INFORME DE ACTIVIDADES

NÚMERO DE INFORME	8
PERÍODO	PERÍODO DEL 08 DE AGOSTO 2022 AL 07 DE SEPTIEMBRE 2022
LUGAR Y FECHA	BARRANQUILLA, 20 DE SEPTIEMBRE DE 2022
CONTRATO NÚMERO	**202201965**
TIPO DE CONTRATO	**PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN**
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES LOGÍSTICAS, ADMINISTRATIVAS Y OPERATIVAS DE LA SUBSECRETARIA DE SERVICIOS ADMINISTRATIVOS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL DEPARTAMENTO DEL ATLÁNTICO.
VALOR DEL CONTRATO / PROYECTO	$ 24.760.000
CONTRATISTA	JAIME BARCASNEGRAS PADILLA
SUPERVISOR	JOUSSETTE CECILIA ABUDINEN ABUCHAIBE
PLAZO	EL PLAZO PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO SERÁ POR OCHO (8) MESES, CONTADOS A PARTIR DEL CUMPLIMIENTO DE LOS REQUISITOS DE PERFECCIONAMIENTO Y EJECUCIÓN.
FECHA DE INICIO	08 DE ENERO 2022
FECHA DE TERMINACIÓN	07 DE SEPTIEMBRE DE 2022

ACTIVIDADES DESARROLLADAS EN EL PERIODO:

obligación	producto
apoyar en la consolidacion del inventario de bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento del atlantico.	Apoyo las actividades para la realizacion y consolidacion del inventario de los vehiculos la revison ,del estado de cada uno para la realizacion de la proyeccion y seguimiento de cada uno de los bienes muebles e inmuebles pertenecientes a la gobernacion departamental del atlantico
realizar visitas tecnicas a los bienes inmuebles de propiedad del departamento del atlantico a los que se encuentren en funcion de este.	Realizo visitas tecnicas que permitan inspeccionar la ubicación y detallar cada una de las condicones encontradas de bienes muebles e inmuebles de la gobernacion departamental del atlantico ,entregando informe del estado encontardo
apoyar en el reporte a contabilidad de los bienes muebles e inmuebles de propiedad del departamento del atlantico	Apoyo en la realizacion de los reportes entregados por parte de la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general para el seguimiento de los biees muebles e inmuebles pertenecientes a la gobernacion departamental del atlantico
apoyo logistico en todas las actividades presididas por la subsecretaria de servicios administrativos	Realizo apoyo logistico en las actividades pertencientes a la subsecretaria de servicios administrativos de la secretaria general del departamento del atlántico que permitan el funcionamiento y manejo de las actividades asi como el apoyo a las demas secretarias requeriads.
realizar informes a solicitud del jefe inmediato y/o secretaria general de la gobernacion del departamento del atlantico.	Realizo los informes solicitados por la secretaria asi como del jefe inmediato permitiendo llevar control y seguimiento de las actividades realizadas y el debido funcionamiento de la secretaria.

JAIME BARCASNEGRAS PADILLA
C.C. 1043841709