

Cartagena de Indias, 30 de noviembre de 2022

LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA

DEBE A

ALVARO BELTRAN TROCHA

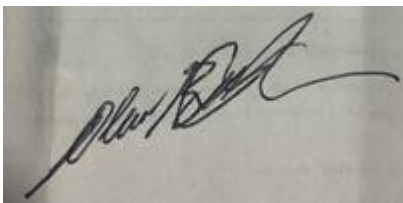
LA SUMA DE: \$1.500.000.00 (UN MILLON QUINIENTOS MIL PESOS M/C.)

LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS TÉCNICOS COMO BACHILLER PARA APOYO POR PARTE DEL CONTRATISTA A LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA, EN TODO LO REFERENTE A LAS ACTIVIDADES PROPIAS DE LA SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA

PERIODO: DEL 01 DE NOVIEMBRE DE 2022 AL 30 DE NOVIEMBRE DE 2022-
CORRESPONDIENTE A LA PRIMERA CUOTA

FAVOR CONSIGNAR EN LA CUENTA DE AHORRO N° 056670079823 DE
DAVIVIENDA

Atentamente,

A handwritten signature in black ink, appearing to read 'Alvaro Beltran Trocha', is written over a light-colored, slightly textured background.

ALVARO BELTRAN TROCHA

C.C. N° 73.099.559 de Cartagena



Cartagena de Indias, 29 de Noviembre del 2022

CERTIFICADO DE REVISION DE CUENTAS DE COBRO

Luego de la revisión de la cuenta de cobro del contratista: **ALVARO BELTRAN TROCHA**, identificado(a) con cedula de ciudadanía No. **73099559**, con el contrato de servicios No. **CO1.PCCNTR.4094292** en su cuota No. **2** encontramos:

1. La documentación anexada se encuentra dentro de los lineamientos jurídicos y legales que se exigen para su pago.
2. El pago de su seguridad social fue verificado en la plataforma de liquidación.
3. El pago de la seguridad social está bajo las condiciones de ley; el IBC es igual o superior al 40% de la cuota del contrato.
4. Se evidencia y verifica el pago a los aportes parafiscales de salud, pension y ARL.
5. Se verifica que el periodo de pago de la seguridad social es el correcto y coincide con el periodo de las actividades.
6. Se verifica que la cuenta ya cumplió con su periodo de actividades.

OBSERVACIONES: INFORMACION CORRECTA.

CONCLUSION: LA CUENTA DE COBRO SE ENCUENTRA EN ESTADO VIABILIZADO PARA LA SUPERVISION DE ACTIVIDADES.

Revisó,

LUIS E PALOMARES AMADOR
CC 73138667
ASESOR

 	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	
	FORMATO DE INFORME DE SUPERVISIÓN DE CONTRATO. (Art. 83 Ley 1474/2011 – Art. 4.5 Res. 1224001 de 2018)	
CODIGO: GA-F-018	VERSIÓN: 4	FECHA DE APROBACIÓN :(d-m-a): 13/05/2021

INFORME DE CONTROL TÉCNICO, ADMINISTRATIVO, FINANCIERO, CONTABLE, Y JURÍDICO SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL OBJETO DEL CONTRATO.	
1. INFORMACIÓN ADMINISTRATIVA, TÉCNICA Y JURÍDICA DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4094292	
1.1 Lugar y fecha de suscripción:	Cartagena de Indias, 06 de Octubre del 2022
1.2 Tipo de Contrato:	Prestación de servicios
1.3 Contratista:	Nombre: ALVARO BELTRAN TROCHA CC/NIT: 73099559
1.4 Contratante:	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA NIT: 806000054-2
1.5 Supervisor:	Nombre: NORMA RIZZO PEREZ Cargo: SECRETARIA GENERAL
1.6 Objeto:	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.
1.7 Plazo:	2 MESE -27 DIAS
1.8 Polizas:	
1.9 Fecha de Inicio:	06 de Octubre del 2022
2. INFORMACIÓN FINANCIERA Y CONTABLE DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4094292	
2.1 CDP No:	215
2.2 CRP No:	506
2.3 Valor del contrato:	\$ 4500000
2.4 Valor parcial:	\$ 1500000
3. CONTROL DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO No. CO1.PCCNTR.4094292	
El suscrito Supervisor, por medio del presente informe certifica que ha revisado a través del sistema SIAP y/o SECOP II el informe de actividades presentado por el contratista y los soportes de estas, para acreditar el cumplimiento del objeto contractual durante el periodo de ejecución comprendido entre 01 de Noviembre del 2022 al 30 de Noviembre del 2022 y que dicho informe de actividades satisface el cumplimiento las obligaciones contraídas en el Contrato, por lo que se reciben a satisfacción. Así mismo se informa, que el Contratista anexó a través del sistema SIAP y/o SECOP II su factura o cuenta de cobro con la documentación exigida para el trámite de pago, la cual fue objeto de verificación por la Dirección Administrativa de la Personería de Cartagena, respecto a la información financiera, periodos de pago y de seguridad social del contratista.	

Conforme con lo anterior, se expide el presente informe para el pago de los servicios prestados, el **30 de Noviembre del 2022**
Atentamente,



NORMA RIZZO PEREZ
SECRETARIA GENERAL

	PERSONERIA DISTRITAL DE CARTAGENA	Código: GA-F-005
	GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA	Versión: 2
	FORMATO DE INFORME DE ACTIVIDADES	Fecha de aprobación (d/m/a): 22/04/2016

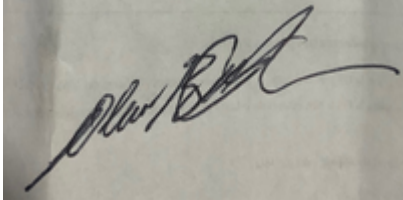
CONTRATO DE PRESTACION DE SERVICIOS No.CO1.PCCNTR.4094292	
OBJETO	CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN TEMPORAL POR PARTE DEL CONTRATISTA Y DE CONFORMIDAD A LA EXPERIENCIA E IDONEIDAD REQUERIDAS POR LA PERSONERÍA DISTRITAL DE CARTAGENA PARA ACTIVIDADES MISIONALES Y/O ADMINISTRATIVAS REQUERIDAS POR EL ÁREA DE SECRETARÍA GENERAL - ARCHIVO Y CORRESPONDENCIA.
VALOR DEL CONTRATO	\$ 4500000
PLAZO DE EJECUCION	2 MESE -27 DIAS
FECHA FIRMA DEL CONTRATO	06 de Octubre del 2022
FECHA INICIO DEL CONTRATO	06 de Octubre del 2022
DOCUMENTO DE IDENTIFICACION:	73099559
NOMBRES Y APELLIDOS:	ALVARO BELTRAN TROCHA
VALOR PAGO PARCIAL:	1500000
PERIODO DE ACTIVIDADES:	Del 01 de Noviembre al 30 de Noviembre del 2022

ACTIVIDADES REALIZADAS

Radicado	Fecha	Nombre	Descripcion	Lugar
SEG73099559202268247	2022-11-28	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 68, se hacen los siguientes, 4, 35, 18, 30, 14, 49, 4, 24, 78, 12, 30, 17, 10, 5, 9, 101, 25, 14, 27, 3, 21, 3, 2, 62, 20, 23, 78, 52, 60, 30 y 80 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202268246	2022-11-25	MESA TRABAJO	Se realiza una mesa de trabajo convocada por la Dra. Norma Rizzo en las instalaciones del archivo, para programar la 1 Feria de Gestión de Archivo, se programa para el 6 de diciembre de 2022, a la 9 am, se invitarán a los coordinadores y secretarias de la Personería.	PERSONERIA
SEG73099559202267697	2022-11-24	ORGANIZACION,CLASIFICACION, DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Empiezo a foliar los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 68, se hacen 25 fólderes, 6, 7, 9, 7 4, 11 6, 55, 81, 29, 47, 6, 6, 2 5, 26, 1, 10, 19, 21, 22, 23, 24 y 25 folios.	PERSONERIA

SEG73099559202267696	2022-11-23	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 65, se hacen 3 fólderes, 146, 321 y 332 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202267695	2022-11-22	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 65, se hacen 5 fólderes 92, 390, 198, 386 y 138 folios	PERSONERIA
SEG73099559202267694	2022-11-21	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Empiezo a foliar los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 65, se hacen 4 fólderes, 209, 316, 298 y 92 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202267473	2022-11-18	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando y organizando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 60, se hacen los fólderes 207 y 189 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202267288	2022-11-17	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 60, se hacen 2 fólderes, 273 y 207 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202267287	2022-11-16	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 60, se hacen 2 fólderes, 136 y 224 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202267285	2022-11-15	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Empiezo a foliar los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 60 se hacen 3 fólderes, 217, 237 y 233 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202267286	2022-11-15	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Por orden del señor Alfredo Muñoz sigo con la caja 54, de la serie Vigilancia administrativa, que tenía la señora Yadira Villarreal, que ella se fue a hacer unas vacaciones en servicios públicos, hago los fólderes 6 y 7, 254 y 264 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202267046	2022-11-08	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 56, se hace un folder, 518 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202267044	2022-11-04	CAPACITACION	Asisto a una capacitación de brigada de emergencia y simulacro de evacuación, dictado por la ARP Positiva, realizado en las instalaciones del archivo central de la Personería.	PERSONERIA
SEG73099559202267045	2022-11-04	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 56, se hace un folder, 545 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202267043	2022-11-03	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Empiezo a foliar los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 56, se hacen 2 fólderes, 304 y 262 folios.	PERSONERIA
SEG73099559202267042	2022-11-02	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 48, se hacen 3 fólderes, 16, 282 y 60 folios.	PERSONERIA

SEG73099559202267041	2022-11-02	MESA TRABAJO	Asistir a la primera feria de atención al ciudadano que se realizó en el primer piso de las instalaciones de la Personería Distrital de Cartagena, con la asistencia de las candidatas de las fiestas de Cartagena.	PERSONERIA
SEG73099559202267040	2022-11-01	ORGANIZACION,CLASIFICACION,DEPURACION Y FOLIACION DE DOCUMENTOS DE ARCHIVO	Sigo foliando los documentos de la serie Vigilancia administrativa la caja 48, se hacen 3 folders, 178, 128 y 283 folios.	PERSONERIA
Numero Total de Actividades: 18				



ALVARO BELTRAN TROCHA
C.C 73099559
Contratista

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES COMPROBANTE DE PAGO

DATOS GENERALES DEL APORTANTE		
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CEDULA DE CIUDADANIA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN: 73099559
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:	ALVARO BELTRAN TROCHA	
CIUDAD/MUNICIPIO:	CARTAGENA DEPARTAMENTO:	BOLIVAR
DIRECCIÓN:	BOSQUE CALLE LOMA BONITA #	TELÉFONO: 6666666
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE: I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA: Comercio al por mayor de
FORMA DE PRESENTACIÓN:	ÚNICO	
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):		NO

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA		
NÚMERO PLANILLA:	4473562538	TIPO DE PLANILLA: I-INDEPENDIENTES
PERIODO COTIZACIÓN	MES: octubre	PERIODO COTIZACIÓN MES: octubre
OTROS SUBSISTEMAS:	AÑO: 2022	SALUD: AÑO: 2022
DÍAS DE MORA:	1	
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2022/11/17	NÚMERO AUTORIZACIÓN: 2111779272

LIQUIDACIÓN GENERAL				
			TOTALES	
			COTIZANTES	TOTAL PAGADO
PENSIÓN				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
800224808	230301	230301-PORVENIR	1	\$ 160.200
SUBTOTAL:			1	\$ 160.200
SALUD				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
806008394	EPS048	MUTUAL SER EPS-S	1	\$ 125.200
SUBTOTAL:			1	\$ 125.200
RIESGOS PROFESIONALES				
ADMINISTRADORA				
NIT	CÓDIGO	NOMBRE		
860011153	14-23	14-23-POSITIVA COMPAÑIA DE SEGUROS S.A.	1	\$ 5.400
SUBTOTAL:			1	\$ 5.400

TOTAL PAGADO:	\$ 290.800
----------------------	-------------------