INFORME DE GESTIÓN

1. INFORMACIÓN BÁSICA	
PERIODO	NOVIEMBRE 2022
FUNCIONARIO	LAURA MARCELA DURAN MARTINEZ
IDENTIFICACIÓN	1140853914
No. CONTRATO	CD-57-2022-1365

2. FUNCIONES REALIZADAS

(Enumere las funciones realizadas durante el periodo)

1. VISITAS TÉCNICAS
2. APOYO EN OPERATIVOS
3. ACOMPAÑAMIENTOS
4. GESTIÓN DE PQRSDT

3. DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS FUNCIONES REALIZADAS

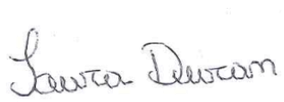
(Describa en detalle cada una de las funciones realizadas durante el periodo señalando la información de cada campo)

FUNCIÓN	FECHA	DIRECCIÓN	RADICADO	MOTIVO
VISITA TECNICA	27/10/2022	K 28 79 40	QUILLA-22-243058	PQR
VISITA TECNICA	27/10/2022	C 105 13 59	QUILLA-22-222798	O. P./ A. C. 172 2022 INSPECCIÓN 25
VISITA TECNICA	27/10/2022	LOTE SAN MARCO	QUILLA-22-243058	PQR
VISITA TECNICA	27/10/2022	K 7C 46 32	NO APLICA	OPERATIVO LOCALIDAD METROPOLITANA
VISITA TECNICA	03/11/2022	C 120 CON K 14	QUILLA-22-239992	O. P./ A. C. 183 2022 INSPECCIÓN 25
VISITA TECNICA	03/11/2022	K 33 72 214	QUILLA-22-240194	O. P./ A. C. 184 2022 INSPECCIÓN 25
VISITA TECNICA	03/11/2022	C 50 17 05	QUILLA-22-244032	O. P./ A. C. 188 2022 INSPECCIÓN 25
VISITA TECNICA	03/11/2022	K 23 CON C 47B	QUILLA-22-250034	O. P./ A. C. 196 2022 INSPECCIÓN 25
VISITA TECNICA	08/11/2022	PUERTO MOCHO	NO APLICA	CARACTERIZACION PUERTO MOCHO
VISITA TECNICA	10/11/2022	K 26 65B 26	QUILLA-250175	O. P./ A. C. 182 2022 INSPECCIÓN 26
VISITA TECNICA	10/11/2022	K 32 70B 01	QUILLA-22-258755	LEVANMTAMIENTO DE SELLO
VISITA TECNICA	10/11/2022	C 130 09 87 APTO.502 TORRE 28 CONJUNTO PALMERAS DEL CARIBE 1	QUILLA-22-253742	O. P./ A. C. 198 2022 INSPECCIÓN 25
VISITA TECNICA	10/11/2022	K 7L 130 21 TORRE.1 APTO 103	QUILLA-22-250268	O. P./ A. C. 183 2022 INSPECCIÓN 26
VISITA TECNICA	17/11/2022	C 36 B 17 146	NO APLICA	OPERATIVO LOCALIDAD SURORIENTE
VISITA TECNICA	17/11/2022	C 36 17 143	NO APLICA	OPERATIVO LOCALIDAD SURORIENTE
VISITA TECNICA	15/11/2022	C 11 10 03	NO APLICA	REACCION INMEDIATA
VISITA TECNICA	23/11/2022	C 34 45C 40	NO APLICA	INVENATRIO PARQUES
VISITA TECNICA	23/11/2022	C 45 39 105	NO APLICA	INVENTARIO PARQUES
VISITA TECNICA	23/11/2022	K 45 38 43	NO APLICA	INVENTARIO PARQUES
VISITA TECNICA	23/11/2022	C 34 45B	NO APLICA	INVENTARIO PARQUES
VISITA TECNICA	24/11/2022	C 64 47 92	NO APLICA	OPERATIVO PEMP
VISITA TECNICA	26/11/2022	C 84 43 48	NO APLICA	REACCION INMEDIATA
VISITA TECNICA	26/11/2022	K 1F 41B 112	NO APLICA	REACCION INMEDIATA
VISITA TECNICA	28/11/2022	C 57 CON 23 ESQUINA	QUILLA-22-267380	PQR
VISITA TECNICA	28/11/2022	K 35 C 51B / K 36 C 52	QUILLA-22-261994	PQR
VISITA TECNICA	28/11/2022	K 38 ENTRE C 117 Y C 120	QUILLA-22-259174	TRASLADO POR COMPETENCIA

4. ANEXOS

1. REGISTRO FOTOGRÁFICO / EVIDENCIAS FUNCIONES REALIZADAS
2. REPORTE DE PQRS EXTERNAS GESTIONADAS
3. REPORTE DE COMISIONES DE VISITAS TÉCNICAS REALIZADAS
4. REPORTE DE OP / AC EN GESTIÓN.

Cordialmente,



C.C. No.1140853914












PARE

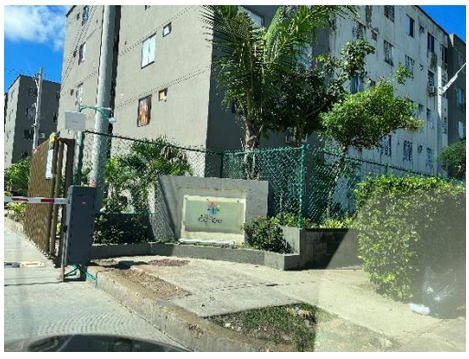









Palmeras
del Caribe



DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO DE INFORME DE GESTIÓN PARA LA RADICACIÓN DE CUENTAS DE COBRO POR PARTE DE ARQUITECTOS CONTRATISTAS.

1. **INFORME DE GESTIÓN**

En este acápite se debe diligenciar la información básica del periodo, contratista y del contrato.

2. **FUNCIONES REALIZADAS**

En este acápite se deben enumerar las funciones realizadas durante el periodo señalado en el acápite anterior, tal y como se aprecia en el ejemplo.

3. **DESCRIPCIÓN DETALLADA DE LAS FUNCIONES REALIZADAS**

En este acápite se deben describir de forma detallada las funciones realizadas durante el periodo, enumeradas en el acápite anterior, señalándose la información requerida en cada una de las columnas.

En ese sentido, si se efectuaron 10 visitas técnicas, o 10 acompañamientos, o se gestionaron x cantidad de PQRS, etc., se deberá realizar esa misma cantidad de registros por gestión, indicándose en cada caso la información requerida en las columnas. Para efectos de lo anterior, de ser necesario contar con un número mayor de celdas para ingresar los registros, el contratista deberá insertar las filas requeridas.

En la columna radicado, se deberá señalar el radicado con el cual se les ha asignado la gestión a realizar o el radicado de la PQRS. En los eventos en que la función realizada no cuente con radicado, se deberá colocar la frase NO APLICA.

Se deberá omitir colocar como función la realización de informes técnicos dado que éste es, por lo general, resultado de una visita técnica o de un operativo realizado, y teniendo en cuenta que no toda visita conlleva a la realización de informe técnico.

4. **ANEXOS**

En este acápite, se deberá relacionar los anexos correspondientes a cada una de las funciones realizadas, tal y como se aprecia en el ejemplo.

RECOMENDACIONES: Diligenciar todo el informe con letra mayúscula tal y como se aprecia en el formato, con el tipo de letra dispuesta. Al momento de precisar las direcciones, colocarlas de forma abreviada, utilizando, según el caso, C- calle, K- carrera, DG- diagonal, TV- transversal, sin guiones ni puntos. Cuando haya más de una dirección, separa con el símbolo **/.**

IVAN CASTRO PÉREZ
Jefe de Oficina de Gestión Urbanística
Secretaría de Control Urbano y Espacio Público.