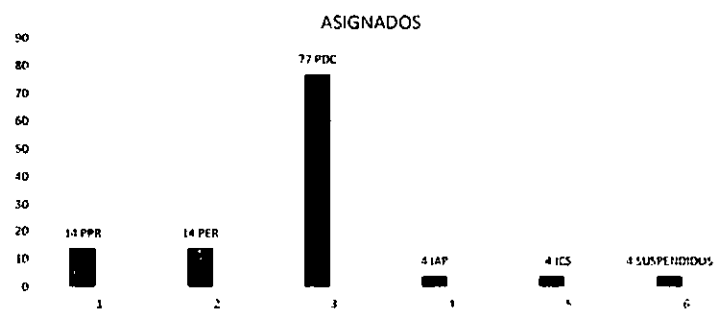
ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	791 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

OBLIGACIONES	ACTIVIDADES REALIZADAS EN EL PERIODO DE ACUERDO CON LAS OBLIGACIONES DEL CONTRATO
1. PROMOVER Y GARANTIZAR LA PARTICIPACIÓN ACTIVA E ININTERRUMPIDA DE LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS EN LOS DISTINTOS ESPACIOS Y CONTEXTOS DE UBICACIÓN, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS INSTITUCIONALES ESTABLECIDOS, LAS NECESIDADES DE SERVICIO Y EL CONTEXTO TERRITORIAL.	Para el mes de marzo del 1 al 31 del mismo se continuó atendiendo a la población asignada en los siguientes estados: (Anexo grafico de barras) 1. De esta población se atendieron en reintegración 11 los cuales asistieron en bien fueron citados- 2. Los tres que faltaron se debe a que: Andrea Guzmán se trasladó a Murindó en busca de unos documentos desde el mes de febrero, Greidy del Carmen Lopez se encuentra con incapacidad materna y no pudo trasladarse y la PPR Eneldo Cuñapa, será atendido el 29 de marzo por su nueva profesional del GT Antioquia Chocó 3. De los 29 activos la PPR Wilson Rojas, paso a Investigación por abandono al proceso de reintegración (6 meses) 4. Los demás estados no tuvieron cambios.



LUGARES DE ATENCION		
MUNICIPIOS	Reintegracion	Reincorporacion
Riosucio	2	7
Bajirá	12	4
Domingodó	0	3
Vigía del Fuerte	1	
TOTAL	15	14

2. APLICAR LOS INSTRUMENTOS DE CARACTERIZACIÓN ESTABLECIDOS PARA EL DISEÑO Y FORTALECIMIENTO DE LOS PLANES Y PROGRAMAS QUE LIDERA LA ENTIDAD, LA FORMULACIÓN DE LOS PLANES DE TRABAJO DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN, EL SEGUIMIENTO A LAS UNIDADES DE NEGOCIO Y LA ESTRATEGIA DE ACOMPAÑAMIENTO POST, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD.	Durante el mes de marzo se aplicaron los siguientes instrumentos relacionados en la obligación número dos del presente informe: 1) Instrumento de seguimiento a unidades de negocio ISUN a la PDC MIGUEL ALFREDO ZABALA BIE-PDN-24071, encontrándose de que la unidad de negocio se estancó por mal manejo del capital y utilidades de la unidad de negocio. 2) Se aplicó diez (10) encuestas de productividad a la población objeto de estrategia acompañamiento POST 3) Se diligenció el formato de gestión de llamadas de 19 PDC objeto de estrategia acompañamiento POST
3. FORMULAR Y CONCERTAR EL PLAN DE TRABAJO DE LA RUTA DE ACOMPAÑAMIENTO CON LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS, CON FUNDAMENTO EN SUS CARACTERÍSTICAS, SU GRUPO FAMILIAR, EL ENTORNO COMUNITARIO Y LAS DINÁMICAS SOCIOECONÓMICAS Y CULTURALES DEL TERRITORIO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.	En el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo se dió cumplimiento al plan de trabajo de la ruta de acompañamiento de las personas asignadas así:

ESTADOS	PPR	PDT	
EJECUCIÓN	Andrea Guzman Blanquis	93132	Viene en ejecución del 2013
	Alba Nidia Lopez	96086	En ejecucion febrero 2019
	Ana Virgelina Martinez	97402	En ejecución marzo 2019
	Sandra Rodriguez	91726	Viene en ejecución del 2018
	Juan Pablo Oquendo	95901	Viene en ejecución del 2019
FINALIZÓ	Joel Varelas Pino	90262	Finaliza ciclo de PDT

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA . 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195
CONTRATO No.	791 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

3. FORMULAR Y CONCERTAR EL PLAN DE TRABAJO DE LA RUTA DE ACOMPAÑAMIENTO CON LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS, CON FUNDAMENTO EN SUS CARACTERÍSTICAS, SU GRUPO FAMILIAR, EL ENTORNO COMUNITARIO Y LAS DINÁMICAS SOCIOECONÓMICAS Y CULTURALES DEL TERRITORIO, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.	EV PDT	Joel Varelas Pino	90262 Se evaluó
		Eneldo Cuñapa Amagara	87910 Se evaluó
		Onar Santiago Gonzalez	90326 Se evaluó
	DC - PDT	Hernan Miguel Montiel	Para colocar en ejecución en abril
		Onar Santiago Gonzalez	Para colocar en ejecución en abril
		Greidy del Carmen Lopez	Para colocar en ejecución en abril
		Luis Carmelo Muñoz	Para colocar en ejecución en abril
		Eliana Patricia Lopez	Para colocar en ejecución en abril
		Lauriano Chamorro	Para colocar en ejecución en abril
		Wilberto Manuel Lopez	Para colocar en ejecución en abril
4. HACER SEGUIMIENTO Y PROPENDER POR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ACUERDOS CONCERTADOS EN LOS PLANES DE TRABAJO DE LAS PERSONAS OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEAN ASIGNADAS Y SUS GRUPOS FAMILIARES A TRAVÉS DE ACCIONES Y/O ACTIVIDADES DE ATENCIÓN, GESTIÓN, ACOMPAÑAMIENTO E INTERVENCIÓN.	En el periodo comprendido del presente informe se cumplió en la medida de respuesta y compromiso de cada uno de los PPR asignados por municipios, en las diferentes actividades ya programadas y concertadas con los mismos así: A. Se trabajó en diagnóstico y caracterización con dos PPR que no se pudieron postular para culminación, en la asesoría individual se les reviso las metas en cada dimensión y se les coloco en proceso la meta 7.2.1 Conocimiento de su situación jurídica y demás de la dimensión de seguridad. (Wilberto Manuel Lopez y Luis Carmelo Muñoz) B. Se trabajó en diagnóstico y caracterización con cinco (05) PPR, en las diferentes asesorías se trabajó en la revisión de las metas de la ruta de reintegración pendientes y aquellas a priorizar para un nuevo PDT, además de concientizarlos en su cumplimiento y recordándoles los compromisos firmados en el marco jurídico que cobija a cada uno. (Aychel de Jesus Uran, Onar Santiago Gonzalez, Hernán Miguel Montiel, Greidy del Carmen Lopez, Eliana Patricia Lopez y Lauriano chamorro). C. Se atendió a la PPR Sandra Rodriguez en asesoría individual con actividades de importancia del BIE y los procesos para acceder al mismo. PRO 2.3.1.2 - 2.3.1.3, se le acompaño a cotizar algunos insumos y se le asignaron compromisos. D. Se trabajó con la PPR Alba Nidia Lopez las Actividades relacionadas con la reflexión de la importancia de tener redes de apoyo y acciones para el debido alcance de metas para su proyecto de vida, PER 1.3.1.2 – 1.1.4.3. la actividad se realizó en la vivienda de la PPR. E. Así también se atendió a la PPR Joel Varelas Pino, en las actividades PER 1.3.1.1, 1.3.1.2 Y 1.3.1.3 todas enfocadas a los vínculos que construyo en familia. Además, para el mismo mes se le realizo EV – PDT por finalización del ciclo de su PDT. Se le habló de su proceso logrado a la fecha con compromiso y responsabilidad. F. Se inició el PDT con la PPR Juan Pablo Oquendo con las actividades sobre conocimiento acerca del BIE PRO 2.3.1.1 y su importancia de recibir asesoría en su iniciativa de unidad de negocio. Así también se trabajó en el conocimiento de deberes y derechos en la familia. FAM 3.5.1 1 se deja compromiso de realizar la próxima asesoría de forma familiar. G. No se logró atender a la PPR Andrea Guzmán, debido a su traslado temporal a Murindó por unos documentos, se concertó con el profesional de atención allí y la PPR no se acercó. H. Así mismo no se atendió a la PPR Eneldo Cuñapa quien a partir del 29 de marzo pasar al GT ANTIOQUIA CHOCÓ. En el presente mes se le evaluó el PDT. I. Por último, se tiene pendiente la atención de la PPR Greidy Lopez quien se encuentra con incapacidad materna y vive en una vereda distante.	
5.REALIZAR GESTIÓN Y SEGUIMIENTO PERMANENTE CON LOS ACTORES ESTRATÉGICOS IDENTIFICADOS EN EL MARCO DE LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD, PARA LA VISIBILIZACIÓN DE LAS POLÍTICAS DE REINTEGRACIÓN Y REINCORPORACIÓN, LA OBTENCIÓN DE BENEFICIOS DIRIGIDOS A LA POBLACIÓN ASIGNADA Y LA IMPLEMENTACIÓN DE LAS ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN	En el mes de marzo se tuvieron las siguientes acciones de corresponsabilidad En el municipio de Riosucio: a) Se realizó reunión con el Rector de la Institución Educativa Antonio Ricaurte con el objetivo: Dar a conocer la labor que realiza la ARN con las personas de reintegración y reincorporación además de resaltar la importancia del apoyo institucional en este proceso, lográndose concertar una reunión con los Docentes, falta fijar fecha y lográndose para el mes de marzo la matrícula de dos personas reincorporadas y el seguimiento a una PPR en las asistencias de FA. (Acta del 01/03/2019) b) También se realizó reunión con la Señora Petrona Vega Secretaria de Desarrollo a la Comunidad de la Alcaldía Municipal con el objeto de conocer la oferta de servicios de formación y procesos comunitarios para articularnos y generar confianza para la población asignada del municipio. (Acta del 01/03/2019) En Belén de Bajirá: a) Se realizó reunión con los docentes de la Institución Educativa Rural Belén de Bajirá por solicitud de la Rectora Kelly Mary Arboleda con el objeto de Generar confianza Institucional a través de una propuesta para trabajar de forma articulada en temáticas de convivencia y reconciliación que sirvan para el fortalecimiento del Manual de Convivencia. (Acta 16/03/2019) b) En el mismo mes se realizó la reunión aplazada de febrero en donde se planifico las fechas para dar ejecución a la propuesta de Acompañamiento técnico e implementación de huertas caseras con las PDC con seguimientos de ISUN y objeto de Formulación para BIE durante el mes de abril. (Acta 22/03/2019)	

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO BS-F-26	
		FECHA 08-02-2019	VERSION V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	791 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

6. IMPLEMENTAR LAS ACCIONES NECESARIAS PARA FOMENTAR EL ACCESO DE LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN QUE LE SEA ASIGNADA Y SU GRUPO FAMILIAR A LOS DIFERENTES SERVICIOS OFERTADOS POR LA ARN, ENTIDADES PÚBLICAS, ENTIDADES PRIVADAS, ACADEMIA, TERCER SECTOR Y OTROS, DE ACUERDO CON LOS LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD.	Durante el mes de marzo se trabajó por lograr el acceso de la población a diferentes ofertas institucionales y gestionadas por la ARN. I. Se realizó gestión en los municipios de Riosucio y Belén de Bajirá para el acceso a formación académica de la población reincorporada, estas actividades se señalan en la obligación # 5 II. Acompañamiento técnico por Serviproductos ALEMAGROP señalan en la obligación # 5 III. Se motivó en la continuidad y permanencia de la formación a las PPR objetos de estudio logrando el proceso de matricula de: Eliana Lopez CICLO 6, Onar Santiago Gonzalez CICLO 5, Ana Virgelina Martínez CICLO 3, dos iniciaron formación en el mes de marzo y una pendiente de iniciar. Así mismo se le hizo seguimiento de asistencia a la PPR Lauriano Chamorro Cabrera en CICLO 3 durante el mes de marzo. IV. Dos PPR no se han logrado vincular a la formación académica Andrea Guzmán, ya que no se encuentra en el lugar habitual de residencia. Y Wilson Rojas quien paso a Investigación por abandono al proceso. V. De la misma forma se motivó al acceso y matricula en formación académica de las PER Hubert Robledo, Luis Humberto Ramírez, Marlon Arroyo, Alex Yohenis Rodriguez, Jorvy Guevara y Arlinton Palacios. Se está a la espera de que presenten certificados de matricula. VI. Se motivó el acceso a FPT a la PER Huber Robledo en el curso de mecánica de motores ofrecida por el SENA en Riosucio, Gestionados por la Secretaria de Desarrollo a la Comunidad. VII. Se incentivó y motivo a participar de la iniciativa gestionada por ARN de Formación a la medida en el curso llamado "Labores culturales del Banano" a tres PPR objeto de BIE: Juan Pablo Oquendo, Onar Santiago Gonzalez Montes y Eliana Patricia Lopez. VIII. Se motivó para el acceso a las ofertas SENA en el mes de marzo a Onar Santiago Gonzalez Montes, E iana Patricia Lopez y Sofia Reyes participante en reincorporación, quienes cumplen con el grado de escolaridad sugerido.
7. PROPENDER POR EL ACCESO Y PERMANENCIA EN ACTIVIDADES CONDUCENTES A LA GENERACIÓN DE ALTERNATIVAS PRODUCTIVAS SOSTENIBLES PARA LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN ASIGNADA Y SU GRUPO FAMILIAR, MEDIANTE AL ACCESO A LOS BENEFICIOS DE INSERCIÓN ECONÓMICA, PROYECTOS PRODUCTIVOS Y SERVICIOS DE INCLUSIÓN LABORAL E INCLUSIÓN FINANCIERA, DE ACUERDO CON SUS CAPACIDADES, EL CONTEXTO ECONÓMICO Y LA NORMATIVIDAD VIGENTE.	Del 01 al 31 de marzo se realizaron las siguientes actividades en la presente obligación. 1) Se realizó visita ISUN a la unidad de negocio de la PDC MIGUEL ALFREDO ZABALA BIE-PDN- 24071, encontrándose de que la unidad de negocio se estancó por mal manejo del capital y utilidades de la unidad de negocio. A. Se diligencio junto con la PDC Wilques Pérez y Lorenzo Manuel Rivera el formato de presentación de planes de negocio y se les oriento en la presentación del mismo. B. Se entregaron las carpetas con toda la documentación de los planes de negocio ya aprobados para el desembolso del beneficio de inserción económica. C. Se Respondió al correo solicitado por la compañera Gladys sobre la proyección de planes de negocio para el 2019. D. Se motivó la formación orientada al desembolso del BIE a las PPR Juan Pablo Oquendo, Onar Santiago Gonzalez Montes y Eliana Patricia Lopez. E. Se logró el acompañamiento Técnico para las Unidades de Negocio en función y capacitación en "Procesos para la exportación de plátano, exóticos y manejo de aguas en la aplicación de agroquímicos" con Serviproductos ALEMAGROP para realizarse en el mes de abril.
8. PROPENDER POR LA CULMINACIÓN DEL PROCESO DE REINTEGRACIÓN DE LA POBLACIÓN ASIGNADA DE ACUERDO CON LOS PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y LINEAMIENTOS DE LA ENTIDAD.	Para esta obligación las actividades realizadas en el mes de marzo fueron: Se recibieron las notificaciones para Corregir por parte de la Asesora de Ruta Jessica Sanmartin sobre la notificación de actos administrativos corregidos de las PDC: Delfran Usme Valencia, Luis Carlos Fuentes Marimon, Janer Luis Madera, Sandra Isabel Galvis y Lorenzo Manuel Rivera Barrios. Y se realizó la Gestión de la solicitud del Beneficio Inserción Económica de Wilques Pérez y Lorenzo Manuel Rivera. No se ha logrado contactar a la PDC Delfran Usme.
9.PARTICIPAR EN LA IMPLEMENTACIÓN DE ACCIONES Y ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN SEGÚN LOS LINEAMIENTOS DISPUESTOS POR LA ENTIDAD Y CON FUNDAMENTO EN LAS NECESIDADES IDENTIFICADAS DE LA POBLACIÓN ASIGNADA, SU GRUPO FAMILIAR Y LA COMUNIDAD RECEPTORA.	Para fecha del periodo comprendido del informe, se realizó reunión con los docentes de la Institución Educativa Rural Belén de Bajirá por solicitud de la Rectora Kelly Mary Arboleda con el objeto de Generar confianza Institucional a través de una propuesta para trabajar de forma articulada en temáticas de convivencia y reconciliación que sirvan para el fortalecimiento del Manual de Convivencia. Esto servira de escenario para generar la confianza en los procesos de paz y el compromiso de todos por apoyar los procesos que conlleven al cumplimiento de la ruta de atención. (Acta 16/03/2019)
10. PARTICIPAR EN LOS DIFERENTES ESPACIOS DE TRABAJO QUE ESTABLEZCA EL COORDINADOR GRUPO TERRITORIAL O PUNTO DE ATENCIÓN PARA HACER SEGUIMIENTO AL CUMPLIMIENTO DEL PLAN DE ACCIÓN.	Durante el mes de marzo se participó de la reunión de entrenamiento y reentrenamiento dirigido por la Asesora de Ruta Jessica Sanmartin, en las Instalaciones de la oficina del GT Urabá. La temática de trabajo fue la profundización de la Resolución 0754 de 2011 modificada por la resolución 1356 de 2013 en donde se abordaron los temas relacionados con las formas de culminación, culminación en cada uno de los servicios, tiempos de apoyo económico en los servicios Psicosocial, FA y FPT. Y otros recomendados para su cumplimiento durante el mes de marzo.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CÓDIGO : BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE		
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195	CONTRATO No.	791 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)		
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA		

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

11. RENDIR EN FORMA OPORTUNA LOS INFORMES QUE LE SEAN SOLICITADOS Y PARTICIPAR EN LA ELABORACIÓN DE AQUELLOS INFORMES QUE POR SU CONTENIDO Y NATURALEZA ESTÉN DENTRO DEL ÁMBITO DEL OBJETO CONTRATADO.	En el mes de marzo se presentaron los siguientes informes 1. Informes de desplazamiento a Gabriel Rodriguez, Profesional administrativo de los siguientes recorridos: a. 01 - 02 de marzo Belén de Bajirá – Riosucio – Belén de Bajirá. b. Se envió correo de Cancelación de expensas ruta Belén de Bajirá – Domingodó - Belén de Bajirá programada para el 11 – 12 de marzo., por problemas de orden público. Con autorización de la Coordinadora del GT. 2. Se realizó solicitud de expensas para la primera y segunda quincena del mes de abril a la Asesora de Ruta, Jessica Sanmartin. 3. Se presentó el informe de actividades del mes de marzo a la Asesora de Ruta Jessica Sanmartin para su respectiva aprobación y posibles observaciones.
12. REGISTRAR OPORTUNAMENTE EN EL SISTEMA DE INFORMACIÓN PARA LA REINTEGRACIÓN –SIR, LA INFORMACIÓN REFERENTE A LA POBLACIÓN ASIGNADA, LA ESTRATEGIA DE CORRESPONSABILIDAD Y LA PARTICIPACIÓN EN ACCIONES O ESCENARIOS LOCALES RELACIONADOS CON LA CONVIVENCIA, LA (RE)CONSTRUCCIÓN DEL TEJIDO SOCIAL Y LA RECONCILIACIÓN, CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS, INSTRUCTIVOS Y LINEAMIENTOS ESTABLECIDOS POR LA ENTIDAD DE FORMA OPORTUNA, CONFIABLE, Y VERAZ.	Se registró en ARPA Y SIR las siguientes actividades durante el mes de marzo: a) En ARPA se programaron 42 atenciones a las PPR y PER. b) Se diligencio en ARPA dos PDT c) Se realizó seguimiento a 13 acuerdos en ARPA. d) Se subió documento de certificado de matrícula en SIR de la PPR Onar Santiago Montes y Virgelina Martínez e) Se realizó dos matriculas de FA de CICLO 3 y CICLO 5 de la PPR Onar Santiago Montes y Virgelina Martínez f) Se aplicó encuesta de productividad a 10 PDC en la estrategia de acompañamiento POST. g) Se actualizaron contactos de tres (03) PER, un (01) PDC y un (01) PPR j) Se evaluaron tres (03) PDT en SIR h) Se vacío la bandeja de correspondencia del SIGOB
13. TRAMITAR LOS DOCUMENTOS SEGÚN PROCEDIMIENTOS Y PLAZOS ESTABLECIDOS POR EL GRUPO DE GESTIÓN DOCUMENTAL DE LA ENTIDAD, PROPENDIENDO POR LA CORRECTA GESTION DE LOS MISMOS.	Se entregó gestión documental a las encargadas Técnica Administrativa Fernelly Zuleta y Técnico de Archivo Tomasa González en el mes de marzo dichas entregas se evidencian en los FIUD firmados por las técnicas. 1) Planillas de atención psicosocial de diez (10) PER. 2) Un (01) Instrumentos de seguimiento a unidades de negocio ISUN. 3) Certificado de Matricula de Lauriano Chamorro, Martha Cecilia Mosquera 4) Certificado de Matricula de la PPR Onar Santiago Montes y Virgelina Martínez. 5) Certificado de estudio de CICLO 5 Aychel de Jesus Uran Parra 6) Certificado de estudios CICLO 2 Juan Pablo Oquendo. 7) Acta de reunión: Planeación acompañamiento técnico y,emprendimiento con huertas caseras mes de abril. 8) Acta de reunión con el Rector de la Institución Educativa Antonio Ricaurte con el objetivo: Dar a conocer la labor que realiza la ARN con las personas de reintegración y reincorporación 9) Acta de reunión con la Señora Petrona Vega Secretaria de Desarrollo a la Comunidad de la Alcaldía Municipal con el objeto de conocer la oferta de servicios de formación y procesos comunitarios para articularnos y generar confianza para la población asignada del municipio. 10) Acta de reunión con los docentes de la Institución Educativa Rural Belén de Bajirá por solicitud de la Rectora Kelly Mary Arboleda con el objeto de Generar confianza Institucional a través de una propuesta para trabajar de forma articulada en temáticas de convivencia y reconciliación que sirvan para el fortalecimiento del Manual de Convivencia. g) Acta de reunión con la rectora de la Institución Educativa Rural Belén de Bajirá.
14. DESARROLLAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DE ACUERDO AL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.	En el periodo comprendido del 01 al 31 de marzo se realizaron las siguientes actividades encomendadas: A. Se cubrió la atención de las personas en Reincorporación asignadas, las cuales fueron atendidas así: 1. En el municipio de Riosucio en fechas de marzo 01, 02 y 16: Hubert Antonio Robledo, Luis Humberto Ramírez, Filiberto Córdoba, Arlinton Palacios, Jose Guerrero y Marlon Arroyo, este último se acercó a las instalaciones de la oficina y allí fue atendido el día 20 de marzo. 2. La atención de Domingodó de las tres personas en reincorporación: Robinson Rodriguez, Javier Mendoza y Gerardo Rivas, se registró con código UBI, debido a que la expensa programada para el día 11 y 12 de marzo se canceló por motivos de orden público. 3. En Belén de Bajirá se atendieron a las PER: Alex Yohenis Rodriguez, Jorvy Guevara y Sofia Reyes. Las Actividades realizadas con todos ellos fueron: Socialización de la estrategia de generación de ingresos, resolución 3207 sobre el acceso al beneficio del proyecto productivo de carácter individual Todas estas se registraron con el código PRO y la otra fue motivarlos en la consecución de certificados de estudios aprobados y vinculación a formación académica, la actividad fue registrada con código EDU_BM y dos de ellos fueron atendidos con el código de CIU para realizar gestión de solicitud de la libreta militar y afiliación al fondo de pensiones. B. Para esta población se realizaron varias reuniones con el fin de presentar su vinculación a la institución en los programadas ofertados. Se realizó reunión con el Rector de la Institución Educativa Antonio Ricaurte, lográndose para el mes de marzo la matrícula de dos personas reincorporadas. (Acta del 01/03/2019) También se realizó reunión con la Señora Petrona Vega Secretaria de Desarrollo a la Comunidad de la Alcaldía Municipal con el objeto de conocer la oferta de servicios de formación, lográndose la vinculación al curso de mecánica de motores de un reincorporado. (Acta del 01/03/2019) C. Se realizó la solicitud de trámite de afiliación a pensión de dos personas reincorporadas Arlinton Palacios y Jose Guerrero así mismo se inició el trámite de sus libretas militares.

ARN	INFORME DE ACTIVIDADES	CODIGO BS-F-26	
		FECHA : 08-02-2019	VERSIÓN : V-4

NOMBRE O RAZÓN SOCIAL DEL CONTRATISTA	GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE
C.C.-C.E.-NIT-RUT-ID No.	43.632.195
CONTRATO No.	791 - 2019
PERIODO O PAGO QUE CUBRE EL INFORME	PERIODO CONTRACTUAL (DEL 01 AL 31 DE MARZO DE 2019)
LUGAR DE EJECUCIÓN (CIUDAD-GT)	BELÉN DE BAJIRÁ - GT URABA

OBJETO DEL CONTRATO:
PRESTAR CON PLENA AUTONOMÍA TÉCNICA Y ADMINISTRATIVA, LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL ACOMPAÑAMIENTO A LA POBLACIÓN OBJETO DE ATENCIÓN DE LA ARN EN EL ACCESO A LOS BENEFICIOS SOCIALES Y ECONÓMICOS DEFINIDOS EN LA NORMATIVIDAD VIGENTE Y LA EJECUCIÓN DE PLANES Y PROGRAMAS SEGÚN LOS LINEAMIENTOS TÉCNICOS Y METODOLÓGICOS ESTABLECIDOS DE ACUERDO CON EL OBJETO DE LA ENTIDAD.

14. DESARROLLAR LAS DEMÁS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ASIGNADAS DE ACUERDO AL OBJETO DEL PRESENTE CONTRATO.

D. Se verifico la solicitud de algunos cambios de EPS y vinculación a EPS de dos PPR Eliana Lopez y Ana Virgelina Martinez Sierra en el municipio de Apartadó.
E. Se aplicó el RNR a Jose Guerrero
F. Se actualizaron contactos en el SIR de tres personas en reincorporación.
G. Se enviaron correos al Asesor de Ruta Diego Florez de seis Registro de UBI en el mes de marzo.
H. Se entregó al Gestor Operativo los oficios firmados por los PDC y PPR para desembolsos pendientes por apoyo económico a la rula de reintegración y se entregó copia de la certificación Bancaria
I. Se sirvió de profesional de base el dia 19 de marzo, en las instalaciones del GT.

C	IF	ACTIVIDADES MES MARZO 2019	
60-05359	ALEX YOHENIS RODRIGUEZ	PRO	
60-08900	MARLON ARROYO ZULETA	PRO	EDU_BM
60-02662	FILIBERTO CORDOBA	PRO	CIU
60-10532	GERARDO RIVAS	UBI	
60-02701	HUBER ANTONIO ROBLEDO	PRO	EDU_BM
60-00828	JESUS ALBERTO GRANDA	UBI	
60-00588	JORVY GUEVARA	PRO	
60-05672	JOSE GREGORIO CASTRO	UBI	
60-02671	LUIS HUMBERTO RAMIREZ	PRO	EDU_BM
60-10557	MARIA SIRLEY CORREA	UBI	
60-10902	ROBINSON RODRIGUEZ	UBI	
60-05493	SOFIA REYES AGAMEZ	PRO	
60-02702	JAVIER MENDOZA CORDOBA	UBI	
60-11037	ARLINTON PALACIOS	CIU	PRO
60-02659	JOSE GUERRERO	RNR	CIU

Cumplimiento de las obligaciones generales y demás contenidas en el contrato.

Se legalizó los gastos de desplazamiento, dentro de los tiempos establecidos los dias a. 01 al 02 de marzo 2019 Belén de Bajirá – Riosucio – Belén de Bajirá. Se suministró al supervisor toda la información y colaboración requerida para el normal desarrollo de mi gestión y de forma oportuna; así mismo se atendió a las observaciones y requerimientos que le formule la ARN por conducto del supervisor; se prestó de manera eficiente, oportuna y con calidad los servicios que constituyen el objeto del contrato, actuando de conformidad con las normas legales, pertinentes, actuando con lealtad y buena fe durante la celebración, ejecución y terminación del contrato y aún con posterioridad a éste. Se utilizó todos sus conocimientos e idoneidad en el apoyo al área y ejercer mis actividades con honestidad, eficiencia y calidad, dentro de un ambiente de cordialidad y respeto para los demás; también se cumplió con las obligaciones frente a los Sistemas de Seguridad Social Integral y de Riesgos Laborales; también se aplicó los instructivos de Seguridad Integral de la ARN disponibles en el SIGER. Se tiene en custodia los bienes que la ARN me brinda para el desarrollo operativo y logístico del contrato. También se organizó, conservó, uso y manejó toda la información recibida y elaborada durante la ejecución del contrato de manera responsable y acorde con los lineamientos señalados por la Entidad; así mismo, se utilizó los sistemas de información, herramientas tecnológicas y equipos de cómputo asignados para apoyar sus actividades contractuales, con criterios de oportunidad, veracidad y calidad de los datos que se registren. Se está presentando el Informe de actividades mensual avalado por el supervisor del contrato. Se cumplió con las directrices, lineamientos de seguridad, políticas, documentos y protección de la información, a través de la gestión segura de los activos de información, del Sistema de Seguridad de la información, que contribuyó al cumplimiento de las metas estratégicas de la Agencia.

GLORIA PATRICIA CASTAÑEDA ARAQUE

Visto Bueno Supervisor(es) (diligenciar manual):

NOMBRE(S): Carolina Rodriguez

Fecha VoBo: Abril 1/2019

"El registro de datos personales en este formato, autoriza a la ARN para la recolección, almacenamiento y uso de los mismos. En cumplimiento a la Ley 1581/12 y el Decreto 1377/13 y las demás normas que modifiquen, adicionen o complementen. Conozca la política de tratamiento de los datos personales de la ARN a través del siguiente link: http://www.reincorporacion.gov.co/es/atención/Paginas/politicas.aspx"