

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS

17-09-2018

DANE ☒FONDANE ☐

Pago No.

2

de

5

Contrato

267

Certifico que: **YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**Identificado Con **CC No. 37751115 de Bucaramanga**

En desarrollo del contrato No. 267 de 2018, ha prestado a satisfacción de la entidad el servicio de: GEIH_U_TH_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.

Registro Presupuestal Nro. 56518 de fecha 06 de Julio de 2018

El lugar de ejecución para el período objeto de cobro, es la ciudad de: **Bucaramanga**

Correspondiente al periodo: 01 de Agosto de 2018 al 31 de Agosto de 2018

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

-Brindó soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en las encuestas a hogares y adicionalmente de la Gran Encuesta Integrada de Hogares en los Nuevos Departamentos, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, durante la etapa 1808 realizada en el mes de Agosto de 2018.

Los informes entregados reposan en el archivo de la Oficina de Contratación.

El valor del pago es por Servicios/Honorarios

\$2,161,600.00**ANEXOS**

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Bucaramanga, el 01 de Septiembre de 2018 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.

Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado:

GUILLERMO JAIMES MARTINEZ

Cargo: PROFESIONAL UNIVERSITARIO

EXT: 122

247218

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	periódico ☒ Final ☐
Contratista	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO
C.c.	37.751.115
Número de contrato	267 del 06/07/2018
Objeto del contrato	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.
Supervisor del contrato	Guillermo Jaimes Martínez
Periodo del informe	01 de agosto de 2018 – 31 de agosto de 2018

Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1-3	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. - Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta integrada de Hogares - GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo. - Revisar el estado de los DMC, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir capacitación sobre su manejo. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se asistió y aprobó el curso entrenamiento, además de dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo. - Se verificó y se puso en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo. - Se revisó el estado de los DMC y se realizó el mantenimiento, rendimiento y capacitación sobre su manejo.
4-6	<ul style="list-style-type: none"> - Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH. - Recibir la información proveniente del operativo de campo para su 	<ul style="list-style-type: none"> - Se brindó soporte en campo cuando fue necesario al personal que se encontraba recolectando datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH. - Se recibió la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central. - Se descargaron los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.

	<p>posterior transmisión al DANE Central.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo. 	
7-13	<ul style="list-style-type: none"> - Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó la Encuesta. - Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos (DMC), al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas. - Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo. - Realizar Backup diario de la información recolectada. - Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada. - Verificar en el aplicativo de recuento en línea, el correcto diligenciamiento de los recuentos, asignación de medidas de tamaño, resumen de agotados, y submuestreo que genera el aplicativo. - Apoyar a la coordinación de campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la GEIH. 	<ul style="list-style-type: none"> - Se llevó una Bitácora para la investigación donde se reportó la versión y fecha en que se aplicó la Encuesta. - Se llevó un registro en donde se evidenció la distribución de equipos (DMC), al igual que los disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas. - Se reportaron los errores generados en el aplicativo con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo. -Se realizó Backup diario de la información recolectada. - Se envió diariamente a través del sitio FTP la información capturada. - Se verificó en el aplicativo de recuento en línea, el correcto diligenciamiento de los recuentos, asignación de medidas de tamaño, resumen de agotados, submuestreo que genera el aplicativo. -Se brindó apoyo al coordinador de campo con el control de muestra mediante un registro claro y actualizado de los cambios de Manzana y novedades en la muestra de la GEIH.
14-16	<ul style="list-style-type: none"> - Apoyar la digitación de los formatos de Calidad y de la distribución de cargas de trabajo de los Supervisores. - Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. - Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto 	<ul style="list-style-type: none"> - Se apoyó la digitación de los formatos de Calidad y de la distribución de cargas de trabajo de los Supervisores. - Se asistió a las reuniones o re inducciones operativas que se requirieron para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran. - Se desarrollaron las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.

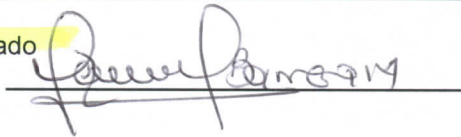
	contractual designadas por el supervisor del contrato.	
17	- Contribuir a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la coordinación de campo para su consolidación.	- Se contribuyó a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la coordinación de campo para su consolidación.

* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el periodo del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° 4230883381 del mes de Agosto, con fecha de pago 09/08/2018

Fecha de elaboración del informe: 31 de Agosto de 2018

Nombre del contratista: Yeimy Bibiana Barrera Maldonado
Identificación: 37.751.115 expedida en Bucaramanga



Visto Bueno Supervisor
Nombre: GUILLERMO JAIMES MARTINEZ
Cargo: Profesional Universitario



Certificamos que YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO con documento Cedula de Ciudadania 37751115, realizó el pago de aportes a la seguridad social del Señor (a) YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO con documento CC 37751115, como se detalla a continuación:

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
Número de Planilla	4230883381	Tipo de Planilla	I-INDEPENDIENTES
Periodo Cotizado Otros	AGOSTO/2018	Periodo Cotización Salud	AGOSTO/2018
Fecha Pago	2018/08/09	Número de Autorización	9990484329

APORTES REALIZADOS A SEGURIDAD SOCIAL			
PENSIÓN		Administradora	230201- PROTECCION
Días	30 Tarifa		16,000 %
Indicador tarifa especial	Normal		

SALUD		Administradora	EPS037 - NUEVA E.P.S
Días	30 Tarifa		12,500 %

RIESGOS PROFESIONALES		Administradora	14-23 - POSITIVA COMPAÑIA DE
Días	30 Tarifa		0,522 %
Clase de Riesgo	1		

Cotizante exonerado pago aportes salud, SENA e ICBF (Reforma Tributaria): NO



PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	37751115
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO BARRERA MALDONADO		
CIUDAD/MUNICIPIO:	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO:	SANTANDER
DIRECCIÓN:	CRA 32A 112-24 EL DORADO	TÉLEFONO:	6363518
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Personas Naturales sin Actividad
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):	NO		

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
NÚMERO PLANILLA:	4230883381	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto	PERIODO COTIZACIÓN:	MES: agosto
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2018	SALUD:	AÑO: 2018
DÍAS DE MORA:	3		
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2018/08/09	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	9990484329

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800229739	230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	\$ 138.800
SUBTOTAL:			1	\$ 138.800
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
900156264	EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1	\$ 108.400
SUBTOTAL:			1	\$ 108.400
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 4.700
SUBTOTAL:			1	\$ 4.700

TOTAL PAGADO:	\$ 251.900
----------------------	-------------------