FORMATO No. 7

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE [X] **FONDANE** [ ]

Pago No. 3 de 5 Contrato 267

Certifico que: **YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**

Identificado Con **CC No. 37751115 de Bucaramanga**

En desarrollo del contrato No. 267 de 2018 , ha prestado a satisfaccion de la entidad el servicio de : GEIH_U_TH_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.

Registro Presupuestal Nro. 56518 de fecha 06 de Julio de 2018

El lugar de ejecución para el período objeto de cobro, es la ciudad de: Bucaramanga

Correspondiente al periodo: 01 de Septiembre de 2018 al 30 de Septiembre de 2018

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

-Brindó soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en las encuestas a hogares y adicionalmente de la Gran Encuesta Integrada de Hogares en los Nuevos Departamentos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, durante la etapa 1809 realizada en el mes de septiembre de 2018.

Los informes entregados reposan en el archivo de la Oficina de Contratación.

El valor del pago es por Servicios/Honorarios **$2,161,600.00**

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Bucaramanga ,el 01 de Octubre de 2018 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.

Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado: GUILLERMO JAIMES MARTINEZ

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

EXT: 122

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [x] **Final** [ ]
Contratista	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
C.c.	37.751.115
Número de contrato	267 del 06/07/2018
Objeto del contrato	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.
Supervisor del contrato	Guillermo Jaimes Martínez
Periodo del informe	01 de septiembre de 2018 – 30 de septiembre de 2018

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	**Actividades desarrolladas o producto****
1-3	- Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. - Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta integrada de Hogares - GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo. - Revisar el estado de los DMC, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir capacitación sobre su manejo.	- Se asistió y aprobó el curso entrenamiento, además de dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. - Se verificó y se puso en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo. - Se revisó el estado de los DMC y se realizó el mantenimiento, rendimiento y capacitación sobre su manejo.
4-6	- Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH. - Recibir la información proveniente del operativo de campo para su	- Se brindó soporte en campo cuando fue necesario al personal que se encontraba recolectando datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH. - Se recibió la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central. - Se descargaron los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.

	posterior transmisión al DANE Central. - Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.	
7-13	- Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó la Encuesta. - Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos (DMC), al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas. - Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo. - Realizar Backup diario de la información recolectada. - Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada. - Verificar en el aplicativo de recuento en línea, el correcto diligenciamiento de los recuentos, asignación de medidas de tamaño, resumen de agotados, y submuestreo que genera el aplicativo. - Apoyar a la coordinación de campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la GEIH.	- Se llevó una Bitácora para la investigación donde se reportó la versión y fecha en que se aplicó la Encuesta. - Se llevó un registro en donde se evidenció la distribución de equipos (DMC), al igual que los disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas. - Se reportaron los errores generados en el aplicativo con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo. -Se realizó Backup diario de la información recolectada. - Se envió diariamente a través del sitio FTP la información capturada. - Se verificó en el aplicativo de recuento en línea, el correcto diligenciamiento de los recuentos, asignación de medidas de tamaño, resumen de agotados, submuestreo que genera el aplicativo. -Se brindó apoyo al coordinador de campo con el control de muestra mediante un registro claro y actualizado de los cambios de Manzana y novedades en la muestra de la GEÍH.
14-16	- Apoyar la digitación de los formatos de Calidad y de la distribución de cargas de trabajo de los Supervisores. - Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. - Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto	- Se apoyó la digitación de los formatos de Calidad y de la distribución de cargas de trabajo de los Supervisores. - Se asistió a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. - Se desarrollaron las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

	contractual designadas por el supervisor del contrato.	
17	- Contribuir a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la coordinación de campo para su consolidación.	- Se contribuyó a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la coordinación de campo para su consolidación.

*** Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones especificas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **4234178232** del mes de **Septiembre,** con fecha de pago **10/09/2018**

Fecha de elaboración del informe: **30 de Septiembre de 2018**

Nombre del contratista Yeimy Bibiana Barrera Maldonado
Identificación: **37.751.115** expedida en **Bucaramanga**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **GUILLERMO JAIMES MARTINEZ**
Cargo: **Profesional Universitario**

SOI

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37751115
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO		BARRERA MALDONADO
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 32A 112-24 EL DORADO	TELÉFONO:	6363518
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NÚMERO PLANILLA:	**4234178232**	TIPO DE PLANILLA:		I-INDEPENDIENTES	
PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre	PERIODO COTIZACIÓN	MES:	septiembre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO:	2018	SALUD:	AÑO:	2018
DÍAS DE MORA:		4			
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):		2018/09/10	NÚMERO AUTORIZACIÓN:		9990924671

LIQUIDACIÓN GENERAL

			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 138.900
SUBTOTAL:			1	**$ 138.900**
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	$ 108.500
SUBTOTAL:			1	**$ 108.500**
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	$ 4.700
SUBTOTAL:			1	**$ 4.700**

TOTAL PAGADO:	**$ 252.100**

Informe de supervisión **Informe No. 3 de 5**	
Contrato No.	267
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.
Valor del contrato	$ 10.231.573.00
Fecha de suscripción	06 de Julio de 2018
Fecha de inicio	A partir del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del mismo.
Plazo de ejecución	A partir del acta de inicio, previo registro presupuestal y hasta el 30 de noviembre de 2018.
Nombre del Supervisor	GUILLERMO JAIMES MARTINEZ
Datos de contacto del supervisor	Territorial Centro Oriental- Bucaramanga Tel. 6454148 ext. 122
Nombre e identificación del contratista	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO CC. 37.751.115
Nombre e identificación del contratante	DANE TERRITORIAL CENTRO ORIENTE NIT: 899.999.027-8

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El presente informe corresponde al mes de septiembre de 2018 periodo donde brindó soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, en la etapa 1809.

Según Cuenta de Cobro 3 / 5 por valor de $2.161.600,00

Recibido a satisfacción : *(marcar con una x según corresponda)*

Si: X	No:

Observaciones

Firma del supervisor	Fecha y lugar de elaboración Bucaramanga, 01 de octubre de 2018