

FORMATO No. 7
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE ☒

FONDANE ☐

Pago No. 4 de 5 Contrato 267

Certifico que: **YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**

Identificado Con **CC No. 37751115 de Bucaramanga**

En desarrollo del contrato No. 267 de 2018, ha prestado a satisfacción de la entidad el servicio de : GEIH_U_TH_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.

Registro Presupuestal Nro. 56518 de fecha 06 de Julio de 2018

El lugar de ejecución para el periodo objeto de cobro, es la ciudad de: Bucaramanga

Correspondiente al periodo: 01 de Octubre de 2018 al 31 de Octubre de 2018

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

-Entregó la información recolectada, formatos de transmisión, informes y archivos con la información depurada de acuerdo con la muestra asignada en el mes de octubre.

-Entregó la información recolectada, formatos de transmisión, informes y archivos con la información depurada de acuerdo con la muestra asignada.

El valor del pago es por Servicios/Honorarios **\$2,161,600.00**

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Bucaramanga, el 31 de Octubre de 2018 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.



Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado: **ANA YOLANDA DUARTE ISCALA**

Cargo: **PROFESIONAL ESPECIALIZADO**

EXT: 148

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐	
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión	
Tipo de informe	periódico ☒ Final ☐	
Contratista	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO	
C.c.	37.751.115	
Número de contrato	CTO 267 del 06/07/2018	
Objeto del contrato	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.	
Supervisor del contrato	ANA YOLANDA DUARTE ISCALA	
Periodo del informe	OCTUBRE DE 2018	
Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1)	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	La información verificada reposa en las carpetas de gestión documental, así como en LOS FORMATOS DE LISTA DE ASISTENCIA PDE-040-GU-001-R-001 AYUDAS DE MEMORIA , de los procesos de retroalimentación dados.
2)	Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta integrada de Hogares - GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo.	La información digital se encuentra en las carpetas APLICATIVOS en cada uno de los dispositivos y en la unidad YBBarreraM\$(\\BGASERVER2\backup\$) GEIH_2018\APLICATIVOS
3)	Revisar el estado de los DMC, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir capacitación sobre su manejo.	El mal funcionamiento en los dispositivos móviles de captura es notificado a través de correo a Almacén y reemplazados si lo amerita y las actualizaciones en los aplicativos se realizan directamente en las DMC.

4)	Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH.	Se efectúa el proceso a medida que surgen inconvenientes en campo.
5)	Recibir la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	La información digital sobre la ETAPA 1810 se recibe diariamente, la cual se encuentra en la unidad YBBarreraM\$(\\BGASERVER2\backup\$) 2018\OCTUBRE\RECOLECCION y en los Formatos de Apoyo de Sistemas PES-030-IN-001-r-001 Versión 01
6)	Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.	La información digital, se encuentra en la unidad YBBarreraM\$(\\BGASERVER2\backup\$) GEIH_2018\APLICATIVOS
7)	Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó la Encuesta.	La información digital correspondiente a la etapa 1810 se encuentra en la unidad YBBarreraM\$(\\BGASERVER2\backup\$) 2018\OCTUBRE\BITACORA_ENVIOS
8)	Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos (DMC), al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas.	La información reposa en la carpeta de inventario, en los formatos de Soporte de asignación y devolución de inventario entre interventores y contratistas GRF-030-PD-001-r-001
9)	Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Los inconvenientes generados son notificados a través de correo electrónico a DANE Central.
10)	Realizar Backup diario de la información recolectada.	La información digital correspondiente a la etapa 1810 se encuentra en la unidad YBBarreraM\$(\\BGASERVER2\backup\$) 2018\OCTUBRE\RECOLECCION en la carpeta BACKUPS de cada uno de los recolectores.
11)	Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada.	La información digital correspondiente a la etapa 1810 se ha depositado en el buzón FTP en la Ruta: /DATOS y los archivos se encuentran en la unidad YBBarreraM\$(\\BGASERVER2\backup\$) 2018\OCTUBRE\RECOLECCION en la carpeta ENVIOS de cada uno de los recolectores.
12)	Verificar en el aplicativo de recuento en línea, el correcto diligenciamiento de los recuentos, asignación de medidas de tamaño, resumen de agotados, y submuestreo que genera el aplicativo.	Este proceso se realiza a través del aplicativo Web de recuento.

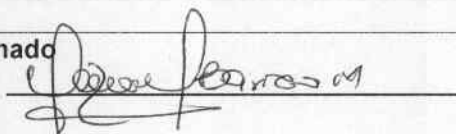
13)	Apoyar a la coordinación de campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la GEIH.	Toda la información se envía a través de correo electrónico y reposa en los formatos de Novedades PES-GEIH-MDI-001-r-008 también enviados a través del Buzón FTP.
14)	Apoyar la digitación de los formatos de Calidad y de la distribución de cargas de trabajo de los Supervisores.	Toda la información se envía a través de correo electrónico y reposa en los formatos de Indicadores de Calidad PES-GEIH-GU-001-r-001 también enviados a través del Buzón FTP.
15)	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Reuniones de Retroalimentación convocadas para todo el Equipo de Trabajo con el fin de tratar aspectos metodológicos y técnicos del operativo consta en LOS FORMATOS DE LISTA DE ASISTENCIA PDE-040-GU-001-R-001 AYUDAS DE MEMORIA.
16)	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Proceso que se realizó en la medida en que surgen los diferentes tipos de actividades que contribuyan al mejoramiento de los indicadores de Oportunidad, Calidad y Cobertura.
17)	Contribuir a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la coordinación de campo para su consolidación.	Toda la información se envía a través de correo electrónico y reposa en los formatos de Informe de Contexto PES-GEIH-MDI-001-r-013 también enviados a través del Buzón FTP

Anexo al presente informe de actividades la(s) planilla de seguridad social N° **4241170913** del mes **OCTUBRE** de pago 08/10/2018

Fecha de elaboración del informe: **31 Octubre de 2018**

Nombre del contratista: **Yeimy Bibiana Barrera Maldonado**

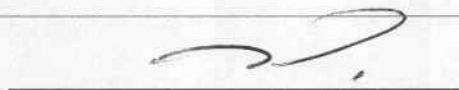
Identificación: **37.751.115** expedida en **Bucaramanga**



Visto Bueno Supervisor

Nombre: **ANA YOLANDA DUARTE ISCALA**

Cargo: **Profesional Especializado**





PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
COMPROBANTE DE PAGO



DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37751115
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO BARRERA MALDONADO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 32A 112-24 EL DORADO	TELÉFONO:	6363518
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4241170913	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	SALUD:	AÑO: 2018
DÍAS DE MORA:	0		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/10/08	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9991328096

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	\$ 138.400
SUBTOTAL:			1	\$ 138.400
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 108.100
SUBTOTAL:			1	\$ 108.100
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 4.600
SUBTOTAL:			1	\$ 4.600

TOTAL PAGADO:	\$ 251.100
----------------------	-------------------

Informe de supervisión
Informe No. 4 de 5

Contrato No.	267
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.
Valor del contrato	\$ 10.231.573.00
Fecha de suscripción	06 de Julio de 2018
Fecha de inicio	A partir del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del mismo.
Plazo de ejecución	A partir del acta de inicio, previo registro presupuestal y hasta el 30 de noviembre de 2018.
Nombre del Supervisor	ANA YOLANDA DUARTE ISCALA
Datos de contacto del supervisor	Territorial Centro Oriental- Bucaramanga Tel. 6454148 ext. 148
Nombre e identificación del contratista	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO CC. 37.751.115
Nombre e identificación del contratante	DANE TERRITORIAL CENTRO ORIENTE NIT: 899.999.027-8

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El presente informe corresponde al mes de octubre de 2018 periodo donde se entregó la información recolectada, formatos de transmisión, informes y archivos con la información depurada de acuerdo con la muestra asignada.

Según Cuenta de Cobro 4 / 5 por valor de \$2.161.600,00

Recibido a satisfacción : *(marcar con una x según corresponda)*

Si: X

No:

Observaciones

Firma del supervisor



Fecha y lugar de elaboración
Bucaramanga, 31 de octubre de 2018