INFORME DE GESTIÓN No. 1
NOVIEMBRE DE 2022

FECHA INFORME:	**23 DE NOVIEMBRE DE 2022**
CONTRATO No.	1.05-12.14-0193 DEL 09 DE NOVIEMBRE DEL 2022
CONTRATISTA:	BRUKLIN ORLANDO FERREROSA SANTAMARÍA
IDENTIFICACIÓN:	1.006.436.071 de Yumbo
VALOR DEL CONTRATO:	$3.600.000
FECHA DE INICIO:	09 DE NOVIEMBRE 2022
FECHA DE FINALIZACIÓN:	31 DE DICIEMBRE DE 2022
SUPERVISOR:	OSCAR EDUARDO VIVAS ASTUDILLO

INTRODUCCIÓN

El presente informe de gestión correspondiente a la CUOTA No.01 del mes de NOVIEMBRE /2022, del contrato de prestación de servicios profesionales, suscrito entre el Departamento del Valle del Cauca, Oficina para la Transparencia del Valle del Cauca y BRUKLIN ORLANDO FERREROSA SANTAMARÍA, cuyo objeto es PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN COMO ASISTENCIAL EN LAS ACTIVIDADES REQUERIDAS POR LA OFICINA PARA LA TRANSPARENCIA DE LA GESTION PÙBLICA, EN DESARROLLO DEL PROYECTO DENOMINADO: "DESARROLLO DE UN MODELO DE FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL EN TRANSPARENCIA E INTEGRIDAD EN LA GOBERNACIÓN DEL VALLE DEL CAUCA - VIGENCIA 2022"

ACTIVIDADES ESPECÍFICAS:

A) Realizar, actividades de apoyo a la gestión de la socialización, acompañamiento, monitoreo, evaluación, recolección, consolidación, análisis de información relacionadas con la consolidación de la transparencia, la integridad y prevención de la corrupción en entidades públicas del valle del cauca, conforme a lo establecido en el plan de trabajo y debidamente aprobado por el jefe de la oficina para la transparencia.

B) Contribuir al desarrollo de las actividades orientadas a la implementación del modelo integrado de planeación y gestión (MIPG) en la oficina para la transparencia.

C) Realizar verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retransmitir cada uno de sus contenidos, por dicho medios.

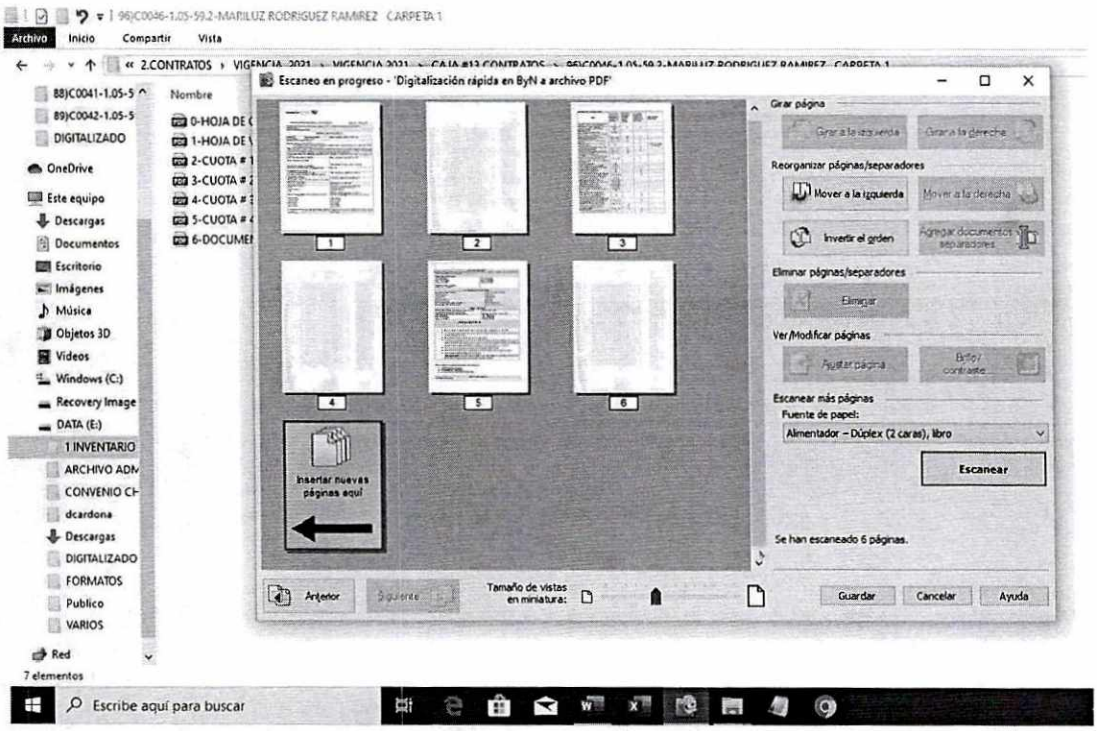
D) Las demás que se adecuen al objeto contractual.

DESARROLLO DE ACTIVIDADES:

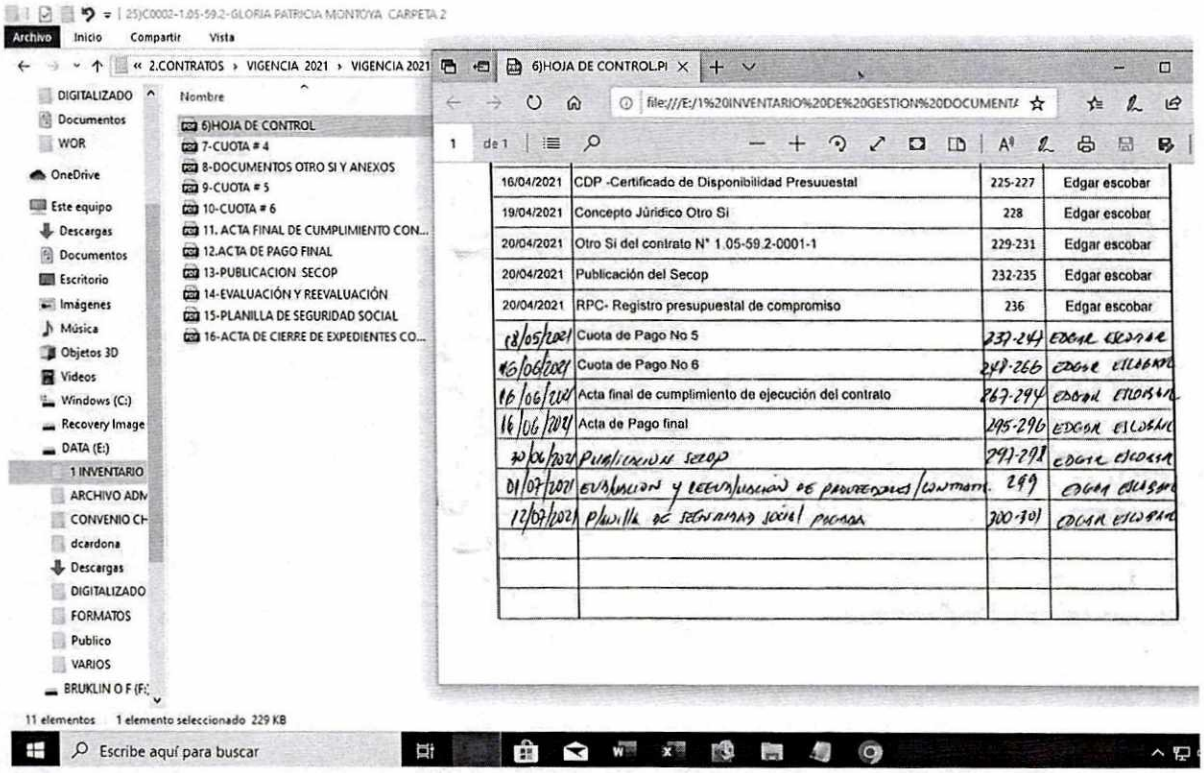
Realicé la verificación continua de los medios de difusión de información de la oficina para la transparencia de la gestión pública y retrasmitió cada uno de sus contenidos, por dichos medios.



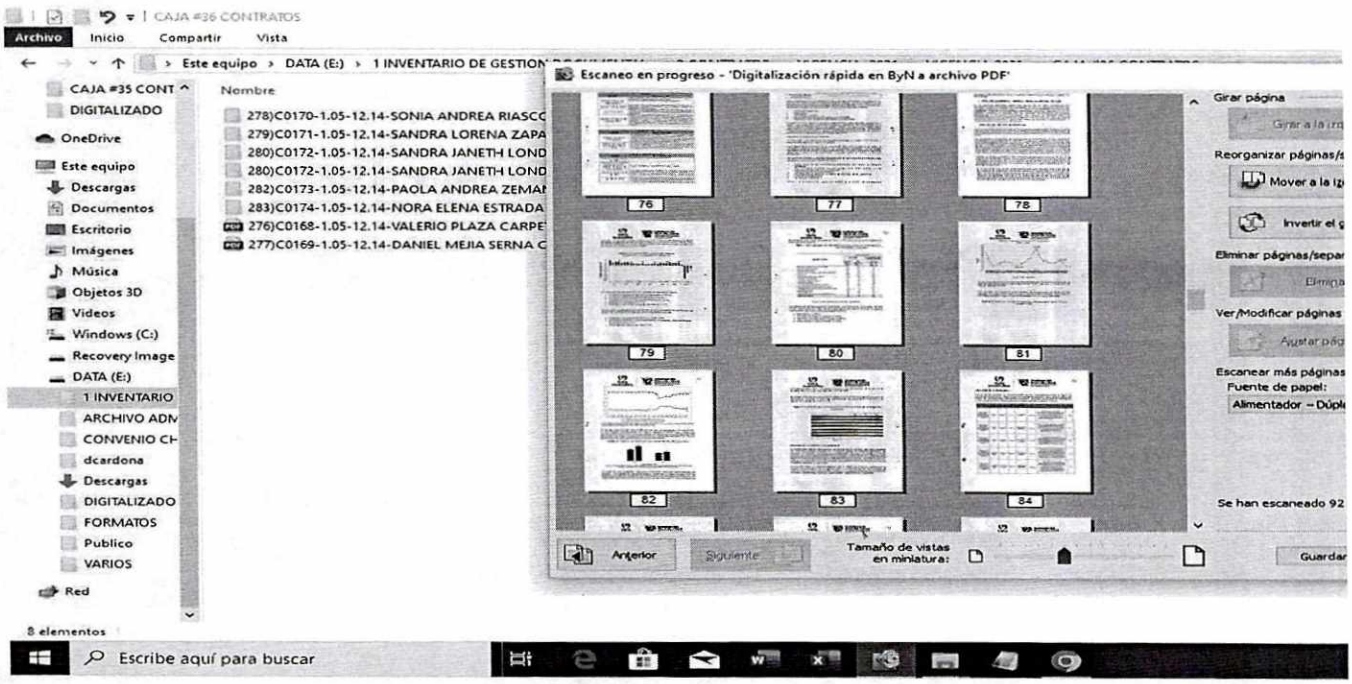
Realicé el escaneo de los documentos de acta de cierre de expedientes contractual y anexos (subsanación), papel de trabajo contratación y observaciones encontradas y subsanadas a sus respectivos expedientes



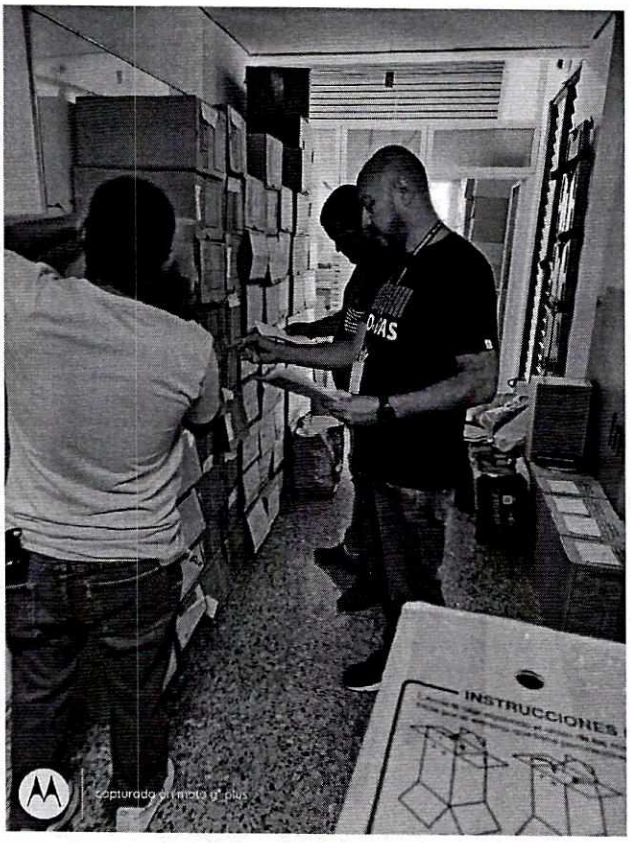
Realice el escaneo de todas las hojas de control y los anexe a sus respectivos expedientes digítales, de la vigencia 2021 primer semestre.



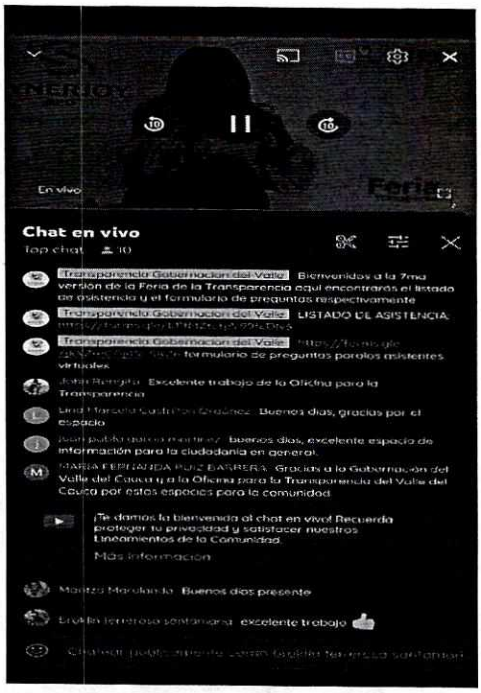
Realice el escaneo de todas las carpetas de los expedientes de la vigencia 2021 segundo semestre



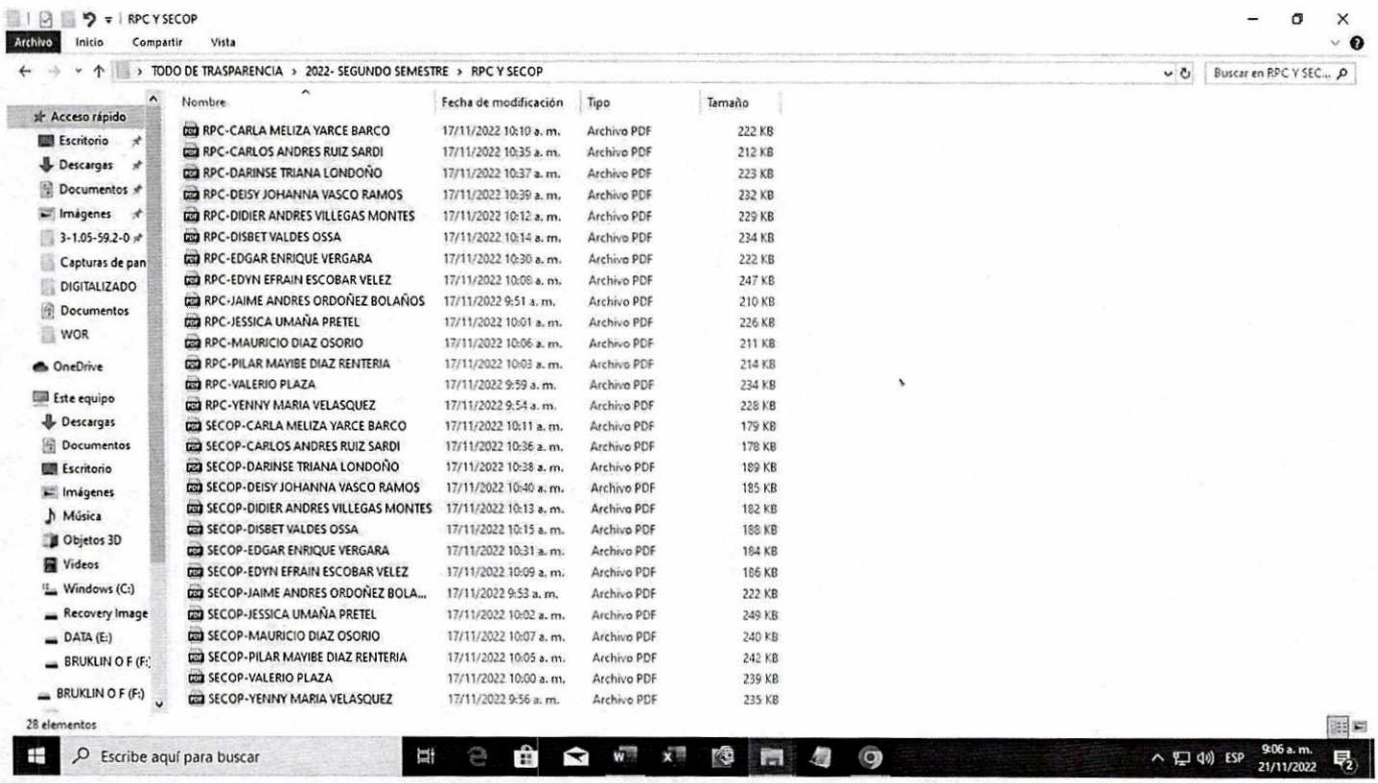
Trasladé del piso 14 del edificio San Francisco a la oficina para la transparencia, las cajas con los expedientes del primer semestre 2022.



Participe de manera virtual de la 7 feria de la transparencia.



Realice el escaneo del SECOP y RPC de todos los expedientes del segundo semestre 2022.



Para la constancia de lo anterior se firma en Santiago de Cali, el día 23 de NOVIEMBRE de 2022
Todo lo relacionado en el informe se encuentra las evidencias en el área de Gestión Documental de la Oficina para la Transparencia

Bruklin Orlando Ferrerosa Santamaría
Cedula No. 1.006.436.071 de Yumbo
Celular No.3176262052
Contratista