Atlántico para la Gente / GOBERNACIÓN DEL ATLÁNTICO	**INFORME DE SUPERVISION DE CONTRATOS PARA PRESTACION DE SERVICIOS – BIENES Y SUMINISTROS**	**VERSION**	**001**
		FECHA DE APROBACION	**2021-11-22**

Nota: (Diligenciar los cuadros con la información del contrato y acta de inicio)

Informe de Supervisión No:	09
Contrato No:	202202028

1. ASPECTOS GENERALES DEL CONTRATO

Contratista:	MARINO ALBERTO MAZZILLI FAWCETT		
Identificación:	12722479		
Tipo de Contrato:	Prestación de Servicios Profesionales		
Nombre del Supervisor:	JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA		
Objeto del Contrato:	*PRESTACIÓN SERVICIOS PROFESIONALES PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES DE GESTIÓN ADMINISTRATIVA Y OPERATIVA PARA LA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO DE LA GOBERNACIÓN DEL DEPARTAMENTO DEL ATLANTICO EN LOS ASUNTOS RELACIONADOS CON LAS ACTIVIDADES QUE LE SEAN ENCOMENDADAS.*		
Plazo de Ejecución:	*El plazo para la ejecución del Contrato será por Ocho (8) meses, contados a partir de enero 12/01/2022 hasta el 11/09/2022*		
Numero de Certificación de Disponibilidad Presupuestal (C.D.P)	202200156 202202054	**Fecha de C.D.P.**	2022/01/03 2022/08/25
Número de Registro Presupuestal (R.P.)	202201463 202206883	**Fecha del R.P.**	2022/01/12 2022/09/09

Valor del Contrato	**Contrato Inicial**	$ 46.904.000
	Adición 1	$ 17.589.000
	Adición 2	$
	Adición 3	$
	Total	$ 64.493.000

Fecha de inicio del contrato	Fecha de terminación del contrato	Fecha de Suspensión del contrato	Fecha de reinicio
12/01/2022	11/12/2022		

1.1 MODIFICACIONES DEL CONTRATO

(Relacionar Adiciones y/u Otro sí, Si aplica)

DOCUMENTO	FECHA SUSCRIPCION AAA/MM/DD	PRÓRROGA DEL PLAZO (meses y/o dias)	ADICIÓN VALOR ($)	OBSERVACIÓN
ADICIÓN Y PRORROGA	2/09/2022	Tres (3) meses	17.589.000	

2. GARANTIAS CONSTITUIDAS POR EL CONTRATISTA (según se establezcan en el Contrato)

Nota: Aplica solo para Informes de supervisión de Bienes y suministros.

Aseguradora	No de Póliza	Actualización de Póliza (En caso que aplique)	Amparos	Vigencia	
				Desde (yyyy-mm-dd)	Hasta (yyyy-mm-dd)
			Calidad del servicio		
			Cumplimiento		
			Anticipo		
			Pago anticipado		

			Calidad y correcto funcionamiento de los bienes y equipos suministrados		
			Salarios y prestaciones		
			Responsabilidad Civil Extracontractual		
			Otros		

3. ESTADO FINANCIERO DEL CONTRATO (*)

DESCRIPCIÓN		VALOR
Valor del Contrato Inicial		**$46.904.000**
Adición No. 1		**$17.589.000**
Adición No. 2		**$**
Adición No. 3		**$**
Valor Total del contrato		**$64.493.000**
Porcentaje del Anticipo	**%**	**$**
Porcentaje del Pago anticipado	**%**	**$**
Valor Amortizado del Anticipo		**$**
Valor Ejecutado del Contrato		**$52.767.000**
Valor por ejecutar		**$11.726.000**
Valor a pagar en el presente Informe		**$ 5.863.000**
No. Factura o Cuenta de Cobro		**09**

4. INFORMACION SOBRE AVANCE DEL CONTRATO

4.1 SERVICIOS Y/O PRODUCTOS RECIBIDOS A SATISFACCIÓN CORRESPONDIENTES AL PERIODO DEL 12 DE SEPTIEMBRE DE 2022 AL 11 DE OCTUBRE DE 2022.

Las actividades desarrolladas por el contratista en el periodo descrito anteriormente, relacionadas con cada una de las obligaciones específicas establecidas en los estudios previos de la contratación se desagregan a continuación y así mismo se detallan las evidencias o soportes, con lo cual se verifica el cumplimiento a satisfacción de la obligación establecida:

Detalle de las Actividades Realizadas-	
Obligación	**Producto**
1. Ejecutar asesoría integral y asistencia técnica al Proceso de Desarrollo Económico en la estructuración de proyectos de los sectores empresarial, agropecuario, turístico, ambiental e institucional de la Gobernación del departamento del Atlántico.	El contratista realizó análisis documental y recolección de información para registrar, actualizar, homologar, viabilizar y/o tramitar proyectos de la Secretaría de Desarrollo Económico en la plataforma MGAWEB y el aplicativo SIIP del Banco de Proyectos Departamental.
2. Realizar formulación y seguimiento de metas del Plan de Desarrollo, Plan Indicativo, Plan de Acción y a la Gestión Administrativa de acuerdo a los requerimientos de la Secretaría de Planeación.	Para el cumplimiento de ésta obligación realizó análisis documental y recolección de información para realizar el seguimiento del Plan de Acción desde las actividades y proyectos enmarcados en el plan de desarrollo DEG018 y de Gestión Administrativa DEG021 con corte a septiembre 30 de 2022.

3. Ejecutar actividades en apoyo a la gestión del Sistema de Gestión de la Calidad SGC.	Por requerimiento de la Secretaría de Control Interno se realizó: Actualización de Indicadores y Mapa de Riesgos y Oportunidades del SGC con corte a septiembre /2022. Asistencia y participación en la Jornada de preparación de Auditoria Externa ICONTEC al Proceso Desarrollo Económico en el Sistema de Gestión de Calidad de la Gobernación del Atlántico.
4. Ejecutar actividades para el cumplimiento de solicitudes directas del Secretario de Desarrollo Económico en concordancia con el objeto del contrato.	De igual manera por instrucción del Secretario recopiló información y apoyo para el trabajo coordinado por la Subsecretaría de Direccionamiento Estratégico con las dependencias y la participación activa en la consolidación de la información para el reporte en el aplicativo -ITA de la Procuraduría General de la Nación, relacionado con la medición del Índice de Transparencia y Acceso a la Información.

NOTA: Se relacionan las actividades realizadas por el contratista durante el plazo de ejecución del contrato.

5. NOVEDADES O SITUACIONES ANORMALES PRESENTADAS DURANTE EL DESARROLLO DEL CONTRATO

Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

(En caso contrario describir la situación y las acciones de la supervisión)

6. RESUMEN DE ACTIVIDADES REALIZADAS POR LA SUPERVISIÓN.

a) Seguimiento financiero y presupuestal del contrato.
b) Conformación, actualización y seguimiento del expediente con la documentación relacionada con la ejecución del contrato.
c) Verificación del pago de Estampillas
d) Verificación de la vigencia de la garantía exigida en el contrato.
e) Verificación y aprobación de los soportes necesarios para el pago.
f) Expedición de la certificación del recibo a satisfacción correspondiente al periodo descrito, de conformidad con el servicio recibido.
g) Trámite de reconocimiento y pago de honorarios ante la Oficina de Contabilidad

Y todas las demás obligaciones del contrato establecidas en los Estudios Previos, Anexos, y el Manual de Contratación.

7. CUMPLIMIENTO DE OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA RELACIONADAS CON EL PAGO DE SEGURIDAD SOCIAL INTEGRAL Y APORTES PARAFISCALES (Ley 100 de 1993 y sus decretos reglamentarios, en el artículo 50 de la Ley 789 de 2002, Leyes 828 de 2003, 1122 de 2007, 1150 de 2007 y 1562 de 2012, Decretos 1072 de 2015 y 1273 de 2018 y demás normas concordantes).

JORGE LUIS SAMPAYO HERRERA quien actúa en nombre y representación del Departamento del Atlántico, en calidad de Supervisor, deja constancia que el contratista ejecutó a cabalidad el objeto del contrato conforme a lo señalado en el Estudio previo, y verificó el cumplimiento de las obligaciones del contratista con los sistemas de Seguridad Social Integral en salud, pensiones y riesgos laborales, información que se puede constatar en la planilla , certificación de pago correspondiente al periodo aquí relacionado.

7.1 **ANEXO CONTROL PRESTACIONES SOCIALES (*)**

Número de la Cuenta de Cobro	Número de la Planilla	Fecha de Pago Planilla	Valor Total de la Planilla
01	56730249	11/02/2022	$680.800
02	57490140	14/03/2022	$680.800
03	58034363	13/04/2022	$680.800
04	58907027	12/05/2022	$680.800
05	59402724	13/06/2022	$680.800
06	60131392	11/07/2022	$680.800
07	60832249	11/08/2022	$680.800
08	61615980	07/09/2022	$680.800
09	62382141	10/10/2022	$680.800
		SUMATORIA TOTAL DE LAS PLANILLAS	**$6.127.200**

(La sumatoria total de las planillas debe ser igual al pago de la seguridad social sobre el 40% del valor del contrato)

NOTA: Aplica para persona natural. Para persona jurídica, anexar certificación del pago de planillas de Seguridad Social por parte del Representante Legal y/o Revisor Fiscal con los soportes asociados.

Se firma en Barranquilla, a los **12** días del mes de **octubre** de **2022**.

FIRMA DEL SUPERVISOR
C.C.: 72167259 de Barranquilla

FIRMA DEL CONTRATISTA
C.C.: 12722479 de Valledupar