Santa Marta, noviembre de 2022

Señor
**BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN**
SUPERVISOR CONTRATO **No. CO1.PCCNTR.3396002 del año 2022**
COORDINADOR ACADEMICO
CENTRO ACUICOLA Y AGRIINDUSTRIAL DE GAIRA
Ciudad

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual mes de noviembre del año 2022

**Referencia: No. CO1.PCCNTR.3396002 del año 2022**

RICARDO ALBERTO MENDOZA SOLANO, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12563366 de Santa Marta, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de pago**: TREINTA Y TRES MILLONES NOVECIENTOS SETENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($33.978.750). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago por el periodo de febrero por valor de UN MILLÓN TRESCIENTOS TREINTA Y DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($1.332.500), b) Ocho pagos iguales por los periodos de marzo a octubre de 2022 por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS NOVENTA Y SIETE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE ($3.997.500) cada uno, c) Un último pago por el periodo de noviembre por valor de SEISCIENTOS SESENTA Y SEIS MIL DOSCIENTOS CINCUENTA PESOS M/CTE ($666.250)

**Plazo:** Será hasta el 5 de noviembre del 2022.

**OBJETO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal como instructor, para impartir formación profesional integral en el marco del programa de **Articulación con la Media** del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira en la especialidad de **ACUICOLA.**

**Obligaciones Especificas:**

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|

| | | | |
|---|---|---|---|
| 1 | Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje | Apoyo al proceso de Certificación de los Aprendices de Articulaciön con la Media. Envio de novedades y otros. | Correos y Drive del proceso de Certificación |
| 2 | Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo. | Sin novedad registrada para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 3 | Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del establecimiento Educativo. | No fue requerido para este periodo. | Sin evidencias para este periodo. |
| 4 | La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta. | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos enel centro para este periodo | Sin requerimiento para evidenciar en este periodo |
| 5 | Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas actividades. | Sin requerimiento, como apoyo de estos procesos en el centro para este periodo. | Etapa productiva evaluada en Sofía Plus. |
| | Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el | Sin novedad registrada para este periodo | Sin evidencias para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 6 | desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular. | | |
| 7 | Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas. | Sin novedad registrada para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 8 | Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según evidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico –pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector. | Proceso de evaluación de aprendices con base al plan nivelación de las fichas a responsabilidad | Plataforma SOFIA PLUS SENA<br>Drive Proceso de Certificacion Programa DTS 2022 |
| 9 | Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación. | Sin novedad registrada para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 10 | Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio. | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos enel centro para este periodo. | Sin requerimiento para evidenciar en este periodo |
| 11 | El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarlas posteriormente en el aplicativo. Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada | Sin novedad registrada para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 12 | Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico. | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos enel centro para este periodo. | Sin requerimiento para evidenciar en este periodo. |
| 13 | Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega | Sin novedad registrada para este periodo | Sin evidencias para este periodo |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos. | | |
| 14 | Participar en el proceso de inducción de los aprendices. | Sin novedad registrada para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 15 | Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado. | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos enel centro para este periodo | Sin requerimiento para evidenciar en este periodo |
| 16 | Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación. | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos enel centro para este periodo | Sin requerimiento para evidenciar en este periodo |
| 17 | Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA. | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos enel centro para este periodo | Sin requerimiento para evidenciar en este periodo |
| 18 | Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran. | Sin novedad registrada para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 19 | Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera. | Sin novedad registrada para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 20 | Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos enel centro para este periodo | Sin requerimiento para evidenciar en este periodo |
| 21 | Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de | Alimentacion de las carpetas de certificación de las fichas por certificar a responsabilidad: | Presentacion del informe mensual de ejecución y el final al líder de articulación con la media, via correo. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución. | Informe mensual de ejecución y final Proceso de certificación 2022 | Proceso de certificación 2022 vía correo y drive |
| 22 | Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras. | Sin novedad registrada para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 23 | Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica. | Sin requerimiento como apoyo de estos procesos enel centro para este periodo | Sin requerimiento para evidenciar en este periodo. |
| 24 | Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión. | No tengo recursos asignados | Sin novedad para esteperiodo. |
| 25 | Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas. | Sin novedad registrada para este periodo | Sin evidencias para este periodo |
| 26 | En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo | Presentación de Informe C ontractual y final del mes de diciembre. | Plataforma Google Drive y correo al Líder de Articulación con la media técnica |
| 27 | Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato. | Presentación del informe contractual correspondiente al mes objeto de cobro.<br><br>Entrega la cuenta de cobro con todos los documentos anexos | Pantallazo de envio de correo para programación de eventos al supervisor del contrato<br><br>Se entrega informe de gestión financiera con todos los documentos anexos y el de gestión contractual con las actividades desarrolladas para dar cumplimiento |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | al informe mensual. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |
| 4. | | | | |
| 5. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*
Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como eevidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales, los desplazamientos realizados y la planilla No.**9442056603** expedida por **aportes en linea**, correspondiente al mes octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_**X**_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Eevidencias en (xx) folios

Cordialmente,

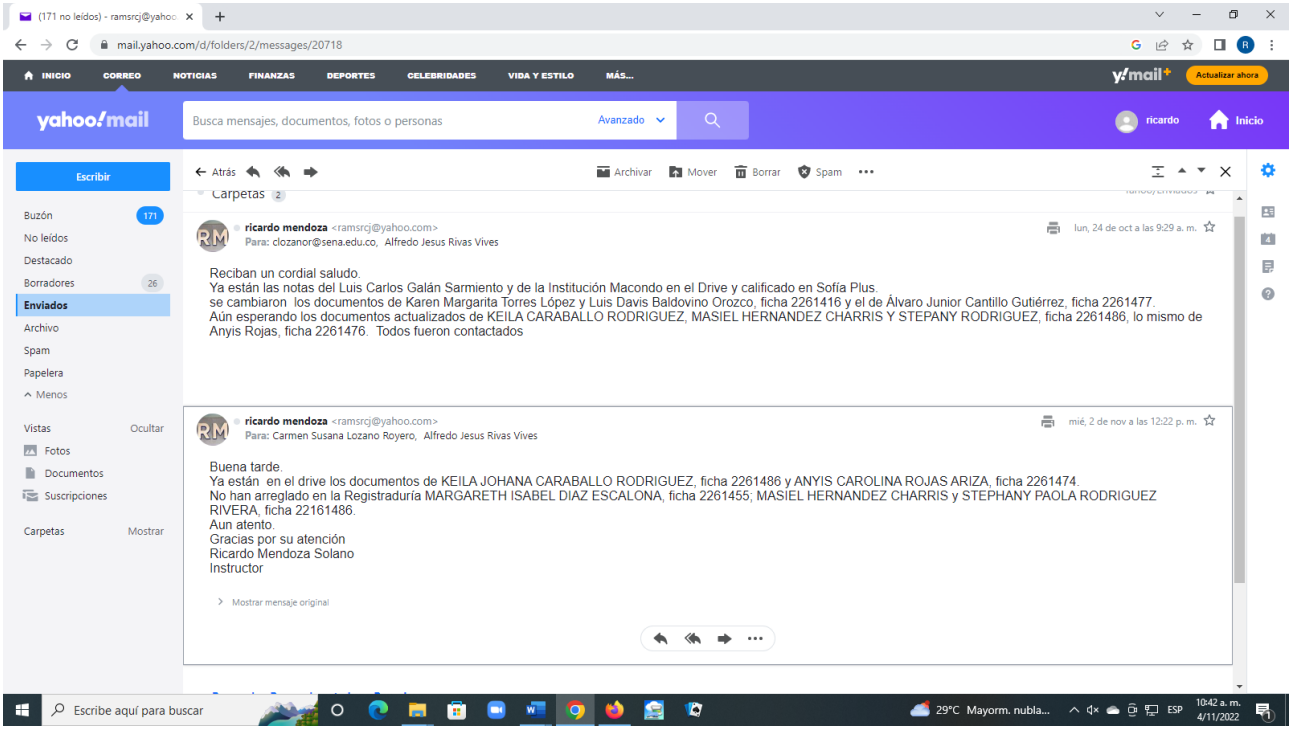


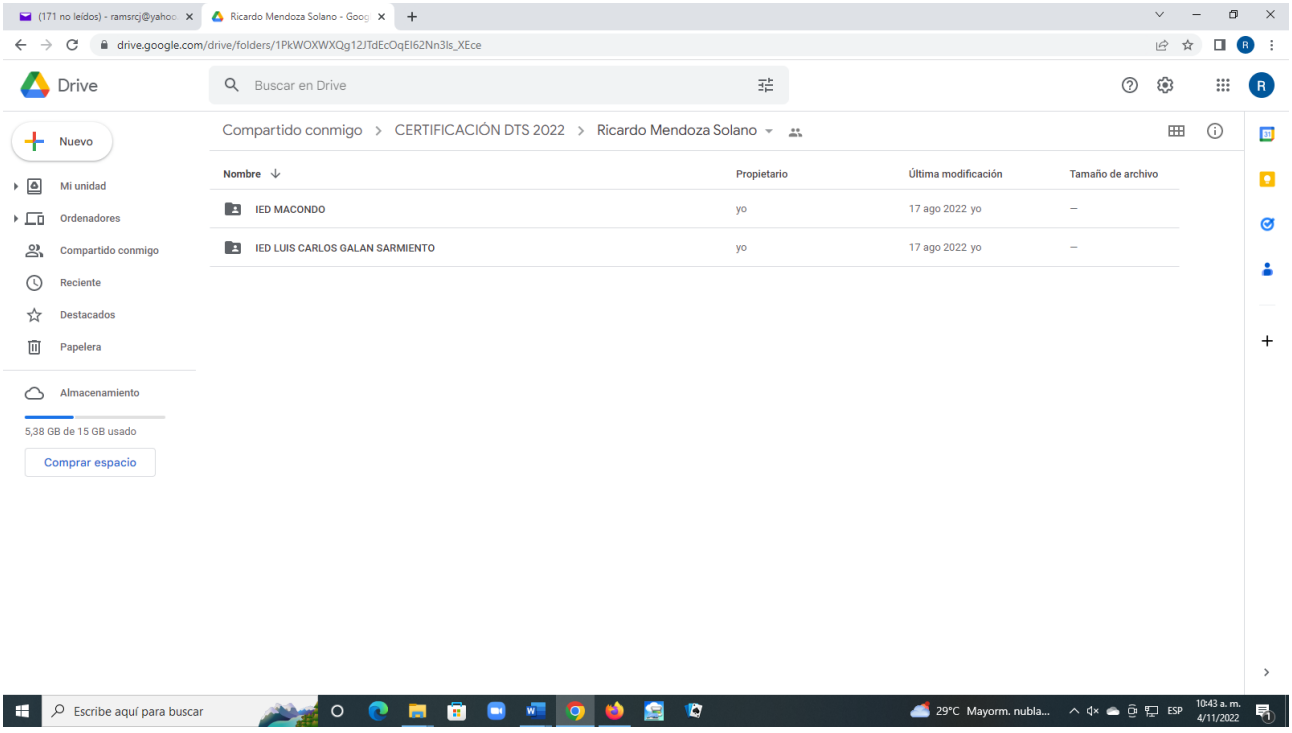
**RICARDO ALBERTO MENDOZA SOLANO**
**Contratista**
**C.C. No. 12563366**

Recibí a satisfacción:

_____
**BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN**
**Supervisor de Contrato CO1.PCCNTR. 3398746 DE 2022**
**Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira**

**EVIDENCIAS**


(171 no leídos) - ramsrcj@yahoo
mail.yahoo.com/d/folders/2/messages/20718
INICIO
CORREO
NOTICIAS
FINANZAS
DEPORTES
CELEBRIDADES
VIDA Y ESTILO
MÁS...
yahoo!mail
Busca mensajes, documentos, fotos o personas
Avanzado
ricardo
Inicio
Escribir
Buzón 171
No leídos
Destacado
Borradores 26
Enviados
Archivo
Spam
Papelera
Menos
Vistas Ocultar
Fotos
Documentos
Suscripciones
Carpetas Mostrar
Atrás
Archivar
Mover
Borrar
Spam
Carpetas 2
ricardo mendoza <ramsrcj@yahoo.com>
Para: clozanor@sena.edu.co, Alfredo Jesus Rivas Vives
lun, 24 de oct a las 9:29 a. m.
Reciban un cordial saludo.
Ya están las notas del Luis Carlos Galán Sarmiento y de la Institución Macondo en el Drive y calificado en Sofía Plus.
se cambiaron los documentos de Karen Margarita Torres López y Luis Davis Baldovino Orozco, ficha 2261416 y el de Álvaro Junior Cantillo Gutiérrez, ficha 2261477.
Aún esperando los documentos actualizados de KEILA CARABALLO RODRIGUEZ, MASIEL HERNANDEZ CHARRIS Y STEPANY RODRIGUEZ, ficha 2261486, lo mismo de Anyis Rojas, ficha 2261476. Todos fueron contactados
ricardo mendoza <ramsrcj@yahoo.com>
Para: Carmen Susana Lozano Royero, Alfredo Jesus Rivas Vives
mié, 2 de nov a las 12:22 p. m.
Buena tarde.
Ya están en el drive los documentos de KEILA JOHANA CARABALLO RODRIGUEZ, ficha 2261486 y ANYIS CAROLINA ROJAS ARIZA, ficha 2261474.
No han arreglado en la Registraduría MARGARETH ISABEL DIAZ ESCALONA, ficha 2261455; MASIEL HERNANDEZ CHARRIS y STEPHANY PAOLA RODRIGUEZ RIVERA, ficha 22161486.
Aun atento.
Gracias por su atención
Ricardo Mendoza Solano
Instructor
Mostrar mensaje original
Escribe aquí para buscar
29°C Mayorm. nubla...
ESP
10:42 a. m.
4/11/2022


(171 no leídos) - ramsrcj@yahoo
Ricardo Mendoza Solano - Goog
drive.google.com/drive/folders/1PkWOXWXQg12JTdEcOqEl62Nn3ls_XEce
Drive
Buscar en Drive
Nuevo
Mi unidad
Ordenadores
Compartido conmigo
Reciente
Destacados
Papelera
Almacenamiento
5,38 GB de 15 GB usado
Comprar espacio
Compartido conmigo > CERTIFICACIÓN DTS 2022 > Ricardo Mendoza Solano
Nombre
Propietario
Última modificación
Tamaño de archivo
IED MACONDO
yo
17 ago 2022 yo
IED LUIS CARLOS GALAN SARMIENTO
yo
17 ago 2022 yo
Escribe aquí para buscar
29°C Mayorm. nubla...
ESP
10:43 a. m.
4/11/2022



**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**CONTRATO No. CO1.PCCNTR.3396002 del año 2022**

**NOMBRE DEL CONTRATISTA:** RICARDO ALBERTO MENDOZA SOLANO

**IDENTIFICACION DEL CONTRATISTA**: Cédula de Ciudadanía No. 12563366 de Santa Marta

**OBJETO DEL CONTRATO:** Prestar los servicios personales de carácter temporal, como instructor para impartir formación profesional integral en el Programa de Formación ARTICULACION CON LA EDUCACION MEDIA del Centro Acuícola y Agroindustrial de Gaira del SENA Regional Magdalena, en la especialidad de ACUICOLA.

**OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA:**

| No | Obligaciones |
|---|---|
| 1 | **Aplicar las orientaciones dadas en la Guía de Desarrollo Curricular GFPI-G-012 para la elaboración de las guías de aprendizaje** |
| 2 | **Hacer la verificación de las listas oficiales de matriculados expedidas por la plataforma SOFIA, verificar la asistencia registrando las inasistencias en todas las sesiones de formación a partir del listado oficial de matriculados, reportando a tiempo las novedades que surjan al coordinador académico del SENA y/o profesional de apoyo del programa, así como al Establecimiento Educativo.** |
| 3 | **Elaborar las guías de aprendizaje con su respectivo material de apoyo, evaluaciones de conocimiento, desempeño y producto para cargar en la plataforma LMS y/o tenerlas a disposición en físico de requerirse. Las guías deben ser elaboradas teniendo como finalidad el trabajo autónomo del aprendiz, así como su retroalimentación en las sesiones de formación. Este material debe ser entregado al aprendiz anticipadamente, de tal manera que se realicen antes de la formación técnica o para su ejecución por parte del docente técnico del establecimiento Educativo.** |
| 4 | **La redacción de las actividades de formación propuestas en la guía de aprendizaje debe ser claras para que pueda ser desarrollada por cualquiera de los docentes o instructores encargados. Las variaciones en la manera en la que se desarrolla la guía de aprendizaje en clase van a depender de la didáctica del formador que los orienta.** |
| 5 | **Orientar el desarrollo de las actividades de aprendizaje, guiar, asesorar y acompañar permanentemente a los aprendices en el desarrollo de dichas** |

| | |
|---|---|
| | **actividades.** |
| **6** | **Orientar a los docentes técnicos y/o de las áreas transversales de los Establecimientos Educativos en el desarrollo de las actividades requeridas según planeación de la formación del Diseño Curricular.** |
| **7** | **Evaluar las evidencias de aprendizaje (Desempeño, Producto y Conocimiento) – consignadas dentro del Portafolio de Evidencias que corresponda según procedimiento en SIGA y teniendo en cuenta las disposiciones tecnológicas LMS o Físicas.** |
| **8** | **Realizar y dar a conocer las novedades de la formación según eevidencias recolectadas para los comités de evaluación y seguimiento (técnico – pedagógico) con el par académico del Establecimiento Educativo, coordinadores y rector.** |
| **9** | **Realizar la gestión, ejecución y cargue de las evaluaciones de conocimiento, desempeño, producto y reportar las novedades de estas a través del LMS, para los comités de seguimiento y evaluación.** |
| **10** | **Realizar y entregar informes de ejecución al Centro de Formación, con las novedades académicas, disciplinarias, para los comités de evaluación y seguimiento del Centro y como parte de la evidencia de seguimiento y cumplimiento de las obligaciones contractuales del convenio.** |
| **11** | **El informe debe estar soportado en la información gestionada en el LMS. En caso de indisponibilidad tecnológica, el instructor podrá presentar las evidencias de manera física con el compromiso de cargarla posteriormente en el aplicativo.**<br>**Es indispensable que toda actividad gestionada por el LMS esté debidamente calificada** |
| **12** | **Evaluar los resultados de aprendizaje de cada competencia en Sofía Plus, según la ruta de trabajo trazada para ejecutar la formación del programa técnico.** |
| **13** | **Deberá tener al día los proceso de la ejecución de la formación y a su vez, cuando se requiera y/o máximo semestralmente, deberá hacer entrega de los informes de ejecución de las fichas asignadas donde contenga como mínimo: Novedades de asistencia, retiros, cancelaciones, situaciones académicas o disciplinarias que requieran de seguimiento bien sea de sanciones o reconocimientos, así como toda novedad que requiera o haya sido informada en el comité de evaluación y seguimiento del Centro de Formación producto de la socialización de las novedades en las reuniones ejecutadas en los establecimientos educativos.** |
| **14** | **Participar en el proceso de inducción de los aprendices.** |
| **15** | **Realizar seguimiento a los aprendices en etapa productiva en su sitio de trabajo y seguimiento a la bitácora virtual del aprendiz cuando sea asignado.** |
| **16** | **Asociar los aprendices a la ruta de aprendizaje en el aplicativo** |

| | |
|---|---|
| | **institucional una vez el aspirante esté en estado matriculado y verificar con el reporte que todos aparezcan en formación.** |
| **17** | **Participar en la formulación de proyectos de investigación aplicada, innovación pedagógica y desarrollo tecnológico de interés institucional SENNOVA.** |
| **18** | **Participar en los equipos, grupos, comités, proyectos, mesas técnicas y demás instancias institucionales que lo requieran.** |
| **19** | **Desplazarse a otras ciudades o municipios diferentes al domicilio contractual para el cumplimiento del contrato, en caso de que se requiera.** |
| **20** | **Apoyar los procesos de aseguramiento de la calidad cuando la entidad lo requiera** |
| **21** | **Apoyar la planeación y el alistamiento de los materiales de formación, propios de su área y apoyar los procesos de evaluación y/o parte técnica de la supervisión de la adquisición de bienes y/o servicios cuando la entidad lo requiera de acuerdo con la Ley 1474 de 2011 y requerimiento de la institución.** |
| **22** | **Adoptar en la formación las diferentes estrategias pedagógicas que la Entidad dispone como son: Worldskills, Senasoft, Bootcamp, Bootcamp, entre otras.** |
| **23** | **Solicitar oportunamente los elementos necesarios para desarrollar eficazmente su labor técnico-pedagógica.** |
| **24** | **Presentar agendas e informes de legalización correspondiente a las órdenes de desplazamiento, cuando a esto se diere lugar, en un plazo máximo de 5 días, posteriores a la finalización de la comisión.** |
| **25** | **Realizar su afiliación ante la administradora de riesgos laborales que disponga el SENA, bajo la clase de riesgo tipo II relacionada con labores agrícolas.** |
| **26** | **En el marco del Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol participar activamente en las actividades implementadas por los Subsistemas de Gestión Ambiental y de Seguridad y Salud en el Trabajo** |
| **27** | **Atender oportunamente los requerimientos que haga el supervisor del contrato del contrato y presentar informes mensuales de la ejecución del contrato.** |

**LUGAR DE EJECUCIÓN:** Departamento del Magdalena

**PLAZO DE EJECUCIÓN:** Será hasta el 05 de noviembre de 2022.

**SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**
**INFORME FINAL DE SUPERVISIÓN**
**CONTRATACIÓN DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES**

**FECHA DE INICIACIÓN CONTRATO:** 19 de febrero de 2022.

**FECHA DE TERMINACIÓN DEL CONTRATO:** 05 de noviembre de 2022.

**VIGENCIA DEL CONTRATO:** 31 de diciembre de 2022

**VALOR DEL CONTRATO:** $ 33.978.750

**SUPERVISOR: BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN**

**IDENTIFICACION DEL SUPERVISOR**: Cédula de Ciudadanía No. C.C 12550817

**SUSPENSIONES Y AMPLIACIONES DE SUSPENSIÓN: SI____NO X**

| ACTAS No. | TIEMPO | CAUSALES |
|---|---|---|
| | | |

| | | |
|---|---|---|

**BALANCE FINANCIERO**

| | |
|---|---|
| Valor total del contrato | $33.978.750 |
| Valor Ejecutado | $33.978.750 |
| Saldo de pendiente de cancelar al contratista | $0 |
| Saldo a liberar | $0 |

**PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

Ejecución de formación profesional integral, a través de recursos educativos y plataformas tecnológicas, por el periodo comprendido del 19 de febrero al 05 de noviembre, en el área ACUICOLA, en la ejecución parcial de cuatro (4) programas de formación, en el programa de ARTICULACION CON LA MEDIA TECNICA con duración de 2200 horas, correspondientes a 1320 horas en la instrucción técnica en el programa de formación con código 733293: **TECNICO EN PRODUCCION ACUICOLA**:

- Ficha de caracterización No. 2261416, en el municipio de Plato, en el IED Luis Carlos Galán Sarmiento, grado 11. Certificaciones
- Ficha de caracterización No. 2477872, en el municipio de Plato, en el IED Luis Carlos Galán Sarmiento, grado 10
- Ficha de caracterización No. 2300378, en el municipio de Zona Bananera, en el IED Macondo, grado 11. certificaciones
- Ficha de caracterización No. 2261455, en el municipio de Zona Bananera, en el IED

Macondo, grado 11. Certificaciones

- Ficha de caracterización No. 2261474, en el municipio de Zona Bananera, en el IED Macondo, grado 11. Certificaciones
- Ficha de caracterización No. 2261477, en el municipio de Zona Bananera, en el IED Macondo, grado 11. Certificaciones
- Ficha de caracterización No. 2261486, en el municipio de Zona Bananera, en el IED Macondo, grado 11. certificaciones

- Entrega de los Portafolios y evidencias requeridas
- Presentación de los Informes Mensuales
- Evaluación de las Competencias en la plataforma Sofía Plus
- Inducción de Aprendices y Padres de familia

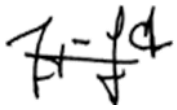
**OBSERVACIONES DE LA SUPERVISIÓN SOBRE LOS PRODUCTOS O ACTIVIDADES EJECUTADAS**

**SANCIONES: SI___NO_____**

**CUMPLIMIENTO FRENTE A LA OBLIGACIÓN A LA SEGURIDAD SOCIAL: SI__ NO__**

**GRADO DE SATISFACCIÓN: EXCELENTE__ BUENO__ REGULAR__ INSUFICIENTE__**

Atentamente,



**BICHARA JOSE ZABLEH HASBUN**

SUPERVISOR DEL CONTRATO

C.C. No. 12550817

# TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

**INSTRUCTOR:** RICARDO ALBERTO MENDOZA SOLANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**FECHA INICIAL:** 01/11/2022 00:00:00

**FECHA FINAL:** 04/11/2022 23:59:59

## ACTIVIDADES ACADÉMICAS

**TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS:** 0,00

## EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

| FICHA | FECHA INICIO | FECHA FINAL | EVENTO | HORAS |
|---|---|---|---|---|

**TOTAL TIEMPO EDT´s:** 0,00

## ACTIVIDADES ADICIONALES

| FECHA INICIAL | FECHA FINAL | ACTIVIDAD | HORAS |
|---|---|---|---|
| 01/11/2022 | 04/11/2022 | OTROS | 32,00 |

**TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:** 32,00

**INSTRUCTOR:** RICARDO ALBERTO MENDOZA SOLANO

**CENTRO DE FORMACIÓN:** CENTRO ACUICOLA Y AGROINDUSTRIAL DE GAIRA

**RICARDO ALBERTO MENDOZA SOLANO con Tipo doc: CEDULA DE 2563366, ya tiene aprobación de parte suya. Por favor indique si desea:**

---

11/2022
CAAG

◯ Realizar aprobación para un cargo/contrato/UTL-UAN diferente

◯ Realizar aprobación para el mismo cargo/contrato/UTL-UAN

Continuar

Cancelar