INFORME DE GESTIÓN N°10 del mes de Noviembre
de 2022

Yo **RUBY DANIELA MENDIETA MARTINEZ** identificada con cédula ciudadanía 1.127.389.914 de Puerto Carreño, Vichada, allego el presente informe que contiene las actividades correspondientes al contrato No. CD-57-2022-1363 durante el periodo comprendido al mes de Noviembre de 2022 cuyo objeto es la "PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASISTENCIA APOYO Y ACOMPAÑAMIENTO EN LAS ACTIVIDADES MISIONALES DE LA **SECRETARIA DISTRITAL DE CONTROL**
URBANO Y ESPACIO PUBLICO" labor que se viene prestando mediante la modalidad virtual y presencial de la siguiente manera:

Realizar seguimiento y control de los asuntos y actividades que le sean asignados. Dentro de las responsabilidades que me fueron asignadas en el mes de Noviembre se encuentran.

1. Identificación de las estructuras de telecomunicaciones que se encuentran en espacio publico
2. Actualización de la base de datos en Excel y el archivo .kmz en Google earth para almacenar el registro fotográfico e información de las estructuras de telecomunicaciones.
3. Apoyo en la realización de informes técnicos de las **ESTRUCTURAS DE TELECOMUNICACIONES** dentro del control de licencias de intervención y ocupación de espacio público.
4. Solicitar y renovar los datos de las resoluciones emitidas por la secretaria de planeación desde el año 2015 hasta la fecha, con el fin de que la oficina de gestión urbanística tenga toda la información actualizada de las licencias aprobadas.

5. **Apoyo en el proyecto de modernización que se adelanta en la SCUEP.**
6. Publicación de la base de datos en arcgis pro del asentamiento Villa Caracas, y Canteras 1 y 2.
7. Diseño y elaboración del panel de control de Villa Caracas**,** Se visualiza el mapa con las zonas y manzanas caracterizadas en terreno, los gráficos en forma de serie con etiquetas e información del estado de la mejora, sistema constructivo, Tipo de unidad, uso del inmueble, se crearon dos filtros en el encabezado del panel (Filtro por manzanas y n° de acta técnica).
8. Creamos un Web Map para visualizar los polígonos cargados con la información respectiva en ventanas emergentes.
9. Revisión y actualización de la información de la parte social sobre la caracterización de Villa caracas
10. Recuperación de la información de publicidad
11. Creación de la encuesta de antejardines, también se creó el panel de control para visualizar las visitas realizadas.

12. Revisión de las visitas realizadas hasta la fecha haciendo uso de la app de publicidad.
13. Asistencia a reuniones modalidad virtual con el equipo de ingenieros de ESRI Colombia para adelantar temas de publicidad, asentamientos informales y encuestas de actas de visitas.
14. Control y seguimiento desde la plataforma de arcgis online a las vitas realizadas a través de survey 123 connect
15. Actualización de la encuesta de Bienes de uso público y actas de visita
16. Creación de polígonos en arcgis pro sobre los asentamientos irregulares caracterizados en la oficina.
17. Cargue de información de asentamientos irregulares caracterizados en las actividades de terreno de la oficina.
18. Que al cierre del mes se presenta un informe del estado de las estructuras por localidades, las que no cuentan con licencias y las que se encuentran en trámite.
19. Entre otras funciones que por la necesidad del servicio se brindaron durante el mes a la secretaria.



RUBY DANIELA MENDIETA MARTINEZ
CC: 1.127.389.914