

FORMATO No. 7
CERTIFICADO DE CUMPLIMIENTO DE PRESTACION DE SERVICIOS

DANE ☒

FONDANE ☐

Pago No. 4 de 5 Contrato 287

Certifico que: **OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON**
Identificado Con **CC No. 1098634714 de Bucaramanga**

En desarrollo del contrato No. 287 de 2018, ha prestado a satisfacción de la entidad el servicio de : GEIH_U_TH_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de Julio y durante los meses de Agosto, Septiembre, Octubre y Noviembre de 2018.

Registro Presupuestal Nro. 58618 de fecha 09 de Julio de 2018

El lugar de ejecución para el periodo objeto de cobro, es la ciudad de: Barrancabermeja

Correspondiente al periodo: 01 de Octubre de 2018 al 31 de Octubre de 2018

En desarrollo del mismo, el contratista presentó:

Entregó la información recolectada, formatos de transmisión, informes y archivos con la información depurada de acuerdo con la muestra asignada.

Los informes entregados reposan en el archivo de la Oficina de Contratación.

El valor del pago es por Servicios/Honorarios **\$2,161,600.00**

ANEXOS

Comprobante de pago de Seguridad Social

EN MI CONDICIÓN DE ENCARGADO DE CONTROL Y VIGILANCIA DEL CONTRATO EN MENCIÓN, CERTIFICO QUE DOY POR RECIBIDO A SATISFACCIÓN Y SIN OBSERVACIONES LOS PRODUCTOS Y/O SERVICIOS AQUÍ MENCIONADOS Y CERTIFICO QUE HE REALIZADO LA VERIFICACIÓN DE LOS PAGOS DE SEGURIDAD SOCIAL Y SE ANEXA COMO COMPROBANTE DE PAGO LA PLANILLA RESPECTIVA AL INFORME PRESENTADO.

Dado en Bucaramanga, el 31 de Octubre de 2018 con el fin de que sea cancelado el correspondiente pago.



Firma

Nombre del funcionario que expide el presente certificado: ANA YOLANDA DUARTE ISCALA

Cargo: PROFESIONAL ESPECIALIZADO

EXT: 148

Unidad ejecutora	DANE ☒ FONDANE ☐
Tipo de contrato	Servicios Profesionales y de Apoyo a la Gestión
Tipo de informe	periódico ☒ Final ☐
Contratista	Oscar Andres Alvarez Leon
C.c.	1098634714
Número de contrato	287 del 09/07/2018
Objeto del contrato	GEIH-U_TH_ Prestación de servicios de apoyo a la gestión brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la gran encuesta integrada de hogares-GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 9 de julio y durante los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2018
Supervisor del contrato	Ana Yolanda Duarte Iscala
Periodo del informe	Octubre de 2018

Número de obligación *	Descripción de Obligaciones	Actividades desarrolladas o producto**
1-3	<ul style="list-style-type: none"> - Asistir y aprobar el curso entrenamiento, además dominar los conceptos temáticos, metodológicos y operativos impartidos en el mismo. - Probar y poner en funcionamiento las aplicaciones del componente de software de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - Revisar el estado de los DMC, velar por su mantenimiento y rendimiento, al igual que impartir instrucción sobre su manejo para la Gran Encuesta Integrada de Hogares 	<ul style="list-style-type: none"> - Se asistió y aprobó el curso entrenamiento, además de dominar los conceptos temáticos, metodológicos y operativos impartidos en el mismo. - Se realizó el funcionamiento las aplicaciones de software la información de la Gran Encuesta Integrada de Hogares, en común acuerdo con el Asistente de Encuesta según los planes y procesos establecidos desde el DANE Central. - Se revisó el estado de las DMC para su funcionamiento en la investigación.
4-6	<ul style="list-style-type: none"> - Dar soporte en campo cuando sea necesario al personal que se encuentra recolectando datos de la Gran Encuesta Integrada de Hogares - Recibir la información proveniente del operativo de campo para su 	<ul style="list-style-type: none"> - Se vigiló por el correcto ingreso de los datos en las D.M.C, realizando las copias de seguridad diarias y la sincronización de la información capturada en el operativo ejecutado

	<p>posterior transmisión al DANE central</p> <p>- Descargar los formularios electrónicos necesarios para el desarrollo del operativo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares</p>	
7-8	<p>- Llevar una bitácora para la investigación en donde se reporte la versión y fecha en que se aplicó la Gran Encuesta Integrada de Hogares</p> <p>- Llevar un registro en donde se evidencie la distribución y el control de equipos (DMC) repartidos al personal de campo, al igual que los que tengan disponibles para cubrir posibles fallas o pérdidas.</p>	<p>- Se recibió la documentación y los materiales necesarios para la realización de la GEIH y a su vez se le hizo entrega de los materiales, como D.M.C, máquinas de repuesto y formatos que requieren los recolectores para el debido desarrollo de la encuesta.</p>
9-10	<p>- Reportar los errores generados en el aplicativo, con el objeto de garantizar el normal funcionamiento del operativo de campo de la Gran Encuesta Integrada de Hogares</p> <p>- Realizar backup diario de la información recolectada</p>	<p>-Se reportaron los errores generaos en el aplicativo</p> <p>-Se realizó el backup diario de la información recolectada</p>
11	<p>- Enviar diariamente a través del sitio FTP (Protocolo de Transferencia de Archivos) destinado para este fin, en la ruta correspondiente, o por el canal que le sea indicado la información capturada</p>	<p>-Se envió diariamente la información capturada a través del sitio FTP</p>
12-13	<p>-Verificar en el aplicativo de recuento en línea, el correcto diligenciamiento de los recuentos, asignación de medidas de tamaño, resumen de agotados y submuestreo que genera el aplicativo</p> <p>-Apoyar a la coordinación de campo con el control de muestra, mediante un registro claro y actualizado de los cambios de manzana y novedades en la muestra de la GEIH</p>	<p>-Se verifico en el aplicativo de recuento en línea el correcto diligenciamiento de los recuentos.</p> <p>-Se apoyó a la coordinación de campo con el control de cambios de manzana y novedades de la muestra GEIH</p>

<p>14-17</p>	<p>-Apoyar la digitación de los formatos de calidad y de la distribución de cargas de trabajo de los supervisores.</p> <p>-- Asistir puntualmente a las reuniones o re inducciones operativas que se requieran para tratar aspectos metodológicos, tecnológicos y técnicos de la investigación con el fin de mejorar o socializar procesos que en el desarrollo del operativo se requieran.</p> <p>- Desarrollar las demás actividades relacionadas con el objeto contractual designadas por el supervisor del contrato.</p> <p>-Contribuir a la realización semanal del informe de contexto, basado en los hallazgos y evidencias en campo apoyándose en el grupo de trabajo, durante el proceso de recolección y entregar esta información a la coordinación de campo para su consolidación.</p>	<p>-Se apoyó en la digitación de los formatos de calidad</p> <p>-Se asistió puntualmente a las reuniones y re inducciones</p>
<p>* Número de la obligación prevista en la cláusula de obligaciones específicas del contrato, que se relaciona con la actividad que especifica en la siguiente columna. Relacione solo aquellas obligaciones que tuvieron algún desarrollo en el período del informe. **relaciones las actividades realizadas durante el periodo del presente informe o producto si aplica.</p>		
<p>Anexo al presente informe de actividades la(s) planillas de seguridad social, N°4245042219 del mes de octubre con fecha de pago 02/10/2018</p>		
<p>Fecha de elaboración del informe: 31 de octubre de 2018</p>		
<p>Nombre del contratista: Oscar Andres Alvarez Leon Identificación: 1098634714 expedida en Bucaramanga <u>Oscar Alvarez</u></p>		
<p>Visto Bueno Supervisor Nombre: Ana Yolanda Duarte Iscala Cargo: Profesional especializado</p> <div style="text-align: right;">  _____ </div>		

TOTAL \$ 251.200

Informe de supervisión
Informe No. 4 de 5

Contrato No.	287
Objeto	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar soporte a la recolección automática, estándar e integral de los datos obtenidos en la Gran Encuesta Integrada de Hogares - GEIH, asegurando los niveles de calidad, cobertura y oportunidad requeridos, a partir del 09 de julio y durante los meses de agosto, septiembre, octubre y noviembre de 2018.
Valor del contrato	\$ 10.231.573.00
Fecha de suscripción	09 de julio de 2018
Fecha de inicio	A partir del acta de inicio previo cumplimiento de los requisitos para el perfeccionamiento y ejecución del mismo.
Plazo de ejecución	A partir del acta de inicio, previo registro presupuestal y hasta el 30 de noviembre de 2018.
Nombre del Supervisor	ANA YOLANDA DUARTE ISCALA
Datos de contacto del supervisor	Territorial Centro Oriental- Bucaramanga Tel. 6454148 Ext. 148
Nombre e identificación del contratista	OSCAR ANDRES ALVAREZ LEON CC.1098634714
Nombre e identificación del contratante	DANE NIT:899.999.027-8

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

El presente informe corresponde al mes de octubre de 2018 periodo donde se entregó la información recolectada, formatos de transmisión, informes y archivos con la información depurada de acuerdo con la muestra asignada.

Según Cuenta de Cobro 4 / 5 por valor de \$2.161.600,00

Recibido a satisfacción : *(marcar con una x según corresponda)*

Si: X

No:

Observaciones

Firma del supervisor



Fecha y lugar de elaboración
Bucaramanga, 31 de octubre de 2018