OBJETO:	Arrendamiento de bien inmueble ubicado en el Centro de Bogotá para el normal funcionamiento de la Sede Centro de la **DIRECCIÓN SECCIONAL DE IMPUESTOS DE BOGOTÁ.**

El servicio está codificado en el UNSPSC como se indica a continuación:

CLASIFICACIÓN UNSPSC	SEGMENTO	FAMILIA	CLASE	PRODUCTO
	80	13	15	02
80 13 15 00	Servicios de Gestión, Servicios Profesionales de Empresas y Servicios Administrativos.	Servicios Inmobiliarios.	Alquiler y arrendamiento de propiedades o edificaciones.	Arrendamiento de instalaciones comerciales o industriales.

1. CONDICIONES TÉCNICAS MÍNIMAS

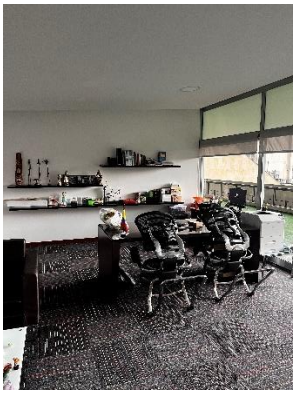
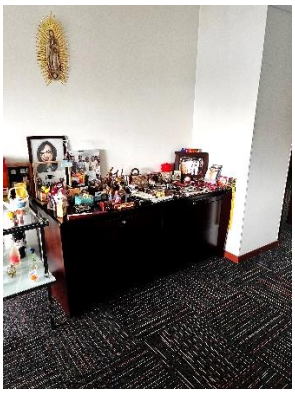
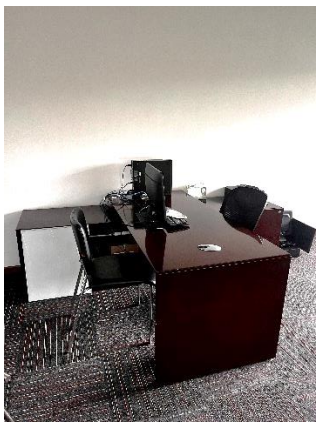
UBICACIÓN:	Centro de Bogotá D.C., cerca de estaciones de Transmilenio.
Espacio:	Mínimo 15.400m2 de oficina, con un espacio mínimo de 2.200m2 ubicado en un primer nivel para la atención diaria de 2.500 contribuyentes aproximadamente.
Acabados:	En excelente estado e instalados para tráfico alto porque será utilizado diariamente aproximadamente por 1.100 funcionarios de la DIAN, 300 contratistas y 2.500 contribuyentes.
Destinación:	Para el funcionamiento de la Dirección Seccional de Impuestos Bogotá de la UAE-DIAN, entidad pública del orden nacional.
Ley de Discapacidad No.361 del 7 de febrero de 1997.	Como la accesibilidad es un elemento esencial de los servicios públicos a cargo del estado (Art.46, L.361/97), el inmueble debe permitir el fácil y seguro desplazamiento de la población en general, y el uso en forma confiable y segura de los servicios instalados, evitando cualquier tipo de barrera física que pueda impedir el acceso de personas en situación de discapacidad (Art.44 y 47, L.361/97).
	Deberá contar con puertas de salidas de emergencia que abran hacia el exterior con sistema de apertura de barra antipánico debidamente señalizadas.
Disponibilidad:	Inmediata.
Servicios mínimos:	Suministro de agua potable con bombas de presión de agua y bombas eyectoras.
	Redes hidrosanitarias en perfecto estado, instaladas y en funcionamiento.
	Red de aguas lluvias en perfecto estado, instalada y en funcionamiento.
	Red eyectora para la recolección de nacimientos en perfecto estado, instalada y en funcionamiento.

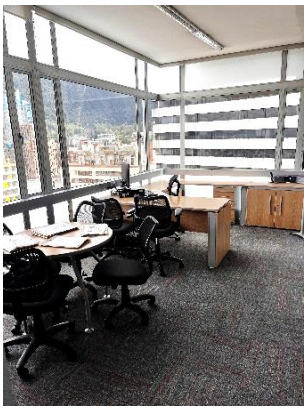
	Red contra-incendio en perfecto estado, instalada y en funcionamiento. Incluye: · Tanque de agua subterráneo exclusivo para sistema equipos contra incendio · Equipos contra incendio: Bomba principal y Bomba Jokey. · Sistema de splinkers en el piso 1 área de local atención al público. · Gabinetes contra incendio en Sótano 1, sótano 2 y Pisos 1 al 17 · Sistema de Detección y Extinción de incendios en el Centro de Cómputo sótano1. · Detectores de humo individuales en los puntos de archivo de documentos.
	Plantas Eléctricas en perfecto estado, instaladas y en funcionamiento que soporten el 100% de las necesidades del edificio.
	Sistema de iluminación para sótanos y cuarto de máquinas en caso de emergencia.
	Mínimo 91 parqueaderos para vehículos entre otros tipos de estacionamientos según la necesidad de la entidad, dispuestos de la siguiente manera: **SÓTANO 1:** 19 para vehículos, 2 para vehículos de personas con movilidad reducida, 1 para estacionamiento de ambulancia y 17 para motos. **SÓTANO 2:** 71 para vehículos, 5 estacionamientos para bicicletas, motos y/o scooter eléctricas, 18 para motos y 20 fijadores verticales para bicicletas de funcionarios y/o visitantes debidamente señalizados con pintura reflectiva.
	Barrera o talanquera automática para acceso de parqueaderos.
	Baños y cafeterías por piso en excelentes condiciones de uso.
	Red eléctrica y de iluminación en perfecto estado, instaladas y en funcionamiento.
	Zona de recepción con torniquetes para el sistema de control de acceso.
	Zona para el servicio de vigilancia y seguridad privada. Sistema de video.
	Zona adecuada para consultorio médico.
	CCTV: Actualmente el edificio cuenta con 128 puntos para conexión de cámaras analógicas. De estos, 64 puntos Cable UTP categoría 6 A y 64 con cable UTP categoría mínimo 5A. Cada punto incluye una toma de corriente de 120 V y un Par de cable UTP, cableado hasta los switches propiedad de la Dian.
	Ascensores en perfecto funcionamiento que cumplan los siguientes requisitos: (i) Normas de seguridad para la construcción e instalación de ascensores y montacargas eléctricos de la OIT, Ginebra 1972; (ii) Certificado de Inspección de conformidad de los ascensores, en cumplimiento de la NTC 5926-1 “Revisión técnico-mecánica de sistemas de transporte vertical y puertas eléctricas”; (iii) Mantenimientos preventivos de conformidad con las rutinas y frecuencias recomendadas por el fabricante; y (iv) citófono.

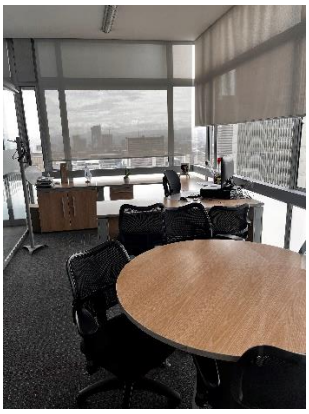
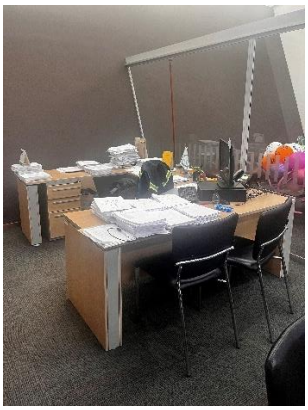
	Escalera de emergencias.
	Señalización de evacuación en perfecto estado, debidamente instalada.
	Iluminación natural para ahorro de energía. En las ventanas se debe entregar instalado sistema de cortinas tipo black-out microperforado en perfecto estado.
	Sirena de evacuación en perfecto estado, instalada y en funcionamiento.
	Durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato de arrendamiento, el arrendador por su cuenta y riesgo debe: (i) mantener protegido y aislado el cableado de las instalaciones, (ii) efectuar revisión eléctrica periódica por expertos, y si es necesario debe renovar el circuito eléctrico; (iii) instalar señalizaciones de seguridad que indiquen zonas de almacenamiento y manejo de materiales altamente combustibles, así como de trabajos con riesgo crítico que pueden generar explosión o incendios; (iv) garantizar ventilación natural o forzada, (v) disponer de conexión a tierra de máquinas que generen electricidad estática; (vi) entregar al Supervisor un Plan de Seguridad contra incendios para su implementación junto con el GIT de Personal de la Dirección Seccional.
	Contar con mínimo cincuenta y cinco (55 TR) toneladas de refrigeración de aire acondicionado de precisión para el centro de cómputo en perfecto estado, instalado y en funcionamiento.

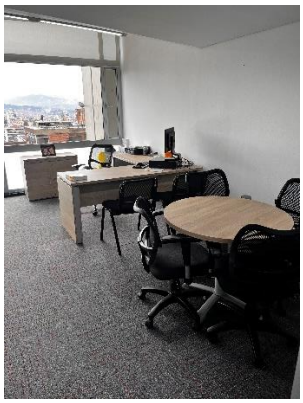
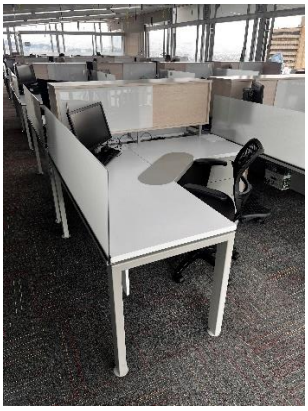
2. OFICINA ABIERTA Y MOBILIARIO

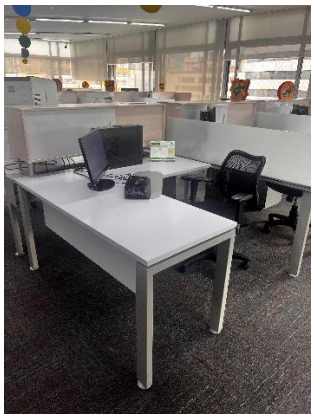
Los puestos de trabajo y mobiliario que forman parte de la dotación del inmueble arrendado deben cumplir las especificaciones técnicas que se describen a continuación y deberán estar en óptimas condiciones durante la totalidad del plazo de ejecución del contrato. Cada puesto de trabajo debe contar con sus respectivos puntos eléctricos regulados, normales y puntos lógicos (cableado categoría 6-A), incluyendo ducto metálico para conducción de cableado y sillas ergonómicas con brazos graduables. Las cantidades pueden variar según las necesidades espaciales de la Entidad.

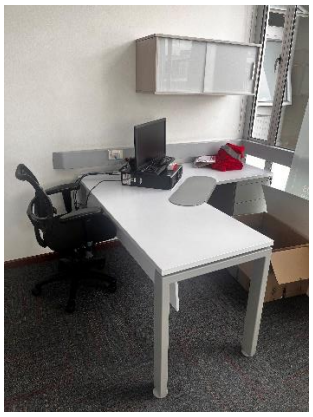
2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
1.	**PUESTO JEFATURA DIRECCIÓN EN CHAPILLA CON SUPERFICIE DE RETORNO DE 1,20M PISO 4**	 	El Puesto Jefatura Dirección está conformado por: - 1 superficie principal de 1,99m de largo x 0,91m de ancho x 0,76m de alto, espesor de 90mm entamborada, bade en cuero sistema abatible y organizador interno. - Sistema de conexión con 1 toma doble eléctrica, 2 salidas de voz y datos. - 1 retorno en madera de 1,20m de largo x 0,60m de ancho x 0,76m de alto autoportado. - 1 Credenza en madera autoportada independiente de 1,70m de largo x 0,605m de ancho x 0,76m de alto. - Mixta: 2 cajones de archivo con cerradura y gabinete de dos puertas abatibles con sistema push. - Acabados en tintilla con poro liso.	**1**
2.	**PUESTO ASESOR TIPO " T" EN CHAPILLA CON SUPERFICIE DE RETORNO DE 1,20M PISO 4**		El Puesto de Asesor Dirección está conformado por: - 1 superficie principal de 1,70m de largo x 0,80m de ancho x 0,73m de alto, espesor de 43mm entamborada con dos platinas metálicas internas. - Base soporte de un costado en madera, con 1 pasacable en acero y 1 grommet, Sistema interno de conexión 1 toma doble eléctrica, 2 salidas de voz y datos. - 1 Credenza en madera autoportada de 2,40m de largo x 0,60m de ancho x 0,63m de alto. - Mixta Lateral (Izquierda o Derecha según ubicación del puesto): 2 cajones de archivo con cerradura, un archivo con cerradura y gabinete de dos puertas corredizas con marco en aluminio y tapa en vidrio.	**2**

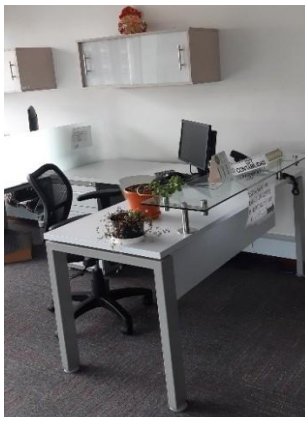
2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
3.	**PUESTO ASESOR TIPO " C" PISO 4**		El Puesto Operativo está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, con extensión de teclado en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 1,50m x 0,60m. - Bandeja Portacable compartida, en lámina "Cold Rolled" con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. Gabinete posterior tipo credenza, para capacidad de almacenamiento.	**4**
4.	**PUESTO TIPO JEFATURA BANDEJA PORTACABLE LATERAL CON MESA CIRCULAR, DIÁMETRO 90CMS.**		El Puesto de Jefatura está conformado por: - 1 superficie principal de 1,80m x 0,70m, con extensión de teclado en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática. - 4 bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática, con tapas laterales en fórmica. - 1 superficie de retorno de 1,20m x 0,60m. - Bandeja Portacable, en lámina "Cold Rolled" con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas "Full Extension". - 1 perchero metálico. 1 mesa circular de **diámetro de 90cms** con estructura en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática.	**18**

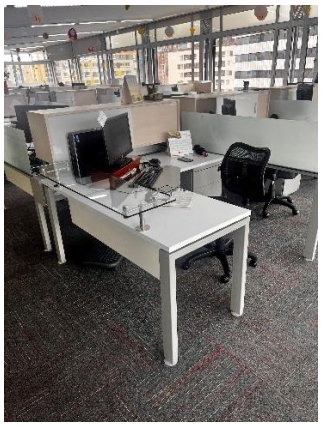
2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
5.	**PUESTO TIPO JEFATURA BANDEJA PORTACABLE LATERAL CON MESA CIRCULAR, DIÁMETRO 120CMS.**		El Puesto de Jefatura está conformado por: - 1 superficie principal de 1,80m x 0,70m, con extensión de teclado en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática. - 4 bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática, con tapas laterales en fórmica. - 1 superficie de retorno de 1,20m x 0,60m. - Bandeja Portacable, en lámina "Cold Rolled" con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas "Full Extension". - 1 perchero metálico. 1 mesa circular de **diámetro de 120cms** con estructura en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática.	**23**
6.	**PUESTO TIPO JEFATURA BANDEJA PORTACABLE LATERAL SIN MESA CIRCULAR.**		El Puesto de Jefatura está conformado por: - 1 superficie principal de 1,80m x 0,70m, con extensión de teclado en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática. - 4 bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática, con tapas laterales en fórmica. - 1 superficie de retorno de 1,20m x 0,60m. - Bandeja Portacable, en lámina "Cold Rolled" con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas "Full Extensión". - 1 perchero metálico.	**5**

2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
7.	**PUESTO TIPO JEFATURA EN " L" BANDEJA PORTACABLE LATERAL CON MESA CIRCULAR, DIÁMETRO 90CMS. PISOS 5, 9 Y 10**		El Puesto de Jefatura está conformado por: - Una superficie principal de 1,80m x 0,70m, sin extensión de teclado en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática. - 2 bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática, con tapas laterales en fórmica. - Una superficie de retorno de 1,20m x 0,60m con una base en lámina "Cold Rolled". - 1 falda en fórmica.	**3**
8.	**PUESTO TIPO OPERATIVO BANDEJA PORTACABLE. CON GABINETE AÉREO COMPARTIDO. CON PANTALLA.**		El Puesto Operativo está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, con pantalla en vidrio crudo laminado incoloro y extensión de teclado en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina "Cold Rolled" y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Bandeja Portacable compartida, en lámina "Cold Rolled" con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica solo en puestos delanteros. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas "Full Extension". Gabinete aéreo compartido, para capacidad de almacenamiento y puertas en acrílico.	**1098**

2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
9.	**PUESTO TIPO OPERATIVO BANDEJA PORTACABLE. CON GABINETE AÉREO COMPARTIDO. SIN PANTALLA. PISO 12 - COSTADO OCCIDENTAL**		El Puesto Operativo está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, sin pantalla en vidrio crudo laminado incoloro y extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Bandeja Portacable compartida, en lámina “Cold Rolled” con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension”. Gabinete aéreo compartido, para capacidad de almacenamiento y puertas en acrílico.	**1**
10.	**PUESTO TIPO OPERATIVO BANDEJA PORTACABLE. CON GABINETE AÉREO DE PARED. CON PANTALLA.**		El Puesto Operativo está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, con pantalla en vidrio crudo laminado incoloro y extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - Bandeja Portacable lateral, en lámina “Cold Rolled” con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension”. - Gabinete aéreo de pared, para capacidad de almacenamiento y puertas en acrílico.	**55**

2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
11.	**PUESTO TIPO OPERATIVO FINANCIERO BANDEJA PORTACABLE LATERAL. SIN GABINETE AÉREO. CON PANTALLA**		El Puesto Operativo Financiero está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, con pantalla en vidrio crudo laminado incoloro y extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Bandeja Portacable lateral, en lámina “Cold Rolled” con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension”.	**11**
12.	**PUESTO TIPO OPERATIVO FINANCIERO BANDEJA PORTACABLE LATERAL. CON GABINETE AÉREO DE PARED. SIN PANTALLA PISOS 1, 12 Y 14 – COSTADO OCCIDENTAL**		El Puesto Operativo Financiero está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, sin pantalla en vidrio crudo laminado incoloro y extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Bandeja Portacable lateral, en lámina “Cold Rolled” con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension”. Gabinete aéreo de pared, para capacidad de almacenamiento y puertas en acrílico.	**3**

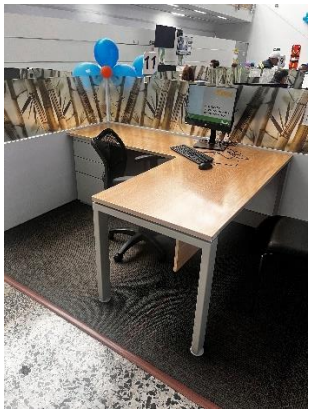
2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
13.	**PUESTO TIPO OPERATIVO FINANCIERO BANDEJA PORTACABLE LATERAL. SIN GABINETE AÉREO DE PARED. SIN PANTALLA PISO 12 – COSTADO OCCIDENTAL**		El Puesto Operativo Financiero está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, sin pantalla en vidrio crudo laminado incoloro y extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Bandeja Portacable compartida, en lámina “Cold Rolled” con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension”.	**1**
14.	**PUESTO TIPO ASISTENCIAL BANDEJA PORTACABLE LATERAL CON GABINETE AEREO DE PARED.**		El Puesto Secretarial está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, con extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica, mostrador “Tipo Counter” en vidrio templado de 10mm, biselado con esquinas redondas y herrajes de fijación en acero inoxidable. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Bandeja Portacable lateral, en lámina “Cold Rolled” con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension”. Gabinete aéreo de pared, para capacidad de almacenamiento y puertas en acrílico.	**21**

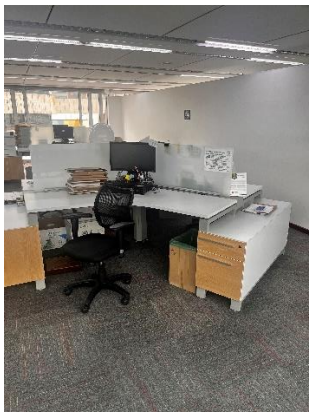
2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
15.	**PUESTO TIPO ASISTENCIAL BANDEJA PORTACABLE LATERAL SIN GABINETE AEREO DE PARED.**		El Puesto Secretarial está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, con extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica, mostrador “Tipo Counter” en vidrio templado de 10mm, biselado con esquinas redondas y herrajes de fijación en acero inoxidable. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Bandeja Portacable compartida, en lámina “Cold Rolled” con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension”.	**4**
16.	**PUESTO TIPO ASISTENCIAL BANDEJA PORTACABLE LATERAL CON GABINETE AEREO COMPARTIDO. PISOS 8 Y 11 – COSTADO OCCIDENTAL Y ORIENTAL**		El Puesto Secretarial está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, con extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica, mostrador “Tipo Counter” en vidrio templado de 10mm, biselado con esquinas redondas y herrajes de fijación en acero inoxidable. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Bandeja Portacable compartida, en lámina “Cold Rolled” con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension”. Gabinete aéreo compartido, para capacidad de almacenamiento y puertas en acrílico.	**2**

2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
17.	**PUESTO TIPO ASISTENCIAL BANDEJA PORTACABLE LATERAL SIN GABINETE AEREO COMPARTIDO. PISO1 – COSTADO ORIENTAL**		El Puesto Secretarial está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, con pantalla en vidrio crudo laminado incoloro y extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica, mostrador “Tipo Counter” en vidrio templado de 10mm, biselado con esquinas redondas y herrajes de fijación en acero inoxidable. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m y 1 superficie posterior de1,50m x 0,60m. - Bandeja Portacable lateral, en lámina “Cold Rolled” con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension”.	**1**
18.	**PUESTO TIPO ASISTENCIAL BANDEJA PORTACABLE LATERAL SIN GABINETE AEREO COMPARTIDO. PISO 1 – COSTADO ORIENTAL**		El Puesto Secretarial está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, con extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m con pantalla en vidrio crudo laminado incoloro y 1 superficie posterior de1,20m x 0,60m. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension”.	**1**

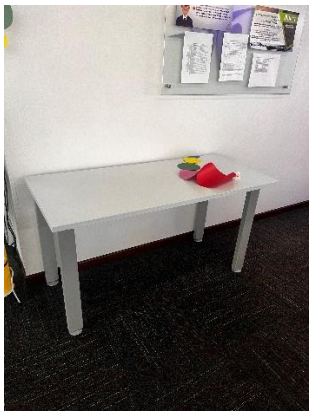
2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
19.	**PUESTO TIPO ATENCIÓN AL PÚBLICO BANDEJA PORTACABLE CON SUPERFICIE LATERAL DE RETORNO DE 0,90M. CON CAJONERA DE 2X1 PISO 1 – COSTADO OCCIDENTAL**		El Puesto de Atención al Público está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,70m, con extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension” y rodachinas. - Sistema de panelería con ducto “Cold Rolled” de 16cms para conducción de cableado, altura 1,20m en aglomerado con acabados en fórmica. - Última baldosa con acabado en vidrio, diseño de película en bambú. Postes de remate con perforación para banderín de numeración.	**1**
20.	**PUESTO TIPO ATENCIÓN AL PÚBLICO BANDEJA PORTACABLE CON SUPERFICIE LATERAL DE RETORNO DE 0,90M. CON CAJONERA DE 1X1 PISO 1 – COSTADO OCCIDENTAL**		El Puesto de Atención al Público está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,70m, con extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Cajonera tipo archivador 1x1 metálico, con correderas “Full Extension” y rodachinas. - Sistema de panelería con ducto “Cold Rolled” de 16cms para conducción de cableado, altura 1,20m en aglomerado con acabados en fórmica. - Última baldosa con acabado en vidrio, diseño de película en bambú. Postes de remate con perforación para banderín de numeración.	**3**

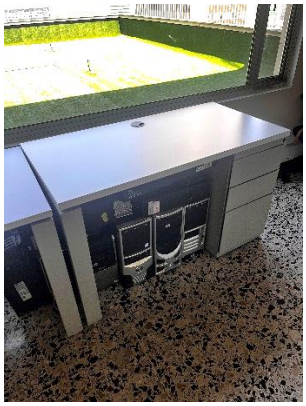
2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
21.	**PUESTO TIPO ATENCIÓN AL PÚBLICO BANDEJA PORTACABLE CON SUPERFICIE LATERAL DE RETORNO DE 0,90M. SIN CAJONERA DE 1X1 PISO 1 – COSTADO OCCIDENTAL**		El Puesto de Atención al Público está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,70m, con extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Sistema de panelería con ducto “Cold Rolled” de 16cms para conducción de cableado, altura 1,20m en aglomerado con acabados en fórmica. - Última baldosa con acabado en vidrio, diseño de película en bambú. - Postes de remate con perforación para banderín de numeración.	**4**
22.	**PUESTO TIPO ATENCIÓN AL PÚBLICO BANDEJA PORTACABLE CON SUPERFICIE LATERAL DE RETORNO DE 1,20M. CON CAJONERA DE 1X1. PISOS 2 Y 3 – COSTADO OCCIDENTAL**		El Puesto de Atención al Público está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,70m, con extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 1,20m x 0,60m con sistema para cambio de nivel. - Cajonera tipo archivador 1x1 metálico, con correderas “Full Extension” y rodachinas. - Sistema de panelería con ducto “Cold Rolled” de 16cms para conducción de cableado, altura 1,20m en aglomerado con acabados en fórmica. - Última baldosa con acabado en vidrio, diseño de película en bambú. - Postes de remate con perforación para banderín de numeración.	**5**

2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
23.	**PUESTO TIPO ATENCIÓN AL PÚBLICO BANDEJA PORTACABLE CON SUPERFICIE LATERAL DE RETORNO DE 1,20M. CON CAJONERA DE 2X1. PISOS 2 Y 3 – COSTADO OCCIDENTAL**		El Puesto de Atención al Público está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,70m, con extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 1,20m x 0,60m con sistema para cambio de nivel. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension” y rodachinas. - Sistema de panelería con ducto “Cold Rolled” de 16cms para conducción de cableado, altura 1,20m en aglomerado con acabados en fórmica. - Última baldosa con acabado en vidrio, diseño de película en bambú. Postes de remate con perforación para banderín de numeración.	**8**
24.	**PUESTO TIPO ATENCIÓN AL PÚBLICO BANDEJA PORTACABLE CON SUPERFICIE LATERAL DE RETORNO DE 1,20M. SIN CAJONERA DE 1X1. PISOS 2 Y 3 – COSTADO OCCIDENTAL**		El Puesto de Atención al Público está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,70m, con extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 superficie de retorno de 1,20m x 0,60m con sistema para cambio de nivel. - Sistema de panelería con ducto “Cold Rolled” de 16cms para conducción de cableado, altura 1,20m en aglomerado con acabados en fórmica. - Última baldosa con acabado en vidrio, diseño de película en bambú. - Postes de remate con perforación para banderín de numeración.	**35**

2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
25.	**ISLA DE PUESTOS TIPO OPERATIVO ANGULAR 120° BANDEJA PORTACABLE LATERAL COMPARTIDA. CON GABINETE AÉREO COMPARTIDO. PISO 3A – COSTADO ORIENTAL**		La Isla de doce (12) Puestos Operativos Angular de 120 grados está conformado por: - Una superficie principal de 1,20m x 0,60m, con pantallas en vidrio crudo laminado de color y extensión de teclado elaborado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - Una superficie de retorno de 1,20m x 0,60m. - Bandejas Portacable compartida, en lámina “Cold Rolled” con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - 8 cajoneras tipo archivador 1x1 en aglomerado con acabado en fórmica, con correderas “Full Extension”. - 2 gabinetes compartidos, para capacidad de almacenamiento, intermedios divisorios para la isla.	**12**
26.	**PUESTO TIPO LINEAL DE 1,20M x 0,60M – PISO1 BANDEJA PORTACABLE CON PANTALLA.**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 superficie principal de 1,20m x 0,60m, con pantallas divisorias frontal y lateral en vidrio crudo laminado de color en superficies principales y laterales. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con tapas laterales en fórmica. - Ducto intermedio en lámina “Cold Rolled” para conducción de cableado.	**24**

2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
27.	**PUESTO TIPO LINEAL BLANCO DE 0,90M x 0,60M – PISO1 - SINDICATOS CON PEDESTAL COMPARTIDO.**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 superficie blanca principal de 0,90m x 0,60m. - Bases soporte compartidas en los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática.	**2**
28.	**PUESTO TIPO LINEAL BLANCO DE 1,20M x 0,60M – SÓT. 1 Y PISO1 – ARCH. COBR. CON PEDESTAL COMPARTIDO.**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 superficie blanca principal de 1,20m x 0,60m. Bases soporte compartidas en los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática.	**10**
28.	**PUESTO TIPO LINEAL BEIGS DE 1,20M x 0,60M – PISO1 Y 17 CON PEDESTAL INDEPENDIENTE.**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 superficie BEIGS principal de 1,20m x 0,60m. Bases soporte compartidas en los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática.	**10**

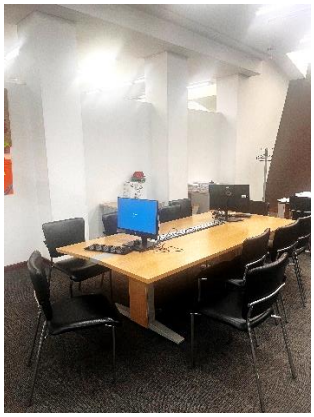
2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
29.	**PUESTO TIPO LINEAL DE 1,35M x 0,60M – PISOS 6 Y 12 CON PEDESTAL INDEPENDIENTE**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 superficie blanca de 1,35m x 0,60m. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension” y pintura electrostática.	**2**
30.	**PUESTO TIPO LINEAL DE 1,50M x 0,60M – PISO 1 - SINDICATOS CON PEDESTAL Y CAJONERA**	 	El Puesto Lineal está conformado por: - 1 superficie blanca y/o begis de 1,50m x 0,60m. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension” y pintura electrostática.	**2**

2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
31.	**PUESTO TIPO RECEPCIÓN LINEAL DE 1,20M x 0,60M – PISO 4 CON PEDESTAL Y CAJONERA**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 superficie principal de 1,20m x 0,60m. - 1 base soporte lateral de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con tapas laterales en fórmica. - 1 falda en fórmica. Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension” y pintura electrostática.	**1**
32.	**PUESTO TIPO RECEPCIÓN LINEAL DE 1,20M x 0,60M – PISO 18 CON PEDESTAL Y CAJONERA**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 superficie principal de 1,20m x 0,60m. - 1 base soporte lateral de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - 1 falda en fórmica. Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension” y pintura electrostática.	**1**
33.	**PUESTO LINEAL TIPO RECEPCIÓN VIGILANTES DE 1,50M x 0,60M – PISO 2 Y 3 CON PEDESTAL**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con tapas laterales en fórmica. Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension” y pintura electrostática.	**2**

2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
34.	**PUESTO TIPO LINEAL CORRESPONDENCIA DE 2,10M Y 2,40M x 0,53M PISO1 - CORRESPONDENCIA CON PEDESTAL Y CAJONERAS**		El Puesto Lineal correspondencia está conformado por: - 2 superficies de 2,10m y 2,40m x 0,53m. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con tapas laterales en fórmica. - Divisiones en vidrio para cerramiento correspondencia con 3 mostradores “Tipo Counter” en fórmica de 30mm de espesor y herrajes de fijación. - 3 cajoneras de 0,30m de frente, 0,48m de fondo y 0,70m de alto tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension” y pintura electrostática.	**1**
35.	**CASILLERO DE 1,50M x 0,40M x H:1,59M PISO1 CORRESPONDENCIA**		El casillero está conformado por: - 1 gabinete de 4 puertas y entrepaños de 1,50m de ancho x 0,40m de profundidad y 0,86m de alto. - 1 casillero de 1,50m de ancho x 0,40m de profundidad y 0,73m de alto, con 15 cubículos distribuidos uniformemente.	**1**

2.1 INVENTARIO MOBILIARIO – PUESTOS DE TRABAJO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
36.	**PUESTO TIPO OPERATIVO FINANCIERO 1,50M x 0,60M – PISO1 ÁREA ADMINISTRATIVA BANDEJA PORTACABLE LATERAL.**		El Puesto Operativo Financiero está conformado por: - 1 superficie principal de 1,50m x 0,60m, con pantalla intermedia en vidrio crudo laminado de color y extensión de teclado en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática, con Faldero frontal en fórmica. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática. - Una superficie de retorno de 0,90m x 0,60m. - Bandeja Portacable, en lámina “Cold Rolled” con soportes laterales para fijación a puestos y falda en fórmica. - Cajonera tipo archivador 2x1 metálico, con correderas “Full Extension”. Remates de puestos con superficie circular en fórmica para reunión de 1.20m x 1.20m con pedestal circular en lámina “Cold Rolled”.	**6**
37.	**MUEBLE LINEAL TIPO RECEPCIÓN DESPACHO DIRECCIÓN CON CHAPILLA DOBLE.**		El Mueble Lineal (Recepción Despacho Dirección) está conformado por: - 2 secciones frontales unidas, cada una de 2,40m de ancho x 1,07m de alto x 0,45m de profundidad. - Bases soporte de los costados para las 2 superficies frontales, de 0,80m de ancho x 1,07m de alto. - Cada sección frontal incluye cajonera y superficie tipo counter en vidrio templado de 1,80m de ancho x 0,30m de profundidad x 10mm de espesor, con 6 dilatadores.	**1**

2.2 INVENTARIO MOBILIARIO – MESAS				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
38.	**MESA DE JUNTAS DESPACHO DIRECCIÓN TIPO BOTE PISO 4**		La mesa despacho dirección está compuesta por: - 1 mesa de juntas TIPO BOTE en madera de 2,41m de largo x 1,20m de ancho, con espesor de 70mm, incluye canaleta metálica enchapada para conducción de cableado. - Bases soporte rectangular en madera de 0,50m de largo x 0,18m de ancho x 0,69m de alto, con tapa tipo Grommet para el acceso del cableado. - Acabados en tintilla con poro liso.	**1**
39.	**MESA DE JUNTAS AUXILIAR DESPACHO DIRECCIÓN TIPO RECTANGULAR PISO 4**		La mesa de juntas auxiliar despacho está compuesta por: - 1 mesa de juntas TIPO RECTANGULAR en madera de 6,50m de largo x 1,60m de ancho, con espesor de 70mm, incluye canaleta metálica enchapada para conducción de cableado. - 4 bases soporte rectangular en madera de 0,70m de largo x 0,25m de ancho x 0,69m de alto, con 3 tapas tipo Grommet para el acceso del cableado. - Acabados en tintilla con poro liso.	**1**
40.	**MESA DE JUNTAS ASESORES DESPACHO DIRECCIÓN TIPO CIRCULAR PISO 4**		La mesa de juntas asesores despacho está compuesta por: - 1 mesa de juntas TIPO CIRCULAR en madera de 1,20m de diámetro, con espesor de 40mm. - Base soporte en madera. - Acabados en tintilla con poro liso.	**1**

2.2 INVENTARIO MOBILIARIO – MESAS				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
41.	**MESA DE JUNTAS JEFATURA DE 1,20M x 3,60M TIPO RECTANGULAR**		La mesa de juntas está compuesta por: - 1 mesa TIPO RECTANGULAR en fórmica de 3,60m de largo x 1,20m de ancho. - Bases soporte en estructura metálica, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática y tapas en fórmica.	**5**
42.	**MESA DE JUNTAS JEFATURA DE 1,20M x 2,40M TIPO RECTANGULAR**		La mesa de juntas está compuesta por: - Una mesa TIPO RECTANGULAR en fórmica de 2,40m de largo x 1,20m de ancho. - Bases soporte en estructura metálica, en lámina “Cold Rolled” y pintura electrostática y tapas en fórmica.	**7**
43.	**MESA DE 1,20M x 0,60M ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL CON ESTRUCTURA PLEGABLE.**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 mesa blanca rectangular plegable de 1,20m x 0,60m. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en estructura metálica plegable con acabado en pintura electrostática de color **gris**.	**15**

2.2 INVENTARIO MOBILIARIO – MESAS				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
44.	**MESA DE 1,20M x 0,60M ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL CON ESTRUCTURA PLEGABLE. PISO 1, 3A Y 17**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 mesa blanca rectangular plegable de 1,20m x 0,60m. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en estructura metálica plegable con acabado en pintura electrostática de color **negro**.	**5**
45.	**MESA DE 1,20M x 0,60M ADMINISTRACIÓN DOCUMENTAL CON ESTRUCTURA PLEGABLE. PISO 2A Y 3A**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 mesa beig´s rectangular plegable de 1,20m x 0,60m. Bases soporte de los costados de la superficie principal, en estructura metálica plegable con acabado en pintura electrostática de color **negro**.	**3**
46.	**MESA PLEGABLE DE 1,20M x 0,80M CON ESTRUCTURA PLEGABLE PISO 3A**		La mesa plegable está compuesta por: - Una mesa beig´s rectangular plegable de 1,20m de largo x 0,80m de ancho. Bases soporte en estructura metálica plegable, metálica con pintura electrostática.	**1**

2.2 INVENTARIO MOBILIARIO – MESAS				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
46.	**MESA PLEGABLE DE 1,50M x 0,60M CON ESTRUCTURA PLEGABLE PISO 17**		El Puesto Lineal está conformado por: - 1 mesa blanca rectangular plegable de 1,50m x 0,60m. - Bases soporte de los costados de la superficie principal, en estructura metálica plegable con acabado en pintura electrostática de color **gris**.	**1**
47.	**MESA PARA IMPRESORAS DE 1,35M x 0,60M EN ISLAS PISO 1 Y 4**		La mesa para impresoras está compuesta por: - Una superficie TIPO RECTANGULAR BLANCA en fórmica de 1,35m de largo x 0,60m de ancho. - Bases soporte en estructura metálica, con tapas laterales en fórmica. - Bandeja Portacable, en lámina “Cold Rolled” con pintura electroestática.	**139**
48.	**MESA PARA IMPRESORAS DE 1,35M x 0,60M EN ISLAS PISO 1 Y 4**		La mesa para impresoras está compuesta por: - Una superficie TIPO RECTANGULAR BEIG´S en fórmica de 1,35m de largo x 0,60m de ancho. - Bases soporte en estructura metálica, con tapas laterales en fórmica. Bandeja Portacable, en lámina “Cold Rolled” con pintura electroestática.	**5**

2.2 INVENTARIO MOBILIARIO – MESAS				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
49.	**MESA PARA FIRMAR DOCUMENTOS DE 1,20M x 0,60M PISO1**		La mesa para firma de documentos está compuesta por: - Una superficie TIPO RECTANGULAR en fórmica de 1,20m de largo x 0,60m de ancho x 1,10m de alto. - Bases soporte en estructura en aluminio.	**3**
50.	**MESA CIRCULAR EN VIDRIO TEMPLADO DIAMETRO 1,06M**		La mesa circular está compuesta por: - Una superficie TIPO CIRCULAR en vidrio templado con diámetro de 1,06m. - Estructura cromada. - Uso: Mesas para café.	**27**
51.	**MESA CIRCULAR EN VIDRIO TEMPLADO DIAMETRO 0,90M**		La mesa circular está compuesta por: - Una superficie TIPO CIRCULAR en vidrio templado con diámetro de 0,90m. - Estructura cromada. - Uso: Mesas para café.	**7**
52.	**MESA PARA SALA DE ESPERA DE 1,20M x 0,60M EN VIDRIO TEMPLADO ESP.:10MM**		La mesa para sala de espera está compuesta por: - Una superficie TIPO RECTANGULAR de 1,20m x 0,60m en vidrio templado con espesor de 10mm. - Estructura en “Cold Rolled” de 1”, calibre 18, con pintura electroestática. - ACABADO: Cromo, pintura negra o plata.	**15**

2.2 INVENTARIO MOBILIARIO – MESAS				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
53.	**MESA PARA SALA DE ESPERA DE 0,60M x 0,60M EN VIDRIO TEMPLADO ESP.:10MM**		La mesa para sala de espera está compuesta por: - Una superficie TIPO CUADRADA de 0,60m x 0,60m en vidrio templado con espesor de 10mm. - Estructura en “Cold Rolled” de 1”, calibre 18, con pintura electroestática. - ACABADO: Cromo, pintura negra o plata.	**29**
54.	**MESA PARA CAFETERÍA**		La mesa para cafetería está compuesta por: - Una superficie en fórmica. - Estructura en “Cold Rolled” de 1”, cromada.	**22**
55.	**MESA PARA TERRAZAS CON PARASOL**		La mesa con parasol para terrazas está compuesta por: - Una superficie de 0,80m. - BASE: En acero. - PEDESTAL: Metálico con base forjada pesada, tratado con pintura electroestática. - PARASOL: Diámetro de 2,00m.	**22**

2.3 INVENTARIO MOBILIARIO – SILLAS				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
56.	**SILLA DESPACHO DIRECCIÓN** **REFERENCIA BRESHIA**		La silla directiva está compuesta por: - BASE: Aluminio natural diámetro 685mm. - RODACHINES: Poliamida doble rueda auto lubricadas, diámetro 60mm. - MECANISMO: Syncro con sistema antishock, ajuste o regulación de tensión. - GRADUACIÓN DE ALTURA: Por medio de cápsula neumática, rango de 10cm. - GRADUACIÓN PROFUNDIDAD DE ASIENTO: Rango de 6cm. - BRAZOS: Graduable y ajustable en altura, 3 posiciones PAD en poliuretano. - APOYACABEZAS: Ajustable en altura y escualizable.	**3**
57.	**SILLA INTERLOCUTORA DESPACHO DIRECCIÓN** **REFERENCIA BRESHIA**		La silla interlocutora está compuesta por: - BASE: Aluminio natural diámetro 685mm. - MECANISMO: Syncro con sistema antishock, ajuste o regulación de tensión. - GRADUACIÓN DE ALTURA: Por medio de cápsula neumática, rango de 10cm. - GRADUACIÓN PROFUNDIDAD DE ASIENTO: Rango de 6cm. - BRAZOS: Graduable y ajustable en altura, 3 posiciones PAD en poliuretano.	**2**

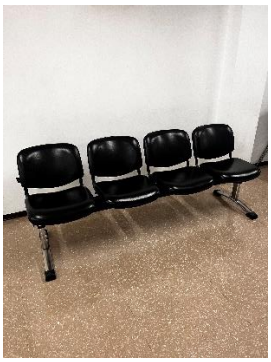
2.3 INVENTARIO MOBILIARIO – SILLAS				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
58.	**SILLA JEFATURA** **REFERENCIA TOSCANA GERENTE**		La silla puesto jefatura está compuesta por: - BASE: Aluminio natural diámetro 680mm. - RODACHINES: Poliamida doble rueda auto lubricadas, diámetro 60mm. - MECANISMO: Syncro con sistema antishock, ajuste o regulación de tensión. - GRADUACIÓN DE ALTURA: Por medio de cápsula neumática, rango de 10cm. - APOYO LUMBAR: Ajustable en altura, rango 5cm. - BRAZOS: Graduable y ajustable en altura, rango 4cm. - ACABADO ASIENTO: Tapizado en tela microperforada térmica. - ESPALDAR: En malla color negra.	**81**
59.	**SILLA OPERATIVA** **REFERENCIA TOSCANA OPERATIVA CON BRAZOS TWIST**		La silla puesto operativo está compuesta por: - BASE: Poliamida reforzada en 30% fibra de vidrio, diámetro 600mm. - RODACHINES: Poliamida doble rueda auto lubricadas. - MECANISMO: Basculante, con perilla para el ajuste de tensión. - GRADUACIÓN DE ALTURA: Por medio de cápsula neumática Rango de 9cm. - BRAZOS: Graduable y ajustable en altura. - ACABADO ASIENTO: Tapizado en paño negro, espuma densidad 30. - ESPALDAR: En malla color negra.	**1256**

2.3 INVENTARIO MOBILIARIO – SILLAS				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
61.	**SILLA OPERATIVA** **REFERENCIA TORINO CON RUEDAS**		La silla puesto operativo está compuesta por: - ESTRUCTURA: "Cold Rolled" cromada. - RODACHINES: Poliamida doble rueda auto lubricadas, diámetro 60mm. - MECANISMO: Basculante, con perilla para el ajuste de tensión. - GRADUACIÓN DE ALTURA: Por medio de cápsula neumática Rango de 9cm. - ACABADO ASIENTO: Ancho de 44cm x 64,5cm de profundidad y 80cm de alto, tapizado en microsuede, madera, espuma, paño y prana. - ESPALDAR: Ancho de 45cm, tapizado en microsuede, madera, espuma, paño y prana.	**53**
62.	**SILLA AUDITORIO** **REFERENCIA UNIVERSITARIA**		La silla auditorio está compuesta por: - BASE: 4 patas, tubo oval calibre 16, pintura plata o negra electroestática. - ALTERNATIVA: Cromo. - CONCHAS: Bi-conchas de polipropileno colores disponibles, de color negro. - BRAZOS: Opcional fijo. - ACABADOS: Tapizado en microsuede, paño y prana. - ACCESORIO: Mesa graduable para escritura, en fórmica con brazo antipático.	**219**
63.	**SILLA SALA DE JUNTAS O INTERLOCUTORA** **REFERENCIA BALY CROMO SIN BRAZOS**		La silla para sala de juntas está compuesta por: - BASE: 4 patas, en "Cold Rolled" 3 x 1,5cm cromada. - CONCHAS: Bi-conchas en madera prensada. - ESPUMA: Poliuretano expandido densidad 40, calibre No.3 para asiento y espaldar. - ACABADOS: Tapizado en microsuede, paño y prana.	**268**

2.3 INVENTARIO MOBILIARIO – SILLAS				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
64.	**SILLA PARA TERRAZAS**		La silla para terrazas está compuesta por: - BASE: 4 patas, en aluminio pintado. - TAPONES: En nylon - CONCHAS: En polipropileno con tratamiento UV especial para intemperie. - Apilables hasta 8 unidades.	**74**
65.	**SILLA PARA CAFETERÍAS**		La silla para cafeterías está compuesta por: - BASE: 4 patas, en “Cold Rolled” 3 x 1,5cm cromada. - TAPONES: En nylon - CONCHAS: En polipropileno. - Apilables hasta 8 unidades.	**88**

2.4 INVENTARIO MOBILIARIO – SALAS, SOFÁS, TANDEM Y PUFF				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
66.	**SALA DE ESPERA DE TRES PUESTOS REFERENCIA VENECIA SIN ESPALDAR**		La Sala de Espera está compuesta por: - SOFÁ: De 3 puestos. - ESTRUCTURA: Tablero en aglomerado. - BASE SOFÁ: En lámina “Cold Rolled” con acabado en cromo o pintura negra electrestática. - BASES SOPORTE: En aluminio inyectado. - ESPUMAS: Poliuretano densidad. - ACABADOS: Tapizado en microsuede, paño y prana.	**38**

2.4 INVENTARIO MOBILIARIO – SALAS, SOFÁS, TANDEM Y PUFF				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
67.	**SALA DE ESPERA DE DOS PUESTOS REFERENCIA VENECIA SIN ESPALDAR**		La Sala de Espera está compuesta por: - SOFÁ: De 2 puestos. - ESTRUCTURA: Tablero en aglomerado. - BASE SOFÁ: En lámina “Cold Rolled” con acabado en cromo o pintura negra electrestática. - BASES SOPORTE: En aluminio inyectado. - ESPUMAS: Poliuretano densidad. - ACABADOS: Tapizado en microsuede, paño y prana.	**15**
68.	**SOFÁ DE TRES PUESTOS PISO 4 – DIRECCIÓN REFERENCIA SEGOVIA CON ESPALDAR**		El Sofá está compuesto por: - SOFÁ: De 3 puestos. - ESTRUCTURA: Tablero en aglomerado. - BASE SOFÁ: En lámina “Cold Rolled” con acabado en cromo o pintura negra electrestática. - BASES SOPORTE: En aluminio inyectado. - ESPUMAS: Poliuretano expandido densidad 40, calibre No.3, para asiento y espaldar en 30. - ACABADOS: Tapizado en cuero.	**4**
69.	**SOFÁ DE DOS PUESTOS PISO 4 – DIRECCIÓN REFERENCIA SEGOVIA CON ESPALDAR**		El Sofá está compuesto por: - SOFÁ: De 2 puestos. - ESTRUCTURA: Tablero en aglomerado. - BASE SOFÁ: En lámina “Cold Rolled” con acabado en cromo o pintura negra electrestática. - BASES SOPORTE: En aluminio inyectado. - ESPUMAS: Poliuretano expandido densidad 40, calibre No.3, para asiento y espaldar en 30. - ACABADOS: Tapizado en cuero.	**5**

2.4 INVENTARIO MOBILIARIO – SALAS, SOFÁS, TANDEM Y PUFF				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
70.	**TANDEM DE CUATRO PUESTOS REFERENCIA ISOSCELES CON ESPALDAR**		El Sofá está compuesto por: - TANDEM: De 4 puestos. - BASE: Portante en tubo de 1 ½" con pintura tipo agua negra. - ESTRUCTURA: En "Cold Rolled", calibre 18 de 3 x 1,5cm, con acabados en pintura negra electroestática. - SOPORTE: italiano cromado. - CONCHAS: En poliuretano.	**45**
71.	**PUFF REDONDO Y CUADRADO**		El Puff está compuesto por: - BASE TIPO CIRCULAR: De 46cm de diámetro y 49cm de alto. - BASE TIPO CUADRADO: De 46cm de ancho, 46cm de profundidad y 49cm de alto. - ESTRUCTURA: En tuvo "Cold Rolled" ovalado, con acabado en cromo. - ESPUMAS: Poliuretano expandido densidad 50, calibre No.4. - CONCHAS: En madera laminada aglomerada y prensada. - ACABADOS: En pintura negra electroestática.	**95**

2.5 INVENTARIO MOBILIARIO – MUEBLES				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
72.	**BIBLIOTECA DE A:0,90M x H:1,70M CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES**		La Biblioteca está compuesta por: - Una superficie TIPO RECTANGULAR en fórmica de 0,90m de ancho x 0,60m de profundidad x **1,70m de alto**. - Estructura metálica en lámina "Cold Rolled" con pintura electroestática. - Cuenta con puertas, cerraduras con llaves y manijas. - Entrepaños ajustables en altura, para el almacenamiento de AZ y Folders.	**64**

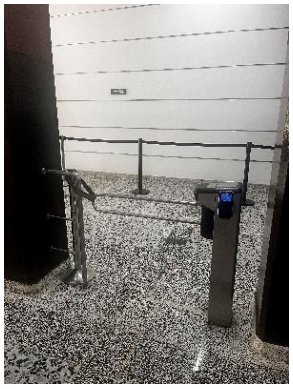
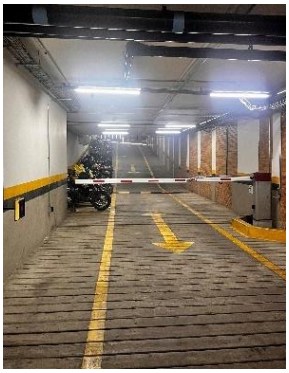
2.5 INVENTARIO MOBILIARIO – MUEBLES				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
73.	**BIBLIOTECA DE A:0,90M x H:1,80M CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES**		La Biblioteca está compuesta por: - Una superficie TIPO RECTANGULAR en fórmica de 0,90m de ancho x 0,60m de profundidad x **1,80m de alto**. - Estructura metálica en lámina “Cold Rolled” con pintura electroestática. - Cuenta con puertas, cerraduras con llaves y manijas. - Entrepaños ajustables en altura, para el almacenamiento de AZ y Folders.	**15**
74.	**BIBLIOTECA DE A:0,90M x H:0,70M CON ENTREPAÑOS AJUSTABLES CON SUPERFICIE SUPERIOR**		La Biblioteca está compuesta por: - Una superficie TIPO RECTANGULAR en fórmica de 0,90m de ancho x 0,60m de profundidad x 0,70m de alto, con superficie superior de 0,90m de ancho x 0,60m de profundidad. - Estructura metálica en lámina “Cold Rolled” con pintura electroestática. - Cuenta con puertas, cerraduras con llaves y manijas. - Entrepaños ajustables en altura, para el almacenamiento de AZ y Folders. - Acabados en fórmica.	**78**
75.	**LOCKER´S DE 3 CUERPOS HORIZ. POR 4 CUERPOS VERTIC. PISOS SOT.1 Y 2A**		El locker´s está compuesto por: - LOCKER´S: 3 cuerpos con 12 compartimientos. - MEDIDA LOCKER´S: 30cms de ancho x 30cms de profundidad x 45cm de alto - ESTRUCTURA: Metálica con pintura electroestática.	**14**

2.5 INVENTARIO MOBILIARIO – MUEBLES				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
76.	**CAJONERA CON CERRADURA INDEPENDIENTE 1X1 DE 2 CAJONES FRENTE 47 METÁLICAS**		La cajonera está compuesta por: - ESTRUCTURA: En lámina “Cold Rolled” con pintura electroestática. - CAJONES: 2 cajones para almacenamiento de carpetas, con correderas “Full Extension”, con cerraduras con llaves y manijas independiente para cada cajón.	**7**
77.	**CAJONERA CON CERRADURA INDEPENDIENTE 2X1 DE 3 CAJONES FRENTE 47 METÁLICAS**		La cajonera está compuesta por: - ESTRUCTURA: En lámina “Cold Rolled” con pintura electroestática. - CAJONES: 3 cajones para almacenamiento de carpetas, con correderas “Full Extension”, con cerraduras con llaves y manijas independiente para cada cajón.	**6**

2.6 INVENTARIO MOBILIARIO – ARCHIVO RODANTE Y UNIDAD DE CONSULTA (UDC)				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
78.	**ARCHIVO RODANTE** **UNIDAD DE MEDIDA (ML)**		El Archivo rodante están compuesto por: - ESTRUCTURA: En párales metálicos “Cold Rolled” en "U" calibre 16, troquelados tipo cremallera para garantizar máxima utilización. - ENTREPAÑOS METÁLICOS: En lámina “Cold Rolled” calibre 22, con refuerzo para soportar una carga de 70 Kg por entrepaño, graduables, de extracción frontal y aprovechamiento del 100% de sus dimensiones, con aleta posterior para que no se desplacen los documentos. - TAPA LATERAL: Lámina metálica en “Cold Rolled” calibre 22 con acabado, para dar un terminado a los archivos y protección para los documentos. - LA PUERTA: Tiene el mismo acabado de los módulos de estantería y cerraduras. - VISOR: Identificador metálico con vidrio en tapa lateral, dos (2) por cada módulo.	**7.894,80**

2.7 INVENTARIO MOBILIARIO – ELEMENTOS DE SERVICIO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
79.	**ASCENSOR DE SERVICIO MIXTO (PÚBLICO Y PRIVADO)** **REFERENCIA MITSUBISHI**		El ascensor de servicio mixto está compuesto por: - 1 cabina con capacidad para 20 personas o para 1.350 kilos. - Los pisos habilitados son desde el sótano 1 hasta el piso 16. - Marca: Mitsubishi.	**5**

2.7 INVENTARIO MOBILIARIO – ELEMENTOS DE SERVICIO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
80.	**ASCENSOR DE SERVICIO PRIVADO DIRECCIÓN SECCIONAL REFERENCIA OTIS**		El ascensor de servicio privado está compuesto por: - 1 cabina con capacidad para 6 personas o para 480 kilos. - Los pisos habilitados son desde el sótano 1 hasta el piso 6. - Marca: OTIS.	**1**
81.	**ASCENSOR DE SERVICIO MIXTO (PÚBLICO Y PRIVADO) PARA USUARIOS Y CARGA REFERENCIA THYSSEN**		El ascensor de servicio mixto está compuesto por: - 1 cabina con capacidad para 7 personas o para 525 kilos. - Los pisos habilitados son desde el sótano 1, pisos 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 y hasta el piso 17. - Marca: OTIS.	**1**
82.	**CITÓFONO DE EMERGENCIA ASCENSOR PISO 1 RECEPCIÓN1 COSTADO OCCIDENTAL**		El citófono de emergencia de ascensor está compuesto por: - 1 teléfono que permite una comunicación entre el usuario en el ascensor y el recepcionista de vigilancia, para casos de emergencias habilitado mediante timbre y un parlante en el ascensor.	**3**

2.7 INVENTARIO MOBILIARIO – ELEMENTOS DE SERVICIO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
83.	**MOLINETE PARA ACCESO PEATONAL PISO 1 COSTADO OCCIDENTAL**	 	El molinete está compuesto por: - Sistema de control de acceso, a través de registro con lector biométrico y/o tarjeta de proximidad. - De los siete, uno se encuentra diseñado para personas con movilidad reducida.	**7**
84.	**TALANQUERA VEHICULAR SÓTANO 1 COSTADO ORIENTAL**		La talanquera vehicular está compuesta por: - 1 sistema de control de acceso vehicular, a través de sensores de presencia para lectura de vehículo sobre el espacio.	**1**

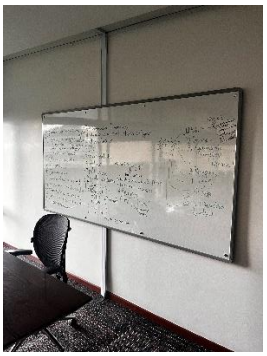
2.7 INVENTARIO MOBILIARIO – ELEMENTOS DE SERVICIO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
85.	**LENTE-PARLANTE ACCESO VEHICULAR PISO 1 Y SOT. 1 COSTADO ORIENTAL**	 	El lente-parlante está compuesto por: - Una cámara para visualización mediante monitor marca HP desde garita de seguridad interna, ubicada en el sótano 1.	**1**
86.	**SALVA ESCALERAS PISO 3A COSTADO ORIENTAL**		La salva escalera está compuesta por: - Una plataforma plegable que se habilita mediante llave de seguridad de la empresa Línea de Ascensores Industrias la Imperial S.A.S. - Manipulable mediante dos botones de subir y bajar sobre los rieles tubulares fijados a pared.	**1**

2.7 INVENTARIO MOBILIARIO – ELEMENTOS DE SERVICIO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
87.	**SISTEMA DUCTO DE SALVAMENTO PISO 4 COSTADO ORIENTAL**		El sistema ducto de salvamento está compuesto por: - 1 caja metálica de protección. - 1 ducto con materiales resistentes para su uso. - Marca AXEL THOMS.	**3**
88.	**EQUIPO DE AIRE ACONDICIONADO PISO 1 – COSTADO ORIENTAL REFERENCIA HYUNDAI**		El equipo de aire acondicionado está compuesto por: - Carcaza ovalada con botones para graduación del aire sobre el espacio. Marca HYUNDAI.	**2**
89.	**VIDEO BEAM PISOS 4 Y 17 REFERENCIA EPSON**		El video beam está compuesto por: - 1 soporte metálico graduable fijado a cielo raso. - Proyector Marca EPSON.	**3**

2.7 INVENTARIO MOBILIARIO – ELEMENTOS DE SERVICIO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
90.	**TELEVISOR PANTALLA PLANA PISOS 1 – COSTADO OCCIDENTAL REFERENCIA CHALLENGER**		El televisor pantalla plana está compuesto por: - 1 soporte metálico graduable fijado a cielo raso. Proyector Marca EPSON.	**1**
91.	**PARLANTE PORTAIL PISOS 17 – COSTADO ORIENTAL REFERENCIA PROFESIONAL SOUND**		El parlante portátil está compuesto por: - 1 cable para conexión a la energía. - Marca PROFESSIONAL SOUND.	**1**
92.	**SECADOR ELÉCTRICO DE MANOS REFERENCIA 1-AA-1800SRA**		Los Secador eléctrico para manos está compuesto por: - TIPO: manos libres. - CARCAZA: ovalada metálica en acero inoxidable 304 satinado calibre 1.2 mm. - MOTOR: sin escobillas. - RANGO DE DETECCIÓN DEL SENSOR: ajustable, de 10cms a 30 cms. - APAGADO: automático después de 2 minutos de uso continuo. IMPORTADO: Marca A&A, Aprobado por UL USA.	**42**

2.7 INVENTARIO MOBILIARIO – ELEMENTOS DE SERVICIO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
93.	**DISPENSADOR DE PAPEL REFERENCIA 8-AA-845**		El dispensador de papel está compuesto por: - 1 protector para papel higiénico de sobreponer en la pared, en acero inoxidable 304 satinado, para rollo de 200/400 mts. - Cerradura con llave. Importado, Marca A&A	**42**
94.	**DISPENSADOR DE JABON REFERENCIA: A&A**		El dispensador está compuesto por: - 1 dispensador para jabón líquido empotrado a pared, pico en acero plástico, capacidad recarga de jabón, un litro aprox. - Push frontal. Marca A&A.	**1**
95.	**DISPENSADOR DE JABON REFERENCIA: 3-AA-8226**		El dispensador está compuesto por: - 1 dispensador para jabón líquido empotrado en mesón, pico en acero inoxidable tipo 304, de 6" de largo, giratorio, tanque y vástago en A.B.S. de ingeniería, capacidad un litro, recarga de jabón. Push superior. Importado, Marca Bobrick.	**69**

2.7 INVENTARIO MOBILIARIO – ELEMENTOS DE SERVICIO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
96.	**BICICLETEROS METÁLICOS**		El bicicletero metálico está compuesto por: - 1 marco tubular con 4 ganchos en la parte superior de la estructura para la sujeción de bicicletas. - Entre los 5 bicicleteros, 1 es para bicicletas de rin grande.	**5**
97.	**CARRITO PLÁSTICO (MESAS RODANTES PARA OFICINA) REFERENCIA: RUBBERMAID**		El carrito plástico está compuesto por: - 3 entrepaños para el transporte de archivo documental. Marca RUBBERMAID. - Manija de tubo, estantes calibrados con borde y protección insonorizante en parte inferior, cantos de protección en las esquinas y rodillos antigolpe, ruedas antióxido. - 4 ruedas orientables de caucho macizo elástico antigolpe y antióxido para evitar marcas en el piso. - Capacidad de carga por estante de 80 Kg.	**12**
98.	**ATRIL EN ACRILICO BLANCO PISOS 1 Y 17**		El Atril está compuesto por: 1 base, 1 soporte vertical ortogonal y una superficie inclinada cuya composición en general es acrílico blanco, el mueble está diseñado para sostener libros, portátiles u otros elementos de fácil lectura en exposiciones.	**4**

2.7 INVENTARIO MOBILIARIO – ELEMENTOS DE SERVICIO				
ITEM	**TIPOLOGÍA**	**IMAGEN DE REFERENCIA**	**ESPECIFICACIÓN**	**TOTAL**
99.	**TABLERO O PIZARRA EN ACRILICO O FÓRMICA MELANINA BLANCA PISO 4 COSTADO OCCIDENTAL**		El tablero está compuesto por: 1 superficie lisa brillante elaborada en acrílico o fórmica melanina blanca de forma rectangular fijada a pared mediante una base de MDF, Su función es para escribir o trazar mediante marcador de tinta borrable.	**1**
100.	**TABLERO O PIZARRA EN ACRILICO O FÓRMICA MELANINA BLANCA PISO 4 COSTADO OCCIDENTAL**		El tablero está compuesto por: 1 superficie lisa brillante elaborada en acrílico o fórmica melanina blanca de forma rectangular fijada a pared mediante una base de MDF, Su función es para escribir o trazar mediante marcador de tinta borrable.	**8**
101.	**GABINETE CONTRA INCENDIO**		El gabinete contra incendio está compuesto por: - Válvula ángula tipo globo 1½" x 1½". - Soporte tipo canastilla para manguera gabinetera. - Manguera contra incendio de 1½" de 100 pies (30m). - Hacha pico de ½ libra. - Llave Spaner de un servicio. Gabinete Marca MANGIND LTDA.	**44**

NOTA: Las cantidades anteriormente relacionadas pueden variar, por el ciclo de uso del mobiliario y según los requerimientos o necesidades de ajustes espaciales que requiera la Entidad.

3. REPARACIONES LOCATIVAS, MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS Y MEJORAS ÚTILES

Las presentes especificaciones contienen el alcance para la ejecución de cualquier obra que el **ARRENDADOR** realice por su cuenta y riesgo, destinadas al mantenimiento, reparación o mejora de las instalaciones objeto de arrendamiento.

Las obras deben tener en cuenta la estructura y cálculo de cargas con el que fue diseñado y construido el edificio, evitando sobredimensionamiento en el peso; debiendo en cada caso con responsabilidad y diligencia analizar si las intervenciones a realizar requieren de un reforzamiento estructural, licencias y demás permisos que permitan intervenir las áreas objeto. Cualquier ejecución de obra, sustitución de mobiliario, mantenimientos preventivos y correctivos que realice en el inmueble arrendado, deberá garantizar el cumplimiento de la normatividad vigente de seguridad y salud en el trabajo, ambiental, de sismo resistencia, evitando daños a funcionarios, contratistas, contribuyentes, equipos de oficina y archivos de la **UAE-DIAN**, así como a la infraestructura arrendada incluyendo mobiliario.

El **ARRENDADOR** debe tener especial diligencia y cuidado en la ejecución de actividades que puedan ocasionar lesiones o accidentes a funcionarios, contratistas, contribuyentes o visitantes, así como daños a equipos de oficinas, archivo, puestos de trabajo y mobiliario.

Para el efecto debe programar los horarios de trabajo para que correspondan a aquellos en los que exista baja o nula ocupación de funcionarios, usuarios, contribuyentes y trabajadores). Los retiros, desmontes, instalaciones y demás actividades derivadas de las obras, se deben efectuar con todo el cuidado, medidas preventivas y de seguridad, utilizando las herramientas, equipos, personal técnicamente calificado, señalizaciones, apuntalamientos, prestaciones y documentos de Ley exigidos, etc.

El **ARRENDADOR** antes de iniciar cualquier obra debe analizar y mitigar el impacto que pueda afectar la salud o la vida de los funcionarios, contratistas, contribuyentes y visitantes que acuden a las instalaciones de la **UAE-DIAN**, así como los riesgos a los que pueda estar expuesto el personal que subcontrate para la realización de las obras, y el riesgo de daño que puedan sufrir los equipos, archivos, puestos de oficina y mobiliario ubicado en las instalaciones objeto de arrendamiento, para evitar cualquier afectación.

Cualquier daño que sufran los equipos, puestos de trabajo y mobiliario por la ejecución de obras realizadas, será responsabilidad del **ARRENDADOR** y, por tanto, deberá efectuar la reparación o reposición inmediata del bien, bajo la verificación y aceptación de la **UAE-DIAN**. El Arrendador debe proteger las instalaciones, equipos, archivos, puestos de trabajo y mobiliario que permanezcan en el sitio de la obra, evitando que el polvo o la humedad produzcan daños en los mismos.

El **ARRENDADOR** debe garantizar que la totalidad de los materiales que utilice en las obras sean de primera calidad, y que todas las actividades que se realicen cumplan las normas y procedimientos establecidos en la normatividad vigente, incluyendo las normas que regulan el transporte de materiales y residuos, licencias, permisos y en general todos aquellos que sean necesarios para la perfecta ejecución, estabilidad y funcionamiento del inmueble objeto de arrendamiento.

El **ARRENDADOR** debe garantizar que los escombros, residuos y materiales sobrantes sean retirados antes del inicio de la jornada laboral y que tengan disposición final certificada, sin que se constituya en obstáculo para el cumplimiento de otras actividades derivadas del contrato, manteniendo así limpia el área de trabajo; la disposición y el retiro de remanentes debe realizarse en sitios autorizados por la Autoridad Local, dando cumplimiento a las normas que rigen la materia. Cualquier sanción a que se haga acreedor el **ARRENDADOR**, correrá a su cargo.

Para evitar molestias y dificultades en el desarrollo de las actividades a ejecutar, debe efectuarse una correcta coordinación entre **CONTRATISTA** y Supervisor. El desalojo de las zonas aledañas y aseguramiento del espacio a intervenir, movimiento de elementos, retiro de equipos, llegada y retiro de materiales, señalización de los espacios a intervenir, etc., el **CONTRATISTA** debe entregar al Supervisor con una antelación mínima de 5 a 10 días, el listado del personal que ingresará a las instalaciones para realizar las obras, especificando nombres completos, documento de identidad, afiliación a salud, pensión y riesgos laborales. La programación de todas las obras debe ser previamente aprobadas por el Supervisor, coordinando los horarios de trabajo, traslados y demás aspectos que sean necesarios para no causar traumatismos en el normal funcionamiento de la Dirección Seccional de Impuestos de Bogotá, y para velar por la integridad de los funcionarios, contratistas, contribuyentes y visitantes.

El **ARRENDADOR** se responsabiliza por cualquier obra o actividad mal ejecutada, o que se realice en contra de las normas de estabilidad, calidad, firmeza y perfecto funcionamiento, así como de los daños que pueda generar a los bienes de propiedad de la **UAE-DIAN** y archivos.

El **ARRENDADOR** será responsable de la protección y conservación de los trabajos ejecutados y la reparación de daños a bienes propios, de la **UAE-DIAN** o de terceros, si los hubiere, correrán por su cuenta.

3.1. MANTENIMIENTOS PREVENTIVOS Y CORRECTIVOS

En el valor del arrendamiento del inmueble está incluido el mantenimiento preventivo y correctivo de los equipos, oficina abierta, mobiliario y de las instalaciones de la sede en general durante la ejecución del contrato, los cuales debe ser realizados por cuenta y riesgo del ARRENDADOR. La periodicidad de los mantenimientos preventivos será la siguiente:

No.	EQUIPOS	PERIOCIDAD MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y/O CORRECTIVO
1.	Plantas Eléctricas.	**MENSUAL**
2.	Instalaciones Eléctricas y de Iluminación.	**PERMANENTE**
3.	Lámparas de emergencia.	**3 VECES AL AÑO**
4.	Brazos hidráulicos de Puertas Metálicas.	**2 VECES AL AÑO**
5.	Torniquetes para el Sistema de Control de Acceso.	**CADA CUATRO MESES**
6.	Botón para la Liberación de Torniquetes.	**SEMANAL**
7.	Sistema del Control de Acceso al Centro de Cómputo.	**ANUAL**
8.	Sistema de Detección y Extinción al Centro de Cómputo.	**2 VECES AL AÑO**
9.	Detectores de Humo.	**3 VECES AL AÑO**
10.	Aires acondicionados.	**MENSUAL**
11.	Extracción e inyección de aire.	**MENSUAL**
12.	Bombas de presión de Agua.	**MENSUAL**
13.	Bombas eyectoras.	**MENSUAL**
14.	Bombas para el Sistema de Red Contra Incendio.	**MENSUAL**
15.	Extintores de Gabinetes de Red Contra Incendio.	**ANUAL**
16.	Pruebas a Gabinetes de Red Contra Incendio.	**ANUAL**
17.	Instalaciones Hidrosanitarias.	**MENSUAL**
18.	Lavado de tanques.	**2 VECES AL AÑO**

19.	Puertas y Ventanería.	**MENSUAL**
20.	Puertas cerraduras anti-pánico.	**3 VECES AL AÑO**
21.	Puerta Vehicular.	**MENSUAL**
22.	Talanquera Vehicular.	**CADA CUATRO MESES**
23.	Cinco (05) Ascensores, marca MITSUBISHI.	**MENSUAL**
24.	Un (01) Ascensor Privado, marca OTIS.	**MENSUAL**
25.	Un (01) Ascensor de Carga, marca THYSSEN.	**MENSUAL**
26.	Citófono de Ascensores.	**CADA TRES MESES**
27.	Sirena de evacuación.	**1 VEZ AL MES**
28.	Ductos de Evacuación.	**ANUAL**
29.	Plataforma Salva-escaleras.	**CADA TRES MESES**
30.	Muebles y Archivo Rodante de FAMOC DEPANEL.	**2 VECES AL MES**
31.	Sistema de cortinas (Tipo Black-out microperforado).	**2 VECES AL MES**
32.	Divisiones en Acero Inoxidable en baterías de baños.	**2 VECES AL AÑO**
33.	Sistema Tipo Push de Lavamos y Sanitarios en baterías de baños.	**ANUAL**
34.	Secadores de manos Eléctricos en baterías de baños.	**ANUAL**
35.	Señalización (Corporativa y de Evacuación).	**ANUAL**
36.	Mantenimiento preventivo y correctivo de fachadas, incluye el lavado y limpieza de vidrios por la parte externa. Mantenimiento de corta-soles y demás elementos externos de la fachada.	**ANUAL**
37.	Mantenimiento de acabados de pintura donde se requiera en muros y cielo rasos vinilo Tipo 1.	**PERMANENTE (Cuando se requiere)**
38.	Mantenimiento Cerrajería en General	**PERMANENTE (Cuando se requiere)**
39.	Mantenimiento Correctivo Enchapes Muros Baños	**PERMANENTE (Cuando se requiere)**
40.	Mantenimiento Correctivo Impermeabilización	**PERMANENTE (Cuando se requiere)**
41.	Mantenimiento Preventivo y Correctivo Filtros Cafeterías	**PERMANENTE (Cuando se requiere)**

Si durante la ejecución del contrato se requieren mantenimientos preventivos adicionales o reparaciones, estos deberán ser ajustados y programados en mutuo acuerdo entre el **ARRENDADOR** y el **ARRENDATARIO**.

3.2. MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DE FACHADAS DEL EDIFICIO (INCLUYE EL LAVADO Y LIMPIEZA DE VIDRIOS EXTERNAMENTE)

El objetivo de estas especificaciones es presentar una guía para el correcto mantenimiento preventivo y correctivo de fachadas incluyendo el lavado y limpieza de divisiones y ventanales en vidrios de seguridad (Templado y/o Templado-laminado), corta soles y demás elementos externamente, con el fin de mejorar los tiempos de secado, humedades, aparición de manchas y deterioro de los elementos que las componen, por factores ambientales y físicos, a causa de la humedad y el óxido. Garantizando una satisfacción total a la entidad Arrendataria, contemplando los servicios especializados integrales de limpieza, con los más amplios estándares de calidad, seguridad, tecnología y recurso humano profesionalmente capacitado y certificado, ofreciendo una solución integra del objeto de esta actividad, mediante equipos y productos que minimicen partículas

volátiles, mejorando en primer lugar los espacios y condiciones de trabajo de los funcionarios y usuarios, como también evitar polvo y agua, en especial, en el archivo y documentación que reposa en las instalaciones.

De acuerdo a lo anterior, deben tener en cuenta los siguientes aspectos elementos de:

- **Elementos de Diseño y Protección:** Se debe impedir en los corta soles, la presencia de humedad que pueda filtrarse por la capilaridad y/o porosidad de los materiales por los cuales está compuesto y en los elementos de fijación estructural, evitar la oxidación por partículas de polución, comportamientos de deterior por estar expuestos a la intemperie (sol y agua).

- **Lavado de vidrios Externamente:** Mediante el lavado de los vidrios debe evitar que ingrese agua sobre los espacios internos, mediante elementos que impida goteras y a su vez, evite daños, cubriendo y señalizando los espacios, durante la limpieza desde el interior y exterior de las instalaciones.

- **Limpieza:** Esta debe contemplar no solamente las superficies de fachada, sino también las superficies como terrazas, andenes, zonas duras de acceso, áreas planas y/o inclinadas que se vean afectadas por los agentes químicos utilizados, por ende, es necesario cubrir las superficies y delimitar los espacios a intervenir, amortiguando la fuerza de impacto, elongación, resistencia de los componentes de tensión, corrosión, antiestáticos y aislantes eléctricos, que se requieran para evitar accidentes laborales y del tránsito de personas y funcionarios.

- **Productos y elementos de aseo:** Deben incluir el uso de desengrasantes y productos que contribuyan con el medio ambiente y en especial que no sean perjudiciales para la salud de los trabajadores, funcionarios, visitantes y transeúntes. Los elementos de aseo como esponjillas, paños, etc. deber ser sintéticos con el fin de no generar rallones en las superficies a lavar y limpiar, en el caso de utilizar silicona, esta debe ser negra donde se requiera uniformidad de las intervenciones, con especificaciones técnicas altas en durabilidad, conforme a las requeridas para las superficies expuestas a la intemperie.

- **Mantenimiento Preventivo y Correctivo:** Las operaciones de mantenimientos preventivos y correctivos debe contemplar las medidas de prevención y protección de trabajos en alturas bajo las obligaciones del Sistema de Gestión de la Seguridad Social y Salud en el Trabajo (SG-SST); los materiales correspondientes para superficie, concerniente al resane de juntas, reemplazo de elementos, losas, etc., que se requieran reemplazar, sin alterar las características integras del vidrio, aluminio y demás materiales, igualmente la estética general arquitectónica y su forma funcional para la cual fue diseñada. Contemplando todos los elementos de seguridad, andamios, herramientas y demás elementos que cumplan con las normas vigentes para los pisos inferiores o zonas de baja altura.

Las anteriores actividades deben estar ligadas sobre la protección del personal idóneo, elementos y equipos de trabajo, contrarrestando caídas durante el desarrollo de su labor, con protocolos de ascenso y descenso vertical, traslados horizontales y de espacios utilizados, deberán considerar todos los costos correspondientes a materiales, desperdicios, mano de obra y prestaciones sociales, transportes dentro y fuera de la obra, herramienta, andamios, trasiego y en general cualquier otro trabajo y/o elemento necesario para la correcta ejecución, siempre bajo las normas ambientales y controles normativos vigentes que le apliquen para dicho Servicio Especial.

Aprobó	Dra. PATRICIA GONZALEZ VASCO	Directora Seccional de Impuestos de Bogotá
Revisó	Dra. YAQUELINE PORTILA CARVAJAL	Jefe División Administrativa y Financiera (A) - DSIB
Proyectó	Arq. Bio. MARIO MEJÍA LOZANO	Funcionario División Administrativa y Financiera (A) - DSIB