Subred Integrada de Servicios de Salud Sur E.S.E.	SUBRED INTEGRADA DE SERVICIOS DE SALUD SUR E.S.E.	
	INFORME DE ACTIVIDADES PRESTACIÓN DE SERVICIOS	SIASUR

DATOS DEL INFORME

Periodo a Certificar:	**Desde:**	2022-10-01	**Hasta:**	2022-10-31	
Nombre del Contratista:	DANIEL ENRIQUE VILLEGAS GONZALEZ		**Número de Documento:**	1033758513	
Correo Electrónico:	daniel.villegas@unillanos.edu.co		**Número Telefónico:**	3057047403	
Nombre del Supervisor:	EDUARDO CASTILLO CASTILLO	**Cargo:**	PROFESIONAL ESEPCIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)	**Código - Grado:**	

DATOS DEL CONTRATO

No. Contrato:	5538-2022	**Año Contrato:**	2022	**CDP Contrato Inicial:**	1291
Perfil:	PROFESIONAL UNIVERSITARIO 1 PIC				
Dirección a la que Pertenece:	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD				
Unidad de Servicios:	SALUD PÚBLICA				

LIQUIDACIÓN DE SERVICIOS

Centro de Costos	Dirección	Unidad	Total	Procetaje(%) Centro de Costos
K31PI	DIRECCIÓN DE GESTIÓN DEL RIESGO EN SALUD	SALUD PÚBLICA	$4311296	100%
VALOR SERVICIO PRESTADO MES:	**$ 4311296**	**CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS**		

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO

Fecha de Inicio del Contrato		2022-05-01		**Fecha de Terminación del Contrato Inicial**	2022-06-20
No. Prorroga	**Fecha Inicio**	**Fecha Terminación**	**No. Adición**	**Valor Adición**	**CDP**
1	2022-06-21	2022-08-15	1	$ 1297574	1738
2	2022-07-01	2022-07-31	2	$ 4311296	1823
3	2022-08-16	2022-09-08	3	$ 5460976	2215
4	2022-09-08	2022-09-30	4	$ 3161617	2481
5	2022-10-01	2022-11-30	5	$ 4311295	2928

EJECUCIÓN PRESUPUESTAL DEL CONTRATO		
No. Cuenta Según el Mes Certificado	**Mes Cuenta de Cobro**	**Valor a Pagar**
1	MAYO	$ 4185725
2	JUNIO	$ 4227582
3	JULIO	$ 4311296
4	AGOSTO	$ 4311296
5	SEPTIEMBRE	$ 4311296

VALOR INICIAL DEL CONTRATO	VALOR TOTAL DEL CONTRATO	PAGOS REALIZADOS	SALDO DEL CONTRATO
$ 7115733	$ 25658491	$ 21347195	$ 4311296

	OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)	ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
1	1. Realizar el direccionamiento técnico de la línea de intervención correspondiente, en el marco de los lineamientos definidos para la vigilancia de la salud ambiental del Plan de Salud pública de Intervenciones Colectivas - PSPIC.	-SE REALIZA DRECIONAMIENTO TECNICO EN REUNON DE LINEA DEL DIA 21-10-20222	-SE REALIZA DRECIONAMIENTO TECNICO EN REUNON DE LINEA DEL DIA 21-10-20222
2	2. Realizar evaluación mensual de las capacidades técnicas, con el objetivo de definir necesidades de re inducción de los equipos operativos.	-SE REALIZA EVALUACION MENSUAL EN REUNION DE LINEA DEL 21-10-2022	-SE REALIZA EVALUACION MENSUAL EN REUNION DE LINEA DEL 21-10-2022
3	3. Realizar planes de mejoramiento documentados e implementados, de conformidad con los hallazgos evidenciados en las acciones de seguimiento y evaluación de los equipos operativos.	--NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO
4	4. Asistir y participar en las reuniones definidas por la Secretaria Distrital de Salud –SDS y socialización al equipo operativo de la Subred de los temas tratados y sus acuerdos.	-REUNION DE LINEA DE LES DE OCTUBRE	--REUNION DE LINEA DE LES DE OCTUBRE
5	5. Presentar propuestas de intervenciones integrales de la linea generada a partir del análisis de la vigilancia en salud ambiental realizada por cada una de las subredes, basadas en las problemáticas a impactar, priorización para la intervención de factores de riesgo, coberturas de la vigilancia, entre otros.	-NO APLICA PARA EL PERIODO	--NO APLICA PARA EL PERIODO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
6	6. Planear, socializar y realizar seguimiento al plan de acción por linea de intervención: programación, seguimiento, asistencia técnica operativa y verificación concurrente (retrospectivo, simultaneo, telefónica) en el mes por cada líder, de acuerdo a las metodologías implementadas por la Subred.	--PLAN DE ACCION DE LA LINEA	--PLAN DE ACCION DE LA LINEA
7	7. Realizar alistamiento y verificación a través de seguimiento concurrente a los establecimientos donde confluyen las actuaciones de diferentes líneas de acción.	-ARTICULACCION CON DIFERENTES LINEAS DE INTERVENCION	-ARTICULACCION CON DIFERENTES LINEAS DE INTERVENCION
8	8. Verificar y validar la Información consignada de manera mensual en los diferentes sistemas de información (Sivigila D.C., sus módulos, aplicativos y bases de datos.).	-VERIFICACIION MENSUAL EN SIVIGILA DC	-VERIFICACIION MENSUAL EN SIVIGILA DC
9	9. Presentar los soportes de las actividades ejecutadas en vigilancia sanitaria por la subred en el marco del contrato PSPIC en los procesos de asistencia técnica, seguimiento y control programados por la Secretaria Distrital de Salud y equipo auditor.	-ASISTENCIA TECNICA DEL DIA 21-10-2022	-ASISTENCIA TECNICA DEL DIA 21-10-2022
10	10. Presentar la Información disponible para la generación de informes de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor).	--INFORMES PRESENTADOS MES DE OCTUBRE	--INFORMES PRESENTADOS MES DE OCTUBRE
11	11. Preparar la información y participar en las unidades de análisis trimestrales convocadas por el equipo de Análisis de Condiciones de Salud y Calidad de Vida (ACSCV).	-NO APLICA PARA EL PERIODO	-NO APLICA PARA EL PERIODO
12	12. Participar en acciones transversales de vigilancia en salud ambiental con los demás espacios y componentes de Salud Pública.	-ARITUCLACION CON ESPACIOS Y COMPONENTES	-ARITUCLACION CON ESPACIOS Y COMPONENTES
13	13. Realizar auditoria interna y pre auditoria de los soportes entregados por equipo operativo, incluyendo acciones de mejoramiento a los hallazgos identificados y socialización a la coordinación de vigilancia sanitaria de la subred, a fin de entregar informe de gestión de la linea de intervención a su cargo, verificando y haciendo seguimiento a la información ingresada en el Aplicativo SIVIGILA D.C.	-SOPORTES DE SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO	-SOPORTES DE SEGUIMIENTO AL TALENTO HUMANO

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS (LAS ESTIPULADAS EN LA MINUTA)		ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO EN CUMPLIMIENTO DE CADA OBLIGACIÓN	PRODUCTO O EVIDENCIA
14	14. Entrega de Informes, trimestral, semestral y anual según sean requeridos por la coordinación de Vigilancia de la Salud Ambiental, de las asistencias técnicas (nivel central) y de seguimiento y control (equipo auditor), así misma entrega mensual de la Matriz de Seguimiento consolidada y avalada por la SDS.	-ENTREGA DE INFORMES REQUERIDOS PARA EL PERIODO	--ENTREGA DE INFORMES REQUERIDOS PARA EL PERIODO
15	15. Remitir las actas que den lugar a procesos sancionatorios de investigación administrativa, a la SDS, Alcaldías Locales y Policía.	-RADICACION DE TODOS LOS PROCESOS SANCIONATORIOS	--RADICACION DE TODOS LOS PROCESOS SANCIONATORIOS
16	16. Dar respuesta oportuna a peticiones, solicitudes o quejas presentadas y recepcionadas al componente de vigilancia en salud ambiental entregándolas al líder operativo de las líneas de intervención donde sea asignado(a).	--SE REALIZA PRIGRAMACION Y RESPUESTA A LOS DP EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS	--SE REALIZA PRIGRAMACION Y RESPUESTA A LOS DP EN LOS TIEMPOS ESTABLECIDOS
17	17. Formular y ejecutar las acciones preventivas y/o correctivas, y/o plan de mejoramiento a que haya lugar de acuerdo a las evaluaciones, recomendaciones obtenidas por parte del equipo de seguimiento asignado por la SDS, recomendaciones del coordinador de vigilancia en Salud Ambiental, y por el líder operativo.	-NO APLICA PARA EL PERIDODO	-NO APLICA PARA EL PERIDODO
18	18. Cumplir con la disponibilidad asignada, acuerdo al portafolio de servicios de la E.S.E.	--SE CUMPLE CON LA DISPONIBILIDAD	--SE CUMPLE CON LA DISPONIBILIDAD
19	19. Adherirse al proceso de gestión documental, en la organización y custodia de los documentos generados.	-SE REALIZA ADHERENCIA AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL	-SE REALIZA ADHERENCIA AL PROCESO DE GESTION DOCUMENTAL
20	20. Las demás acciones que se requieren de acuerdo a las necesidades de la Institución y del PIC.	-DE DA CUMPLIMIENTO AL PROCESO	-DE DA CUMPLIMIENTO AL PROCESO

INFORMACIÓN DEL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL

Periodo al que corresponde el pago		Fecha de Pago			Número de Planilla	Valor de Honorarios Certificados el Mes Anterior	$ 4311296
AÑO	MES	AÑO	MES	DÍA	9440259081		
2022	SEPTIEMBRE	2022	10	18			
Valor honorarios certificados el mes anterior en letras					CUATRO MILLONES TRESCIENTOS ONCE MIL DOSCIENTOS NOVENTA Y SEISPESOS		

Item		Entidades Aportantes a Seguridad Social	Ingreso Base de Cotización	Valor Mínimo de los Aportes	Valor Aportado
Pensionado	NO	COLFONDOS	$ 1724518	$ 275923	$ 279700
Salud		COMPENSAR		$ 215565	$ 218500
ARL	3	SURA		$ 42009	$ 42700
Caja de Compensación	NO		Total	$ 500490	$ 540900

INFORMACIÓN DE PAGO

Entidad Bancaria	BANCO AV VILLAS	Tipo de Cuenta	AHORROS	Número de Cuenta	29897639

DANIEL ENRIQUE VILLEGAS GONZALEZ
1033758513

EDUARDO CASTILLO CASTILLO
PROFESIONAL ESPECIALIZADO 2 (INGENIERO QUIMICO CON ESPECIALIZACION)

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1033758513		VILLEGAS GONZALEZ DANIEL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kr 115 89A 31	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7710952	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1708258848	9440259081	I	2022/10/05	2022/10/18	BANCO AV VILLAS	14	$540,900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO				NOVEDADES																PENSION			SALUD			CCF			RIESGOS				PARAFISCALES			
No.	Identificación		Nombre	fng	ret	tde	tae	tdp	tap	vsp	cor	vst	sln	ige	lma	vac	avp	vct	irl	vip	Codigo	Dias	Aporte	Codigo	Dias	Aporte	Codigo	Dias	Aporte	Codigo	Dias	Tarifa	Aporte	Dias	Aporte	Exonerado SENA e ICBF	Total Aportes
1	CC	1033758513	VILLEGAS DANIEL																		231001	30	$276,000	EPS008	30	$215,600		0	$0	14-11	30	2.436	$42,100	0	$0	No	$533,700
Total	Afiliados(1)																						$276,000			$215,600			$0				$42,100		$0		$533,700

2022/10/22 04:05 PM

aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1033758513		VILLEGAS GONZALEZ DANIEL ENRIQUE	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Kr 115 89A 31	BOGOTA-BOGOTA D.E.	7710952	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-09	2022-09	1708258848	9440259081	I	2022/10/05	2022/10/18	BANCO AV VILLAS	14	$540,900

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$276,000	$3,700	$0	$279,700
COLFONDOS	231001	800,227,940	6	1	$276,000	$3,700	$0	$279,700
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$42,100	$600	$0	$42,700
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	$42,100	$600	$0	$42,700
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$215,600	$2,900	$0	$218,500
COMPENSAR	EPS008	860,066,942	7	1	$215,600	$2,900	$0	$218,500
TOTAL				1	$533,700	$7,200	$0	$540,900

