Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS	VERSION	003
		FECHA DE APROBACION	2021-04-12

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	9
Contrato No:	202201561

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	HARRYSON TRINIDAD FONSECA		
Identificación:	CC 1014227485		
Tipo de Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS		
Nombre del Supervisor:	ELIANA LUCIA PETIT OLIVELLA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL Y MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA, RELACIONADOS CON LA DIVULGACIÓN Y PROMOCIÓN DE LAS ACTIVIDADES INSTITUCIONALES DE LA GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO Y SUS DEPENDENCIAS.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir del cumplimiento de los requisitos de perfeccionamiento y ejecución.* *Se prórroga el plazo de ejecución del Contrato de Prestación de Servicios No. 202201561, hasta el treinta y uno (31) de Diciembre de 2022, contados a partir del vencimiento del plazo inicial.*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200048 202202022	**Fecha de C.D.P.**	2022 / 01 / 03 2022 / 08 / 24
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201014 202206739	**Fecha del R.P.**	2022 / 01 / 11 2022 / 09/ 07

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 51.200.000
	Adición 1	$ 23.466.666
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 74.666.666

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
2022 – 01 - 11	2022 – 12 - 31		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro si, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o días)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRORROGA 1	2022/09/07	Hasta el 31 de diciembre de 2022	23.466.666	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		

			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		
			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		$ 51.200.000
Adición No. 1		$23.466.666
Adición No. 2		$
Adición No. 3		$
Valor Total del contrato		$ 74.666.666
Porcentaje del Anticipo	%	$
Porcentaje del Pago anticipado	%	$
Valor Amortizado del Anticipo		$
Valor Ejecutado del Contrato		$ 57.600.000
Valor por ejecutar		$ 17.066.666
Valor a pagar en el presente Informe		$ 6.400.000
No. Factura o Cuenta de Cobro		9

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 11 DE SEPTIEMBRE AL 10 DE OCTUBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Obligación Contractual	Actividades Realizadas
1. Identificar semanalmente información relevante producida por la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada para su divulgación en medios de comunicación en el ámbito local, regional o nacional.	- Realicé entrevistas semanales con los secretarios de Agua Potable y Hacienda para revisar sus agendas y poder identificar sus hitos de comunicación para la realización de productos comunicativos.
2. Generar contenidos periodísticos para radio, televisión y prensa sobre los eventos, gestiones y logros de la Gobernación del Atlántico o su secretaría asignada.	- Realicé paquetes periodísticos para prensa escrita, radio y televisión producida por la Gobernación del Atlántico, la Secretaria de Agua Potable y Hacienda, para compartir con periodistas y medios de interés.

3. Realizar acompañamiento a la Gobernadora, sus secretarios o delegados en reuniones, visitas, socializaciones, convocatorias, ruedas de prensa, o cualquier tipo de evento presencial relevante para la Gobernación del Atlántico y realizar el debido cubrimiento periodístico del mismo para su divulgación.	Acompañamientos a los eventos de la Gobernadora, Elsa Noguera y las secretarias de Agua Potable y Hacienda. - Evento inicio de obra Rotinet - Evento inicio de obra Soledad
4. Monitorear permanentemente a los medios de comunicación locales, nacionales o regionales y reportar a diario con el fin de mantener enterada a la Gobernación del Atlántico sobre la información divulgada relacionada con el campo de acción de la misma.	Monitoreé a diario de la emisora W Radio, su web, e informe diario al grupo de líderes de comunicación de la gobernación del Atlántico. Monitoreo local de las noticias de las Secretarias de Agua Potable y Hacienda para el panorama mediadito.
5. Recopilar información técnica de la secretaría asignada para eventos específicos de la Gobernadora y plasmarla en productos comunicacionales como bullets, libretos, comunicados de prensa y guiones para radio y tv.	Se realizaron los bullets, comunicados y paquetes periodísticos para los medios de comunicación sobre las Gobernación y las Secretarias Hacienda y Agua Potable. - Bullets especial El Tiempo - Bullets Rotinet - Bullets Soledad - Comunicado Rotinet - Comunicado Soledad - Comunicado Descuento impuesto vehicular
6. Apoyar las preavanzadas en los eventos que le sean requeridos.	Preavanzadas para realizar los eventos necesarios. - Pre avanzada Rotinet - Pre avanzada Soledad
7. Envío y verificación de contenidos periodísticos a medio local, nacional o regional según la asignación predeterminada.	- Corroboración de denuncias en medios de comunicación. - Envío de información a medios locales. - Envío de información a medios Nacionales. - Respuestas a medios de comunicación

8. Las demás funciones que sean requeridas por la supervisora del contrato.	No fue requerido

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.
(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

Eliana Lucia Petit Olivella quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 ANEXO CONTROL DE APORTES A SEGURIDAD SOCIAL (*)

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
1	56838014	17/02/2022	$756.400
2	57293274	09/03/2022	$756.400
3	58072889	04/18/2022	$756,400
4	58661994	04/05/2022	$756.400
5	59372685	03/06/2022	$756.400

6	59857890	28/06/2022	$756.400
7	60755612	02/08/2022	$756.400
8	61427326	31/08/2022	$756.400
9	62419108	20/10/2022	$756.400

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **4** días del mes de **noviembre** de **2022.**

ELIANA LUCIA PETIT OLIVELLA

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 39.516.055 de El Molino

HARRYSON TRINIDAD FONSECA

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 1014227485 de Bogotá