	11/09/2020	SOFIA	ESCOBAR ESCOBAR	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Sofia Escobar
7	11/09/2020	JUAN DAVID	ESPINOSA BARBOSA	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
8	11/09/2020	JUAN PABLO	ESPINOSA BARBOSA	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
9	11/09/2020	ANDRES FELIPE	FRANCO ARJAS	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
10	11/09/2020	ALEJANDRO	GARCIA MONTANA	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
11	11/09/2020	GUSTAVO ANDRES	HERRANDEZ RIVERA	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
12	11/09/2020	NICOLAS	HERRERA S. RAIBO	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Nicolas Herrera
13	11/09/2020	MATTEO	MICHAELI CORRECHINA	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
14	11/09/2020	ALCE ALBERTO	MORALES GONZALEZ	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
15	11/09/2020	JUAN FELIPE	MORALES VANDERLAL	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
16	11/09/2020	ALEJANDRO	JARAMILLO RUIZ	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Alejandro Jaramila
17	11/09/2020	ANDRES	JARAMILLO RUIZ	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
18	11/09/2020	BENJAMIN	LOPEZ BARRON	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
19	11/09/2020	STEVEN	LOPEZ MORALES	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
20	11/09/2020	MANUELA	MELERA ALZATE	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Manuela
21	11/09/2020	SARQUEL	MONTANO BALLESTEROS	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
22	11/09/2020	VERON	ORRICO VASCO	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
23	11/09/2020	SEBASTIAN	ORTIZ GONZALEZ	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
24	11/09/2020	JUAN PABLO	ORTIZ GONZALEZ	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
25	11/09/2020	JUAN CARLOS	PEREZ GONZALEZ	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
26	11/09/2020	JUAN JOSE	REINOLTA VASQUEZ	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
27	11/09/2020	SAMON	REINOLTA VASQUEZ	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
28	11/09/2020	DANIEL	REINOLTA VASQUEZ	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
29	11/09/2020	TOMAS JACOB	RIOS POJA	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
30	11/09/2020	ANDRES FELIPE	VALDEZ VALENZUELA	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez
31	11/09/2020	JUAN PABLO	VALDEZ VALENZUELA	aprendiz	gimnasio2020@gmail.com	3108800143	Yacobi Angel Lopez

Consentimiento de prueba: en la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENAT, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado, deberá consignarse en el registro.

FICHA 2493322

SENA **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DIJUGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Noviembre 01 de 2022

REGIONAL: 66 Risaralda CENTRO DE FORMACIÓN: 9223 Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial CIUDAD/MUNICIPIO: Dosquebradas

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2493322

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLFONO	FIRMA
1		1089097072	ANGELY DAHIANA	RUIO RIOS	APRENDIZ	angelg2014@gmail.com	3111284181	
2		1123300995	BRIGIT ALEJANDRA	ROMO MURIEL	APRENDIZ	brigitmuriel2012@gmail.com	3127608099	
3		1088767385	VALENTINA	CANDAMIL OSORIO	APRENDIZ	valentinacandamil@gmail.com	3134124837	
4		1030140458	ANGIE TATIANA	CORREA HENAO	APRENDIZ	angelg2014@gmail.com	3126888197	
5		1089380994	STEFANY	CORREA HERNANDEZ	APRENDIZ	stefanycorrea1994@gmail.com	3139382798	Stefany C
6		1093213846	JHON SAMIR	CORTES OCAÑO	APRENDIZ	jhonsamir1994@gmail.com	3121955554	
7		1088824309	ANDRES STEVEN	CRISPIN ARBOLEDA	APRENDIZ	stevencrispin1994@gmail.com	3134444385	
8		1114527333	LUNA ESPERANZA	GARZON URIBE	APRENDIZ	lunagarzon1994@gmail.com	3136955397	
9		1087993219	HEIDY DARIANA	LOINZA MARTINEZ	APRENDIZ	heidylainza1994@gmail.com	3137023729	
10		1089383037	VANESSA	LONDOÑO RESTREPO	APRENDIZ	vanessalondo1994@gmail.com	3138879426	Vanessa +
11		1087994167	CHRISTIAN DAVID	MONSALVE ALZATE	APRENDIZ	christianmons1994@gmail.com	3138355210	Christian David
12		1093558545	ALEJANDRO	ORANDO ORANDO	APRENDIZ	alejandrorando1994@gmail.com	3139379645	Alejo
13		1091272226	KEVIN MAURICIO	PARA OSORIO	APRENDIZ	kevinpara1994@gmail.com	3139391624	
14		1085717676	DANIEL CAMILO	RODRIGUEZ TORO	APRENDIZ	danielcamilo1994@gmail.com	3139379645	Daniel
15		1091271345	JUAN ESTEBAN	RODRIGUEZ TORO	APRENDIZ	juanesteban1994@gmail.com	3139379645	Juan Esteban
16		1091272420	MARIA FERNANDA	ARJAS RIOS	APRENDIZ	mariaarjas1994@gmail.com	3139379645	
17		1091272958	MARY LUZ	TAMAYO GUTIERREZ	APRENDIZ	marytayo1994@gmail.com	3139379645	
18		1093217269	NICOLE	USMA CORREA	APRENDIZ	nicoleusma1994@gmail.com	3139379645	
19		1088361442	NOHEMI CAROLINA	RAMIREZ VELASCO	APRENDIZ	nohemiramirez1994@gmail.com	3139379645	Nohe R
20			RUBEN DARIO	FLOREZ ATHEORTUA	APRENDIZ	rubenflorez1994@gmail.com	3139379645	
21		1016546620	SANTIAGO	VELASCO CHICA	APRENDIZ	santivelasco1994@gmail.com	3139379645	Santiago
22		1089096524	FELIPE	VILLA COSMO	APRENDIZ	felipevilla1994@gmail.com	3139379645	Felipe Villa
23		1089096524	SAMUEL ALZIDES	LOINZA MARTINEZ	APRENDIZ	samuelloinza1994@gmail.com	3139379645	
24		5989316	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
25		1128905194	JOSE MIGUEL	ZAPATA GOMEZ	APRENDIZ	josemiguelzapata1994@gmail.com	3139379645	Jose Miguel

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

CEPI-PL-001

FICHA 2294567

SENA **siqa**

PROCESO DE DIRECCIÓN DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL

FORMATO PLANILLA DE ASISTENCIA

FECHA DE DIJUGENCIAMIENTO (DD/MM/AAAA): Noviembre 08 de 2022

REGIONAL: 66 Risaralda CENTRO DE FORMACIÓN: 8223 Centro de Diseño e Innovación Tecnológica Industrial CIUDAD/MUNICIPIO: Dosquebradas

NOMBRE DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN: TÉCNICO EN SISTEMAS NÚMERO DE FICHA DE CARACTERIZACIÓN: 2294567

A CONTINUACIÓN SELECCIONE EL PROCESO QUE SE VA A REALIZAR

CHARLAS INFORMATIVAS ☐ PRESENTACIÓN PRUEBAS PRESENCIALES ☐ MATRICULA ☐

DATOS DE LOS PARTICIPANTES

Nº	TIPO DE DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	NOMBRES DEL PARTICIPANTE	APELLIDOS DEL PARTICIPANTE	DIRECCIÓN / DEPENDENCIA / CARGO	CORREO ELECTRONICO	TÉLFONO	FIRMA
1		1123314193	Stefany	OSORIO	APRENDIZ	stefanyosorio1994@gmail.com	3139379645	Natalia G.G.
2		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
3		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
4		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
5		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
6		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
7		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
8		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
9		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
10		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
11		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
12		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
13		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
14		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
15		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
16		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
17		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
18		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
19		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
20		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
21		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
22		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
23		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
24		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	
25		1089096524	YORIBLYS	OCAMPO MACHUCA	APRENDIZ	yoriblysocampo1994@gmail.com	3139379645	

Consentimiento de prueba: es la manifestación libre, voluntaria y expresa, que da por escrito o vía web, un aspirante a la formación en el SENA, autorizando que se le realice una prueba de selección, cuyo resultado deberá consignarse en su registro.

23/11/22

17 of 15

Evidencia 3

asistencia acme 21 noviembre

1 / 1 | 93%

REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No. DEL DÍA 21 DEL MES DE NOV. DEL AÑO 2022

OBJETIVO (S) AGRUPAMIENTO: ACME: ultimo detalles para Cierre de Contrato

Nº	NOMBRES Y APELLIDOS	Nº DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO CUAL	DEPENDENCIA EMPRESA	CORREO ELECTRONICO	TELÉFONO EXT. SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Alexander Barbosa M.	3313013		X		SENA / ACME	alexbarbosa@sena.edu.co	316828543	-	
2	Diego F. Pineda	42010531		X		SENA / ACME	diego.f.pineda@sena.edu.co	312654313		
3	Diego F. Pineda	1860159		X		SENA / ACME	diego.f.pineda@sena.edu.co	310878074		
4	Diego F. Pineda	18619395		X		ACME	diego.f.pineda@sena.edu.co	3163810325		Diego F. P.
5	Blanca Inés Ramírez L.	42074033		X		ACME	blanca.ines@sena.edu.co	316492568		Blanca
6	Harold Duque	8050077		X		ACME SENA	harold.duque@sena.edu.co	311729253		Harold
7	Lionel Velez	108826781		X		ACME	lionel.velez@sena.edu.co	312505220		Lionel

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

5:22 p. m. 23/11/2022

EVIDENCIA 4

Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos

Reporte de Juicios de Evaluación

Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registre el juicio era
SANTAGO	VELASCO CHICA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
DANIEL CAMILO	PARRA RAMIREZ	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
CRISTIAN DAVID	MONSALVE ALZATE	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
NOHEMI CAROLINA	RAMIREZ VELASCO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
ANDRES STIVEN	CRISPIN ARBOLEDA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
FELIPE	VILLA COSSIO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583663 - OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
STEFANY	CORREA HERMINIADEZ	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
VANESSA	LONDOÑO RESTREPO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
JUAN ESTEBAN	RODRIGUEZ TORO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
NICOLE	USMA CORREA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
ALEJANDRO	OBANDO OBANDO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
JOSE MIGUEL	ZAPATA GOMEZ	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN

Selecione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

60%

24°C

5:27 p. m. 23/11/2022

Evidencia 6

Listar Aprendices a una Ruta de Aprendizaje

Opciones de Búsqueda

Ficha de Caracterización* 2284519 - SISTEMAS.

Ruta de Aprendizaje* 2284519_IED_SISTEMAS_2031303_SOPORTE

Cancelar

Aprendices

Identificación	Nombres	Apellidos	Estado
TI 1116071606	JUAN ANDRES	BETANCUR PALACIO	Por Certificar
TI 1128904782	NICOLE DAHIANA	CASTAÑO VALENCIA	Por Certificar
TI 1085717748	JUAN PABLO	OTALVARO GUALTEROS	Por Certificar
TI 1137059269	JUAN DAVID	ESPINOSA BARBOSA	Por Certificar
TI 1089932720	ANDRES	JARAMILLO RUIZ	Por Certificar
TI 1089097967	JUAN CAMILO	PEREZ GIRALDO	Por Certificar
TI 1089933016	ALEJANDRO	JARAMILLO RUIZ	Por Certificar
TI 1089097719	TOMAS JACOBO	RIOS PEÑA	Por Certificar
CC 1087986542	SEBASTIAN	ORTIZ GRAJALES	Por Certificar
TI 1128904014	JUAN FELIPE	HOYOS MADRIGAL	Por Certificar

Anterior 1 2 3 4 Siguiendo

Página 2 de 4

Evidencia 10

Reporte de Juicios Evaluativos (3) [Modo de compatibilidad] - Excel

ARCHIVO INICIO INSERTAR DISEÑO DE PÁGINA FÓRMULAS DATOS REVISAR VISTA

Portapapeles Fuente Alineación Número Estilos Celdas Modificar

G164 583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.

Reporte de Juicios de Evaluación

	C	D	E	F	G	H	I
1							
2	13/10/2022						
3	2433322						
4	233101						
5	1						
6	SISTEMAS.						
7	EN EJECUCION						
8	28/02/2022						
9	16/12/2023						
10	PRESENCIAL						
11	66 - REGIONAL RISARALDA						
12	3223 - CENTRO DE DISEÑO E INNOVACIÓN TECNOLÓGICA INDUSTRIAL						
13	Nombre	Apellidos	Estado	Competencia	Resultado de Aprendizaje	Juicio de	Funcionario que registro el juicio
164	SANTIAGO	VELASCO CHICA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
276	DANIEL CAMILO	PARRA RAMIREZ	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
388	CRISTIAN DAVID	MONSALVE ALZATE	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
556	NOHEMI CAROLINA	RAMIREZ VELASCO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
612	ANDRES STIVEN	CRISPIN ARBOLEDA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
773	FELIPE	VILLA COSSIO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583663 - OPTIMIZAR, LOS PROCEDIMIENTOS PARA LA SOLICITUD Y TRÁMITE DE SERVICIOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
836	STEFANY	CORREA HERINMADEZ	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
892	VANESSA	LONDOÑO RESTREPO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
1172	JUAN ESTEBAN	RODRIGUEZ TORO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
1284	NICOLE	USMA CORREA	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
1340	ALEJANDRO	OBANDO OBANDO	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
1508	JOSE MIGUEL	ZAPATA GOMEZ	EN FORMACION	38053 - Atender requerimientos de los clientes de acuerdo con procedimiento técnico establecido.	583664 - ORGANIZAR LAS SOLICITUDES DE SERVICIO SEGÚN PROCEDIMIENTOS TÉCNICOS ESTABLECIDOS.	APROBADO	CC 18600153 - JOHN JAIRO DE JESUS OSPIN
1526							
1527							
1528							
1529							
1530							

Hoja

Seleccione el destino y presione ENTRAR o elija Pegar

24°C 5:27 p. m. 23/11/2022