	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:

01	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción 2

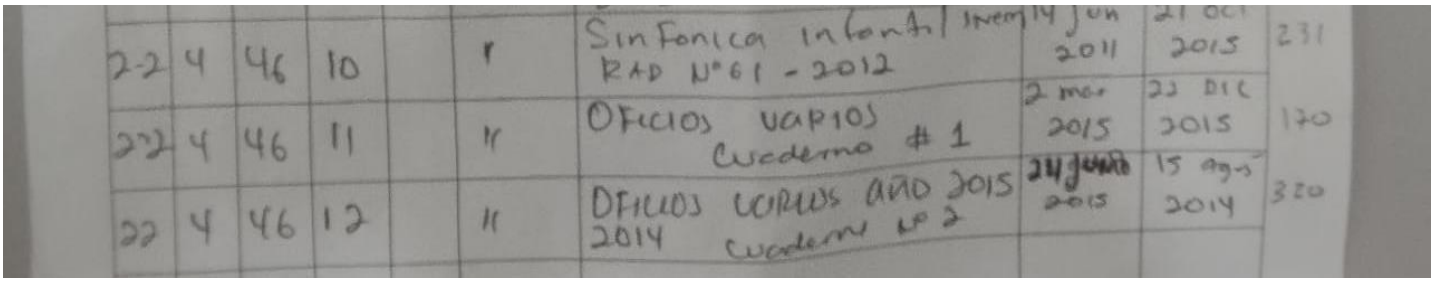
Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

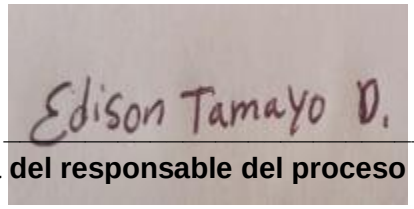
Conclusiones 3

Recomendaciones 3

1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 46.
2. **Objetivo:** Foliación de la caja 46 de vigilancia administrativa
3. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se reviso y se procedió a la foliación de la caja 27, **folder 5** 231 Folios, **folder 8** 170 Folios y **folder 9** 320 Folios,



1. **Conclusiones.** Se reviso y folio caja 46.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	02	11	2022

Referencia (tema). "PRIMERA FERIA DE ATENCION AL CIUDADANO **"**

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: Gestión de calidad y Mejora

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

Conclusiones **3**

Recomendaciones **3**

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

1. **Introducción:** Realización de la primera feria de atención al ciudadano.

2. **Objetivo:** Realizar feria de atención al ciudadano.

3. **Cuerpo o núcleo del informe:** Como marco de las fiestas de la independencia de la ciudad de Cartagena, se llevo a cabo en las instalaciones de la personería distrital de Cartagena, la primera feria de atención al ciudadano.

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA

GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA

REGISTRO DE ASISTENCIA

FECHA: 02-Noviembre-2022

TEMA: Primera feria De Atencion Al Ciudadano

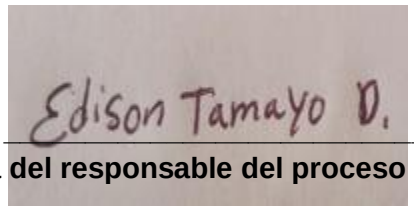
OBJETIVO: 21

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
	Patricia Guette.	45547[illegible]	Archivo	Personeri		Pguetteyp12@
	Jessy Perez Pauth	1047402341	Archivo	Personeria		jessi
	Sandra Isaac H	45591069	Archivo	Personeria	—	Sandra Isaac H
	Karolina Castillo H	31714223	Archivo	Personeria	—	Karolcastillo.mmda2320@gmail.com
	Edison Tamayo O.	1143331076	Archivo	Personeria	3225819420	edisontamayo1120@hotmail.com
	Miguel Henry Chamat	1047373720	Contratista	PERSONERIA	3165850877	miguelmendoza@hotmail.com
	Paulina V. Andrey	45450939	Secr.	Personeria	3205133391	paulayudis@hotmail.com
	Lauvina Barcelo	3496[illegible]41	Auxiliar	Personeria	3008922893	
	Luis Acuña	455[illegible]	Asesor	PERSONERIA	3053078216	Luis Acuña
	Yimmys Bicali	1047141542	Aux	Personeria	3002844452	Yimmys
	Ofercidin Rodriguez	1047449664			3135159699	yeedrodi.10@hotmail.com
	Numa Guerrero	73.577094	Comerciante			
	Alvaro Beltran T	73.09[illegible]	Arquitecto	Personeria	3015973503	alvaro.beltran@
	Alicia Diaz	1047[illegible]	Psicologa	Diaspa	3006684904	micadiaz2409@
	Claudia Martinez C	45[illegible]	contratista	Personeria	3162729777	claudia.martinez@cuasfera.co
	Cristian Gutierrez	1193584040	Contratista	personeria		cristianguti

CS Escaneado con CamScanner



4. **Conclusiones.** N/A
5. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	03	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

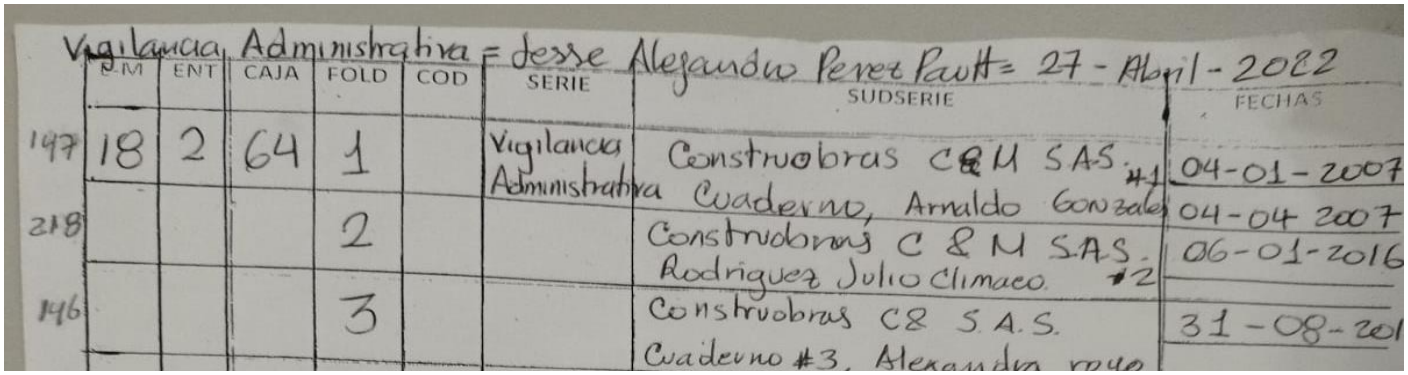
Conclusiones **3**

Recomendaciones **3**

1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 64.

2. **Objetivo:** Foliación de la caja 64 de vigilancia administrativa

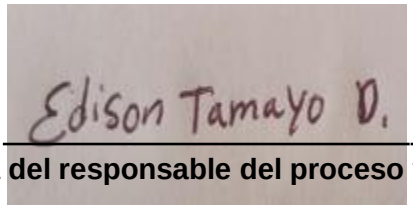
3. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 64, **folder 1** 147 Folios, **folder 2** 218Folios y **folder 3** 146Folios.



Vigilancia Administrativa = Jesse Alejandro Perez Pauth = 27 - Abril - 2022

	E.M	ENT	CAJA	FOLD	COD	SERIE	SUBSERIE	FECHAS
147	18	2	64	1		Vigilancia Administrativa	Construobras C&M SAS. #1 Cuaderno, Arnaldo Gonzalez	04-01-2007
218				2			Construobras C & M S.A.S. Rodriguez Julio Climaco. #2	04-04 2007 06-01-2016
146				3			Construobras C& S.A.S. Cuaderno #3. Alexandra roye	31-08-201

1. **Conclusiones.** Se revisó y folio caja 64.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	04	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

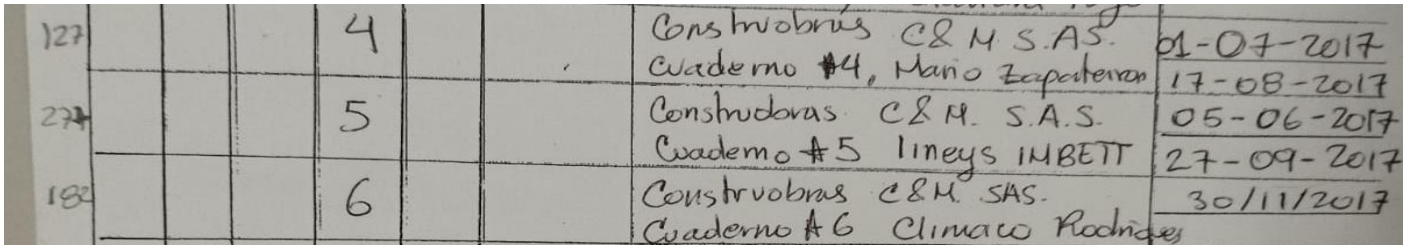
Conclusiones **3**

Recomendaciones **3**

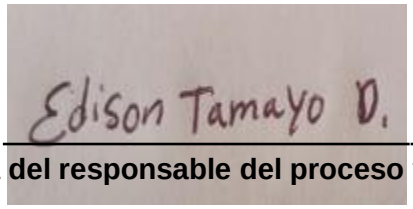
1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 64.

2. **Objetivo:** Foliación de la caja 64 de vigilancia administrativa

3. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 64, **folder 4** 127 Folios, **folder 5** 277 Folios y **folder 6** 182Folios.



1. **Conclusiones.** Se revisó y folio caja 64.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	15	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

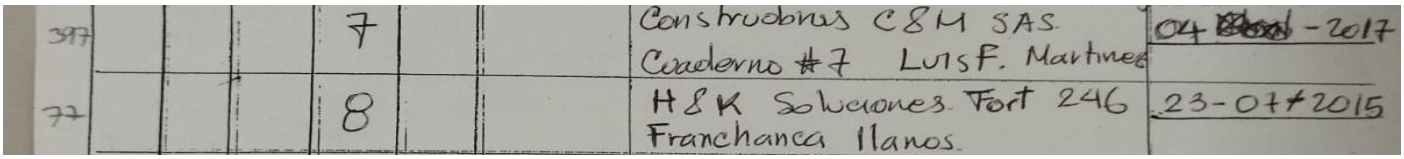
Conclusiones 3

Recomendaciones 3

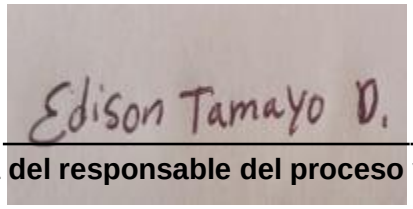
1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 64.

2. **Objetivo:** Foliación de la caja 64 de vigilancia administrativa

3. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 64, **folder 7** 397 Folios y **folder 8** 77 Folios.



1. **Conclusiones.** Se revisó y folio caja 64.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	16	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

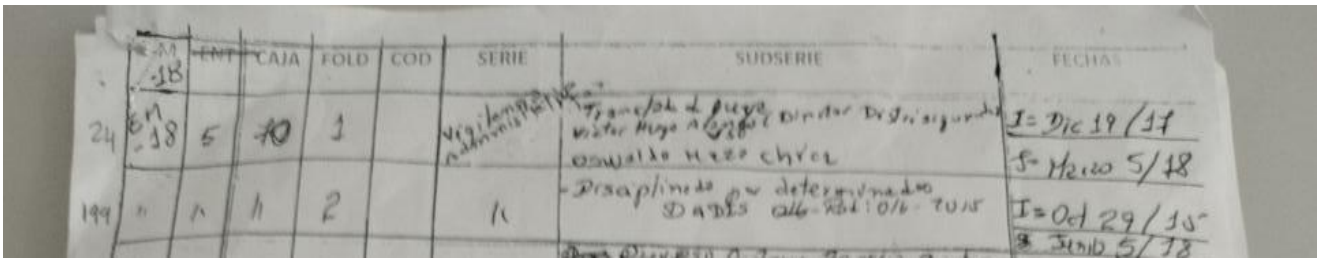
Conclusiones 3

Recomendaciones 3

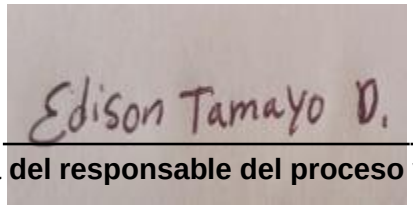
1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 70.

2. **Objetivo:** Foliación de la caja 64 de vigilancia administrativa

1. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, **folder 1** 24 Folios y **folder 2** 199 Folios.



1. **Conclusiones.** Se revisó y folio caja 70.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	16	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

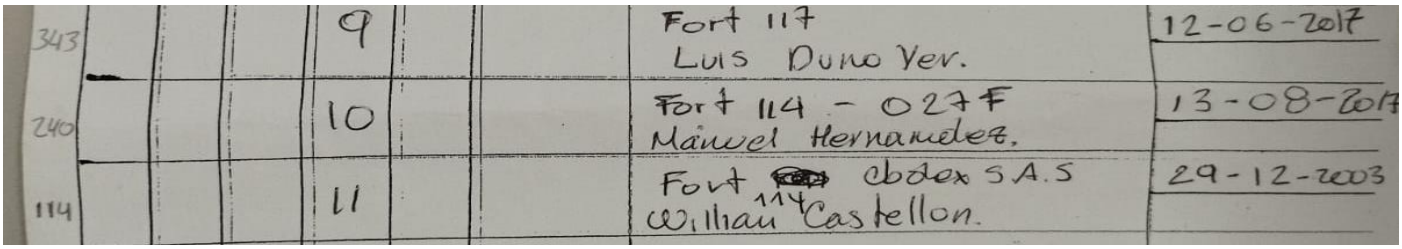
Conclusiones **3**

Recomendaciones **3**

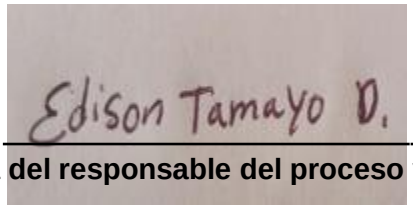
1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 64.

2. **Objetivo:** Foliación de la caja 64 de vigilancia administrativa

3. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 64, **folder 9** 343 Folios, **folder 10** 240 Folios. y **folder 11** 114 Folios.



1. **Conclusiones.** Se revisó y folio caja 64.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	17	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

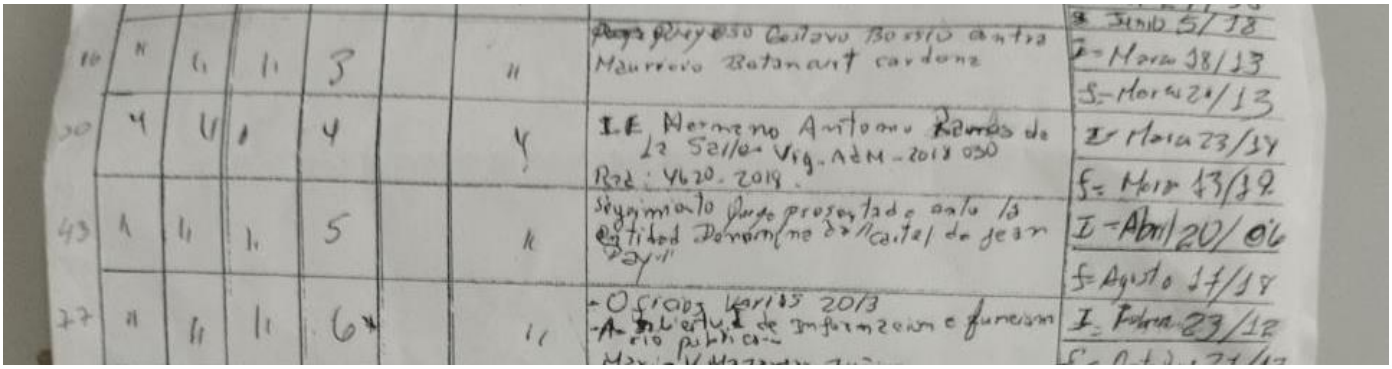
Conclusiones **3**

Recomendaciones **3**

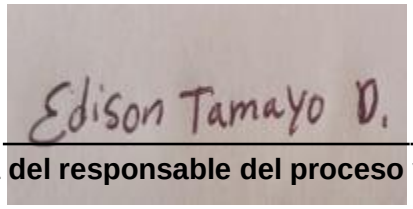
1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 70.

2. **Objetivo:** Foliación de la caja 64 de vigilancia administrativa

3. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, **folder 3** 16 Folios, **folder 4** 30 Folios, **folder 5** 43 Folios Y **folder 6** 77 Folios.



1. **Conclusiones.** Se revisó y folio caja 70.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	18	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

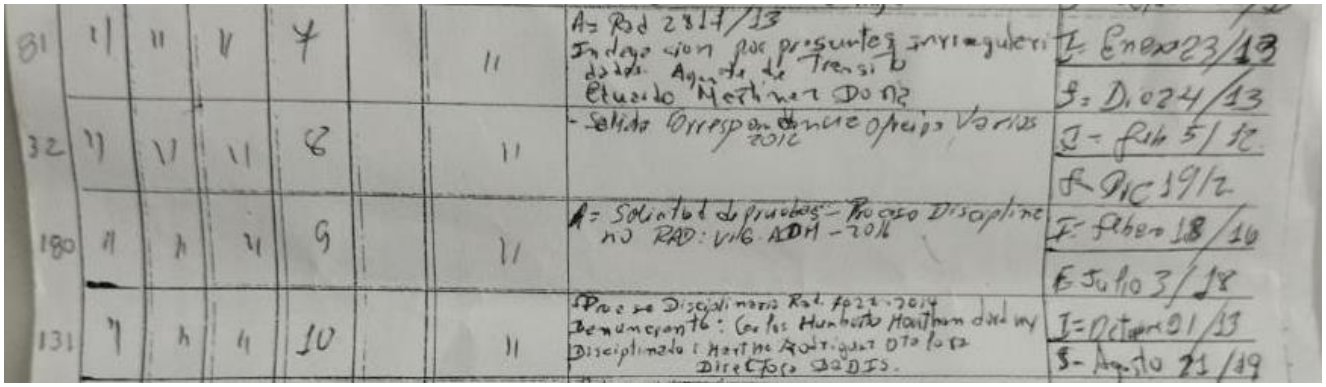
Conclusiones **3**

Recomendaciones **3**

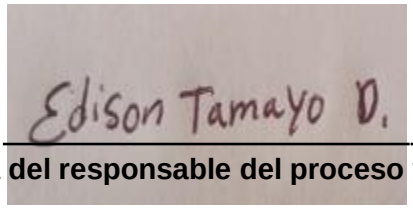
1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 70.

2. **Objetivo:** Foliación de la caja 64 de vigilancia administrativa

1. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, **folder 7** 81 Folios, **folder 8** 32 Folios, **folder 9** 180 Folios. y **folder 10** 131 Folios.



1. **Conclusiones.** Se revisó y folio caja 70.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	21	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

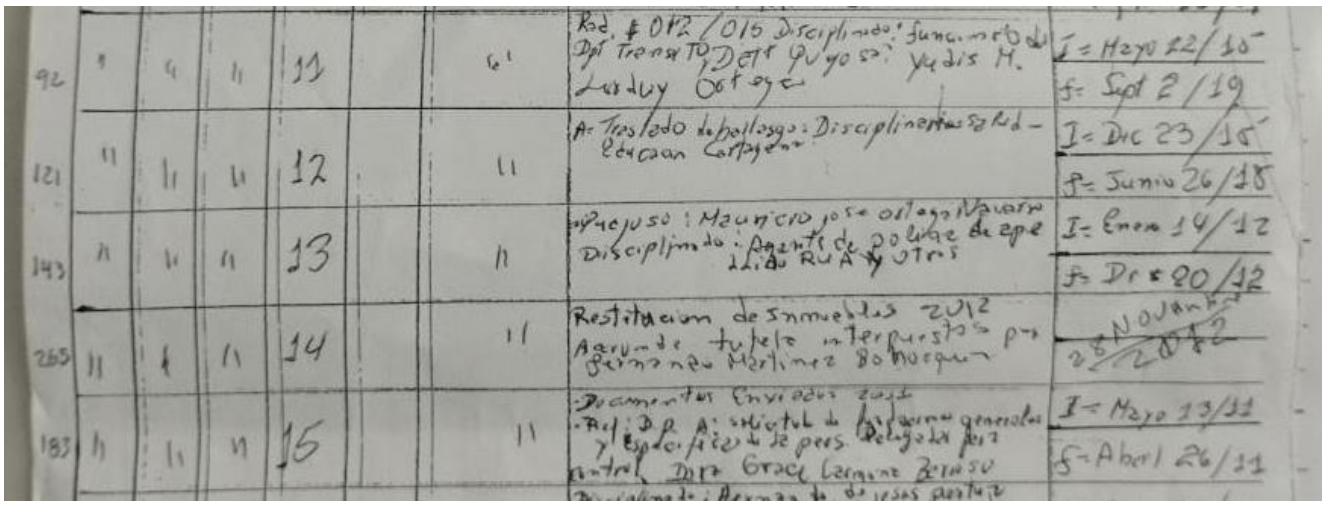
Conclusiones **3**

Recomendaciones **3**

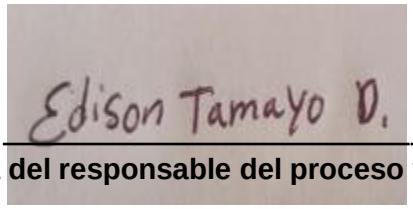
1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 70.

2. **Objetivo:** Foliación de la caja 64 de vigilancia administrativa

1. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, **folder 11** 92 Folios, **folder 12** 121 Folios, **folder 13** 143 Folios, **folder 14** 265 Folios y **folder 15** 185 Folios.



1. **Conclusiones.** Se revisó y folio caja 70.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	22	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción 2

Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

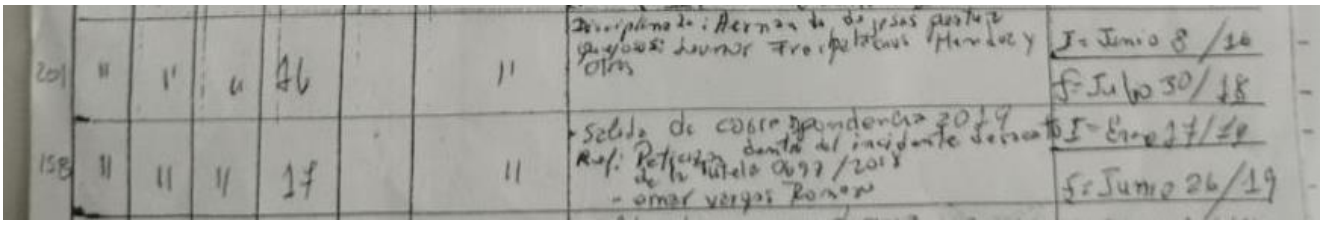
Conclusiones 3

Recomendaciones 3

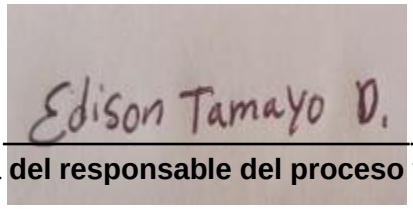
1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 70.

2. **Objetivo:** Foliación de la caja 64 de vigilancia administrativa

1. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, **folder 16** 201 Folios y **folder 17** 158 Folios.



1. **Conclusiones.** Se revisó y folio caja 70.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	23	11	2022

Referencia (tema). ESCANEO Y ENVIO DE ARCHIVOS AL CORREO.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

Conclusiones **3**

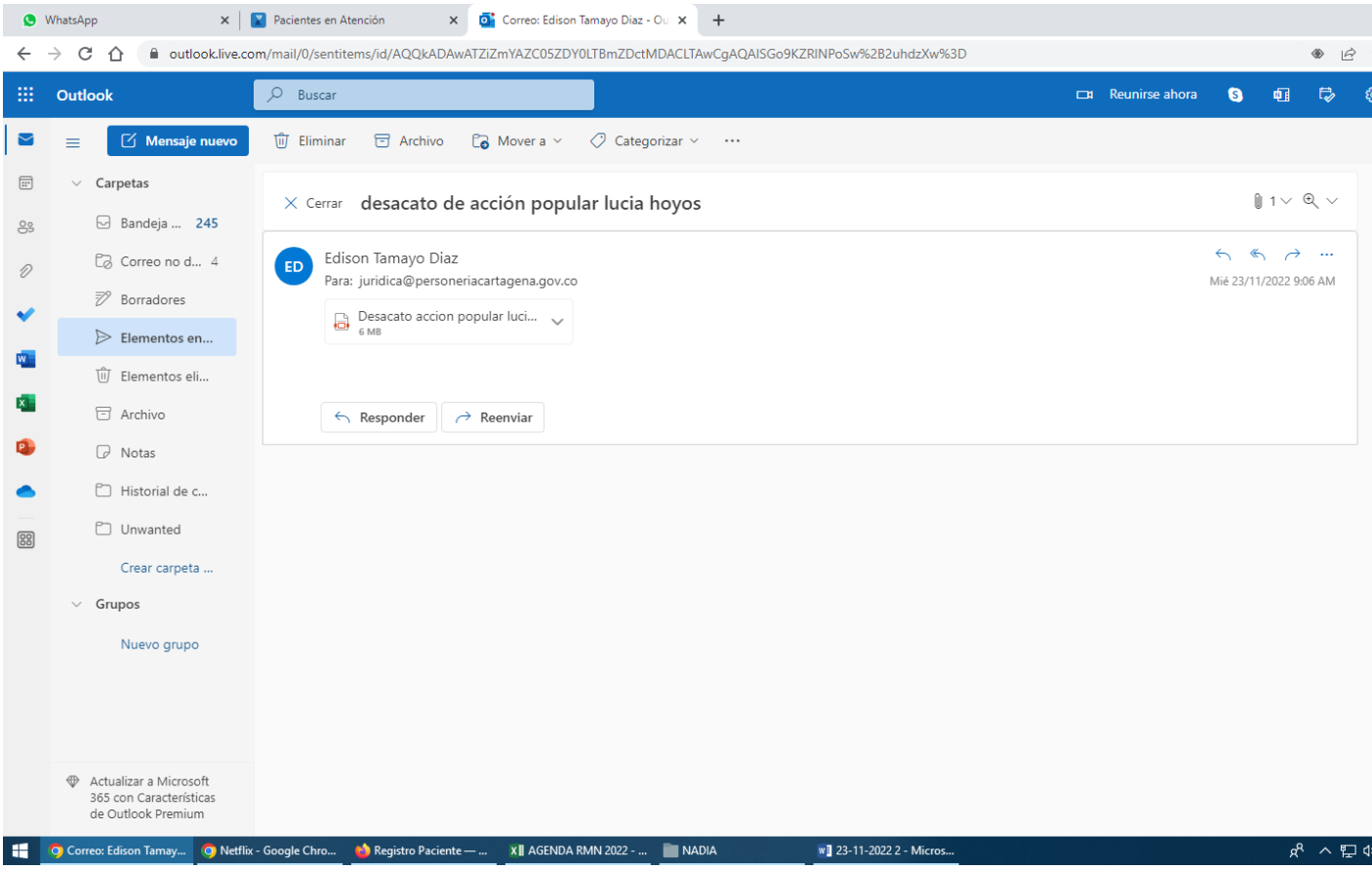
Recomendaciones **3**

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

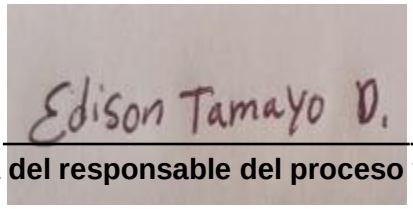
1. **Introducción:** En el día de hoy, se procedió al escaneo y envió por correo de desacato acción popular Lucia Hoyos 2013 la sección jurídica.

2. **Objetivo:** Escanear y enviar correo.

1. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se escaneo y se procedió al envío de correo.



1. **Conclusiones.** Se escaneo y envío correo.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	24	11	2022

Referencia (tema). ATENCION AL USUARIO.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

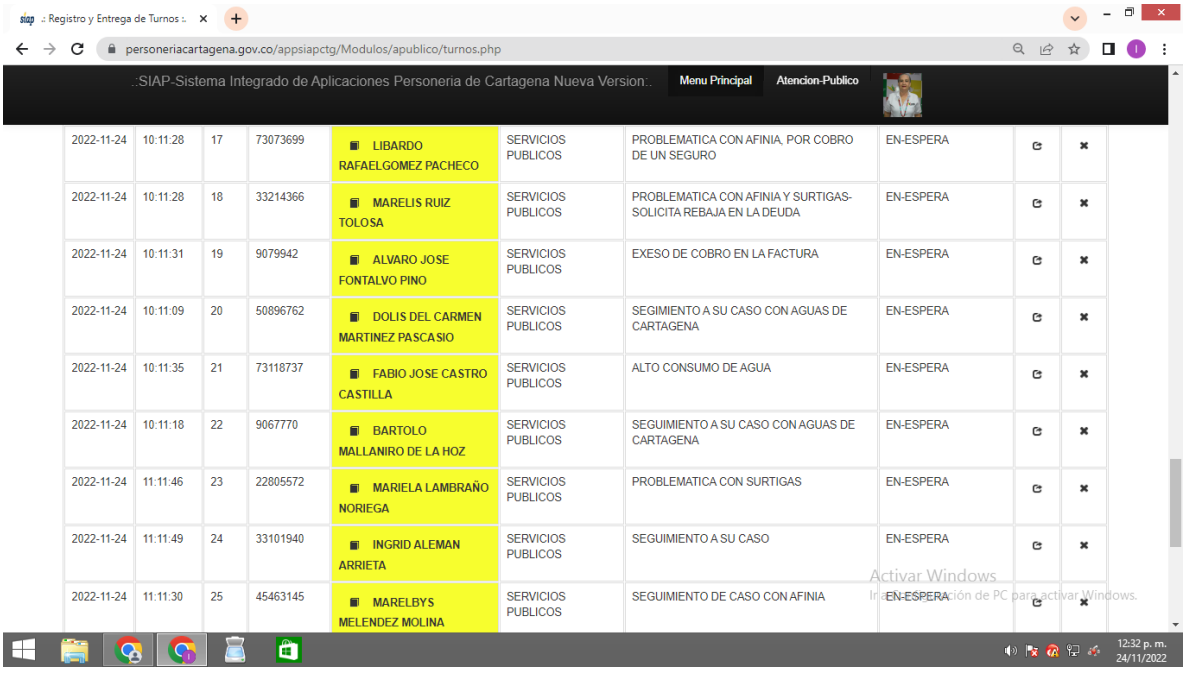
Conclusiones **3**

Recomendaciones **3**

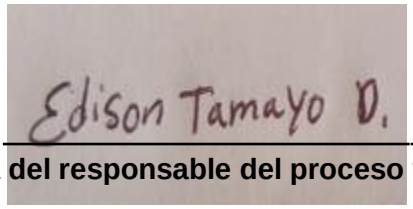
1. **Introducción:** Entrega de turnos para atención al público.

2. **Objetivo:** Entregar turnos para la atención al público.

3. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se realizó la entrega de turnos para la atención al público.

1. 

1. **Conclusiones.** Se entregó turno para atención al público.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	24	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

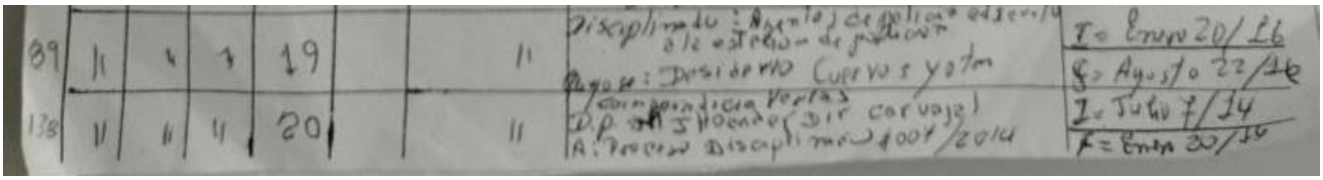
Conclusiones **3**

Recomendaciones **3**

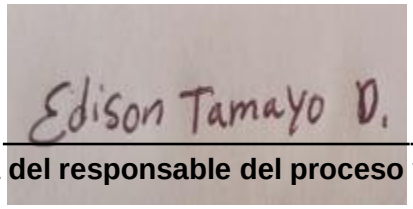
1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 70.

2. **Objetivo:** Foliación de la caja 64 de vigilancia administrativa

1. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, **folder 19** 289 Folios y **folder 20** 138 Folios.



1. **Conclusiones.** Se revisó y folio caja 70.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	**CODIGO: DE-F-003**
	GESTIÓN DE DIRECCIONAMIENTO ESTRATEGICO	**VERSIÓN: 3**
	FORMATO DE INFORME	**FECHA DE APROBACIÓN (d-m-a): 4/09/2020**

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	25	11	2022

Referencia (tema). “ FERIA GESTION DE ARCHIVO **“**

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: Gestión de calidad y Mejora

Tabla de contenido

Introducción 2

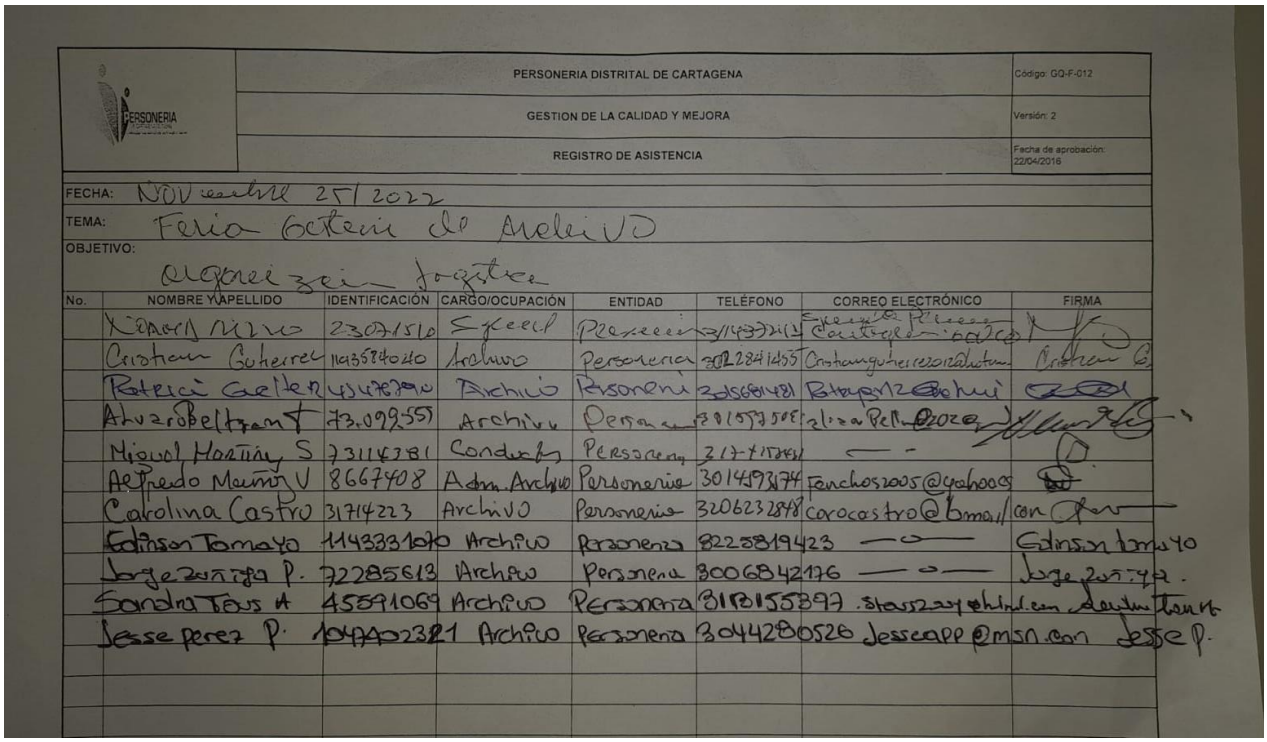
Objetivo 2

Cuerpo o núcleo del informe 2

Conclusiones 3

Recomendaciones 3

1. **Introducción:** Capacitación acerca de la feria de gestión de archivo.
2. **Objetivo:** Organización logística.
3. **Cuerpo o núcleo del informe:**

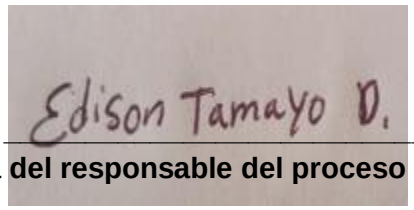


PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA — Código: GQ-F-012
GESTION DE LA CALIDAD Y MEJORA — Versión: 2
REGISTRO DE ASISTENCIA — Fecha de aprobación: 22/04/2016

FECHA: Noviembre 25/2022
TEMA: Feria Gestión de Archivo
OBJETIVO: Organización logística

No.	NOMBRE Y APELLIDO	IDENTIFICACIÓN	CARGO/OCUPACIÓN	ENTIDAD	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
	Xiomara Mieles	23071510	Egresada	Personería	3114937211	Egresada Personería Cartagena - para Gestión	
	Cristian Gutierrez	1143584040	Archivo	Personeria	3022841455	Cristiangutierrezarchivo	Cristian G.
	Patricia Galeano	45478390	Archivo	Personeria	3205681481	Patygal12@hotmail	
	Alvaro Beltran T	73.099551	Archivo	Personeria	3015775081	alvaro.beltran@2020	
	Miguel Martinez S	73114381	Conductor	Personeria	317-4175481	—	
	Alfredo Muñoz V	8667408	Adm. Archivo	Personeria	3014597374	Fanchos2005@yahoo.es	
	Carolina Castro	31714223	Archivo	Personeria	3206232848	carocastro@hotmail.com	
	Edinson Tomayo	1143331040	Archivo	Personeria	8225819423	—	Edinson Tomayo
	Jorge Zuñiga P.	72285613	Archivo	Personeria	3006842176	—	Jorge Zuñiga P.
	Sandra Tous A	45591069	Archivo	Personeria	3150155897	stous2@hotmail.com	Sandra Tous A
	Jesse Perez P.	1044423821	Archivo	Personeria	3044280528	Jesscapp@msn.com	Jesse P.

4. **Conclusiones.** N/A
5. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	28	11	2022

Referencia (tema). FOLIACION DE ARCHIVOS.

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

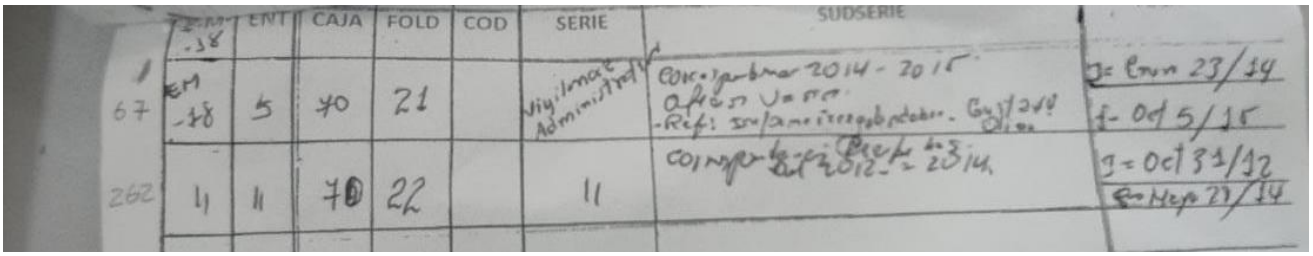
Conclusiones **3**

Recomendaciones **3**

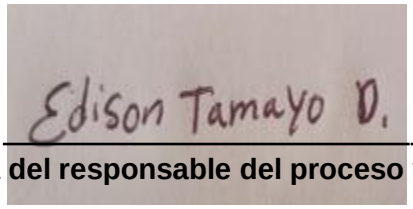
1. **Introducción:** en el día de hoy, se procedió a la foliación de la caja 70.

2. **Objetivo:** Foliación de la caja 64 de vigilancia administrativa

1. **Cuerpo o núcleo del informe:** Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, **folder 22** 67 Folios y **folder 22** 262 Folios.



1. **Conclusiones.** Se revisó y folio caja 70.
2. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

Generalidades: Informe gestión de actividades

Fecha:	29	11	2022

Referencia (tema). INCAPACIDAD MÉDICA

Responsable del informe: EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ

Proceso o subproceso: GESTION DOCUMENTAL

Tabla de contenido

Introducción **2**

Objetivo **2**

Cuerpo o núcleo del informe **2**

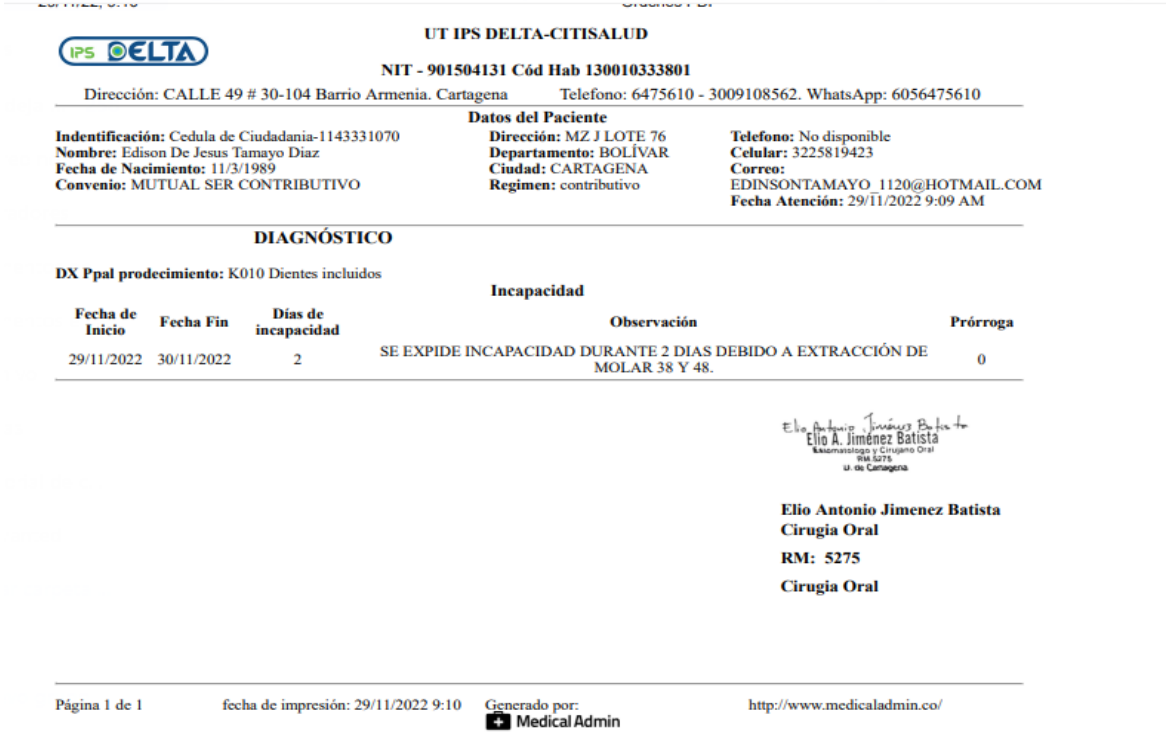
Conclusiones **4**

Recomendaciones **4**

1. **Introducción:** Incapacidad medica por retiro de molares.

2. **Objetivo:**

3. **Cuerpo o núcleo del informe:**



UT IPS DELTA-CITISALUD

NIT - 901504131 Cód Hab 130010333801

Dirección: CALLE 49 # 30-104 Barrio Armenia. Cartagena Telefono: 6475610 - 3009108562. WhatsApp: 6056475610

Datos del Paciente

Indentificación: Cedula de Ciudadania-1143331070
Nombre: Edison De Jesus Tamayo Diaz
Fecha de Nacimiento: 11/3/1989
Convenio: MUTUAL SER CONTRIBUTIVO

Dirección: MZ J LOTE 76
Departamento: BOLÍVAR
Ciudad: CARTAGENA
Regimen: contributivo

Telefono: No disponible
Celular: 3225819423
Correo: EDINSONTAMAYO_1120@HOTMAIL.COM
Fecha Atención: 29/11/2022 9:09 AM

DIAGNÓSTICO

DX Ppal prodecimiento: K010 Dientes incluidos

Incapacidad

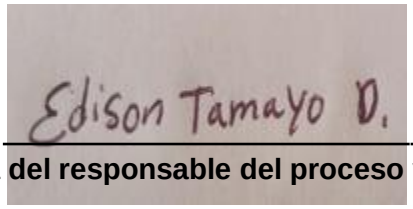
Fecha de Inicio	Fecha Fin	Días de incapacidad	Observación	Prórroga
29/11/2022	30/11/2022	2	SE EXPIDE INCAPACIDAD DURANTE 2 DIAS DEBIDO A EXTRACCIÓN DE MOLAR 38 Y 48.	0

Elio A. Jiménez Batista
Estomatologo y Cirujano Oral
RM.5275
U. de Cartagena

Elio Antonio Jimenez Batista
Cirugia Oral
RM: 5275
Cirugia Oral

Página 1 de 1 fecha de impresión: 29/11/2022 9:10 Generado por: Medical Admin http://www.medicaladmin.co/

4. **Conclusiones.** Incapacidad por 2 días del día 29 al 30 de mes de Noviembre de 2022
5. **Recomendaciones**: No aplica



Firma del responsable del proceso y cargo

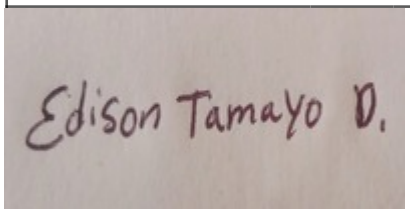
	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.**CO1.PCCNTR.4095354**	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.
VALOR DEL CONTRATO	$ 5400000
PLAZO DE EJECUCION	2 MESES- 27 DIAS
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	06 de Octubre del 2022
FECHA INICIO DEL CONTRATO	07 de Octubre del 2022
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	1143331070
NOMBRES Y APELLIDOS:	EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ
VALOR PAGO PARCIAL:	1800000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre del 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

Radicado	Fecha	Nombre	Descripcion	Lugar
SEG11433310702022681 72	2022-11-29	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Incapacidad medica por retiro de molares	PERSONERIA
SEG11433310702022679 79	2022-11-28	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, folder 22 67 Folios y folder 22 262 Folios.	PERSONERIA
SEG11433310702022679 77	2022-11-25	CAPACITACION	Capacitación feria de gestión de archivo	PERSONERIA
SEG11433310702022678 58	2022-11-24	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, folder 19 289 Folios y folder 20 138 Folios.	PERSONERIA
SEG11433310702022678 59	2022-11-24	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se realizó la entrega de turnos para la atención al público.	PERSONERIA
SEG11433310702022678 57	2022-11-23	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se escaneo y se procedió al envío de correo.	PERSONERIA

SEG1143331070202267855	2022-11-22	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, folder 16 201 Folios y folder 17 158 Folios.	PERSONERIA
SEG1143331070202267854	2022-11-21	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	1. Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, folder 11 92 Folios, folder 12 121 Folios, folder 13 143 Folios, folder 14 265 Folios y folder 15 185 Folios.	PERSONERIA
SEG1143331070202267853	2022-11-18	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, folder 7 81 Folios, folder 8 32 Folios, folder 9 180 Folios. y folder 10 131 Folios.	PERSONERIA
SEG1143331070202267852	2022-11-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, folder 3 16 Folios, folder 4 30 Folios, folder 5 43 Folios Y folder 6 77 Folios.	PERSONERIA
SEG1143331070202267850	2022-11-16	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 64, folder 9 343 Folios, folder 10 240 Folios. y folder 11 114 Folios.	PERSONERIA
SEG1143331070202267851	2022-11-16	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 70, folder 1 24 Folios y folder 2 199 Folios.	PERSONERIA
SEG1143331070202267849	2022-11-15	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 64, folder 7 397 Folios y folder 8 77 Folios.	PERSONERIA
SEG1143331070202267848	2022-11-04	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 64, folder 4 127 Folios, folder 5 277 Folios y folder 6 182Folios.	PERSONERIA
SEG1143331070202267847	2022-11-03	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se revisó y se procedió a la foliación de la caja 64, folder 1 147 Folios, folder 2 218Folios y folder 3 146Folios.	PERSONERIA
SEG1143331070202266576	2022-11-02	CAPACITACION	Como marco de las fiestas de la independencia de la ciudad de Cartagena, se llevo a cabo en las instalaciones de la personería distrital de Cartagena, la primera feria de atención al ciudadano.	PERSONERIA
SEG1143331070202266575	2022-11-01	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Se reviso y se procedió a la foliación de la caja 27, folder 5 231 Folios, folder 8 170 Folios y folder 9 320 Folios.	PERSONERIA
Numero Total de Actividades: 17				



EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ
C.C 1143331070
Contratista

Cartagena de Indias, 30 de Noviembre del 2022

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión de la cuenta de cobro del contratista: **EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ**, identificado(a) con cedula de ciudadia No. **1143331070**, con el contrato de servicios No. **CO1.PCCNTR.4095354** en su cuota No. **2** encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.

2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.

3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.

4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.

5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.

6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

OBSERVACIONES: INFORMACION CORRECTA.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,



LUIS E PALOMARES AMADOR
CC 73138667
ASESOR

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143331070		TAMAYO DIAZ EDISSON DEJESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ J LOTE 76	CARTAGENA-BOLIVAR	6572265	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	42657288	9443007330	I	2022/12/19	2022/11/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$290,300

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS				PARAFISCALES		
No.	Identificación	Nombres	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Codigo	Días	IBC	Aporte	Días	IBC	Aporte
Sucursal: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Centro de Trabajo: PRINCIPAL (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
Ciudad: CARTAGENA Depto: BOLIVAR (1 Afiliados)					$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0
1	CC	1143331070 TAMAYO EDISON	230301	30	$1,000,000	$160,000	EPS048	30	$1,000,000	$125,000		0	$0	$0	14-7	30	$1,000,000	$5,300	0	$0	$0
Total		**Afiliados(1)**			$1,000,000	$160,000			$1,000,000	$125,000			$0	$0			$1,000,000	$5,300		$0	$0

aportes en línea

Resumen General de Pago

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1143331070		TAMAYO DIAZ EDISSON DEJESUS	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	MZ J LOTE 76	CARTAGENA-BOLIVAR	6572265	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-11	2022-11	42657288	9443007330	I	2022/12/19	2022/11/29	BANCO DE OCCIDENTE	0	$290,300

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$160,000	$0	$0	$160,000
PORVENIR	230301	800,224,808	8	1	$160,000	$0	$0	$160,000
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$5,300	$0	$0	$5,300
SEGUROS BOLIVAR	14-7	860,002,503	2	1	$5,300	$0	$0	$5,300
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	$125,000	$0	$0	$125,000
EPS MUTUAL SER	EPS048	806,008,394	7	1	$125,000	$0	$0	$125,000
TOTAL				1	$290,300	$0	$0	$290,300

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4095354	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 06 de Octubre del 2022
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: **EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ** CC/NIT: **1143331070**
1.4 Contratante:	**PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA** NIT: **806000054-2**
1.5 Supervisor:	Nombre: **NORMA RIZZO PEREZ** Cargo: **SECRETARIA GENERAL**
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.
1.7 Plazo:	2 MESES- 27 DIAS
1.8 Polizas:	
1.9 Fecha de Inicio:	07 de Octubre del 2022
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4095354	
2.1 CDP No:	215
2.2 CRP No:	528
2.3 Valor del contrato:	$ 5400000
2.4 Valor parcial:	$ 1800000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4095354	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre **01 de Noviembre del 2022** al **30 de Noviembre del 2022** y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el **30 de Noviembre del 2022**

Atentamente,



NORMA RIZZO PEREZ
SECRETARIA GENERAL

CUENTA DE COBRO No 2

CARTAGENA, NOVIEMBRE 2022

PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA DE INDIAS, D.T. Y C
NIT: 806000084-2

DEBE A:
EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ
CC. 1.14333.1070

POR CONCEPTO: De prestación de servicios SECRETARIA GENERAL como para apoyo por parte del Contratista a la Personería Distrital de Cartagena, en todo lo referente a las actividades propias de la SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA, correspondiente a la **Segunda cuota** del contrato **CO1.PCCNTR.4095354** del periodo correspondiente a 01 de noviembre a 30 de noviembre de 2022.

La suma de…… 1.800.000

TOTAL, A PAGAR ……$ 1.800.000,00

CANTIDAD EN LETRAS: UN MILLON OCHOCIENTOS MIL PESOS M/L

Edison Tamayo D.

EDISON DE JESUS TAMAYO DIAZ
CC. 1.14333.1070