

	Informe de actividades ejecutadas	
--	-----------------------------------	--

Contrato No.	Nº CD-08-2022-1780.
Objeto del contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL PROYECTO PUESTA EN MARCHA DE LA ESCUELA DE LIDERAZGO EN EL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
Periodo:	01 de noviembre de 2022 a 30 de noviembre de 2022.
Contratista responsable del informe:	JHEISON ALBERTO CONTRERAS SALINAS
Número de cédula:	91.529.426

Obligación contractual	Resultados / Productos
1. Realizar acompañamiento estratégico al desarrollo y ejecución del proyecto Escuela de liderazgo.	<p>Para el mes de noviembre realicé un seguimiento detallado y estratégico sobre la ejecución del proyecto Escuela de Liderazgo considerando los compromisos contractuales definidos previamente. Dentro de los aspectos sobre los cuales más realicé el acompañamiento fue en lo que concierne al cumplimiento total y completo de cada uno de los indicadores definidos. Una vez desarrollé la validación de cumplimiento procedí a realizar algunas recomendaciones para la adecuada finalización del proceso de intervención.</p> <p>El acompañamiento que ejecuté también estuvo orientado en brindar las indicaciones correctas para un adecuado manejo documental de las evidencias sobre cada uno de los indicadores. En este sentido procedí a recomendar como se debían custodiar los registros físicos y los registros electrónicos generados por medios digitales durante toda la ejecución del proyecto.</p>
2. Desarrollar seguimiento de indicadores de gestión definidos en el proyecto.	<p>Durante el lapso del presente informe realicé seguimiento a cada uno de los indicadores de gestión definidos en el proyecto, donde logré comprobar su nivel de cumplimiento. Para este ejercicio tomé cada indicador tal como se muestra a continuación: 1 Convocatorias desarrollada (validé un cumplimiento del 100% al corte del mes de noviembre) - 1 estrategia de promoción (validé un cumplimiento del 100% al corte del mes de noviembre) - 12 espacios físicos habilitados (validé un cumplimiento del 100% al corte del mes de noviembre) - 1 convocatorias desarrollada (validé un cumplimiento del 100% al corte del mes de noviembre).</p> <p>En el seguimiento que realicé, también se logró validar las respectivas evidencias para cada uno de los indicadores; dentro de las cuales encontré: fotografías, registros de asistencia, póster, entre otros. Adicionalmente, en cada uno de los indicadores verifiqué una descripción cualitativa que se realizaba sobre cada uno de estos y que daba cuenta del cumplimiento del mismo.</p>

	Informe de actividades ejecutadas	
3. Consolidar informe estratégico sobre ejecución del proyecto.	En el mes de noviembre desarrollé la consolidación del informe del proyecto, que describió la ejecución de todas las actividades planeadas y definidas contractualmente, así como también una descripción de indicador por indicador con sus respectivas evidencias. El informe lo estructuré presentando inicialmente una tabla con todos los indicadores del proyecto consolidados, así como su respectivo cumplimiento cuantitativo. Seguidamente, cité nuevamente el indicador, pero esta vez realicé una descripción cualitativa que daba cuenta de todas las actividades y tareas desarrolladas en ese indicador y que contribuyeron a su cumplimiento. Sobre cada indicador, registré la respectiva evidencia fotográfica como un soporte visual de ejecución.	
4. Coordinar la articulación intersectorial para la estructuración del Sistema de Información y Gestión Articulada de Juventudes -SIGAJ-, como mecanismo institucional de transversalización de la política pública de juventud	Durante el mes de noviembre continué trabajando en la estructuración del SIGAJ; en esta ocasión participé en la reunión con los enlaces por cada una de las secretarías con la finalidad de explicarles en qué consistía el uso del recurso web que se emplearía próximamente para compartir toda la oferta juvenil que tiene la Alcaldía de Barranquilla para los jóvenes de la ciudad. En este espacio intervine explicando como se realizaría el proceso de diligenciamiento y registro de información por secretaría considerando la naturaleza del registro (noticia, proyecto, convocatoria, entre otros). Adicionalmente, presenté los ítems más relevantes del recurso web del SIGAJ a emplear para cada secretaría. En este mismo espacio aclaré algunos aspectos importantes para este proceso como fueron: definir responsables por secretaría para registro de la información, tiempos de registro de información, lugar virtual para registro de información. Por último, me reuní con varios enlaces de secretarías para desarrollar ajustes respectivos en temas ortográficos y demás aspectos concernientes a la información entregada.	

Informe de actividades ejecutadas

ANEXO **FOTOGRAFICO**

1. Realizar acompañamiento estratégico al desarrollo y ejecución del proyecto Escuela de liderazgo.



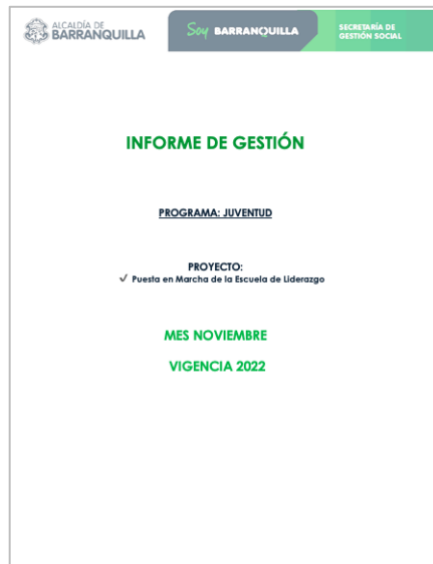
2. Desarrollar seguimiento de indicadores de gestión definidos en el proyecto.

Seguimiento a cumplimiento de INDICADORES proyecto PUESTA EN MARCHA ESCUELA DE LIDERAZGO											
COMPONENTE: PLATAFORMA DISTRITAL DE JUVENTUD											
Actividades Formación y Capacidades (Fondo de Impulso de Plataforma, Fondo Concursable de Organizaciones, desarrollo de escenarios de capacitación y asesoría, mantenimiento de página web, promoción publicitaria, convocatoria premio "Quilla Joven"	Meta / Indicador	Cumplimiento por informe									
		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
	1 Convocatorias desarrollada.										1
	1 estrategia de promoción.										1

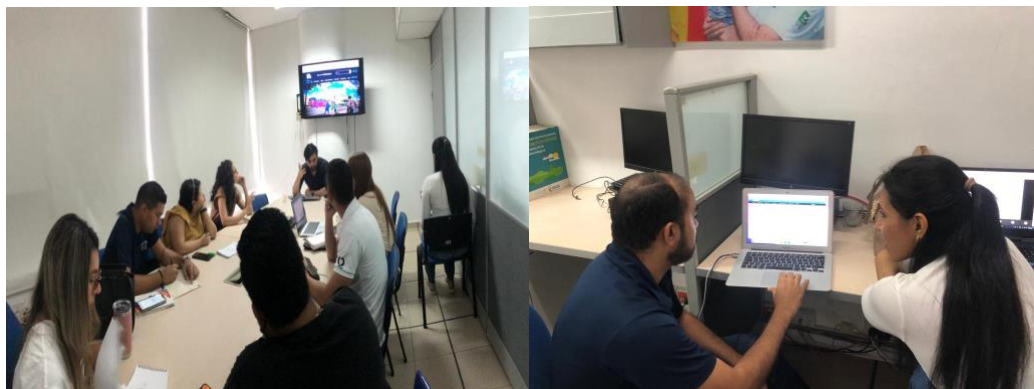
Seguimiento a cumplimiento de INDICADORES proyecto PUESTA EN MARCHA ESCUELA DE LIDERAZGO											
COMPONENTE: CONSEJOS DE JUVENTUD											
Actividades	Meta / Indicador	Cumplimiento por informe									
		Feb	Mar	Abr	May	Jun	Jul	Ago	Sep	Oct	Nov
Espacios físicos	12 espacios físicos habilitados		1		1	2	2			2	4

Informe de actividades ejecutadas

3. Consolidar informe estratégico sobre ejecución del proyecto.



4. Coordinar la articulación intersectorial para la estructuración del Sistema de Información y Gestión Articulada de Juventudes -SIGAJ-, como mecanismo institucional de transversalización de la política pública de juventud.



Jheison Alberto Contreras Salinas
Cédula No. 91.529.426