INFORME ACTIVIDADES REALIZADAS

Señor:
CARLOS ESCALANTE MADURO
SUPERVISOR
ALCALDÍA DE BARRANQUILLA

JOHANNA MARGARITA JACQUIN LASCARRO., identificado con la cedula de ciudadanía **N° 22.463.475** de Barranquilla, en mi calidad de **CONTRATISTA** y dando cumplimiento al contrato **N°** CD-01-2022-0928 declaro que al 30 de noviembre de 2022:

1. Apoyar, realizar, organizar y coordinar las diferentes etapas precontractuales, contractual y poscontractuales:

- Seguimiento de los siguientes estudios previos:

    - "Prestación de servicios de apoyo a la gestión de la Gerencia de las Tecnologías de la Información y Comunicaciones del Distrito de Barranquilla para el mantenimiento, acompañamiento y soporte de la operación de la plataforma no presencial de atención de emergencias del Distrito de Barranquilla".
    - "Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Gerencia de las Tecnología de la Información y Comunicaciones en el desarrollo de estrategias que permitan masificar la alfabetización digital y el uso adecuado de las TIC en el Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla."
    - "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la operación, mantenimiento y desarrollos de tableros de control para el seguimiento a estadísticas de ciudadanos y api de ciudad en el Distrito de Barranquilla"
    - "Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Gerencia TIC para consolidar la infraestructura de comunicación de datos de salud relacionada al grupo cardio-metabólico y la construcción de sus tableros de control e integración a la plataforma de ciudadano único en el Distrito de Barranquilla"
    - "Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Gerencia de las Tecnología de la Información y Comunicaciones para el acompañamiento pedagógico, administrativo y social en la implementación de los centros de aprendizaje en tecnología e innovación – CATIN en el Distrito de Barranquilla"
    - "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para el diseño y configuración de la arquitectura tecnológica para el despliegue de la infraestructura de datos espaciales del Distrito Especial, Industrial y Portuario de Barranquilla."
    - "Prestación de servicios de apoyo a la gestión en el soporte de bases de datos de plataforma de nube privada a la nube pública del Distrito de Barranquilla."
    - "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la operación y desarrollo de una plataforma de administración e identificación de funcionarios y contratistas para la Alcaldía de Barranquilla."
    - "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la operación, mantenimiento y desarrollos complementarios de la plataforma de gestión de usuarios de los escenarios deportivos en el Distrito de Barranquilla"
    - "Prestación de servicios de apoyo a la gestión para la operación, mantenimiento y desarrollos complementarios de la plataforma unificada de oferta distrital en el Distrito de Barranquilla."
    - "Prestación de servicios de apoyo a la gestión a la Gerencia TIC para la construcción de los tableros de control y seguimiento a los eventos de importancia de salud pública en el Distrito de Barranquilla."

2. Evaluar y controlar la legalidad de los procesos de contratación en todas sus modalidades de conformidad al manual de contratación del Distrito de Barranquilla y al estatuto general de contratación.

3. Recomendar acciones que ayuden a optimizar los proceso y trámites contractuales al interior de la administración Distrital.

4. Solicitar al área de presupuesto de la Secretaria de Hacienda los diferentes Certificados de disponibilidad presupuestal (CDP) correspondientes a los estudios previos elaborados para su posterior entrega a Secretaria General.

5. Coordinar el trámite y respuesta a las consultas jurídicas, derechos de petición, acciones de tutela, de cumplimiento, populares y requerimientos de los despachos judiciales y órganos de control que lleguen a la Gerencia de las TIC.

- Revisión a los diferentes requerimientos a los PRST por infraestructura:

    - EVANIS FONTALVO CABALLERO, Asunto: Su solicitud radicado EXT-QUILLA-22-187723
    - Movistar Colombia Telecomunicaciones S.A. E.S.P., Asunto: Solicitud de cambio de poste en mal estado.
    - IVAN CASTRO PEREZ, Jefe de Oficina de Gestión Urbanística, Alcaldía de Barranquilla, Asunto: Su solicitud radicado QUILLA-22-219857.
    - Elizabeth Quintero Quintero, Asunto: Su solicitud radicado EXT-QUILLA-22-182827.
    - ELVIRA ISABEL VELEZ, Asunto: Su solicitud radicado EXT-QUILLA-22-191712.
    - JULIA ESTER OLIVERO NAVARRO, Asunto: Su solicitud radicado EXT-QUILLA-22-220949.
    - PROPIEDAD HORIZONTAL BALI, Asunto: Su solicitud radicado EXT-QUILLA-22-162615.
    - Asunto: Presupuesto 2023 para mejora de infraestructura. Para los diferentes proveedores de servicios de telecomunicaciones del Distrito.

- Revisión respuestas diferentes PQR:
    - Certificación sistema Atlantis.

- Revisión POLITICA DE DERECHOS DE AUTOR DEL DISTRITO DE BARRANQUILLA.
- Elaboración de la AGENDA REGULATORIA GERENCIA TIC 2023.
- Actualización Normograma Gerencia TIC.
- Revisión contrato MARCO DE CONECTIVIDAD DE LOS SERVICIOS MPLS, LINEAS PRIVADAS Y METRO ETHERNET y su ADENDA.
- Revisión de la respuesta al Ministerio de Educación Nacional, respecto a unos requerimientos 2022-ER-474004 CONCEPTO PROPUESTA TÉCNICA DE LA ESTRATEGIA DE CONECTIVIDAD ESCOLAR- SECRETARÍA DISTRITAL DE EDUCACIÓN, ASUNTO: RESPUESTA A RADICACIÓN No. 2022-EE-201423 DE LA PROPUESTA TÉCNICA DE LA ESTRATEGIA DE CONECTIVIDAD ESCOLAR - SECRETARIA DE EDUCACION.
- Revisión, Informe final de Digitalización.
- Acompañamiento solicitud de frecuencias del ERE, Bomberos de Barranquilla.
- Revisión respuesta al Archivo General de la Nación. Asunto: Solicitud de autorización de uso de base de datos de Archivo Histórico de Barranquilla.
- revisión, del Acta de recibido a satisfacción Plataforma Omnicanal en la Nube del proveedor ETB.

6. Apoyar y participar directamente en todo el proceso de contratación de la Gerencia de las TIC que se vayan a realizar cualquier entidad del estado.

7. Se participo en las diferentes reuniones citadas con el fin de brindar apoyo y asesoría jurídica a la Gerencia TIC.:

    - 03/11/2022: Auditoria Política de Seguridad y Privacidad de la información.
    - 10/11/2022: Reunión PQRSD
    - 15/11/2022: Proyecto Alba.
    - 21/11/2022: Pruebas contratación
    - 23/11/2022: política de derechos de autor
    - 28/11/2022: Liquidaciones contratos PS
    - 28/11/2022: Revisión de la Política de Derechos de Autor.

Para constancia y con el ánimo de que el informe de actividades sea anexado al Acta de interventoríade mi contrato.

se firma en barranquilla, el 30 de noviembre de 2022



JOHANNA MARGARITA JACQUIN LASCARRO
C.C. 22.463.475 De Barranquilla
CONTRATISTA