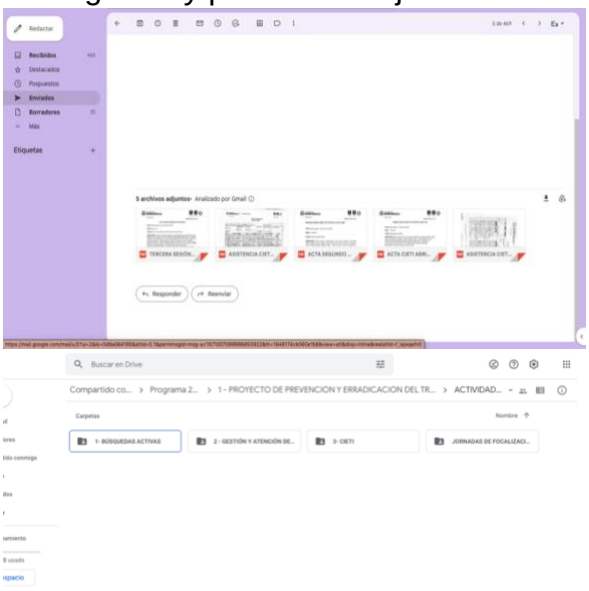
INFORME DE GESTIÓN
CONTRATO CD-08-2022-1823

INFORME: CORRESPONDIENTE AL PERIODO DEL MES 1-30 DE NOVIEMBRE DEL 2022

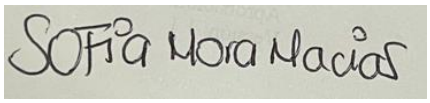
Objeto del contrato: LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL ACOMPAÑAMIENTO Y DESARROLLO DEL PROYECTO PREVENCIÓN Y ERRADICACIÓN DEL TRABAJO INFANTIL Y SUS PEORES FORMAS EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.

Durante la ejecución del contrato en el periodo mencionado desarrolle las siguientes actividades:

Obligación contractual	Resultados / producto
1. Apoyar a la coordinación del proyecto Prevención y Erradicación del trabajo infantil en temáticas administrativas	Durante el mes de noviembre apoye en la coordinación del proyecto en la parte administrativa, en la cual organice reuniones,revise actas de trabajo, y hice seguimiento al plan de trabajo. -Concertación del cronograma de búsquedas activas del mes de noviembre. -Reunión SIRITI organización de zonas, y revisión de la caracterización. -asisti a los recorridos realizados en para la realización del diagnostico situacional del siriti del Distrito. 

2. Apoyo en la gestión documental de archivos del proyecto de Prevención y Erradicación del trabajo infantil.	-Gestione y organice las evidencias que se utilizan para los planes de trabajo, debido a que se debe hacer de manera mensual y debe llevar un orden periodico. -Realice actas de las reuniones y a su vez la revisión de actas y formatos, registro fotografico, toma de asistencias y seguimiento de las actividades según cronograma y plan de trabajo. 
3. Acompañar a la supervisión de los contratos de prevención y erradicación del trabajo infantil en todas las actividades requeridas para el cumplimiento de las metas de este proceso.	De manera oportuna, acompañe en el proceso de supervisión de los contratos en el mes de noviembre. De esta manera, organicé los correos que envían los contratistas, y revisé constantemente las cuentas de cobro, e informes de gestión de los contratistas y del operador para la óptima prestación de servicios en beneficio de los NNA del proyecto. -realicé acompañamiento a los contratistas, en las inquietudes y realización de informes.

4. Apoyar en actividades operativas en el marco del proyecto de Prevención y Erradicación el trabajo infantil.2	-Se llevaron a cabo actividades operativas y reuniones en las cuales apoye y coordine, tales como: -Organice las rutas que se realizaron para la zonificación y posterior realización del diagnostico situacional del distrito. -Reunión de revisión de diagnostico situacional SIRITI. -Reunión con equipo de trabajo para las actividades del mes de diciembre.  
5. Apoyar al supervisor del contrato del proyecto prevención y erradicación del trabajo infantil en el seguimiento del plan de acción y sus respectivos indicadores de gestión	Apoye en el seguimiento del plan de acción y del cumplimiento de los indicadores, esto basado en el plan de trabajo y de la realización de cada una de las actividades del presente mes.



_____

SOFIA ALEJANDRA MORA MACIAS
C.C 1.044.432.062
PUERTO COLOMBIA, ATLANTICO.