FORMATO No. 7

CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO FINAL DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE [X] FONDANE [ ]

Pago No. 5 de 5 Contrato 267

Certifico que: **YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**

Identificado Con **CC No. 37751115 de Bucaramanga**

En desarrollo del contrato No. 267 de 2018, ha prestado a satisfaccion de la entidad el servicio de : GEIH_U_TH_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.

Registro Presupuestal Nro. 56518 de fecha 06 de Julio de 2018

El lugar de ejecución para el período objeto de cobro, es la ciudad de: Bucaramanga

Correspondiente al periodo: 01 de Noviembre de 2018 al 30 de Noviembre de 2018

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

-Entregó la información recolectada, formatos de transmisión, informes y archivos con la información depurada de acuerdo con la muestra asignada en el mes de noviembre.

Los informes entregados reposan en el archivo de la Oficina de Contratación.

El valor del pago es por Servicios/Honorarios **$2,161,600.00**

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Bucaramanga ,el 30 de Noviembre de 2018 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.

Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado: ANA YOLANDA DUARTE ISCALA

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

EXT: 148

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** X **FONDANE**
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** X **Final**
Contratista	**YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**
C.c.	**37.751.115**
Número de contrato	**CTO 267 del 06/07/2018**
Objeto del contrato	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.
Supervisor del contrato	**ANA YOLANDA DUARTE ISCALA**
Periodo del informe	**01 A 30 DE NOVIEMBRE DE 2018**

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	Actividades desarrolladas o producto**
1)	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	La información verificada reposa en las carpetas de gestión documental, así como en **LOS FORMATOS DE LISTA DE ASISTENCIA PDE-040-GU-001-R-001 AYUDAS DE MEMORIA**, de los procesos de retroalimentación dados para el mes de Noviembre.
2)	Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta integrada de Hogares - GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo.	La información digital se encuentra en las carpetas **APLICATIVOS** en cada uno de los dispositivos y en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) GEIH_2018\APLICATIVOS** correspondiente a la Etapa 1811.
3)	Revisar el estado de los DMC, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir capacitación sobre su manejo.	El mal funcionamiento en los dispositivos móviles de captura es notificado a través de correo a Almacén y reemplazados si lo amerita y las actualizaciones en los aplicativos se realizan directamente en las DMC.

4)	Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH.	Se efectúa el proceso a medida que surgen inconvenientes en campo.
5)	Recibir la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	La información digital sobre la **ETAPA 1811** se recibe diariamente, la cual se encuentra en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\NOVIEMBRE\RECOLECCION** y en los Formatos de **Apoyo de Sistemas PES-030-IN-001-r-001 Versión 01.**
6)	Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.	La información digital correspondiente a la **ETAPA 1811** se encuentra en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) GEIH_2018\APLICATIVOS.**
7)	Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó la Encuesta.	La información digital correspondiente a la **ETAPA 1811** se encuentra en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\NOVIEMBRE\BITACORA_ENVIOS.**
8)	Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos (DMC), al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas.	La información reposa en la carpeta de inventario, en los formatos de **Soporte de asignación y devolución de inventario entre interventores y contratistas GRF-030-PD-001-r-001**.
9)	Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Los inconvenientes generados son notificados a través de correo electrónico a DANE Central.
10)	Realizar Backup diario de la información recolectada.	La información digital correspondiente a la **ETAPA 1811** se encuentra en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\NOVIEMBRE\RECOLECCION** en la carpeta BACKUPS de cada uno de los recolectores.
11)	Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada.	La información digital correspondiente a la **ETAPA 1811** se ha depositado en el buzón FTP en la Ruta: /DATOS y los archivos se encuentran en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\NOVIEMBRE\RECOLECCION** en la carpeta ENVIOS de cada uno de los recolectores.
12)	Verificar en el aplicativo de recuento en línea, el correcto diligenciamiento de los recuentos,	Este proceso se realiza a través del aplicativo Web de recuento.

	asignación de medidas de tamaño, resumen de agotados, y submuestreo que genera el aplicativo.	
13)	Apoyar a la coordinación de campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la GEIH.	Toda la información correspondiente a la **ETAPA 1811** se envía a través de correo electrónico y reposa en los formatos de Novedades **PES-GEIH-MDI-001-r-008** también enviados a través del Buzón FTP en la Ruta **/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/SEG_NOVEDADES**
14)	Apoyar la digitación de los formatos de Calidad y de la distribución de cargas de trabajo de los Supervisores.	Toda la información correspondiente a la **ETAPA 1811** se envía a través de correo electrónico y reposa en los formatos de Indicadores de Calidad **PES-GEIH-GU-001-r-001** también enviados a través del Buzón FTP en la Ruta **/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/INDI_CALIDAD**
15)	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Reuniones de Retroalimentación convocadas para todo el Equipo de Trabajo con el fin de tratar aspectos metodológicos y técnicos del operativo consta en **LOS FORMATOS DE LISTA DE ASISTENCIA PDE-040-GU-001-R-001 AYUDAS DE MEMORIA**.
16)	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Proceso que se realizó en la medida en que surgen los diferentes tipos de actividades que contribuyan al mejoramiento de los indicadores de Oportunidad, Calidad y Cobertura.
17)	Contribuir a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la coordinación de campo para su consolidación.	Toda la información correspondiente a la **ETAPA 1811** se envía a través de correo electrónico y reposa en los formatos de Informe de Contexto **PES-GEIH-MDI-001-r-013** también enviados a través del Buzón FTP en la Ruta **/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/INF_CONTEXTO**

Anexo al presente informe de actividades la(s) planilla de seguridad social N° **4246471075** del mes **NOVIEMBRE** de pago 13/11/2018

Fecha de elaboración del informe: **30 Noviembre de 2018**

Nombre del contratista: **Yeimy Bibiana Barrera Maldonado**
Identificación: **37.751.115** expedida en **Bucaramanga**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ANA YOLANDA DUARTE ISCALA**
Cargo: **Profesional Especializado**

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	FORMATO UNICO DE INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO: GCO-020-PD-001-r-009
		VERSIÓN:01

Unidad ejecutora	**DANE** [x] **FONDANE** [ ]
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	**periódico** [ ] **Final** [x]
Contratista	**YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO**
C.c.	**37.751.115**
Número de contrato	**CTO 267 del 06/07/2018**
Objeto del contrato	Prestación de servicios de Apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares – GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.
Supervisor del contrato	**ANA YOLANDA DUARTE ISCALA**
Periodo del informe	**09 DE JULIO AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2018**

Número de obligación *	**Descripción de Obligaciones**	Actividades desarrolladas o producto**
1)	Asistir y aprobar el curso de entrenamiento y dominar los conceptos temáticos y operativos impartidos en el mismo.	La información verificada reposa en las carpetas de gestión documental, así como en **LOS FORMATOS DE LISTA DE ASISTENCIA PDE-040-GU-001-R-001 AYUDAS DE MEMORIA**, de los procesos de retroalimentación dados a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre.
2)	Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta integrada de Hogares - GEIH con el fin de garantizar los estándares de rendimiento, calidad y oportunidad requeridos para el cumplimiento del cronograma operativo.	La información digital se podrá encontrar en las carpetas **APLICATIVOS** en cada uno de los dispositivos y en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) GEIH_2018\APLICATIVOS** correspondiente a las Etapas 1807, 1808, 1809, 1810 y 1811.
3)	Revisar el estado de los DMC, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir capacitación sobre su manejo.	El mal funcionamiento en los dispositivos móviles de captura es notificado a través de correo a Almacén y reemplazados si lo amerita y las actualizaciones en los aplicativos se realizan directamente en las DMC.

4)	Dar soporte en campo cuando sea necesario, al personal que se encuentra recolectando datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH.	Se efectúa el proceso a medida que surgen inconvenientes en campo.
5)	Recibir la información proveniente del operativo de campo para su posterior transmisión al DANE Central.	La información digital sobre las **ETAPAS 1807, 1808, 1809, 1810 y 1811** se recibió diariamente, la cual se podrá encontrar en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\JULIO\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\AGOSTO\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\SEPTIEMBRE\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\OCTUBRE\RECOLECCION** y **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\NOVIEMBRE\RECOLECCION** y en los Formatos de **Apoyo de Sistemas PES-030-IN-001-r-001 Versión 01**, los cuales se podrán encontrar en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\JULIO\FORMATO_APOYO_SISTEMAS YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\AGOSTO\FORMATO_APOYO_SISTEMAS, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\SEPTIEMBRE\ FORMATO_APOYO_SISTEMAS, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\OCTUBRE\ FORMATO_APOYO_SISTEMAS** y **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\NOVIEMBRE\ FORMATO_APOYO_SISTEMAS.**
6)	Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo.	La información digital correspondiente a las **ETAPAS 1807, 1808, 1809, 1810 y 1811** se podrá encontrar en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) GEIH_2018\APLICATIVOS.**
7)	Llevar una Bitácora para la investigación donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó la Encuesta.	La información digital correspondiente a las **ETAPAS 1807, 1808, 1809, 1810 y 1811** se podrá encontrar en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\JULIO\BITACORA_ENVIOS, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\AGOSTO\BITACORA_ENVIOS, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\SEPTIEMBRE\BITACORA_ENVIOS, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\OCTUBRE\BITACORA_ENVIOS** y **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\NOVIEMBRE\BITACORA_ENVIOS.**

8)	Llevar un registro en donde se evidencie la distribución de equipos (DMC), al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas.	La información reposa en la carpeta de inventario, en los formatos de **Soporte de asignación y devolución de inventario entre interventores y contratistas GRF-030-PD-001-r-001**.
9)	Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo.	Los inconvenientes generados son notificados a través de correo electrónico a DANE Central.
10)	Realizar Backup diario de la información recolectada.	La información digital correspondiente a las **ETAPAS 1807, 1808, 1809, 1810 y 1811** se podrá encontrar en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\JULIO\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\AGOSTO\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\SEPTIEMBRE\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\OCTUBRE\RECOLECCION** y **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\NOVIEMBRE\RECOLECCION** en la carpeta BACKUPS de cada uno de los recolectores.
11)	Enviar diariamente a través del sitio FTP destinado para este fin, o por el canal que le sea indicado la información capturada.	La información digital correspondiente a las **ETAPAS 1807, 1808, 1809, 1810 y 1811** se depositó diariamente en el buzón FTP en la Ruta: /DATOS y los archivos se encuentran en la unidad **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\JULIO\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\AGOSTO\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\SEPTIEMBRE\RECOLECCION, YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\OCTUBRE\RECOLECCION** y **YBBarreraM$(\\BGASERVER2\backup$) 2018\NOVIEMBRE\RECOLECCION** en la carpeta ENVIOS de cada uno de los recolectores.
12)	Verificar en el aplicativo de recuento en línea, el correcto diligenciamiento de los recuentos, asignación de medidas de tamaño, resumen de agotados, y submuestreo que genera el aplicativo.	Este proceso se realiza a través del aplicativo Web de recuento.

13)	Apoyar a la coordinación de campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la GEIH.	Toda la información correspondiente a las **ETAPAS 1807, 1808, 1809, 1810 y 1811** se envió a través de correo electrónico y reposa en los formatos de Novedades **PES-GEIH-MDI-001-r-008** también enviados a través del Buzón FTP en la Ruta **/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/SEG_NOVEDADES** correspondiente a cada etapa.
14)	Apoyar la digitación de los formatos de Calidad y de la distribución de cargas de trabajo de los Supervisores.	Toda la información correspondiente a las **ETAPAS 1807, 1808, 1809, 1810 y 1811** se envió a través de correo electrónico y reposa en los formatos de Indicadores de Calidad **PES-GEIH-GU-001-r-001** también enviados a través del Buzón FTP en la Ruta **/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/INDI_CALIDAD** correspondiente a cada etapa.
15)	Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.	Reuniones de Retroalimentación convocadas para todo el Equipo de Trabajo con el fin de tratar aspectos metodológicos y técnicos del operativo como consta en los formatos de lista de asistencia **PDE-040-GU-001-R-001 AYUDAS DE MEMORIA**.
16)	Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.	Proceso que se realizó en la medida en que surgen los diferentes tipos de actividades que contribuyan al mejoramiento de los indicadores de Oportunidad, Calidad y Cobertura.
17)	Contribuir a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la coordinación de campo para su consolidación.	Toda la información correspondiente a las **ETAPAS 1807, 1808, 1809, 1810 y 1811** se envió a través de correo electrónico y reposa en los formatos de Informe de Contexto **PES-GEIH-MDI-001-r-013** también enviados a través del Buzón FTP en la Ruta **/LOGISTICA/GEIH MARCO 2005/AÑO 2018/INF_CONTEXTO** correspondientes a cada etapa.

Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social N° **4223713411** del mes **JULIO** de pago 04/07/2018, planilla N° **4230883381** del mes **AGOSTO** de pago 09/08/2018, planilla N° **4234178232** del mes **SEPTIEMBRE** de pago 10/09/2018, planilla N° **4241170913** del mes **OCTUBRE** de pago 08/10/2018, planilla N° **4246471075** del mes **NOVIEMBRE** de pago 13/11/2018,

Fecha de elaboración del informe: **30 Noviembre de 2018**

Nombre del contratista: **Yeimy Bibiana Barrera Maldonado**
Identificación: **37.751.115** expedida en **Bucaramanga**

Visto Bueno Supervisor
Nombre: **ANA YOLANDA DUARTE ISCALA**
Cargo: **Profesional Especializado**

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

SOI

Bancoomeva

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

TIPO IDENTIFICACION	CEDULA DE CIUDADANIA	NUMERO DE IDENTIFICACION	37751115
NOMBRE O RAZON SOCIAL			YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO BARRERA MALDONADO
CIUDAD MUNICIPIO	BUCARAMANGA	DEPARTAMENTO	SANTANDER
DIRECCION	CRA 33A 112-24 EL DORADO	TELEFONO	6363518
TIPO APORTANTE	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA	Personas Naturales sin Actividad Economica
FORMA DE PRESENTACION	UNICO		
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA)			NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA

NUMERO PLANILLA	**4246471075**	TIPO DE PLANILLA					I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACION OTROS	MES noviembre	ANO 2018	PERIODO COTIZACION SALUD		MES noviembre	ANO	2018
DIAS DE MORA	0						
FECHA PAGO (aaaa-mm-dd)	2018-11-13	NUMERO AUTORIZACION					9991813682

TOTAL APORTES A PENSIÓN

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACION	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CODIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACION	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
230201	230201- PROTECCION (ING+PROTEC.)	1	$ 138.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	$ 138.400	$ 0	$ 138.400
SUBTOTALES:										**$ 138.400**	**$ 0**	**$ 138.400**

TOTAL APORTES A SALUD

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACION		MORA		TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	UPC	COTIZACION	UPC	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS037	EPS037-NUEVA EPS	1		$ 0		$ 0		$ 0	$ 108.100	$ 0	$ 0	$ 0	$ 108.100	$ 0	$ 0	$ 108.100
SUBTOTALES:													**$ 108.100**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 108.100**

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES

ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACION	TOTALES			
CODIGO	NOMBRE		NUMERO AUTORIZACION	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACION	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	1		$ 0	$ 0		$ 0	$ 4.600	$ 4.600	$ 0	$ 0	$ 4.600
SUBTOTALES:									**$ 4.600**	**$ 0**	**$ 0**	**$ 4.600**

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES

DATOS DEL COTIZANTE									NOVEDADES															SEGURIDAD SOCIAL																		PARAFISCALES						
																								PENSIÓN								SALUD						ARP												
																										FSP		APORTES VOLUNTARIOS															CCF		SENA		ICBF		ESAP		MINEDU
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BASICO	SAL INTEGRAL	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	COTIZACIÓN	Vr UPC	TOTAL APORTE	ADMIN	DIAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DIAS COT	IBC	ADMIN	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE	TOTAL APORTE
1	CC 37751115	BARRERA MALDONADO YEIMY BIBIANA	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACION DE SERVICIOS		$ 864.640			NO																	230201-PROTECCION (ING+PROTEC.)	30	$ 864.640	$ 138.400	$ 0	$ 0	$ 0	$ 0	Normal	$ 138.400	EPS037-NUEVA EPS	30	$ 864.640	$ 108.100	$ 0	$ 108.100	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S A	30	$ 864.640	37751115	$ 4.600		$ 0		$ 0	$ 0			

TOTAL	$ 251.100

Planilla Pagada

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	PAZ Y SALVO DE ORFEO	CODIGO: GDO-010-PD-001-r003 VERSION: 03

LUGAR BUCARAMANGA FECHA D 30 M 11 A 2018

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS FUNCIONARIO		IDENTIFICACION
YEIMY BIBIANA	BARRERA MALDONADO	C.C. 37.751.115

AREA O GRUPO DE TRABAJO **GEIH**

	Marcar con X	NOMBRE JEFE DE ÁREA	
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Jefe de Área	X	ANA YOLANDA DUARTE ISCALA	60290015

NO TIENE RADICADOS A CARGO Marcar con una X SI ~~NO~~

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL CERTIFICA QUE EL FUNCIONARIO ENTREGA LA CUENTA DE ORFEO SIN RADICADOS A SU CARGO

COORDINADOR GRUPO DE ADMINISTRACION DOCUMENTAL

Vo Bo. Gonny

DANE INFORMACIÓN ESTRATÉGICA	**PAZ Y SALVO DE INVENTARIOS PARA CONTRATISTAS**	CODIGO: GRF-030-PD-001-r-002 VERSION: 05

LUGAR **Bucaramanga** FECHA D 30 M 11 A 2018

NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS CONTRATISTA		**IDENTIFICACION**
YEIMY BIBIANA	**BARRERA MALDONADO**	C.C. 37.751.115

CONTRATO No. 267

FECHA INICIO D 09 M 07 A 2018 FECHA TERMINACION D 30 M 11 A 2018

AREA O GRUPO DE TRABAJO **GEIH**

	Marcar con X	**INTERVENTOR**	
		NOMBRES Y APELLIDOS COMPLETOS	FIRMA Y No. DE CEDULA
Vo Bo Interventor	X	**ANA YOLANDA DUARTE ISCALA**	60290015

NO TIENE INVENTARIO A CARGO	**Marcar con una X**	

OBSERVACIONES :

EL COORDINADOR DE ALMACEN E INVENTARIOS CERTIFICA QUE EL CONTRATISTA SE ENCUENTRA A PAZ Y SALVO POR TODO CONCEPTO DE BIENES A SU CARGO.

COORDINADOR GRUPO DE ALMACEN E INVENTARIOS

DANE
INFORMACIÓN ESTRATÉGICA

ANEXO 9

INFORME DEFINITIVO DE SUPERVISION CONTROL Y VIGILANCIA

El presente informe tiene como finalidad evaluar la ejecucion del contrato y el beneficio que le reporto al DANE - FONDANE

CONTRATISTA

NOMBRE O RAZON SOCIAL DEL CONTRATISTA: YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO

C.C. o NIT: 37751115

DIRECCION: CR 32A 111 24 APTO 401 - F/BLANCA

CIUDAD: BUCARAMANGA

DATOS DEL CONTRATO

CONTRATO No 267 de 2018

OBJETO: GEIH_U_TH_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.

VALOR INICIAL	$10,231,573.00	
VALOR ADICIONES	$0.00	
VALOR CANCELADO		$8,069,973.00
SALDO LIBERADO POR CONCEPTO DE PAGO PROPORCIONAL		$0.00
VALOR PENDIENTE POR CANCELAR POR CONCEPTO DE HONORARIOS		$2,161,600.00
SALDO POR LIBERAR		$0.00
SUMAS IGUALES	$10,231,573.00	$10,231,573.00

PLAZO a partir del acta de inicio, previo registro presupuestal y hasta el 30 de noviembre de 2018.*

FECHA INICIACION 09 de Julio de 2018 **FECHA TERMINACION** 30 de Noviembre de 2018

EVALUACION DEL CONTRATISTA: (Marque con una X la evaluacion que obtuvo el contratista de acuerdo con su cumplimiento, oportunidad y calidad del objeto del contrato durante la ejecucion del mismo).

CUMPLIMIENTO :	1. DEFICIENTE ( )	2. REGULAR ( )	3. BUENO ( )	4. EXCELENTE (X)
OPORTUNIDAD :	1. DEFICIENTE ( )	2. REGULAR ( )	3. BUENO (X)	4. EXCELENTE ( )
CALIDAD :	1. DEFICIENTE ( )	2. REGULAR ( )	3. BUENO (X)	4. EXCELENTE ( )

APORTES AL SISTEMA DE SEGURIDAD SOCIAL Y/O PARAFISCALES

CUMPLIO SI X **NO APLICA** ____

PAZ Y SALVO GRUPO ALMACEN E INVENTARIOS SI X **NO** ____

OBSERVACIONES Entrega los formatos de control de transmisión y archivos con la información final recolectada de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, correspondiente a la muestra asignada en cada uno de los meses de ejecución del contrato.

CERTIFICO QUE HE VERIFICADO EL CONTENIDO, OBLIGACIONES, CIFRAS Y VALORES PARA EL RECONOCIMIENTO DEL PAGO RESPECTIVO, POR TANTO EXPIDO EL CUMPLIMIENTO DEL INFORME DEFINITIVO DEL CONTRATO, QUE SE EXPIDE A LOS 30 NOV 2018

CARGO PROFESIONAL ESPECIALIZADO

FIRMA _____

Informe de supervisión Informe No. 5 de 5	
Contrato No.	267
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.
Valor del contrato	$ 10.231.573.00
Fecha de suscripción	06 de Julio de 2018
Fecha de inicio	A partir del 09 de julio de 2018
Plazo de ejecución	A partir del 09 de julio de 2018 y hasta el 30 de noviembre de 2018.
Nombre del Supervisor	ANA YOLANDA DUARTE ISCALA
Datos de contacto del supervisor	Territorial Centro Oriental- Bucaramanga Tel. 6454148 ext. 148
Nombre e identificación del contratista	YEIMY BIBIANA BARRERA MALDONADO CC. 37.751.115
Nombre e identificación del contratante	DANE TERRITORIAL CENTRO ORIENTE NIT: 899.999.027-8

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El presente informe corresponde al mes de noviembre de 2018 periodo donde se entregó la información recolectada, formatos de transmisión, informes y archivos con la información depurada de acuerdo con la muestra asignada.

Según Cuenta de Cobro 5 / 5 por valor de $2.161.600,00

Recibido a satisfacción : *(marcar con una x según corresponda)*

Si: X	No:

Observaciones

Firma del supervisor	Fecha y lugar de elaboración Bucaramanga, 30 de noviembre de 2018