	DEPARTAMENTO DE ANTIOQUIA MUNICIPIO DE APARTADÓ	Código: F-ADM-CC-21
		Versión: 1
	INFORME DE ACTIVIDADES PARA SERVICIOS O BIENES CONTRATADOS	Fecha de Aprobación: 30-03-2022
		Página: 1 de 9

1, DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
Dependencia	SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA							
Nombre del Contratista:	FRANCI STIVINTH GONZALEZ M.			**Identificación:**		**79.599.713**		
Objeto:	SERVICIOS PROFESIONALES A LA SUPERVISIÓN TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA Y AMBIENTAL DE LOS CONTRATOS DE OBRAS PÚBLICAS DE LA SECRETARIA DE INFRAESTRUCTURA FÍSICA EN: PAVIMENTOS URBANOS Y RURALES, PROGRAMA DE PAVIMENTACIÓN POR AUTOCONSTRUCCIÓN, CONSTRUCCIÓN Y MANTENIMIENTO ESCENARIOS DEPORTIVOS, Y EDIFICACIONES EN GENERAL.			**No. Contrato:**		**292 DE 2022**		
Fecha de inicio del contrato:	22	07	2022	**Fecha de terminación del contrato:**	21	12	2022	
Nombre del supervisor (a):	LEINER IVAN MENA MURILLO			**Cargo:**	Secretario de Infraestructura			
Periodo del informe: octubre 22 – noviembre 21	**N° de pago: 4**			**Fecha del Informe:**	21	11	2022	

No.	OBLIGACIONES ESPECIFICAS DEL CONTRATO
1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.
2	Presentar informes semanales del avance y ejecución de los procesos que tiene a cargo todos los viernes hasta las 5:00 pm en formato ejecutivo (solicitarlo en infraestructura).
3	Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la legalización, supervisión y liquidación administrativa de los Convenios Interadministrativos y contratos de obra adelantados por la misma.

4	Participar en los comités internos y realizar las actas de los mismos, llevar informe sobre el estado de los Convenios y contratos de obra.
5	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.
6	Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato.
7	Presentar informe mensual detallado del avance de cada Convenio y contrato de obra a su cargo, con sus respectivas evidencias.
8	Apoyar en la supervisión de los diferentes Contratos de obra y Convenios en la plataforma SECOP II.
9	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.
10	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.

2. ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO.
(Relacionar medios de verificación y acompañar de registro fotográfico).

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo de ejecución del objeto contractual, conforme a lo siguiente:

No.	Obligación Contractual Ejecutada Descripción la obligación contractual al cual están asociadas las actividades ejecutadas	Actividades Ejecutadas Descripción del desarrollo de la actividad o actividades de manera detallada y en términos de las metas establecidas en plan de acción y/o procesos	Medios de Verificación Relacione los medios de verificación donde se soportan las evidencias (listado de asistencia, formato de asesoría, acta, fichas de visitas, registro fotográfico el cual debe estar identificados con nombre de obligación, actividad, fecha; entre otras evidencias)

1	Cumplir con los productos establecidos en la ficha técnica del Estudio Previo, numeral 2.3.	Se ejecutaron actividades como: 1. Proyectar oficios 2. Planificación y proyección de actividades 3. Seguimiento administrativo, constructivo y financiero. 4. Visitas de obras 5. Evaluar técnica y administrativamente la ejecución de actividades en los contratos. 6. Comités de obra 7. Participar en los comités de la SIF. 8. Archivo físico y digital de cada contrato. 9. Tramitar documentos contractuales	Se verifica en los registros fotográficos y algunos documentos adjuntos
2	Presentar informes semanales del avance y ejecución de los procesos que tiene a cargo todos los viernes hasta las 5:00 pm en formato ejecutivo (solicitarlo en infraestructura).	Para desarrollar esta actividad se realizan reuniones semanales e igual se presenta informes al secretario, esta actividad se desarrolla para todos los contratos bajo apoyo a la supervisión 332/2020, 363/2021, 287/2021, 301/2021, 477/2019, 457/2019,	se verifica en los registros fotográficos
3	Apoyar a la Secretaría de Infraestructura en la legalización, supervisión y liquidación administrativa de los Convenios Interadministrativos y contratos de obra adelantados por la misma.	el apoyo en los temas de legalización, supervisión y liquidación de los proyectos encargados se realiza constantemente ya que es parte inherente de la función propia de la prestación del servicio	Se verifica en los registros fotográficos y en el informe adjunto
4	Participar en los comités internos y realizar las actas de los mismos, llevar informe sobre el estado de los Convenios y contratos de obra.	Todos los comités citados se ha asistido y se llevan los informes sobre los contratos bajo seguimiento y sobre los acompañamientos realizados por delegación o solicitud expresa del secretario.	Ver anexo registro fotográfico

5	Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato.	el archivo se lleva digitalmente ya que la administración cuenta con la red que acopia la información tanto física como de correos. Además se lleva registro digital fotográfico.	Se verifica en los registros digitales de la administración en las carpetas de interventoría de los proyectos y en las actas de pago de los contratos de obra
6	Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato.	Se acataron Todas las ordenes, recomendaciones e instrucciones que se son impartidas por parte del supervisor, esto se comprueba con la firma autorizando el informe	Se verifica en la firma de los informes
7	Presentar informe mensual detallado del avance de cada Convenio y contrato de obra a su cargo, con sus respectivas evidencias.	El informe mensual se realiza y se presenta para consideración del secretario y para su aprobación	Esta actividad se verifica en los documentos adjuntos como informe
8	Apoyar en la supervisión de los diferentes Contratos de obra y Convenios en la plataforma SECOP II.	Los apoyos a la supervisión son constantes en el día a día para las obras a cargo, convenios, el manejo de la plataforma secop II se hace en apoyo con el secretario.	Se verifica en la aprobación del informe
9	Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.	Todos los requerimientos por parte de entidades territoriales, nacionales, entes de control, etc. Son atendidos en la medida que llegan, dando así solides a la supervisión	Se verifica mediante la aprobación de los informes y registro fotográfico

10	Las demás que sean inherentes al objeto contractual.	Todos los acompañamientos a proyectos y reuniones que el secretario designe, así como la elaboración de oficios, presupuestos, diseños, etc.	Se verifica en los registros adjuntos

No.	3. ACTIVIDADES NO DESARROLLADAS EN EL MARCO DE LAS OBLIGACIONES ESPECÍFICAS PROGRAMADAS PARA EL PERIODO. Agregar filas de acuerdo al número de actividades no desarrolladas	JUSTIFICACIÓN

4. LOGROS

Relacione experiencias positivas, significativas del desarrollo de las actividades programadas

- ✓ **Mediante la ejecución de las actividades se contribuye a alcanzar los indicadores del plan de desarrollo Apartadó ciudad líder.**
- ✓ **Se minimizan los riesgos de hallazgos ante los entes de control.**
- ✓ **Garantizar la estabilidad de los trabajos y las respuestas legales ante requerimientos.**
- ✓ **Ejecución presupuestal acorde**
- ✓ **Inversión adecuada de los recursos**

5. RIESGOS PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES

Relacione los principales riesgos que se presentaron para el cumplimiento de las obligaciones

- ✓ **No entrega a tiempo de informes por parte de los contratistas de obra**
- ✓ **No entrega a tiempo de informes por parte de los interventores de las obras**
- ✓ **Omisiones por entrega de información falsa.**
- ✓ **Condiciones climáticas adversas**

6. RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
SALUD	**4470259842**	OCTUBRE	251.800
PENSION	**4470259842**	OCTUBRE	322.300
ARL	**4470259842**	OCTUBRE	21.100
CAJA DE COMPENSACION	**4470259842**	OCTUBRE	40.300

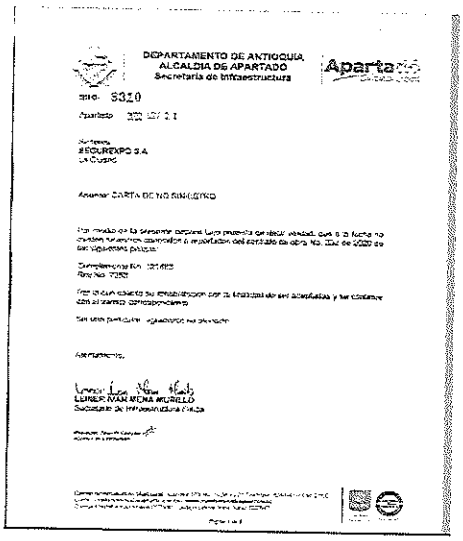
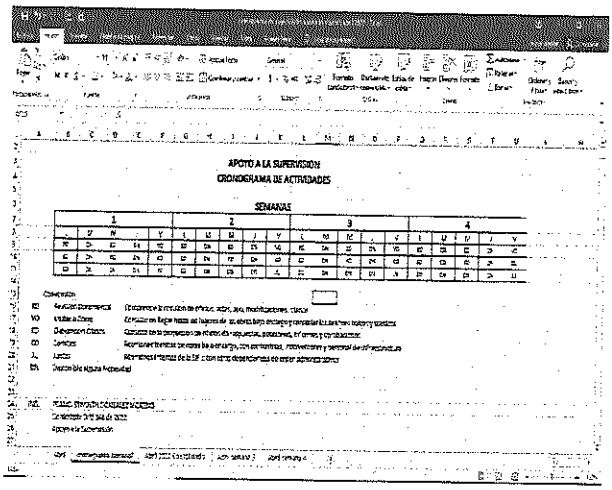
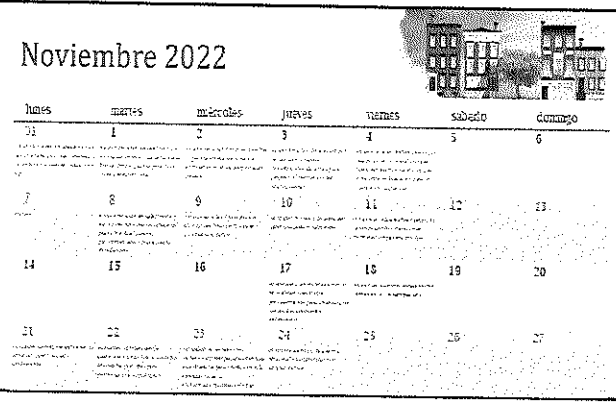
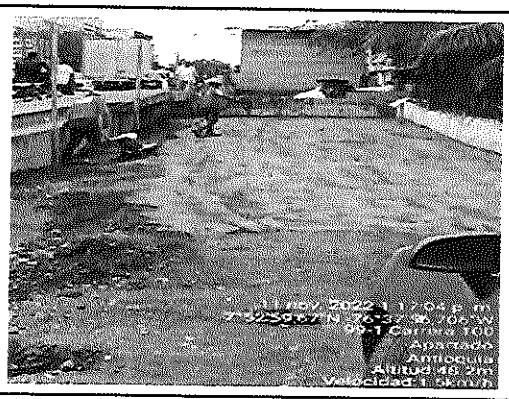
No. De Anexos entregados ( ):

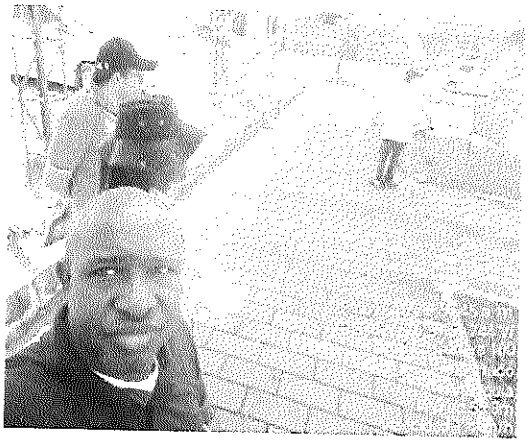
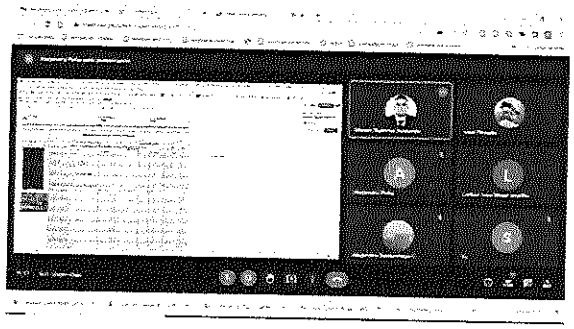
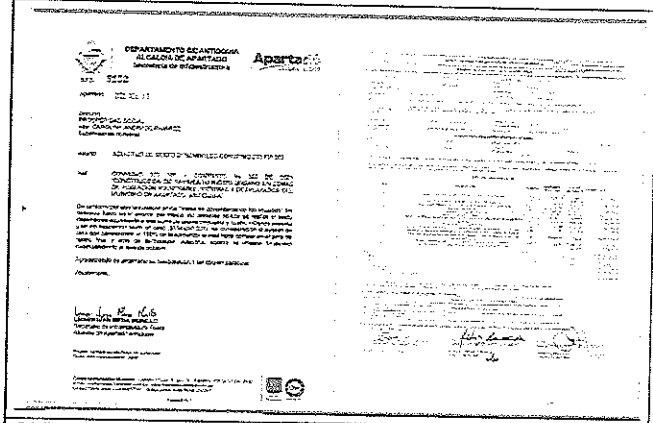
Certifico bajo la gravedad de juramento, que la información contenida en el presente informe de actividades es fidedigna y se hace para efectos de evidenciar el cumplimiento de las obligaciones contractuales.

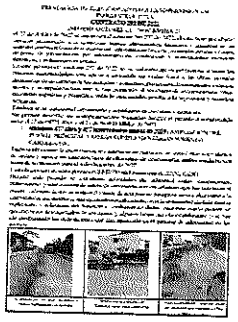
Firma del Contratista

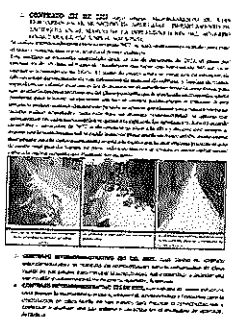
LEINER IVAN MENA MURILLO
Supervisor
Vo.Bo.
Fecha: noviembre de 2022

ANEXO N° 1 REGISTRO FOTOGRAFICO

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación 1 Producto de la ficha técnica estudio previo numeral 2.3.1 (proyectar oficios) Actividad: proyectar oficios Fecha: diariamente de ser necesario Lugar: apartado	Obligación 1. Producto de la ficha técnica estudio previo numeral 2.3.2 (planificación y proyección de actividades), 2.3.3, 2.3.4, Actividad: planificación y proyección de actividades cronograma semanal Fecha: diariamente Lugar: apartado
	
Obligación 1. Producto de la ficha técnica estudio previo numeral 2.3.2 (planificación y proyección de actividades), 2.3.3, 2.3.4 Actividad: cronograma mensual ejecutado Fecha: diariamente Lugar: apartado	Obligación 1. Producto de la ficha técnica estudio previo numeral 2.3.3 (seguimiento administrativo, constructivo y financiero) y 2.3.5 (evaluar técnica y administrativamente la ejecución de actividades en los contratos) Actividad: Controlar sistemas constructivos de los contratos de obras Fecha: 11 de noviembre de 2022 Lugar: construcción de puente principal lleno de los accesos

REGISTRO FOTOGRAFICO	REGISTRO FOTOGRAFICO
	
Obligación 1 numeral 2.3.4 Actividad: visitar obras y entregar informes de visita técnica Fecha: 23 de noviembre de 2022 Lugar: plazoleta de la alcaldía municipal, obra cicloinfraestructura	Obligación 1. Producto de la ficha técnica estudio previo numeral **2.3.6 (comités de obras) y 2.3.7 (participar en los comités de la SIF)** Actividad: Comités de contratos de obras y comités de la SIF **Obligación 4**: Actividad: Participar en los comités internos y realizar las actas de los mismos, llevar informe sobre el estado de los Convenios y contratos de obra. Fecha: noviembre 18 de 2022 Lugar: obra pavimento salsipuedes (instalaciones de la sif)
	Esta actividad se realiza cotidianamente y se puede comprobar por la aceptación del supervisor con la firma de los informes
Obligación 1. Producto de la ficha técnica estudio previo numeral 2.3.8 (archivo físico y digital de cada contrato) y 2.3.9 (tramitar documentos contractuales) **Obligación 5** Actividad: Llevar un adecuado archivo físico y digital, de los documentos e información generada durante la ejecución del Contrato. Fecha: diariamente de ser necesario (noviembre de 2022) Lugar: secretaria de infraestructura y en campo	**Obligación 6** Actividad: Atender las recomendaciones e instrucciones que se den por parte del Supervisor del Contrato, quien será su jefe inmediato Fecha: noviembre de 2022 Lugar: apartado



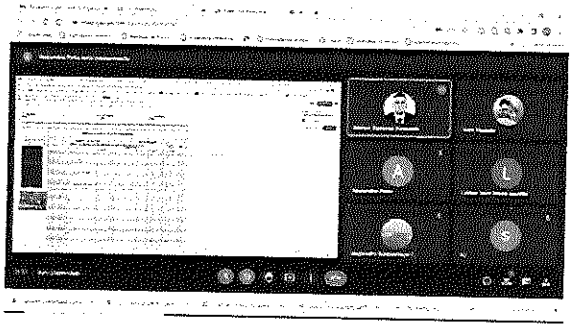


Esta actividad se verifica mediante la certificación expedida por el supervisor con la firma del informe

Obligación 7
Actividad: Presentar informe mensual detallado del avance de cada Convenio y contrato de obra a su cargo, con sus respectivas evidencias.
Fecha: noviembre
Lugar: secretaria de Infraestructura

Obligación 8
Actividad: Apoyar en la supervisión de los diferentes Contratos de obra y Convenios en la plataforma SECOP II.
Fecha: noviembre de 2022 (diariamente)
Lugar: secretaria de infraestructura





Obligación 9
Actividad: Apoyar en la presentación de informes a los diferentes entes territoriales.
Fecha: noviembre de 2022
Lugar: sif informes a indeportes Antioquia y contraloría departamental

Obligación 10
Actividad: Las demás que sean inherentes al objeto contractual
Fecha: noviembre de 2022
Lugar: secretaria de infraestructura

Firma del Contratista

LEINER IVAN MENA MURILLO
Nombre y Firma
Supervisor
Vo. Bo
Fecha: noviembre de 2022