PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Granada,Noviembre de 2022

Señor (a)
MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
SUPERVISOR(A) CONTRATO No CO1.PCCNTR. 3325485
Coordinadora Académica-Naranjos
Granada, Meta

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Noviembre del año 2022

Referencia: No CO1.PCCNTR. 3325485 de 2022

DELCY BOHORQUEZ GODOY, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1121858729 de Villavicencio en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro Agroindsutrial del Meta, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS ($28.600.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2922 DE 11 DE ENERO 2022. Dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

Plazo: Será hasta el 14 de Diciembre de 2022.

OBJETO:
Prestar servicios Profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecutan el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes niveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA y VIRTUAL en la especialidad requiere y/o de su perfil

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes de cobro no desarrolle la formacion presencial.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.	En el mes objeto de cobro Participe en la planeación Pedagógica y alistamiento para las fichas de formacion: 2455191 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. 2547478 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios 2627222 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios	Linea de tiempo del Desarrollo del Proyecto formativo del y guias de aprendizaje Plataforma territorium.
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el objeto mes de cobro se hace un estudio diagnostico de los temas abordados en las competencias de: 210001008-Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos. 230101507 Generar hábitos saludables de vida mediante la aplicación de programas de actividad física en los contextos productivos y sociales. 2 - Resultados de aprendizaje etapa practica	Guia de Aprendizaje, portafolio del Instructor.
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro desarrolle la formacion Virtual asignada a los grupos de formacion con fichas N. 2455191 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. **2547478** Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.	Se evidencia la formacion en la Plataforma Territorium.
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En el mes objeto de cobro desarrolle la formacion Virtual con estrategias de acompañamiento y seguimiento a las asignada a los grupos de formacion con fichas N. 2455191 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. 2547478 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios 2627222 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios	Guia de Aprendizaje, portafolio del Instructor.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	para el mes objeto de cobro participe en la obligación en mención en las fichas. 2455191: 615886 - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión 2627222 21000100804 ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional cumpliendo parámetros técnicos 21000100802 establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos **2547478** 23010150704 implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva.	Reportes Plataforma Sofia Plus.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		23010150702 practicar hábitos saludables mediante la aplicación de fundamentos de nutrición e higiene.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	La obligación en mención no es desarrollada en mes objeto de cobro.
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios	En el objeto mes de cobro desarrolle la verificación de los aprendices perteneicnetes a las fichas: 2455191 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. 2547478 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios 2627222 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios . Para dar conformidad a los lineamientos institucionales, juicios de evaluación en el aplicativo sofia plus.	Juicios de evaluacion.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. f). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del	En el mes de cobro desarrolle recuerda a los aprendices como esta en el acuerdo 0007 del 30 de Diciembre de 2012 (Reglamento del Aprendiz	Se soporta en la Plataforma territorium.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	Centro de Formación.	SENA)programas de formación tecnológica autoevaluación	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de cobro desarrolle la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Plataforma Si contratista Induccion, Listas de asistencia a reuniones y formatos para los procesos administrativos y de formacion Profesional.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes objeto de cobro participe en el la divulgacion propuesta por el centro de formacion .	Redes sociales/ imagen de divulgación /
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	Diseñe para las fichas asignadas estrategias de motivación, como grupos de whatsapp, foros , sesiones en línea..	Plataforma territorium y grupos de whatsapp.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia "ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución	Para el mes objeto de cuento con las siguientes normas certificadas: 240201057 Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigencia: hasta el 17 de Noviembre de 2024. 240201056 Orientar Formacion presencial de acuerdo con procedimientos técnicos. hasta el 4 de Octubre de 2024	Se anexa norma al informe mensual de la cuenta de cobro .

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.		
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes Objeto de cobro no participe divulgando las actividades propuestas por Bienestar al aprendiz.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el Objeto mes de cobro no realice desplazamiento realice formaciòn Virtual.	Se evidencia en los horarios del instructor.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el Objeto mes de cobro se genera el registro de tiempos distribuidos así: 2455191: 615886 - aplicar en la resolución de problemas reales del sector productivo, los conocimientos, habilidades y destrezas pertinentes a las competencias del programa de formación asumiendo estrategias y metodologías de autogestión 2627222 21000100804 ajustar plan de implementación del modelo de desarrollo organizacional cumpliendo parámetros técnicos	Tiempos Sena Sofia Plus.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
		21000100802 establecer modelo organizacional teniendo en cuenta necesidades del entorno y parámetros técnicos **2547478** 23010150704 implementar un plan de ergonomía y pausas activas según las características de la función productiva. Total horas 160	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes de cobro realice servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	No se registran llamados de atención ni descargos a mi nombre.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y	Para el Objeto mes de cobro doy cumplimiento gerenado mis aportes a seguridad social, ARL y Pensión. 9441743853 generada por el operador Aportes en línea mes de Octubre 2022.	Se Anexa al informe GF el soporte depago y la planilla.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplican y muestro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guias. Plataforma territorium y Drive de la coordinación Académica.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución	Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales.	Se soporta en el Secop II.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
	contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.		
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención de manera presencial, Pero si desarrollamos reuniones virtuales con los equipos ejecutores.	Para el mes Objeto de cobro no participe en la obligación en Mención.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto mes de cobro desarrolle los alistamientos y di cumpliento a lo propusto por el supervisor del contrato.	Llamadas telefónicas y reunones equipo ejecutor del Tecnico en proyectos agropecuarios.

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y

el No 9441743853 de la planilla, operador Aportes en Linea correspondiente al mes de Octubre del año 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

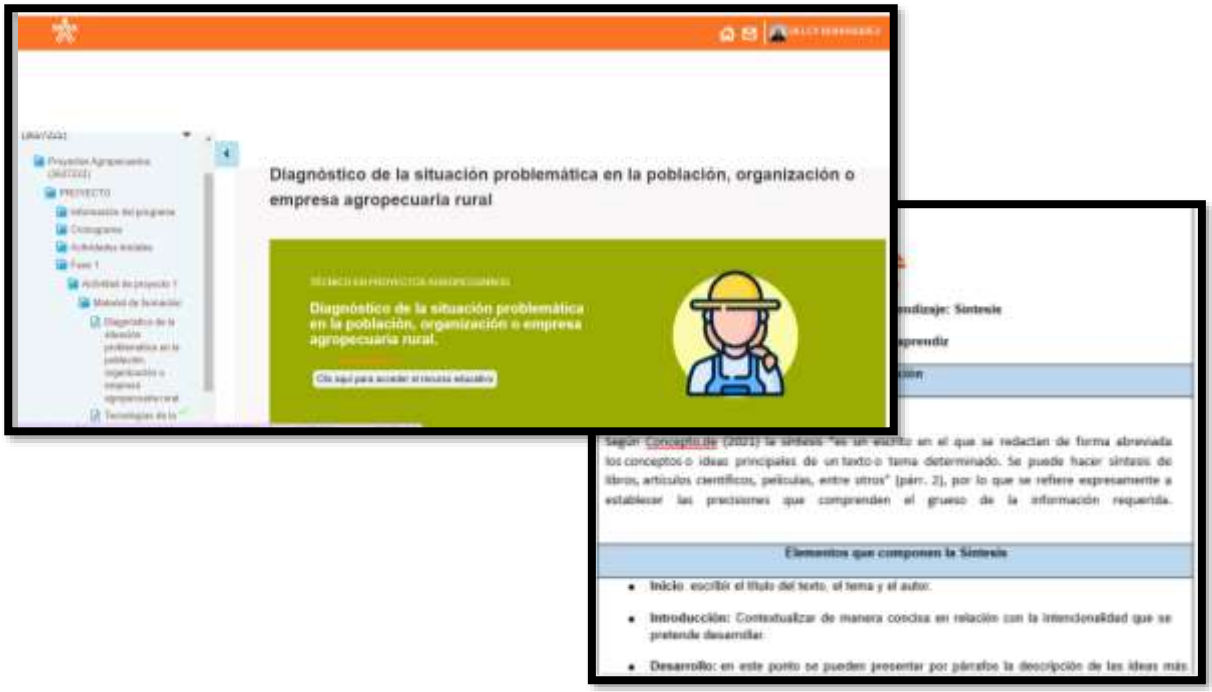
Declaración bajo la gravedad de juramento.

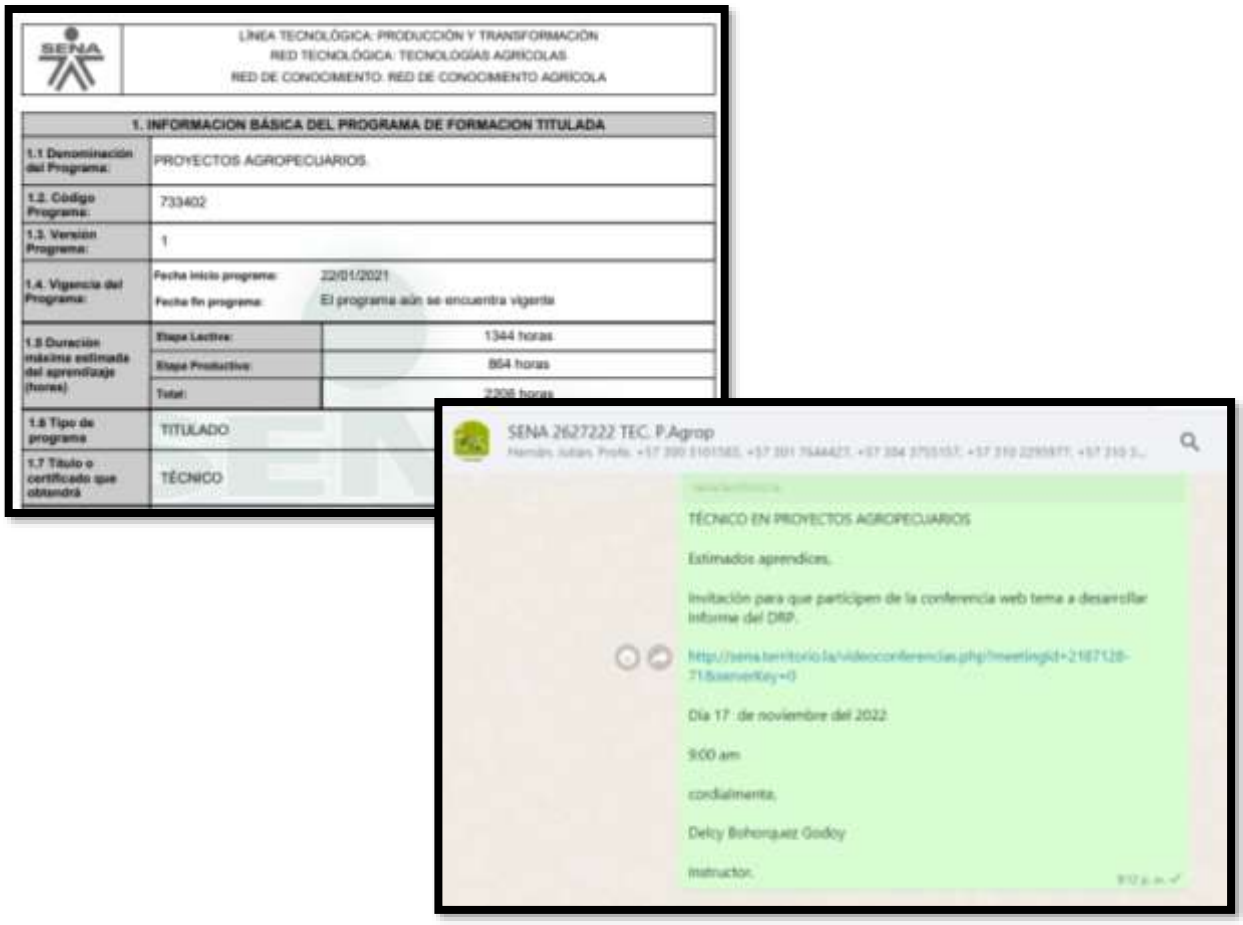
Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_x__ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en (21) folios

ANEXOS

ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 2 Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos institucionales, de acuerdo con su perfil.




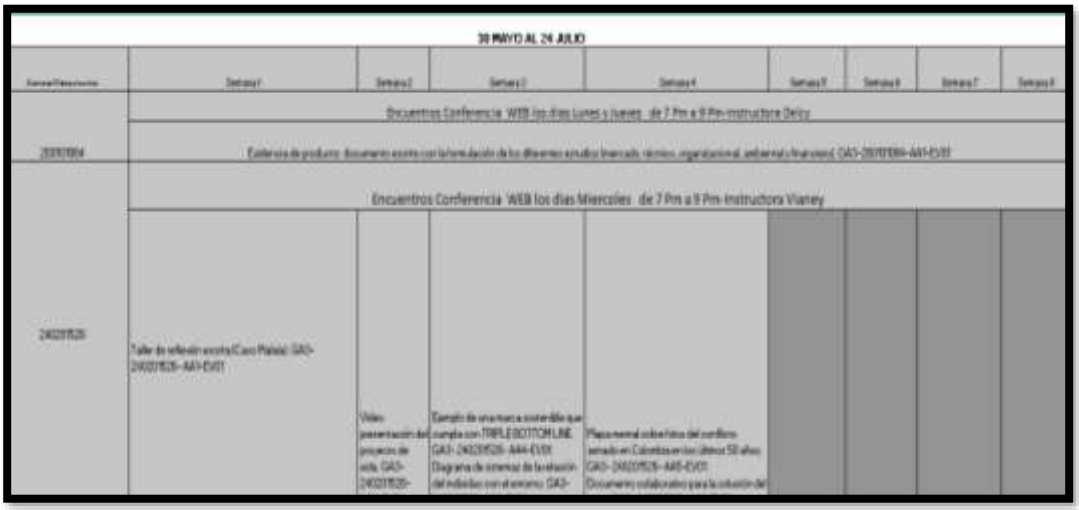
LINEA TECNOLÓGICA: PRODUCCIÓN Y TRANSFORMACIÓN
RED TECNOLÓGICA: TECNOLOGÍAS AGRICOLAS
RED DE CONOCIMIENTO: RED DE CONOCIMIENTO AGRICOLA

1. INFORMACION BÁSICA DEL PROGRAMA DE FORMACION TITULADA		
1.1 Denominación del Programa:	PROYECTOS AGROPECUARIOS	
1.2. Código Programa:	733402	
1.3. Versión Programa:	1	
1.4. Vigencia del Programa:	Fecha inicio programa: 22/01/2021 Fecha fin programa: El programa aún se encuentra vigente	
1.5 Duración máxima estimada del aprendizaje (horas)	Etapa Lectiva:	1344 horas
	Etapa Productiva:	864 horas
	Total:	2208 horas
1.6 Tipo de programa	TITULADO	
1.7 Título o certificado que obtendrá	TÉCNICO	



ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 4

Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológica s que la entidad defina.



30 MAYO AL 26 JULIO

	Encuentros Conferencia WEB los días Lunes y Jueves de 7 Pm a 9 Pm-Instructora Deicy							
2101004	Evidencia de producto: documento escrito con la formulación de los diferentes estudio (mercado, técnico, organizacional, ambiental y financiero) GA1-2101004-AA1-EV01							
	Encuentros Conferencia WEB los días Miercoles de 7 Pm a 9 Pm-Instructora Vianey							
240201526	Taller de reflexión escrita (Caso Palabi) GA1-240201526-AA1-EV01	Video presentación del proyecto de vida GA1-240201526-	Ejemplo de una marca sostenible que cumpla con TRIPLE BOTTOM LINE GA1- 240201526- AA4-EV01 Diagrama de sistemas de la relación del individuo con el entorno GA1-	Plano mental sobre tipos del conflicto armado en Colombia en los últimos 50 años GA1- 240201526- AA5-EV01 Documento colaborativo para la solución del				



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

Programa de formación:	Técnico en proyectos agropecuarios.
Resultado de aprendizaje:	213001008-01- Reconocer el modelo organizacional según criterios técnicos.
Actividad de aprendizaje:	AA1- Identificar el contexto histórico, la evolución de las políticas de atención a la ruralidad y el marco legal vigente relacionados con desarrollo rural en Colombia.
Evidencia de conocimiento:	Línea de tiempo del contexto político del desarrollo rural en Colombia. GA1-213001008-AA1-EV01
Criterios de evaluación:	◆ Determina características de la población y entorno productivo de acuerdo con herramientas diagnósticas.



INSTRUMENTO DE EVALUACIÓN

1. Datos generales

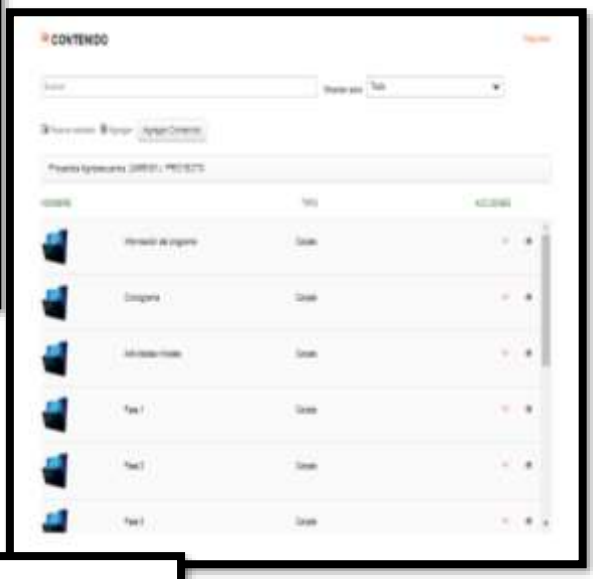
Programa de formación:	Técnico en proyectos agropecuarios.
Resultado de aprendizaje:	260101064-02 - Formular proyecto de acuerdo con técnicas y metodologías de investigación.
Actividad de aprendizaje:	GA2-260101064-AA1- Aplicar la metodología de formulación de proyectos bajo el enfoque de marco lógico.
Evidencia de producto:	Resultados de la aplicación de la metodología marco lógico. GA2-260101064-AA1-EV02.
Criterios de evaluación:	• Elabora el estudio del mercado acorde con los objetivos del proyecto y necesidades del consumidor. • Determina el marco legal del proyecto según normativa. • Describe los puestos de trabajo acorde con las necesidades de operación del proyecto.

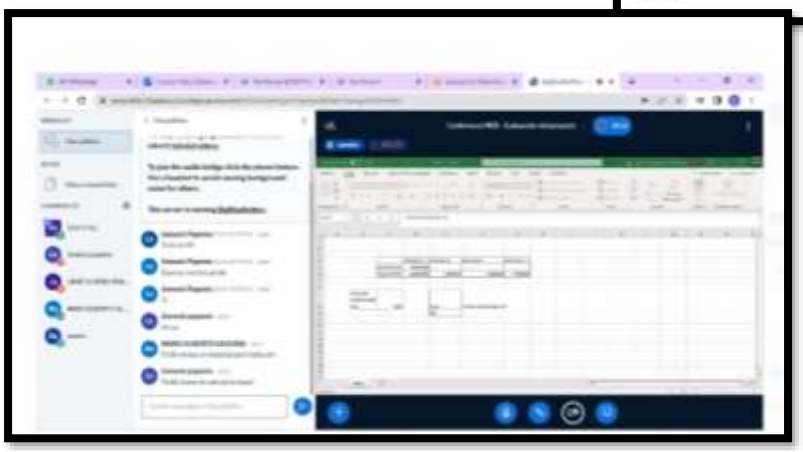
2. Rúbrica de evaluación

Aspectos	Alto	Medio	Bajo	Inexistencia	Puntaje final
Tema central	Existe un correcto manejo del tema central y el manejo de	Existe mediano manejo del tema central y el manejo de conceptos	No consolida de manera correcta, el manejo del tema central y	No presenta el tema central y el manejo de conceptos	

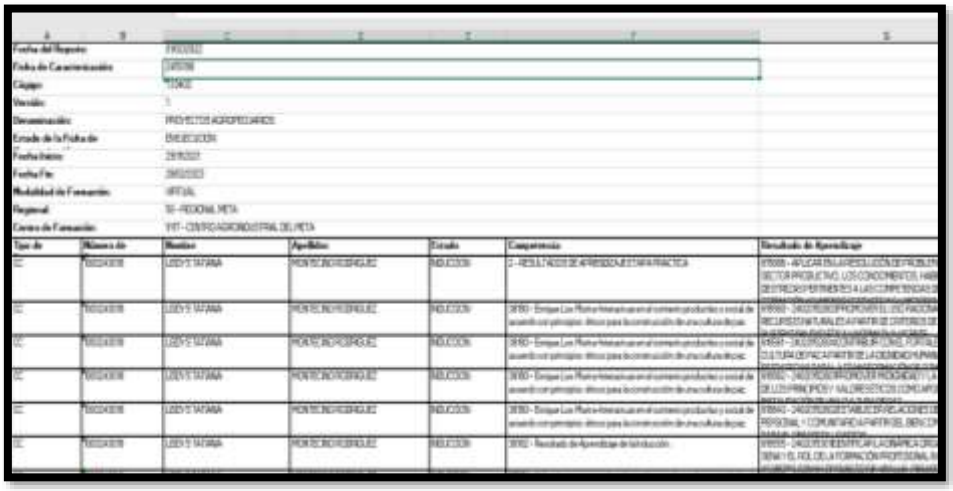
ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 5 y 6 Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato.

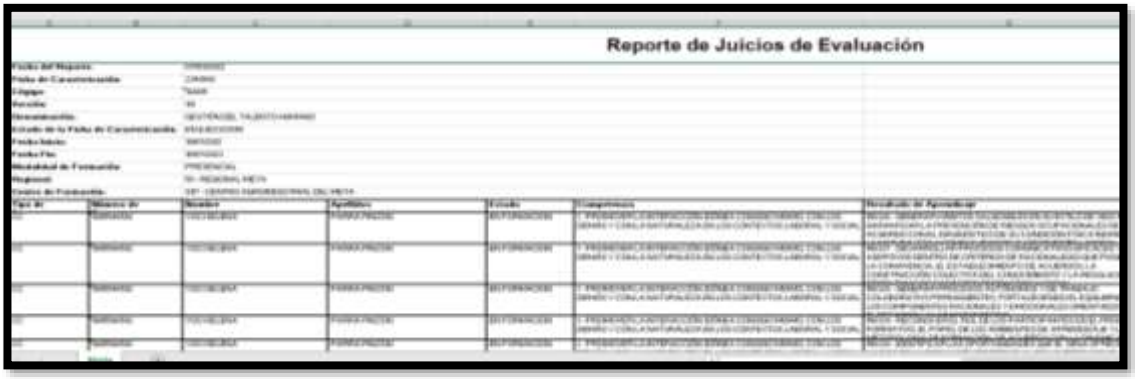


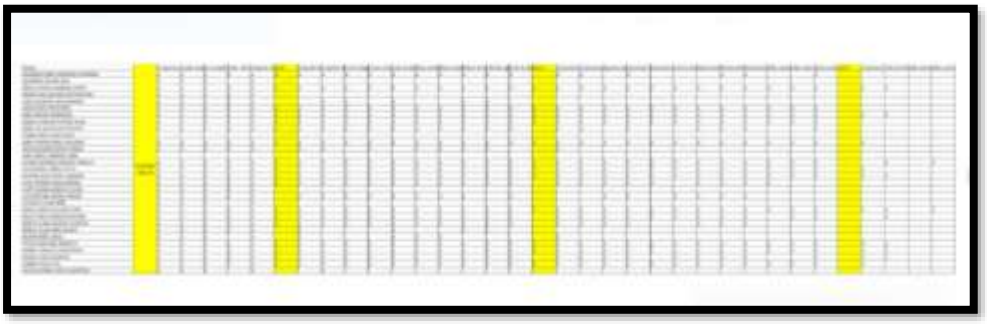




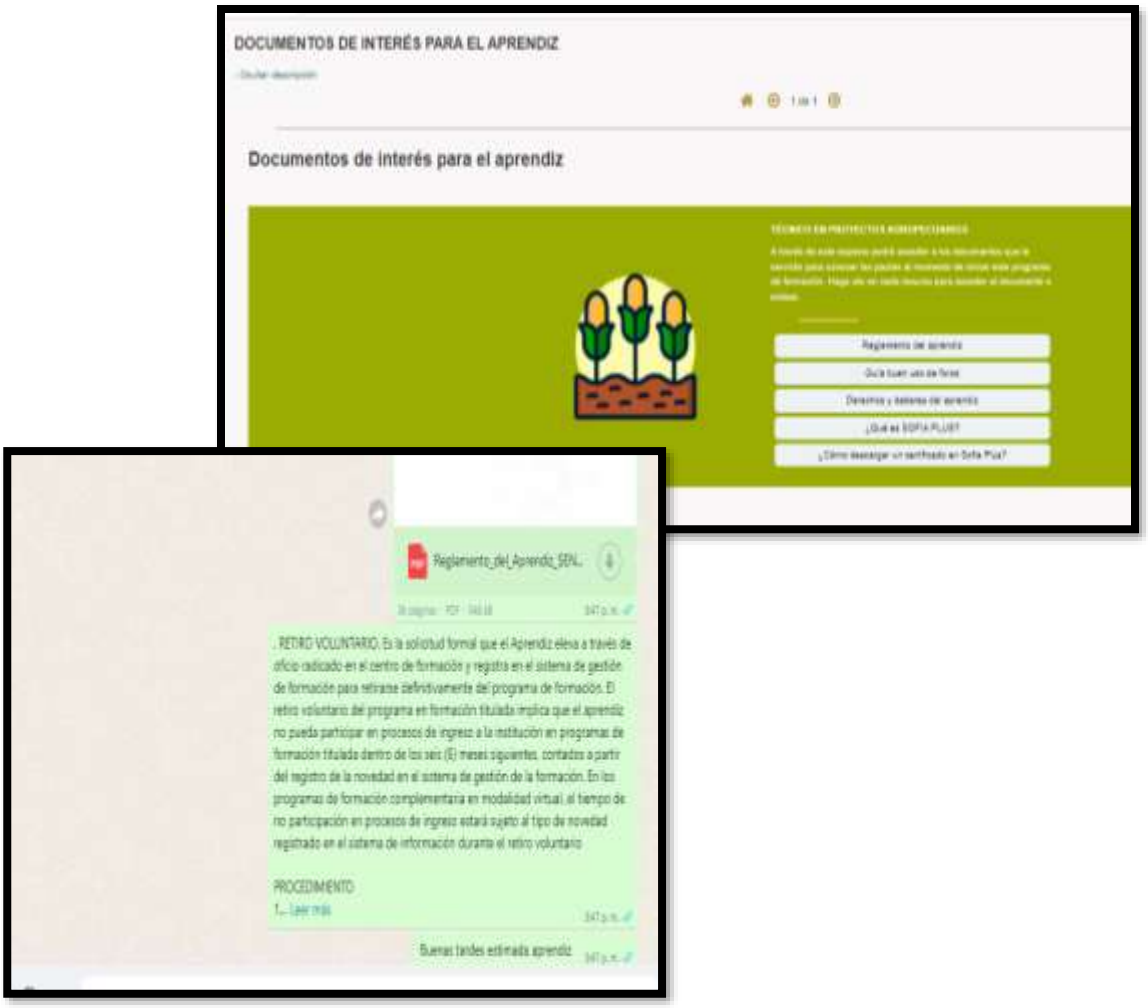
ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 10 Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral.




Reporte de Juicios de Evaluación



ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 12 Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación.



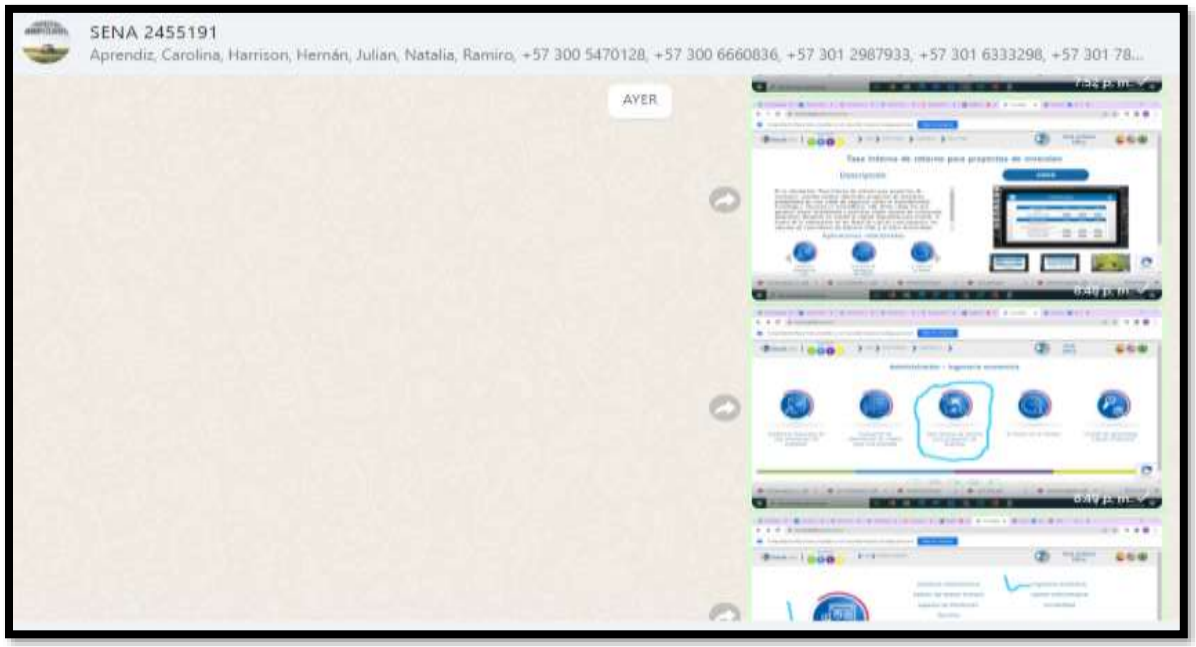
ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 15 Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.





ANEXO EVIDENCIA OBLIGACION 17 Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.





A**NEXO EVIDENCIA OBLIGACION 25.** Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003



aportes en línea

Planilla Resumen

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	Dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Dirección	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1121858729		BOHORQUEZ GODOY DELCY	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	CRA 42 NO 49 A 12	VILLAVICENCIO-META	6780930	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2022-10	2022-10	174584763	94417430851	I	2022/11/07	2022/11/08	BancOLOMBIA	0	$400.900

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

EMPLEADO			NOVEDADES	PENSION				SALUD				CCF				RIESGOS			
No.	Identificación	Nombre		Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte	Codigo	Dias	IBC	Aporte
1	CC 1121858729	BOHORQUEZ DELCY		23-14	30	$1.360.000	$249.480	ESP000	30	$1.360.000	$191.000		0	$0	$0	14-22	30	$1.360.000	$16.320
Total	Afiliados(1)					$1.360.000	$249.480			$1.360.000	$191.000			$0	$0			$1.360.000	$16.320

Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.

Cordialmente,



DELCY BOHORQUEZ GODOY
Contratista
C.C. No.1121858729 de Villavicencio

Recibí a satisfacción:

MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ
Supervisora Contrato No CO1.PCCNTR. 3325485 de 2022
Coordinadora Académica-Naranjos

PROCESO DE GESTIÓN CONTRACTUAL

ETAPA CONTRACTUAL

FORMATO

INFOME DE SUPERVISIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN No. CO1.PCCNTR.3325485 de Noviembre de 2022	
DIRECCIÓN, ÁREA, REGIONAL O CENTRO ORDENADORA DE GASTO:	Centro Agroindustrial del Meta
SUPERVISOR DEL CONTRATO:	**MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ**
APOYO A LA SUPERVISIÓN:	Lina Fernanda Quiroz Montealegre
CONTRATO No:	CO1.PCCNTR. 3325485
TIPO DE CONTRATO:	Prestación de servicios
OBJETO:	Prestar servicios profesionales temporales para ejercer el rol de instructor Técnico y/o transversal de acuerdo a los diseños curriculares que ejecute el Centro Agroindustrial del Meta en los diferentes noveles y modalidades de formación profesional integral de los programas TITULADA REGULAR, COMPLEMENTARIA Y VIRTUAL en la especialidad requerida y/o de su perfil.
VALOR:	CUARENTA MILLONES OCHOCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/C 40.820.000
CONTRATISTA:	DELCY BOHORQUEZ GODOY
NIT:	1121858729
LUGAR DE EJECUCIÓN:	Departamento del Meta
FECHA DE SUSCRIPCIÓN:	20 de enero de 2022
FECHA DE INICIO:	01 de febrero de 2022
PLAZO INICIAL DEL CONTRATO:	7 meses y 10 dias
VALOR INICIAL DEL CONTRATO:	VEINTIOCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($28.600.000)

VALOR ACTUAL DEL CONTRATO:	UN MILLON OCHOCINETOS VEINTE MIL PESOS M/C ($1.820.000) PESOS
PRÓRROGA No 1 :	46 DIAS
ADICIÓN No.1 :	CINCO MILLONES NOVECIENTOS OCHENTA ($5.980.000)
PRÓRROGA No 2 :	48 DIAS
ADICIÓN No. 2 :	SEIS MILLONES DOSCIENTOS CUARENTA MIL PESOS M/C (6.240.000)
SUSPENSIÓN No. :	N/A
FORMA DE PAGO:	Se fija como valor total para el contrato la suma de VEINTI OCHO MILLONES SEISCIENTOS MIL DE PESOS ($28.600.000). el Cual está amparado en el CDP No. 2922 DE 11 DE ENERO 2022. Dependencia 911710 Centro Agroindustrial del Meta -3603-1300-14-0-3603025- 02 Adquisición de bienes y servicios – Servicio de formación profesional integral – Mejoramiento del servicio de formación profesional del SENA Nacional. Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: A) Siete meses (7) pagos iguales por valor de TRES MILLONES NOVECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.900.000). b) Un último pago correspondiente a los diez (10) días de septiembre de 2022, por valor de MILLON TRECIENTOS MIL PESOS M/CTE ($1.300.000).

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
1	Generar acciones que promuevan y garanticen el cumplimiento de los protocolos de bioseguridad en el Centro de formación y ambientes.	Para el presente mes de cobro el contratista no ejecuto la formacion presencial.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
2	Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos	En el mes objeto de cobro Participe en la planeación Pedagógica y alistamiento para las fichas de formacion:	Linea de tiempo del Desarrollo del Proyecto formativo del y guias de aprendizaje Plataforma territorium.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	institucionales, de acuerdo con su perfil.	2455191 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. 2547478 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios 2627222 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios	
3	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
4	Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y	Para el objeto mes de cobro se hace un estudio diagnostico de los temas abordados en las competencias de: 210001008-Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos. 230101507 GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE	Guia de Aprendizaje, portafolio del Instructor.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	herramientas tecnológicas que la entidad defina.	PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES. 2 - RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA	
5	Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el diseño y desarrollo curricular de los programas del área temática objeto del contrato	En el mes objeto de cobro el contratista desarrollo la formacion Virtual asignada a los grupos de formacion con fichas N. 2455191 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. **2547478** Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. **2627222** Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.	Se evidencia la formacion en la Plataforma Territorium.
6.	Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo con los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad	En el mes objeto de cobro el contratista desarrollo la formacion Virtual con estrategias de acompañamiento y seguimiento a las asignada a los grupos de formacion con fichas N. 2455191 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. **2547478** Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. **2627222** Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.	Guia de Aprendizaje, portafolio del Instructor.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
7	Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato y participar en los proyectos SENNOVA cuando se requieran.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
8	Emitir juicio de evaluación sobre el nivel de cumplimiento de los resultados aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina.	Para el presente mes objeto de cobro se emiten juoicios evaluativos de: 2455191: 615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN 2627222 21000100804 AJUSTAR PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE	Reportes Plataforma Sofia Plus.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
		DESARROLLO ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS 21000100802 ESTABLECER MODELO ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA NECESIDADES DEL ENTORNO Y PARÁMETROS TÉCNICOS **2547478** 23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. 23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.	
9	Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
10	Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. B). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. E). Comunicando al Coordinador Académico	En el objeto mes de cobro el contratista desarrollo la verificación de los aprendices pertenecinetes a las fichas: 2455191 Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. **2547478** Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios. **2627222** Tecnico Virtual en Proyectos Agropecuarios.	Juicios de evaluacion.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. F). Abstenerse de permitir la participación en la formación a personal que no esté relacionado en el listado de la Ficha a su cargo de acuerdo a lo registrado en el aplicativo SOFIA PLUS.		
11	Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención..	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
12	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia	En el mes de cobro el contratista recuerda a los aprendices como esta en el acuerdo 0007 del 30 de Diciembre de 2012 (Reglamento del	Se soporta en la Plataforma territorium.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	del Centro de Formación.	Aprendiz SENA)programas de formación tecnológica autoevaluación	
13	Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención..	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
14	Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa.	En el mes de cobro el contratista ejecuto la gestión académica y administrativa con los formatos e instructivos actualizados dentro del sistema de calidad de la entidad, así mismo se realiza curso de inducción en Seguridad y Salud en el Trabajo.	Formatos de cuenta de cobro, entrega de inofrmes, comites de Equipo ejecutor entre otros administrativos y de formacion Profesional.
15	Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios.	Para el mes Objeto el contratista participo del en la divulgación del portafolio con los programas del Centro.	Redes sociales
16	Realizar seguimiento en la etapa productiva a los a los	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera.		
17	Propender por la permanencia de los aprendices en el desarrollo de la formación profesional integral.	El contratista desarrollo para las fichas asignadas estrategias de motivación, como grupos de whatsapp, foros , sesiones en línea.	Plataforma territorium y grupos de whatsapp.
18	Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
19	Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN	Para el mes objeto de el contratista cuenta con las siguientes normas certificadas: 240201057 Orientar formacion a distancia de acuerdo con procedimientos técnicos y normativa. Vigencia: hasta el 17 de Noviembre de 2024.	Se anexa norma al informe mensual de la cuenta de cobro .

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	CONCERTADOS, o la actualización "ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a julio 31 de 2022.	240201056 Orientar Formacion presencial de acuerdo con procedimientos técnicos. Hasta el 4 de Octubre de 2024	
20	Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en actividades de bienestar al aprendiz.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
21	Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnólogo del Centro de Formación.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
22	Tener la disponibilidad para desplazamiento a los sitios de trabajo.	Para el Objeto mes de cobro el contratista desarrollo formacion virtual.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
23	Cumplir con la programación de 160 horas mensuales	Para el Objeto mes de cobro se genera el registro de tiempos distribuidos así: 2455191: 615886 - APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN 2627222 21000100804 AJUSTAR PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS 21000100802 ESTABLECER MODELO ORGANIZACIONAL TENIENDO EN CUENTA	Tiempos Sena Sofia Plus.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
		NECESIDADES DEL ENTORNO Y PARÁMETROS TÉCNICOS **2547478** 23010150704 IMPLEMENTAR UN PLAN DE ERGONOMÍA Y PAUSAS ACTIVAS SEGÚN LAS CARACTERÍSTICAS DE LA FUNCIÓN PRODUCTIVA. 23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE. TOTAL HORAS: 160	
24	Dar cumplimiento en el desarrollo de sus obligaciones contractuales al Código de Integridad SENA	En el mes de cobro el contratista realizo servicios personales como instructor teniendo en cuenta el respeto a los aprendices, compañeros y demás miembros de la comunidad SENA.	No se registran llamados de atención ni descargos a nombre.
25	Pagar mensualmente los aportes al sistema de seguridad social integral, en salud y en pensión, en los términos consagrados en el artículo 1° de la Ley 828 del 19 de julio de 2003, en armonía con el artículo 23 de la Ley 1150 de	Para el Objeto mes de cobro el contratista das cumplimiento gerenado mis aportes a seguridad social, ARL y Pensión. 9441743853 generada por el operador Aportes en línea, correspondiente al mes Octubre de 2022.	Se Anexa al informe GF el soporte depago y la planilla.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	2007, a través de la planilla única integradora lo cual será un requisito para el pago de los honorarios. Para la legalización del contrato acreditar su afiliación al sistema de seguridad social integral en salud y en pensiones y riesgos profesionales.		
26	Aplicar y evidenciar los formatos establecidos en el Sistema Integrado de Gestión, que correspondan a los procedimientos y a la dependencia que se encuentra adscrito.	Se aplican y muestro evidencia de los procesos académicos y administrativos teniendo en cuenta los formatos, instructivos y procedimientos del SIGA.	Cuentas de cobro, juicios de evaluación actas, guias. Plataforma territorium y Drive de la coordinación Académica.
27	Apoyar la estructuración de la etapa preliminar y/o estudio de mercado dentro de los procesos contractuales	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
	asignados por el supervisor o el ordenador del gasto.		
28	Evaluar técnica y económicamente las propuestas presentadas al Centro Agroindustrial del Meta dentro de los procesos contractuales que sea designado por el ordenador del gasto como evaluador técnico y económico.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
29	Prestar apoyo en la supervisión de los contratos que sean designados por el ordenador del gasto.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.	Para el mes Objeto de cobro el contratista no participo en la obligación en Mención.
30	Presentar oportunamente los informes de ejecución contractual y cuentas de cobro mensuales dentro de las fechas estipuladas por el supervisor.	Entrego oportunamente los informes solicitados por el supervisor del contrato danto cumplimiento a los requerimientos Institucionales.	Se soporta en el Secop II.

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Producto
31	Asistir a las reuniones presenciales que programe el ordenador del gasto y/o supervisor con ocasión al desarrollo de su objeto contractual	Para el mes Objeto de cobro el contratista asistió a comité de evaluación y seguimiento programado para las fichas 2627222 y 2547478.	Acta de reunión.
32	Atender oportuna y ágilmente las llamadas telefónicas, video llamadas y reuniones virtuales programadas en el desarrollo de su objeto contractual.	Para el objeto mes de cobro el contratista desarrollo los alistamientos y di cumpliento a lo propusto por el supervisor del contrato.	Llamadas telefónicas y reunones equipo ejecutor del Tecnico en proyectos agropecuarios.

FECHA	No. DE FACTURA	VALOR A CANCELAR	VALOR EJECUTADO	SALDO DEL CONTRATO	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FINANCIERA	PORCENTAJE DE EJECUCIÓN FÍSICA (Aplica para contratos de obras y adecuaciones)	
						No. De días ejecutados	%
Febrero del 2022	001	$ 3.900.000	$3.900.000	$ 24.700.000	9,5%	30	9,5%
Marzo del 2022	002	$ 3.900.000	$7.800.000	$ 20.800.000	19%	30	19%
Abril del 2022	003	$ 3.900.000	$11.700.000	$16.900.000	28,5%	30	28,5%

Mayo del 2022	004	$ 3.900.000	$15.600.000	$13.000.000	38%	30	38%
ADICION	1			$5.980.000			
Junio del 2022	005	$ 3.900.000	$19.500.000	$15.080.000	47,5%	30	47,5%
Julio del 2022	006	$ 3.900.000	$23.400.000	$11.180.000	57%	30	57%
Agosto del 2022	007	$3.900.000	$27.300.000	$7.280.000	66,5%	30	66,5%
Septiembre del 2022	008	$ 3.900.00	$31.200.000	$3.380.000	76%	30	76%
ADICION	2			6.240.000			
OCTUBRE 2022	009	$3.900.000	$35.100.000	$5.720.000	85,5%	30	85,5%
NOVIEMBRE 2022	010	$3.900.000	39.000.000	$1.820.000	95%	30	95%

Atentamente,

Elaboró: **LINA FERNANDA QUIROZ MONTEALEGRE**
Apoyo a la Supervision.

Revisó: **MARÍA INÉS HERNÁNDEZ RAMÍREZ**

SUPERVISORA CONTRATO No. CO1.PCCNTR. 3325485

COORDINADORA ACADEMICA CENTRO AGROINDUSTRIAL META-SEDE NARANJOS

TIEMPO ACT. APOYO A LA FORMACION

INSTRUCTOR: DELCY BOHORQUEZ GODOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META

FECHA INICIAL: 01/11/2022 00:00:00

FECHA FINAL: 30/11/2022 23:59:59

ACTIVIDADES ACADÉMICAS

FICHA DE APRENDIZAJE: 2455191 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000100804 AJUSTAR PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2627222 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000100804 AJUSTAR PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Resultado de Aprendizaje de la Inducción.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 80,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2547478 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE: COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000100804 AJUSTAR PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA :	40,00

FICHA DE APRENDIZAJE: 2455190 - PROYECTOS AGROPECUARIOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICACIÓN DE CONOCIMIENTOS DE LAS CIENCIAS NATURALES DE ACUERDO CON SITUACIONES DEL CONTEXTO PRODUCTIVO Y SOCIAL.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	APLICAR PRÁCTICAS DE PROTECCIÓN AMBIENTAL, SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO DE ACUERDO CON LAS POLÍTICAS ORGANIZACIONALES Y LA

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	COORDINAR ACTIVIDADES DE ACUERDO CON ESTRATEGIAS DE GESTIÓN Y PROCESO ADMINISTRATIVO
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	DESARROLLAR PROCESOS DE COMUNICACIÓN EFICACES Y EFECTIVOS, TENIENDO EN CUENTA SITUACIONES DE ORDEN SOCIAL, PERSONAL Y PRODUCTIVO.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Ejercer derechos fundamentales del trabajo en el marco de la constitución política y los convenios internacionales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enfocar el desarrollo organizacional según criterios estratégicos

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

21000100804 AJUSTAR PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL MODELO DE DESARROLLO ORGANIZACIONAL CUMPLIENDO PARÁMETROS TÉCNICOS.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Enrique Low Murtra-Interactuar en el contexto productivo y social de acuerdo con principios éticos para la construcción de una cultura de paz.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Formular el proyecto de acuerdo con métodos y técnicas de investigación
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	GENERAR HÁBITOS SALUDABLES DE VIDA MEDIANTE LA APLICACIÓN DE PROGRAMAS DE ACTIVIDAD FÍSICA EN LOS CONTEXTOS PRODUCTIVOS Y SOCIALES.

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

23010150702 PRACTICAR HÁBITOS SALUDABLES MEDIANTE LA APLICACIÓN DE FUNDAMENTOS DE NUTRICIÓN E HIGIENE.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Gestionar procesos propios de la cultura emprendedora y empresarial de acuerdo con el perfil personal y los requerimientos de los contextos productivo y social.

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	INTERACTUAR EN LENGUA INGLESA DE FORMA ORAL Y ESCRITA DENTRO DE CONTEXTOS SOCIALES Y LABORALES SEGÚN LOS CRITERIOS ESTABLECIDOS POR
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Razonar cuantitativamente frente a situaciones susceptibles de ser abordadas de manera matemática en contextos laborales, sociales y personales.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Resultado de Aprendizaje de la Inducción.
• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	RESULTADOS DE APRENDIZAJE ETAPA PRACTICA

RESULTADOS DE APRENDIZAJE

APLICAR EN LA RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS REALES DEL SECTOR PRODUCTIVO, LOS CONOCIMIENTOS, HABILIDADES Y DESTREZAS PERTINENTES A LAS COMPETENCIAS DEL PROGRAMA DE FORMACIÓN ASUMIENDO ESTRATEGIAS Y METODOLOGÍAS DE AUTOGESTIÓN

• COMPETENCIA DE APRENDIZAJE:	Utilizar herramientas informáticas de acuerdo con las necesidades de manejo de información

HORAS DEDICADAS EN LA FICHA : 20,00

TOTAL HORAS ACTIVIDADES ACADÉMICAS: 160,00

EVENTOS DE DIVULGACIÓN TECNOLÓGICA - EDT´s

FICHA	FECHA INICIO	FECHA FINAL	EVENTO	HORAS

TOTAL TIEMPO EDT´s: 0,00

ACTIVIDADES ADICIONALES

FECHA INICIAL	FECHA FINAL	ACTIVIDAD	HORAS

TOTAL ACTIVIDADES ADICIONALES:	0,00

INSTRUCTOR: DELCY BOHORQUEZ GODOY

CENTRO DE FORMACIÓN: CENTRO AGROINDUSTRIAL DEL META