



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Villavicencio, Noviembre del 2022

Señor (a)
RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(a) Contrato No. **CO1.PCCNTR. 3437365**
Cargo del supervisor: Instructor G20
Coordinación de Programas Especiales
Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes 11 del año 2022

Referencia: Contrato No. CO1.PCCNTR. 3437365 de 2022

Nancy Johanna Chaparro Prieto, identificado con la cédula de ciudadanía No. 40.332.967 de Villavicencio, en mi calidad de Contratista del SENA, en el centro Agroindustrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro. Cuarenta Millones Seiscientos noventa mil pesos (40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Un Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a Noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos (\$3.900.000) M/cte, y un (1) pago en el mes de Diciembre por un valor de Un Millón Seiscientos Noventa Mil pesos (\$1.690.000) M/cte.

Plazo: Será hasta el 13 de Diciembre de 2022.

OBJETO:

Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.

Obligaciones Específicas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos	Verificación de los protocolos de seguridad ,tapabocas y distanciamiento en las aulas de aprendizaje y	Anexo evidencias fotográficas , en la parte final del presente informe



	de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Capacitaciones de desarrollo curricular	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Realice acciones de articulación participación en el estado de las fichas y ejecución del proyecto formativo con los resultados de aprendizaje de emprendimiento con los instructores Derian Duván Franco, Édison masmela, Jonathan Sebastián parrado de los programas Producción Pecuaria, Cultivos Agrícolas, Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Conservación de Recursos Naturales Ficha 2275085,2274042 2273987, 2277921	se evidencia la documentación En el one drive // ficha //carpeta actas //.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.2274614 y2481981	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académicade programas especiales no ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académicade programas especiales no ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación específica del contrato.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluados final del mes ficha 2276135-2279720.	Se evidencia en el portafolio del instructor// mes de Octubre //one drive //ficha// juicios evaluativos



5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes se concretó con los líderes de ficha programa Instructores Derian Duván Franco, Édison masmela, Jonathan Sebastián parrado de los programas Producción Pecuaria, Cultivos Agrícolas, Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Conservación de Recursos Naturales Ficha 2275085, 2274042 2273987, 2277921	se evidencia la documentación En el one drive //Carpeta Mes de Noviembre // ficha //carpeta actas //.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación y guía de aprendizaje para la ejecución de las trasnversales de emprendimiento No 46809-46819	Anexo Captura Guía de Aprendizaje transversal de emprendimiento de al final de este informe y se encuentra también en el drive en la carpeta de portafolio del instructor //mes de Noviembre // guía de aprendizaje.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se ha participado aun en actividades de investigación y/o pedagógicas para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato participar en los proyectos de Sennova.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.



8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluados final del mes ficha 2276135-2279720	Se evidencia en el portafolio del instructor// one drive //Octubre // juicios evaluativos
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Solicitud Asignación de las fichas del grado once para el desarrollo y evaluación de los resultados de aprendizaje de las transversales de emprendimiento	Anexo captura de los eventos de las fichas 2274042-2273897-2277921-2275085 para el desarrollo y evaluación de las transversales de emprendimiento del grado once en el municipio de pto lleras y puerto Rico Meta.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Juicios evaluados final del mes ficha 2276135-2279720	Se evidencia en el portafolio del instructor// one drive //octubre // juicios evaluativos
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en procesos de selección y diseños de talleres e instrumentos que alimenten pruebas.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en procesos de selección y diseños de talleres e instrumentos que alimenten pruebas.



12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Participación en el proceso de Formación de los aprendices del grado once del colegio, IE PRIMAVERA , IE HECTOR JUIO JARAMILLO,IE CHARCO TRECE,IE INEMA .	Anexo evidencias fotográficas a final de este informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo el curso del Sistema integrado de Gestion	Evidencia del certificado al final de este informe.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo a divulgación en redes sociales oferta de servicios 2023.	Pantallazo al final del informe de divulgación de programa en redes sociales.



16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	. Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	. Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elementos	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elementos
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se realizó y participe en el proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" año 2015.	Anexo captura del certificado a final de este informe.



20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Los aprendices participan en las actividades proyectadas para la Vigencia 2022	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.	A la fecha Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Ejecución de fichas Institución educativa IE PRIMAVERA, IE CHARCO TRECE, IE HECTOR JULIO JARAMILLO, IE INEMA	Adjunto fotografía evidencias de trabajo de desarrollo curricular de la formación al final de este informe
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes se reportar 160 horas	Pantallazo creación de eventos para el sofia plus de acuerdo con el horario cocertado con los lideres de ficha.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendocomo insumos el Código de IntegridadSena.	Adjunto a final de este informe captura certificado de función publica integridad y transparencia.



25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se paga la planilla No 7855534144 correspondiente al mes de Octubre de 2022	Adjunto pantallazo planilla paga de seguridad social al finalizar este informe.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad Formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Guía de aprendizajes, plan de trabajo. instrumentos de evaluación, actas de reunión, planilla de asistencia.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
28	Evaluar técnica y económicamente las	Para el presente mes, la Coordinación	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de



	propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Se elaboró y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de noviembre de 2022	Se elaboró y se entrega el presente informe, correspondiente al mes de Octubre Evidencias Ubicadas en OneDrive de la Coordinación Académica de Programas Especiales, Portafolio del Instructor-Drive de Cuentas de cobro Mes de Noviembre
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual.	Convocatoria por la Líder de Articulación con la Media Massiel Roció Sandoval programada para 10 de Noviembre en el horario de 6 :30 am , en encuentro virtual.	Pantallazo envió correo reunión de capacitación en la sede del hachón.
33	Realizar y entregar certificación de curso de integridad, transparencia y	para el presente mes se Desarrolló y culmino con el curso	Captura se evidencia al final de este informe .



	lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022		
--	--	--	--

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No 785534144, aportes en Línea (SOI) mes Octubre | Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”)

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI_NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidad(es) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI**, el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.



Evidencias en (34) folios

Cordialmente,

Nancy Johanna Chaparro Prieto
Contratista
C.C. No. 40.332.967

Recibí a satisfacción:

RAFAEL ANGEL AGUILERA MARTINEZ
Supervisor(A) Contrato No. CO1.PCCNTR. . 3437365
Cargo del supervisor: Instructor G20



Evidencias de actividades del mes de Noviembre 2022

Instructora: Nancy Johanna Chaparro Prieto

Fichas a cargo 2275085,2274042,2273987,2277921

Programas PRODUCCION PECUARIA., CULTIVOS AGRICOLAS, SISTEMAS,
AGROPECUARIOS ECOLOGICOS, CONSERVACION DE RECURSOS N.

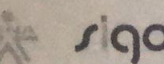
Instituciones A cargo: IE LA PRIMAVERA, IE INTERNADO CHARCO TRECE
INSTITUCION EDUCATIVA AGROPECUARIA HECTOR JARAMILLO DUQUE
IE MAJESTUOSO ARIARI INEMA (Puerto Lleras – Puerto Rico)

Evidencias obligación 01, 02 ,03





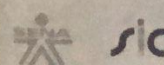
Listado de asistencias



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 09 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022 *Pd/Hon. 15 Hect. No. 100*

OBJETIVO (S) *Examen Terminal Emprendimiento*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA/ CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Daisy Dayana Arango Pérez	1121146415			daisyarango.perez@gmail.com	3132648254	Daisy A.
	Karen Dayana Bustos Albarrán	1121146378			karenalbarran93@gmail.com	3105607762	Karen B.A.
	Cristian Gabriel Vaca Soto	1112614057			vacacristian45@gmail.com	3132641412	Cristian Vaca
	Lizeth Yuliana Torres Guiza	1099262118			lizeth4torres05@gmail.com	3108008180	Yuliana T.
	Kevin Juan Zapata Jimenez	1014660873			alberto.fernandez@gmail.com	3112203967	Kevin.
	Jeniffer Alvaro Pérez	11109954823				3116008895	Jeniffer
	Samir Honorio Lopez Bernal	1069898650				3138416247	Samir
	Daniela Rivas Lugo	1068583910			RivasLugodaniela3@gmail.com	3114030147	Daniela R.
	Silvia Lugo Lugo	1110354.418			SilviaLugo1107@gmail.com	3138472934	Silvia



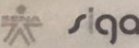
REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No. _____ DEL DÍA 09 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022 *15 Hect. No. 100*

OBJETIVO (S) *Examen Terminal Emprendimiento*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	TIPO DE VINCULACIÓN PLANTA/ CONTRATISTA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CELULAR/EXT. SENA	FIRMA
	Daisy Dayana Arango Pérez	1121146415			daisyarango.perez@gmail.com	3132648254	Daisy A.
	Karen Dayana Bustos Albarrán	1121146378			karenalbarran93@gmail.com	3105607762	Karen B.A.
	Cristian Gabriel Vaca Soto	1112614057			vacacristian45@gmail.com	3132641412	Cristian Vaca
	Lizeth Yuliana Torres Guiza	1099262118			lizeth4torres05@gmail.com	3108008180	Yuliana T.
	Kevin Juan Zapata Jimenez	1014660873			alberto.fernandez@gmail.com	3112203967	Kevin.
	Jeniffer Alvaro Pérez	11109954823				3116008895	Jeniffer
	Samir Honorio Lopez Bernal	1069898650				3138416247	Samir
	Daniela Rivas Lugo	1068583910			RivasLugodaniela3@gmail.com	3114030147	Daniela R.
	Silvia Lugo Lugo	1110354.418			SilviaLugo1107@gmail.com	3138472934	Silvia



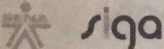
LISTA DE ASISTENCIA



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 07 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022 *Pt- 11.05*

OBJETIVO (S) *1er Chorro Tronco*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CÉDULA/EXT. SENA	FIRMA
	Linda Lizeth Verrano	1120831799			320388639	Linda Verrano
	Hector Andrey Cruz H.	1015111946			314219744	Hector Cruz
	Yeni Rebecca Becerra	1121418024			3132648199	Yeni Rebecca
	Laura Arango Zañabris	1123438913			3204600771	Laura Arango
	Luisa Carolina Nieto	1124216095			3222466129	Luisa Nieto



REGISTRO DE ASISTENCIA DEL ACTA No- DEL DÍA 14 DEL MES DE 11 DEL AÑO 2022 *14 Hc. La Loma*

OBJETIVO (S) *Quinta Terminal Empedrado*

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	CÉDULA	EMPRESA/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	CÉDULA/EXT. SENA	FIRMA
	Daisy Dayana Aranda Peña	1121146475		daisyaranda1970@gmail.com	3132648254	Daisy A.
	Karen Dayana Bustos Albano	1121746738		karenalbano93@gmail.com	3105687762	Karen B.A.
	Cristian Gabriel Vaca Soto	1124514052		vacacristian45@gmail.com	3132641412	Cristian Vaca
	Liseth Juliana Torres Guiza	1099262118		liseth4torres05@gmail.com	3108008180	Juliana To
	Kevin Juan Zapata Jimenez	1014660873		zapatakevin1990@gmail.com	3112203463	Kevin
	Jeniffer Alvaro Flores	1109954483			3116688995	Jeniffer
	Yanis Honorio Lopez Bernal	1069898650			3138416247	Yanis
	Daniela Rivas Lugo	1068583910		Rivaslugo.daniela@gmail.com	3114030142	Daniela R.
	Silvia Patricia Contreras Lugo	1110354.918		SilviaLugo1103@gmail.com	3138477934	Silvia



PLANEACION PEDAGOGICA FICHA: 2273987 -2277921

C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA.	Elaborar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas.	Elaboración de bioplaguicidas según población de insectos presente en el cultivo.	40		Clasificación de insectos por especie. Identificación de los insectos presentes en los cultivos establecidos. Investigación sobre los procesos de elaboración de bioplaguicidas.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes		Implementa practicas de manejo en la regulación de poblaciones asociadas al cultivo. Registra y reporta operaciones de regulación de poblaciones. Emplea criterios técnicos para la operación de maquinaria y equipos y la utilización de herramientas en la regulación de poblaciones.	Tabla estadística de regulación de población. Registro del control de regulación. Página 9	
	Operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa.	Aplicación del bioplaguicida al cultivo teniendo en cuenta la maquinaria o herramienta idónea.	40		Alistamiento de maquinaria o herramienta para la aplicación de bioplaguicida según	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes	1			lista de chequeo
COSECHAR PRODUCTOS AGRICOLAS ECOLOGICOS SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.	Acoptar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y sostenibilidad vigente.	Almacenar la cosecha bajo orientaciones técnicas.	40		Prepara el almacenamiento, alistamiento y empaque utilizando los criterios de sanidad.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes	1	Realiza acopio de productos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y normatividad vigente. Cosecha los productos agrícolas de acuerdo al índice de madurez y requerimientos del mercado.		Control de almacenamiento y distribución
	Recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado.	Recolección y acopio de los productos a comercializar según los requerimientos de la empresa.	40		Se dirige a campo con las herramientas de recolección y cosecha los productos, según requerimientos de la empresa.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes	1			tabla de seguimiento de producción
	desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que permitan la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Participación activa en trabajos grupales que fortalezcan la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas (todas las áreas de formación).	2		Entrevista en el desarrollo de actividades como: foros, paneles, mesas redondas, trabajos grupales y exposiciones.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes	1	Realiza actividades de formación en temas de racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales. Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.		Informe en horas APA
PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	sumar responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas.	1	anex johnas chaparro prieto	Diseña y aplica manual de procedimientos en pro de mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes	1	Mantien limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.		manual de procedimientos
	aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desarrollo laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	Investiga técnicas de cultura física y sociales para el mejoramiento de su expresión corporal, desarrollo laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	1		Realiza exposición sobre técnicas de cultura física integradas plan de acción para la prevención del riesgo orgánico y psico-social.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes				informe sobre rendimiento físico
	Proponer alternativas de mejora para la formación para el ciudadano.	Proponer alternativas de mejora para la formación para el ciudadano.			Identifica problemáticas naturales sociales y con	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes		Análisis de manera crítica las situaciones problemáticas que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.		Página 10

ANÁLISIS | PLANEACIÓN | EFICACIA | EVALUACIÓN | INSTRUCTIVO

GPEI-F-134, Planeación Pedagógica, Proyecto, Formativo - Ficha 2273987 - Excel

Archivo Inicio Insertar Disposición de página Fórmulas Datos Revisar Vista Ayuda ¿Qué deseas hacer?

Calibrar 11 Ajustar texto General

Formato Dar formato Estilos de celdas Insertar Eliminar Formato

Autosuma Rellenar Ordenar y Buscar y filtrar Edición

F36 40

REGULAR POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TECNICOS Y NORMAS DE LA AGRICULTURA ECOLOGICA.	Elaborar estrategias de regulación de poblaciones con bioplaguicidas y controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y normas ecológicas.	Elaboración de bioplaguicidas según población de insectos presente en el cultivo.	40		Clasificación de insectos por especie. Identificación de los insectos presentes en los cultivos establecidos. Investigación sobre los procesos de elaboración de bioplaguicidas.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes		Implementa practicas de manejo en la regulación de poblaciones asociadas al cultivo. Registra y reporta operaciones de regulación de poblaciones. Emplea criterios técnicos para la operación de maquinaria y equipos y la utilización de herramientas en la regulación de poblaciones.	Tabla estadística de regulación de población. Registro del control de regulación. Página 9	
	Operar maquinaria, herramientas y equipos de regulación de plagas acorde con manuales técnicos y requerimientos de la empresa.	Aplicación del bioplaguicida al cultivo teniendo en cuenta la maquinaria o herramienta idónea.	40		Alistamiento de maquinaria o herramienta para la aplicación de bioplaguicida según	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes	1			lista de chequeo
COSECHAR PRODUCTOS AGRICOLAS ECOLOGICOS SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y DE CALIDAD EXIGIDOS.	Acoptar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y sostenibilidad vigente.	Almacenar la cosecha bajo orientaciones técnicas.	40		Prepara el almacenamiento, alistamiento y empaque utilizando los criterios de sanidad.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes	1	Realiza acopio de productos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y normatividad vigente. Cosecha los productos agrícolas de acuerdo al índice de madurez y requerimientos del mercado.		Control de almacenamiento y distribución
	Recolectar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado.	Recolección y acopio de los productos a comercializar según los requerimientos de la empresa.	40		Se dirige a campo con las herramientas de recolección y cosecha los productos, según requerimientos de la empresa.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes	1			tabla de seguimiento de producción
	desarrollar procesos comunicativos eficaces y asertivos dentro de criterios de racionalidad que permitan la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Participación activa en trabajos grupales que fortalezcan la convivencia, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas (todas las áreas de formación).	2		Entrevista en el desarrollo de actividades como: foros, paneles, mesas redondas, trabajos grupales y exposiciones.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes	1	Realiza actividades de formación en temas de racionalidad, la argumentación y la asertividad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución de problemas según normas y protocolos institucionales. Aporta elementos en la construcción colectiva del conocimiento según la naturaleza del problema.		Informe en horas APA
PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	sumar responsablemente los criterios de preservación y conservación del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el ejercicio de su desempeño laboral y social.	Mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas.	1	anex johnas chaparro prieto	Diseña y aplica manual de procedimientos en pro de mantener limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes	1	Mantien limpio y ordenado el lugar donde desarrolla sus actividades formativas y productivas según estándares de protección ambiental.		manual de procedimientos
	aplicar técnicas de cultura física para el mejoramiento de su expresión corporal, desarrollo laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	Investiga técnicas de cultura física y sociales para el mejoramiento de su expresión corporal, desarrollo laboral según la naturaleza y complejidad del área ocupacional.	1		Realiza exposición sobre técnicas de cultura física integradas plan de acción para la prevención del riesgo orgánico y psico-social.	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes				informe sobre rendimiento físico
	Proponer alternativas de mejora para la formación para el ciudadano.	Proponer alternativas de mejora para la formación para el ciudadano.			Identifica problemáticas naturales sociales y con	Aula de clases, unidades productivas.	computador, video beam, coforo, libro de apuntes		Análisis de manera crítica las situaciones problemáticas que contribuyen a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.		Página 10

ANÁLISIS | PLANEACIÓN | EFICACIA | EVALUACIÓN | INSTRUCTIVO

Accesibilidad: es necesario investigar

23°C Nublado

Buscar en la web

ESP LAA 3:18 a. m. 10/11/2022

PLANEACION PEDAGOGICA 2274042-2273897

	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S	T
		REGULAR LAS POBLACIONES ASOCIADAS A CULTIVOS CONFORME A CRITERIOS TECNICO Y NORMATIVAS DE LA AGRICULTURA ECOLÓGICA.	Elaborar un trabajo de regulación de poblaciones en bioplaguicidas controladores biológicos de acuerdo con procedimientos técnicos, tipo de cultivo y terreno cultivable	Elaboración de bioplaguicidas según polivalencia de insectos presente en el cultivo.	40	Clasificación de insectos por especie, identificación de los tipos presentes en los cultivos establecidos. Investigación sobre los procesos de elaboración de bioplaguicidas	Auto de clase, material productivo	compromiso, video boom, refero, libreta de apuntes		Implementa prácticas de manejo en la regulación de poblaciones asociadas al cultivo. Programa y reporta operaciones de regulación de poblaciones. Emplea criterios técnicos para la operación de maquinaria y equipos y la utilización de herramientas en la regulación de poblaciones.	Tabla estadística de regulación de población. Registro del control de regulación.	Página 9						
33			Operar maquinaria, herramienta y equipo de regulación de plagas según con manual técnico y requerimientos de la empresa	Aplicación del cultivo de bioplaguicidas al cultivo teniendo en cuenta la maquinaria o herramienta adecuada	40	Asistiendo de maquinaria o herramienta para la aplicación de bioplaguicidas según	Auto de clase, material productivo	compromiso, video boom, refero, libreta de apuntes	1									
34			Acopiar los productos agrícolas de acuerdo con los criterios técnicos, tipo de cultivo y sostenibilidad agrícola.	Almacenar la cosecha bajo orientaciones técnicas	40	Preparar el almacenamiento, etiquetado y embalaje utilizando los criterios de sanidad.	Auto de clase, material productivo	compromiso, video boom, refero, libreta de apuntes	1									
35		COSECHAR PRODUCTOS AGRICOLAS ECOLOGICOS SEGUN CRITERIOS TECNICOS Y DE CALIDAD DEBIDOS.	Realizar los productos agrícolas de acuerdo con los procedimientos técnicos establecidos y requerimientos del mercado	Recolección y acopio de los productos a comercializar según los requerimientos de la empresa.	40	Se debe cargar con los herramientas de recolección y cosecha los productos, según requerimientos de la empresa.	Auto de clase, material productivo	compromiso, video boom, refero, libreta de apuntes	1	Realiza acopio de productos agrícolas de acuerdo a criterios técnicos y normatividad vigente. Cosecha los productos agrícolas de acuerdo al índice de madurez y requerimientos del mercado.	Control de almacenamiento y distribución							
36					40				1		Tabla de seguimiento de producción							
37			Desarrollar procesos comerciales eficaces y sostenibles dentro de criterios de sostenibilidad que promueva la sustentabilidad, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	Participación activa en trabajos grupales que fortalezca la confianza, el establecimiento de acuerdos, la construcción colectiva del conocimiento y la resolución de problemas de carácter productivo y social.	40	Interacción en el desarrollo de actividades como: foros, paneles, mesas redondas, trabajo grupal y exposición.	Auto de clase, material productivo	compromiso, video boom, refero, libreta de apuntes	1	Realiza exposiciones sobre sostenibilidad, la sustentabilidad, la argumentación y la sostenibilidad. Establece acuerdos mediante el uso de procesos comunicativos, racionales y argumentados orientados hacia la resolución del problema según normas y protocolos institucionales.								
38		PROMOVER LA INTERACCIÓN DÓNDE CONSIDERO MISMO CON LOS DÍAS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL.	seminar responsabilidades los criterios de sustentabilidad y construcción del medio ambiente y de desarrollo sostenible, en el espíritu de un desarrollo laboral y social	Maximizar la participación y el trabajo dentro del desarrollo de las actividades formativas y productivas	40	Discutir y aplicar manual de procedimientos en el desarrollo de las actividades formativas y productivas	Auto de clase, material productivo	compromiso, video boom, refero, libreta de apuntes	1	Manifiesta la participación y el trabajo dentro del desarrollo de las actividades formativas y productivas en el espíritu de un desarrollo sostenible.	Informe en forma APA							
39			Investigar técnicas de cultivo físico y químico para el control de plagas de acuerdo con el manual de procedimientos de la empresa.	Investigar técnicas de cultivo físico y químico para el control de plagas de acuerdo con el manual de procedimientos de la empresa.	40	Realizar exposición sobre técnicas de cultivo físico y químico para el control de plagas de acuerdo con el manual de procedimientos de la empresa.	Auto de clase, material productivo	compromiso, video boom, refero, libreta de apuntes	1		Manual de procedimientos							
			Proponer estrategias de desarrollo sostenible para el cultivo.	Proponer estrategias de desarrollo sostenible para el cultivo.	40	Identificar problemáticas ambientales y sociales.	Auto de clase, material productivo	compromiso, video boom, refero, libreta de apuntes	1	Análisis de causas críticas que afectan el patrimonio que contribuye a la resolución de problemas según los requerimientos de los contextos productivos y sociales.	Informe sobre rendimiento físico	Página 10						
			generar procesos sostenibles y de trabajo															
		ANÁLISIS	PLANEAÇÃO	EJECUCIÓN	EVALUACIÓN	INSTRUCTIVO												

[illegible]



Evidencias Obligacion 4,5,6,8,9,10

Eventos enviados por email ayvelasquez18@misena.edu.co mes -Noviembre

	FICHA	FASE DE PROYECTO Si el programa es de titulado)	ACTIVIDAD DE PROYECTO (si el programa es titulado)	COMPETENCIA	RESULTADOS DE APRENDIZAJE	ACTIVIDADES DE APRENDIZAJE A DESARROLLAR	INSTRUCTOR		FECHA INICIO	FECHA FIN	HORARIO (HORARIO 24 HORAS)	LUN	MAR	MIE	JUE	VIE	TOTAL HORAS
							NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIDAD									
NOVIEMBRE	CODIGO: 733174	EVALUACION	EVALUAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROYECTO PRODUCTIVO.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	46809 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	DESARROLLO GUIA DE APRENDIZAJE ENTORNO Y EMPRENDIMIENTO	NANCY JOHANNA CHAPARRO PRIETO	40332967	1/11/2022	29/11/2022	10:00 a. m.- 18:00		X				40
	FICHA 2274002																
NOVIEMBRE	CODIGO: 733193	EVALUACION	EVALUAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROYECTO PRODUCTIVO.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	46809 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	DESARROLLO GUIA DE APRENDIZAJE ENTORNO Y EMPRENDIMIENTO	NANCY JOHANNA CHAPARRO PRIETO	40332967	3/11/2022	24/11/2022	10:00 a. m.- 18:00			X			32
	FICHA 2273897																
NOVIEMBRE	CODIGO: 2273987	EJECUCION	EVALUAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROYECTO PRODUCTIVO.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	46809 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	DESARROLLO GUIA DE APRENDIZAJE ENTORNO Y EMPRENDIMIENTO	NANCY JOHANNA CHAPARRO PRIETO	40332967	2/11/2022	30/11/2022	10:00 a. m.- 18:00	X		X			56
	FICHA 2273987																
NOVIEMBRE	CODIGO: 2277921	EJECUCION	EVALUAR LOS PROCESOS PRODUCTIVOS TENIENDO EN CUENTA LOS OBJETIVOS PLANTEADOS EN EL PROYECTO PRODUCTIVO.	PROMOVER LA INTERACCIÓN IDÓNEA CONSIGO MISMO, CON LOS DEMÁS Y CON LA NATURALEZA EN LOS CONTEXTOS LABORAL Y SOCIAL	46809 - INTERACTUAR EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES EN FUNCIÓN DE LOS PRINCIPIOS Y VALORES UNIVERSALES.	DESARROLLO GUIA DE APRENDIZAJE ENTORNO Y EMPRENDIMIENTO	NANCY JOHANNA CHAPARRO PRIETO	40332967	4/11/2022	25/11/2022	10:00 a. m.- 18:00				X		32
	FICHA 2277921																



 <div style="display: inline-block; text-align: left; width: 45%;"> <p style="font-size: 0.8em; margin: 0;">MINISTERIO DE EDUCACIÓN Y FORMACIÓN PROFESIONAL</p> <p style="font-size: 0.7em; margin: 0;">CONSEJO REGULADOR DE LA FORMACIÓN PROFESIONAL</p> </div>	
PRUEBA DE CONOCIMIENTO	
Fecha: _____	Programa: Vigilancia y control de los factores de riesgo del consumo y del ambiente. (Semanarios).
Nombre del Aprendiz: _____	No. ficha: _____ Competencia: 240210100 – Promover la inserción laboral conlleva primero, con los demás y con la naturaleza en los contextos laboral y social.
Nombre del Instructor: _____	Resultado de Aprendizaje: 48029 – Assumir actitudes cívicas, organizativas y grupales en función de la resolución de problemas de carácter productivo y social. 48029 – Interactuar en los contextos productivos y sociales en función de los principios y valores universales.

EMPREDIMIENTO

Estimado aprendiz desarrolla las siguientes preguntas:

- Un emprendimiento es:**
 - a. Un proyecto completo y oficial de registro
 - b. Un proyecto de salud
 - c. Realizar actividades de forma diferente, asumiendo riesgos
 - d. Un sueño hecho realidad
- ¿Qué es ser emprendedor?**
 - a. Persona que convierte una idea en un proyecto concreto.
 - b. Grupo de personas que desarrollan tareas específicas.
 - c. Las actitudes están referidas al temperamento de cada persona.

4. Los emprendedores son personas capaces de aceptar cualquier reto, asumir responsabilidades y problemas.

- a. Si
- b. No
- c. Tal vez

5. ¿Qué es un negocio?

- a. Las personas emprendedoras son optimistas.
- b. Es una transacción mediante la cual dos o más partes intercambian bienes y servicios por un precio determinado.
- c. Cuando se decide iniciar un negocio se deben planificar y organizar cuidadosamente las actividades.

6. Selección algunas cualidades emprendedoras

- a. Creatividad
- b. Inestable
- c. Libertinaje

7. ¿Cuáles son las etapas de un proyecto emprendedor?

- a. Diagnóstico, Evaluación, Diseño.
- b. Diagnóstico, Diseño, Ejecución, Evaluación.
- c. Diseño, Ejecución, Evaluación.

8. ¿Por qué se debe redactar un objetivo general en todo proyecto?

- a. Precisa la finalidad del proyecto en cuanto a sus expectativas y productos.
- b. El objetivo general no es primordial en el proyecto.
- c. Se realiza un estudio con la finalidad de identificar oportunidades.

9. ¿Qué es un producto?

- a. Un producto es intangible y posee fecha de caducidad.
- b. Un producto es atender las necesidades del mercado
- c. Un producto es una opción elegible, viable y respetable que se utiliza para satisfacer una necesidad o atender un deseo a través de los recursos.

GTH-F-062 V09



PLAN DE TRABAJO MES DE NOVIEMBRE

SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE											
Programa de Formación:		CO				Cód programa:					
Proyecto Formativo:		PRODUCCION Y COSECHA DE ACEITE DE PALAMA MUNICIPIO DE PUERTO LLERAS									
Fase del proyecto:		EJECUCION				Código proyecto:		2230220			
Instructor:		NANCY JOHANNA CHAPARRO PRIETO				FICHA:					
Actividad del proyecto:		DIAGNOSTICO PARA LA IMPLEMENTACION DE RECURSOS NATURALEZ DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA									
Competencia:		PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.									
Resultado de Aprendizaje:		Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes									
No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	Actividad a desarrollar				Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega		ENTREGO	
						Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No	
		LO INVITAMOS A ABORDAR Y CONSULTAR LOS SIGUIENTES LINKS Y POSTERIORMENTE RESPONDA LOS INTERROGANTES PROPUESTOS: 1) IDENTIFIQUE LA IDEA DEL PROYECTO . 2) PROBLEMÁTICA A UNA SITUACION 3) FORMULACION DEL PROBLEMA 4) FORMULACION DE IDEA DE NEGOCIO Y CREACION DE ANTEPROYECTO 5) COMO SE PROYECTA LA UNIDAD DE NEGOCIO EN EL MERCADO LOCAL 6) ¿DEFINA SEGUN SUS CONOCIMIENTOS QUÉ ES EMPRENDIMIENTO? 7) ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL EMPRENDIMIENTO EN EL DESARROLLO ECONÓMICO? 8) ¿CUÁLES SON LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER UN EMPRENDEDOR? 9) ¿QUÉ ES CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Y CUAL ES LA DIFERENCIA?									
		LO INVITAMOS A ABORDAR Y CONSULTAR LOS SIGUIENTES LINKS Y POSTERIORMENTE RESPONDA LOS INTERROGANTES PROPUESTOS: 1) IDENTIFIQUE LA IDEA DEL PROYECTO . 2) PROBLEMÁTICA A UNA SITUACION 3) FORMULACION DEL PROBLEMA 4) FORMULACION DE IDEA DE NEGOCIO Y CREACION DE ANTEPROYECTO 5) COMO SE PROYECTA LA UNIDAD DE NEGOCIO EN EL MERCADO LOCAL 6) ¿DEFINA SEGUN SUS CONOCIMIENTOS QUÉ ES EMPRENDIMIENTO? 7) ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL EMPRENDIMIENTO EN EL DESARROLLO ECONÓMICO? 8) ¿CUÁLES SON LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER UN EMPRENDEDOR? 9) ¿QUÉ ES CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Y CUAL ES LA DIFERENCIA?									
		LO INVITAMOS A ABORDAR Y CONSULTAR LOS SIGUIENTES LINKS Y POSTERIORMENTE RESPONDA LOS INTERROGANTES PROPUESTOS: 1) IDENTIFIQUE LA IDEA DEL PROYECTO . 2) PROBLEMÁTICA A UNA SITUACION 3) FORMULACION DEL PROBLEMA 4) FORMULACION DE IDEA DE NEGOCIO Y CREACION DE ANTEPROYECTO 5) COMO SE PROYECTA LA UNIDAD DE NEGOCIO EN EL MERCADO LOCAL 6) ¿DEFINA SEGUN SUS CONOCIMIENTOS QUÉ ES EMPRENDIMIENTO? 7) ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL EMPRENDIMIENTO EN EL DESARROLLO ECONÓMICO? 8) ¿CUÁLES SON LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER UN EMPRENDEDOR? 9) ¿QUÉ ES CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Y CUAL ES LA DIFERENCIA?									
		LO INVITAMOS A ABORDAR Y CONSULTAR LOS SIGUIENTES LINKS Y POSTERIORMENTE RESPONDA LOS INTERROGANTES PROPUESTOS: 1) IDENTIFIQUE LA IDEA DEL PROYECTO . 2) PROBLEMÁTICA A UNA SITUACION 3) FORMULACION DEL PROBLEMA 4) FORMULACION DE IDEA DE NEGOCIO Y CREACION DE ANTEPROYECTO 5) COMO SE PROYECTA LA UNIDAD DE NEGOCIO EN EL MERCADO LOCAL 6) ¿DEFINA SEGUN SUS CONOCIMIENTOS QUÉ ES EMPRENDIMIENTO? 7) ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL EMPRENDIMIENTO EN EL DESARROLLO ECONÓMICO? 8) ¿CUÁLES SON LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER UN EMPRENDEDOR? 9) ¿QUÉ ES CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Y CUAL ES LA DIFERENCIA?									

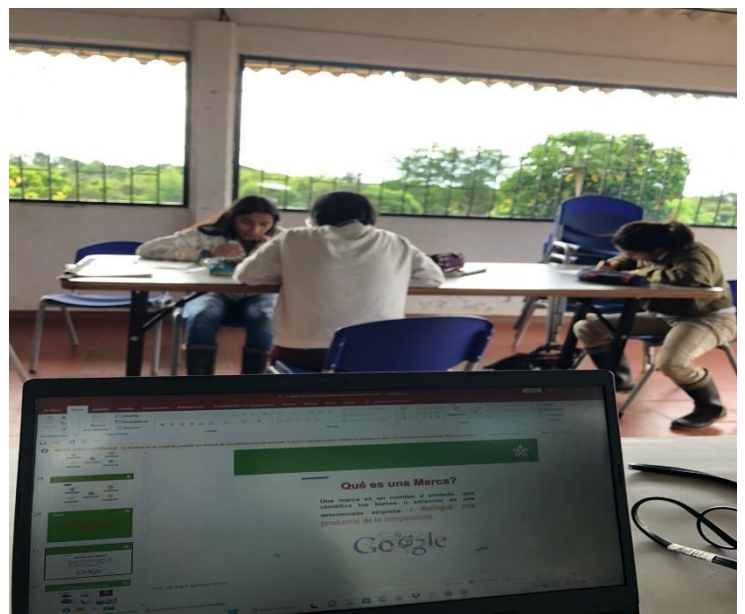


SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA Procedimiento Ejecución de la Formación Profesional Integral PLAN DE TRABAJO PARA EL DESARROLLO DE LA RUTA DE APRENDIZAJE										
Programa de Formación:		SISTEMAS AGROPECUARIOS ECOLOGICOS				Cód programa:		G		
Proyecto Formativo:		EPROYECTO AGROPECUARIO MUNICIPIO DE PUERTO RICO								
Fase del proyecto:		EJECUCION				Código proyecto:		2230220		
Instructor		NANCY JOHANNA CHAPARRO PRIETO				FICHA:		2274042		
Actividad del proyecto:		DIAGNOSTICO PARA LA IMPLEMENTACION DE BUENAS PRACTICAS ECOLOGICAS								
Competencia:		PROPONER ALTERNATIVAS DE SOLUCIÓN QUE CONTRIBUYAN AL LOGRO DE LOS OBJETIVOS DE ACUERDO CON EL NIVEL DE IMPORTANCIA Y RESPONSABILIDAD DE LAS FUNCIONES ASIGNADAS POR LA ORGANIZACIÓN.								
Resultado de Aprendizaje:		Identificar oportunidad de negocio para la elaboración del perfil del proyecto, de acuerdo con las metodologías existentes								
No.	NOMBRE DEL APRENDIZ	Actividad a desarrollar				Forma de entrega de la actividad		Fecha de entrega	ENTREGA	
						Físico	Digital	dd/mm/aa	Si	No
		LO INVITAMOS A ABORDAR Y CONSULTAR LOS SIGUIENTES LINKS Y POSTERIORMENTE RESPONDA LOS INTERROGANTES PROPUESTOS: IDEA DEL PROYECTO . 5) PROBLEMÁTICA A UNA SITUACION 6) FORMULACION DEL PROBLEMA 7) FORMULACION DE IDEA DE NEGOCIO Y CREACION DE ANTEPROYECTO 9)COMO SE PROYECTA LA UNIDAD DE NEGOCIO EN EL MERCADO LOCAL 10) ¿DEFINA SEGÚN SUS CONOCIMIENTOS QUÉ ES EMPRENDIMIENTO? 11) ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL EMPRENDIMIENTO EN EL DESARROLLO ECONOMICO? 12)¿CUÁLES SON LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER UN EMPRENDEDOR? 13)¿QUÉ ES CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Y CUÁL ES LA DIFERENCIA?								
		LO INVITAMOS A ABORDAR Y CONSULTAR LOS SIGUIENTES LINKS Y POSTERIORMENTE RESPONDA LOS INTERROGANTES PROPUESTOS: IDEA DEL PROYECTO . 5) PROBLEMÁTICA A UNA SITUACION 6) FORMULACION DEL PROBLEMA 7) FORMULACION DE IDEA DE NEGOCIO Y CREACION DE ANTEPROYECTO 9)COMO SE PROYECTA LA UNIDAD DE NEGOCIO EN EL MERCADO LOCAL 10) ¿DEFINA SEGÚN SUS CONOCIMIENTOS QUÉ ES EMPRENDIMIENTO? 11) ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL EMPRENDIMIENTO EN EL DESARROLLO ECONOMICO? 12)¿CUÁLES SON LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER UN EMPRENDEDOR? 13)¿QUÉ ES CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Y CUÁL ES LA DIFERENCIA?								
		LO INVITAMOS A ABORDAR Y CONSULTAR LOS SIGUIENTES LINKS Y POSTERIORMENTE RESPONDA LOS INTERROGANTES PROPUESTOS: IDEA DEL PROYECTO . 5) PROBLEMÁTICA A UNA SITUACION 6) FORMULACION DEL PROBLEMA 7) FORMULACION DE IDEA DE NEGOCIO Y CREACION DE ANTEPROYECTO 9)COMO SE PROYECTA LA UNIDAD DE NEGOCIO EN EL MERCADO LOCAL 10) ¿DEFINA SEGÚN SUS CONOCIMIENTOS QUÉ ES EMPRENDIMIENTO? 11) ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL EMPRENDIMIENTO EN EL DESARROLLO ECONOMICO? 12)¿CUÁLES SON LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER UN EMPRENDEDOR? 13)¿QUÉ ES CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Y CUÁL ES LA DIFERENCIA?								
		LO INVITAMOS A ABORDAR Y CONSULTAR LOS SIGUIENTES LINKS Y POSTERIORMENTE RESPONDA LOS INTERROGANTES PROPUESTOS: IDEA DEL PROYECTO . 5) PROBLEMÁTICA A UNA SITUACION 6) FORMULACION DEL PROBLEMA 7) FORMULACION DE IDEA DE NEGOCIO Y CREACION DE ANTEPROYECTO 9)COMO SE PROYECTA LA UNIDAD DE NEGOCIO EN EL MERCADO LOCAL 10) ¿DEFINA SEGÚN SUS CONOCIMIENTOS QUÉ ES EMPRENDIMIENTO? 11) ¿POR QUÉ ES IMPORTANTE EL EMPRENDIMIENTO EN EL DESARROLLO ECONOMICO? 12)¿CUÁLES SON LAS CARACTERÍSTICAS QUE DEBE TENER UN EMPRENDEDOR? 13)¿QUÉ ES CREATIVIDAD E INNOVACIÓN Y CUÁL ES LA DIFERENCIA?								



EVIDENCIAS OBLIGACION 12,14,17,19,22

ACTIVIDAD EJECUCION DE FORMACION







PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO INFOME DE SUPERVISIÓN

INFOME DE SUPERVISIÓN No. 10 del mes de Noviembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	Rafael Ángel Aguilera Martínez
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	No aplica
CONTRATO No:	3437365
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de Servicios Profesionales
OBJETO:	Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares y actividades contempladas en las diferentes fases del programa Integración con la Media que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	\$40.690.000
CONTRATISTA:	Nancy Johanna Chaparro Prieto
NIT:	40332967
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Villavicencio-meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	27 de Enero 2022
FECHA DE INICIO:	01 de Febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	Primero de Febrero de 2022
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	\$40.690.000
VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	\$40.690.000
PRÓRROGA No. x:	No aplica
ADICIÓN No. x:	No aplica
SUSPENSIÓN No. x:	No aplica .
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para la contratación . Cuarenta Millones Seiscientos noventa mil pesos (40.690.000) COP. Esta suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Un Diez (10) pagos iguales correspondientes a los meses de febrero a Noviembre de 2022 por un valor de Tres millones novecientos mil pesos (\$3.900.000) M/cte, y un (1) pago en el mes de Diciembre por un valor de Un Millón Seiscientos Noventa Mil pesos (\$1.690.000) M/cte.



No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos	Verificación de los protocolos de seguridad ,tapabocas y distanciamiento en las aulas de aprendizaje y	Anexo evidencias fotográficas , en la parte final del presente informe

	de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Capacitaciones de desarrollo curricular	
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, específicamente los relacionados con la Resolución 317 de 2021 “Manual de Articulación con la Media”.	Realice acciones de articulación participación en el estado de las fichas y ejecución del proyecto formativo con los resultados de aprendizaje de emprendimiento con los instructores Derian Duván Franco, Édison masmela, Jonathan Sebastián parrado de los programas Producción Pecuaria, Cultivos Agrícolas, Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Conservación de Recursos Naturales Ficha 2275085,2274042 2273987, 2277921	se evidencia la documentación En el one drive // ficha //carpeta actas //.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.2274614 y2481981	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académicade programas especiales no ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación específica del contrato.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académicade programas especiales no ha asignado actividades relacionadascon el desarrollo de esta obligación específica del contrato.



4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluados final del mes ficha 2276135-2279720.	Se evidencia en el portafolio del instructor// mes de Octubre //one drive //ficha// juicios evaluativos
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.	Para el presente mes se concretó con los líderes de ficha programa Instructores Derian Duván Franco, Édison masmela, Jonathan Sebastián parrado de los programas Producción Pecuaria, Cultivos Agrícolas, Sistemas Agropecuarios Ecológicos, Conservación de Recursos Naturales Ficha 2275085,2274042 2273987, 2277921	se evidencia la documentación En el one drive //Carpeta Mes de Noviembre // ficha //carpeta actas //.
6	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad.	Aplicación y guía de aprendizaje para la ejecución de las trasnversales de emprendimiento No 46809-46819	Anexo Captura Guía de Aprendizaje transversal de emprendimiento de al final de este informe y se encuentra también en el drive en la carpeta de portafolio del instructor //mes de Noviembre // guía de aprendizaje.
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	A la fecha de este informe no se ha participado aun en actividades de investigación y/o pedgogicas par a fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato participar en los proyectos de Sennova.	Para el presente mes objeto de cobro la Coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación específica del contrato.



8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Juicios evaluados final del mes ficha 2276135-2279720	Se evidencia en el portafolio del instructor// one drive //Octubre // juicios evaluativos
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Solicitud Asignación de las fichas del grado once para el desarrollo y evaluación de los resultados de aprendizaje de las transversales de emprendimiento	Anexo captura de los eventos de las fichas 2274042-2273897-2277921-2275085 para el desarrollo y evaluación de las transversales de emprendimiento del grado once en el municipio de pto lleras y puerto Rico Meta.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.	Juicios evaluados final del mes ficha 2276135-2279720	Se evidencia en el portafolio del instructor// one drive //octubre // juicios evaluativos



11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en procesos de selección y diseños de talleres e instrumentos que alimenten pruebas.	A la fecha de este informe no se ha solicitado participar en procesos de selección y diseños de talleres e instrumentos que alimenten pruebas.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.	Participación en el proceso de Formación de los aprendices del grado once del colegio, IE PRIMAVERA , IE HECTOR JUJO JARAMILLO,IE CHARCO TRECE,IE INEMA .	Anexo evidencias fotográficas a final de este informe.
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato cuando el centro lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato	Para el presente mes objeto de cobro, la coordinación Académica de programas especiales no ha asignado actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación especifica del contrato
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	Se realizo el curso del Sistema integrado de Gestion	Evidencia del certificado al final de este informe.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Apoyo a divulgación en redes sociales oferta de servicios 2023.	Pantallazo al final del informe de divulgación de programa en redes sociales.



16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	. Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.	. Para el presente mes objeto de cobro, la Coordinación de programas Especiales, no asigno actividades relacionadas con el desarrollo de esta obligación.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elementos	A la fecha de este informe no se ha solicitado ante la Coordinación de Programas Especiales ningún bien o elementos
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	Se realizó y participe en el proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" año 2015.	Anexo captura del certificado a final de este informe.



20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Los aprendices participan en las actividades proyectadas para la Vigencia 2022	A la fecha de este informe no se han generado Actividades por parte de Bienestar al Aprendiz del CAM.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	A la fecha Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.	A la fecha Coordinación de Programas Especiales no ha solicitado participar en autoevaluaciones de programas de formación nivel tecnólogo.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Ejecución de fichas Institución educativa IE PRIMAVERA, IE CHARCO TRECE, IE HECTOR JULIO JARAMILLO, IE INEMA	Adjunto fotografía evidencias de trabajo de desarrollo curricular de la formación al final de este informe
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el presente mes se reportar 160 horas	Pantallazo creación de eventos para el sofia plus de acuerdo con el horario cocertado con los lideres de ficha.
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA.	Para el presente mes objeto de cobro se cumple con las obligaciones contractuales teniendocomo insumos el Código de IntegralidadSena.	Adjunto a final de este informe captura certificado de función publica integridad y transparencia.



25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se paga la planilla No 7855534144 correspondiente al mes de Octubre de 2022	Adjunto pantallazo planilla paga de seguridad social al finalizar este informe.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad Formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Guía de aprendizajes, plan de trabajo. instrumentos de evaluación, actas de reunión, planilla de asistencia.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
28	Evaluar técnica y económicamente las	Para el presente mes, la Coordinación	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de



25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.	Se paga la planilla No 7855534144 correspondiente al mes de Octubre de 2022	Adjunto pantallazo planilla paga de seguridad social al finalizar este informe.
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se cumplió a cabalidad Formatos diligenciamiento para diferentes procesos de la formación profesional.	Guía de aprendizajes, plan de trabajo. instrumentos de evaluación, actas de reunión, planilla de asistencia.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de Programas Especiales no ha solicitado apoyo de esta obligación contractual.
28	Evaluar técnica y económicamente las	Para el presente mes, la Coordinación	Para el presente mes, la Coordinación Académicas de



	lucha anticorrupción expedido por la función pública para la vigencia 2022		
--	--	--	--

FECHA (Con corte al periodo a informar)	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. de días ejecutados	%
28-02-2022	1	3.900.000	3.900.000	35.100.000	9.09%	N/a	N/A
30-03-2022	2	3.900.000	7.800.000	31.200.000	9.09%	N/a	N/a
30-04-2022	3	3.900.000	11.700.000	27.300.000	9.09%	N/a	N/a
30-05-2022	4	3.900.000	15.600.000	23.400.000	9.09%	N/a	N/a
30-06-2022	5	3.900.000	19.500.000	19.500.000	9.09%	N/a	N/a
30-07-2022	6	3.900.000	23.400.000	15.600.000	9.09%	N/a	N/a
30-08-2022	7	3.900.000	27.300.000	11.700.000	9.09%	N/A	N/A
30-09-2022	8	3.900.000	31.200.000	7.800.000	9.09%	N/A	N/A
30-10-2022	9	3.900.000	35.100.000	3.900.000	9.09%	N/A	N/A
30-11-2022	10	3.900.000	39.000.000	1.690.000	9.09%	N/A	N/A



OBSERVACIONES

- El Contrato No. CO1.PCCNTR. 3437365 de 2022., se encuentra EN EJECUCIÓN, con un porcentaje de AVANCE del 90.9 %.
- El informe de ejecución del contratista junto con los soportes del caso se puede verificar en la plataforma SECOP II, proceso de contratación No CO1.PCCNTR. 3437365 de 2022
- Durante el presente período no se han presentado novedades o situaciones anormales que afecten el desarrollo del contrato.

Elaboro: Rafael Angel Aguilera Martinez-Coordinador de Programas especiales

Revisó: Juan Pablo Marin -Apoyo Administrativo .